**Załącznik nr 9**

**do umowy nr …………**

**z dnia …………………**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ Nr …**

**Z WYKONANYCH CZYNNOŚCI**

1. Protokół sporządzono w dniu:

2. Protokół z czynności dotyczących:

*dokonywanych prób/ pomiarów / testów/ przeglądu stanu technicznego / odbioru gwarancyjnego[[1]](#footnote-1)*

1. Data zgłoszenia przez Zamawiającego:
2. Data wykonania czynności:
3. Opis przeprowadzonych czynności:

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Zalecenia i wnioski dotyczące przeprowadzonych czynności:

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Podpisy:

W imieniu W imieniu

**ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCY**

Przyjmujący protokół

………………………… .……………………........

(Imię i nazwisko, podpis) (Imię i nazwisko, podpis)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)