



Poznań, 23 czerwca 2022 r.



UNP: PZ-22-43157  
PZ-POR-A.213.10.2022.1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Marcelińskiej 90, 60-324 Poznań zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół  
budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu  
Oddział w Ostrowie Wielkopolskim na okres 12 miesięcy”**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu  
ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań  
tel. 61/ 628 40 00, faks: 61/ 628 40 03  
e-mail: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)  
adres strony internetowej: <https://poznan.pip.gov.pl>  
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30

**2. Termin, miejsce i sposób składania ofert:**

- 2.1 Ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu zgodnym z dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez osobę wskazaną w dokumentach rejestrowych KRS/CEIDG. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 2.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje, iż wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.

- 2.3 Pisemną ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia **04.07.2022** roku do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, kancelaria, budynek PGK 1, parter. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego.
- 2.4 Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: **„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu Oddział w Ostrowie Wielkopolskim na okres 12 miesięcy. Nie otwierać przed dniem 04.07.2022 r., godz. 11:00”**. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez Zamawiającego koperta powinna być oznaczona także pieczętką firmową Wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma Wykonawcy składającego ofertę.
- 2.5 W przypadku, gdy Wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą oraz dodatkowo umieścić napis: **„Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynku siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu Oddział w Ostrowie Wielkopolskim na okres 12 miesięcy. Nie otwierać przed dniem 04.07.2022 r., godz. 11:00”**.
- 2.6 W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 2.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.11 Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**) stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie tego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### 3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją (utrzymaniem) zieleni wokół budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu Oddział w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Grabowska 29.

Pod pojęciem „teren zewnętrzny”, w dalszej części zapytania, należy rozumieć w szczególności tereny / powierzchnie nie zajęte pod budynki, w tym przede wszystkim: parking wykonany z kostki brukowej, wjazd, chodniki, pasy zieleni z krzewami i drzewami. Plan sytuacyjny terenu znajduje się na mapce podglądowej (**Załącznik nr 2**).

- 3.2 Powierzchnie objęte usługą:

- 1) Powierzchnia trawnika oraz terenów zielonych zadrzewionych: ok. 360,59 m<sup>2</sup>.
- 2) Powierzchnia chodników: ok. 173,60 m<sup>2</sup>.
- 3) Powierzchnia utwardzona pozostała, tj. parking, plac z kostki brukowej, wjazd: ok. 542,56 m<sup>2</sup>.

3.3 W zakres przedmiotu zamówienia wchodzić niżej wymienione prace:

- 1) Pielęgnacja i utrzymanie w należyłym stanie zieleni na terenie posesji, w szczególności: wiosenna wertykulacja, odchwaszczanie, nawadnianie, koszenie trawników, zgrabianie z trawników liści i innych nieczystości, pielęgnacja roślinności polegająca między innymi na przycinaniu oraz odmładzaniu krzewów, usuwaniu odrostów drzew i samosiejek, stosowaniu środków zapobiegających atakom pasożytów i insektów, nawożeniu, ochronie roślin przed mrozem.
  - 2) Usuwanie nieczystości z terenu zewnętrznego, z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeb, w tym między innymi: papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści i złamanych gałęzi, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta, w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.
  - 3) Utrzymanie w czystości (zamiatanie, czyszczenie), z częstotliwością co najmniej 1 raz w tygodniu lub w razie potrzeb, chodników na terenie posesji oraz przed budynkiem, krawężników, parkingów, schodów i wejść do budynku, w sposób zapewniający terenom wizualny efekt czystej nawierzchni.
  - 4) Oczyszczanie i usuwanie nieczystości z wycieraczek zewnętrznych.
  - 5) Czyszczenie i usuwanie nieczystości z krutek studzienek wód opadowych – w razie potrzeby.
  - 6) W okresie zimowym – systematyczne odśnieżanie i odładowanie parkingów, podestów przed wejściem do budynku oraz chodników m.in. poprzez posypywanie ciągów pieszych i jezdnych mieszanką piaskowo-solną lub innymi środkami uszorstniającymi, usuwanie błota po roztopach, odkuwanie lodu, usuwanie sopli, utrzymywanie drożności odpływu wody z topniejącego śniegu i lodu. Usuwany śnieg powinien być składowany w miejscach, które nie będą zakłócały ruchu i szlaków komunikacyjnych oraz nie będą powodowały zniszczenia zieleni.
  - 7) Składowanie zebranych odpadów i nieczystości do pojemników na śmieci i w miejscach do tego przeznaczonych, w razie potrzeby ich workowanie.
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o powstałych awariach.
  - 9) Wykonawca będzie wykonywał całość usług za pomocą własnego sprzętu, wyposażenia i środków zgodnie z wymogami BHP oraz zapewni wykonanie prac przez odpowiednio wykwalifikowany personel.
- 3.4 Wszelkie prace, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco, dostosowując ich intensywność do aktualnie panujących warunków atmosferycznych i stanu czystości posesji Zamawiającego. Prace wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy mogą być także realizowane w trybie awaryjnym na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w powiadomieniu. Prace będą wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.5 Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz zimnej wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3.6 W celu przygotowania rzetelnej oferty zaleca się przeprowadzenie oględzin posesji, w tym celu można kontaktować się pod numerem tel. 61/ 628 42 00
- 3.7 W ofercie należy przewidzieć i uwzględnić wykonanie wszelkich niezbędnych przygotowań, zaopatrzenia w środki i materiały pracy do prawidłowej i kompleksowej realizacji zamówienia.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.
- 3.9 Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze w uzgodnionych godzinach w przedziale od 7:30 do 15:30. Przez dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. 2020, poz. 1920).
- 3.10 Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy (sprzątanie terenu zewnętrznego i pielęgnacja zieleni) realizowany był przez co najmniej 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w co najmniej minimalnym wymiarze czasu pracy: ½ etatu.

#### 4. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 4.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – w przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub CEIDG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 4.2 W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty (**zgodnie z Załącznikiem nr 3**) wykazu zrealizowanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na kompleksowym utrzymaniu w czystości terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 500 m<sup>2</sup> oraz polegających na utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych o łącznej powierzchni co najmniej 300 m<sup>2</sup>, przez okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są poświadczenia od podmiotów, na rzecz których usługa sprzątania była realizowana, np. referencje lub inne dokumenty, z których wynika prawidłowość realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- Wykonawca może wykazać 2 zamówienia jeśli ich przedmiot jednocześnie obejmował dwa zakresy, tj. tereny zewnętrzne i zielone lub może wskazać osobne przykłady realizacji obu tych obszarów.
- Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodów, o których mowa powyżej, może przedstawić własne oświadczenie.
- Ponadto, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie były realizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów.
- 4.3 W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1526 ze zm.)

dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

- 4.4 Oświadczenie o skierowaniu do realizacji przedmiotu umowy osoby zatrudnionej przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę /na formularzu ofertowym/.
- 4.5 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., poz. 835) – **Załącznik nr 5**

**5. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa zawarta będzie na okres 12 miesięcy (planowane świadczenie usługi od 1 sierpnia 2022 r. do 31 lipca 2023 r.).

**6. Kryterium wyboru oferty oraz opis sposobu obliczenia ceny:**

- 6.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**cena brutto – 100%**

- 6.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 6.3 Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia mogą być wykonane zgodnie z zasadami matematyki.  
Zasada 1: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);  
Zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem.
- 6.4 Cena podana w ofercie ma być podana w PLN, zaokrąglona z dokładnością jak w pkt. 6.3. i ma obejmować wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6.5 Przy wyliczaniu wartości przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
- 6.6 Przez „cenę oferty” Zamawiający rozumie zryczałtowane wynagrodzenie za okres 12 miesięcy (z podatkiem VAT) stanowiące łączny koszt wykonania zamówienia, uwzględniający inne opłaty a także ewentualne upusty i rabaty.  
Dodatkowo Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne netto oraz brutto a także stawkę VAT w % osobno za sprzątanie terenu zewnętrznego i pielęgnację zieleni.

6.7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6.8 W sytuacji niestawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na zawarcie umowy, Zamawiający uprawniony jest dokonać ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

6.9 Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowana w BIP Zamawiającego.

7. **Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.

8. **Zasady uzupełniania ofert, poprawiania omyłek w ofertach oraz odrzucania ofert:**

8.1 W przypadku nieprzedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.-4.4. zapytania lub złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni prawidłowo dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jego oferta nie będzie podlegała ocenie (zostanie odrzucona), a Zamawiający ma prawo wezwać następnego spośród najwyżej ocenionych Wykonawców do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i/lub wymaganych dokumentów o których mowa w pkt. 4.1 – 4.4. zapytania.

8.3 Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych polegających na błędnych obliczeniach matematycznych a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający za prawidłowe uzna jednostkowe ceny netto, określone przez Wykonawcę w ofercie.

8.4 Zamawiający uprawniony będzie również do poprawy innych drobnych omyłek nie mających wpływu na treść złożonej oferty (np. poprawa oczywistych omyłek pisarskich, uzupełnienie numeru telefonu).

8.5 Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

9. **Termin związania z ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następnym po terminie składania ofert.

10. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

10.1 Dodatkowych informacji udziela Magdalena Nowak-Stankowska pod numerem telefonu 61/628-40-21.

- 10.2 Zamawiający akceptuje formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. pocztą elektroniczną: [kancelaria@poznan.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@poznan.pip.gov.pl)
- 10.3 Dokumenty, oświadczenia przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej należy kierować na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań.

## **11. Pozostałe informacje**

- 11.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania, publikując informacje o jego zmianach na stronie internetowej, na której udostępnione jest zapytanie ofertowe.
- 11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynie w terminie późniejszym Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Udzielenie wyjaśnień odbywa się poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczone jest zapytanie ofertowe.
- 11.3 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

## **12. Klauzula informacyjna o możliwości unieważnienia postępowania**

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzieleniu zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

## **13. Informacja o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61/628 40 00, fax: 61/628 40 03;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@poznan.pip.gov.pl](mailto:iod@poznan.pip.gov.pl);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz inne jednostki organizacyjne PIP,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r poz. 305) w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych, numer postępowania **PZ-POR-A.213.10.2022**,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej

Inspekcji Pracy stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 76/18 Głównego Inspektora Pracy z dnia 15 października 2018 r.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia w nim udziału, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania powyższych danych, uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **14. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Plan sytuacyjny – mapka podglądowa

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy