

Umowa o świadczenie usług nr.

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez :

- – Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR
i

- – p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego w Mazowieckim Oddziale Regionalnym ARiMR

zwaną w treści niniejszej umowy „Zamawiającym”.

a

.....

zwanym w treści niniejszej umowy „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej Stronami

W wyniku wyboru oferty w zapytaniu ofertowym o wartości szacunkowej poniżej 170.000 złotych netto prowadzonym z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą Pzp”), ze względu na kwotę wartości zamówienia (art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie **przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia oraz ofertą Zleceniobiorcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- b) Opracowanie treści specyfikacji warunków zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia Zamawiającego, z wyłączeniem konstrukcji zapisów w zakresie ochrony danych osobowych.
- c) Zamieszczenie ogłoszeń i wszelkich obowiązujących informacji wynikających z ustawy Pzp w zależności od rodzaju postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych – E-Zamówienia lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – TED enotices 2
- d) Prowadzenie postępowania na platformie zakupowej od momentu zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- e) Uczestniczenie i koordynowanie Prac Komisji Przetargowej jako Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Komisji
- f) Opracowanie projektów umów do zawarcia z wykonawcami
- g) Dokumentowanie postępowań zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych.
- h) Dokonanie ewentualnej modyfikacji SWZ i/lub zmian w ogłoszeniu o zamówieniu, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- i) Przekazanie Wykonawcom modyfikacji SWZ w sposób określony w ustawie Pzp oraz SWZ.
- j) Prowadzenie korespondencji w zakresie odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie prowadzonych postępowań, sporządzenia pism wynikających z procedur odwoławczych.

- k) Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz badania złożonych ofert.
- l) Przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kolejną procedurę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o wynagrodzenie określone w §3 ust. 2 umowy.
- m) Przekazanie Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp
- n) Umieszczenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp na odpowiednich stronach internetowych to jest w BZP – E-ZAMÓWIENIA lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – TED enotices 2 i na Platformie Zakupowej
- o) Po zakończeniu Postępowania przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- p) Doradztwo w zakresie zamówień publicznych

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy- opis przedmiotu zamówienia.

4. Postępowania prowadzone będą na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminu wewnętrznego – Zarządzenie nr 2/2025 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 10.01.2025 w sprawie realizacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zamówień publicznych z uwzględnieniem zapisów niniejszej umowy. Zleceniodawca przekaze Zarządzenie nr 2/2025 Zleceniobiorcy w dniu podpisania umowy.

5.W przypadku gdy Zamawiający uzna za konieczne aby Zleceniobiorca reprezentował go przed Krajową Izbą Odwoławczą reprezentacja Zamawiającego zostanie uregulowana w aneksie do umowy

§ 2 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji zlecenia, to znaczy do czasu podpisania ostatniej umowy (z listy postępowań wymienionych w załączniku nr 1 do umowy) z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania przetargowego.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest rozpocząć świadczenie usług w dniu zawarcia umowy.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji zlecenia określonego niniejszą umową wynosi: **brutto** słownie : (wraz z podatkiem VAT), zgodnie z cenami jednostkowymi za każde z postępowań wskazanymi w ofercie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie będzie płatne za całkowite zrealizowanie zakresu zlecenia w ramach poszczególnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w załączniku nr 1.

2. W przypadku przygotowania i przeprowadzenia kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ze względu na unieważnienie postępowania z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy cena tej usługi wyniesie zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne za każde z postępowań z godnie z załącznikiem nr 3, odpowiednio po podpisaniu umowy z prawidłowo wyłonionym Wykonawcą albo unieważnieniu postępowania nie z winy Zleceniobiorcy.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zaakceptowaniu wykonania zleconych usług przez Kierownika Zamawiającego t.j. Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR lub osobę wskazaną w § 4 ust. 2 niniejszej umowy przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70 00-170 Warszawa.
NIP : 5261933940

5. W przypadku reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą Wykonawcy należy się odrębne wynagrodzenie za reprezentację Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w wysokości zgodnej z aneksem o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy.

6. Za prawidłowo doręczoną Zamawiający uzna wyłącznie fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, skutecznie przekazaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KseF.

W ramach działalności ARiMR został nadany numer **ID_KSEF OR07 Mazowiecki - 5261933940-07003**. Wyjątki dotyczą tylko sytuacji związanych z awarią Krajowego Systemu e-Faktur. W takich przypadkach zastosowanie mają regulacje awaryjne wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, przewidzianej w art. 106ne ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca dostarczy fakturę w postaci elektronicznej na adres: INFO@arimr.gov.pl.

Wystawiając fakturę należy wypełnić dodatkowe pole w KseF „Identyfiaktor wewnętrzny” (sekcja: Podmiot inny – Dane identyfikacyjne) wpisując 5261933940-07003.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający ponosi wszelkie uiszczone przez Zleceniobiorcę opłaty notarialne, sądowe, skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne, do jakich pokrycia zobowiązany jest na mocy obowiązujących go przepisów.

9. Zleceniobiorca każdorazowo uprzedzi Zamawiającego o obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli Zamawiający oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że należności publicznoprawne (podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne itp.) będzie płacił we własnym zakresie.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

12. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Zleceniobiorca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

13. Zamawiający nie ponosi skutków zwrotu Zleceniobiorcy nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4 ZASADY WYKONYWANIA

1. Zleceniobiorca wyznacza następujące osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym:

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do bieżących kontaktów ze Zleceniobiorcą:

3. Zamawiający wskazuje powyższe osoby jako odpowiedzialne za koordynację realizacji postanowień niniejszej umowy, udzielanie merytorycznych odpowiedzi Zleceniobiorcy w celu wypracowania dokumentacji SWZ oraz projektowanych postanowień umownych, odbieranie i przekazywanie informacji, materiałów i dokumentów oraz akceptowanie wykonania zleconych usług .

4. Dodatkowo, osoby wymienione powyżej mogą w formie pisemnej wyznaczyć inne osoby do bieżących kontaktów ze strony Zamawiającego w szczególności do przekazywania informacji, materiałów i dokumentów, jednakże bez możliwości zlecania i odbioru prac.

5. Zamawiający oraz Zleceniobiorca wskazują na poniższe kanały komunikacji:

- bezpośrednia obecność przedstawiciela Zleceniobiorcy w biurze Zamawiającego (ul. Jana Pawła II 70, Warszawa)

- komunikacja email
- kontakt telefoniczny
- narzędzie Microsoft Teams

6. Komunikacja odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:00.

7. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenie biurowe w przypadku konieczności obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy w biurze Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

8. Kierownik Zamawiającego t.j. Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR zapewnia wskazanemu przez Zleceniobiorcę przedstawicielowi określony dostęp do Platformy Zakupowej ARiMR, dostęp do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w celu realizacji przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy.

9. Kierownik Zamawiającego powołuje osoby zasiadające w komisjach przetargowych dla poszczególnych postępowań z zastrzeżeniem, że rola zastępcy Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji jest przewidziana dla przedstawiciela Zleceniobiorcy.

10. Wszelkie pisma kierowane przez Zleceniobiorcę w imieniu Kierownika Zamawiającego t.j. Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR, w tym także projekty umów, specyfikacje istotnych warunków zamówienia wymagają każdorazowej akceptacji Kierownika Zamawiającego.

§ 5 OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający mając na uwadze jakość i terminowość usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, zobowiązuje się do:

- 1) udzielania wszelkich informacji oraz przekazywania wszelkich dokumentów niezbędnych do świadczenia przedmiotowych usług w czasie pozwalającym Zleceniobiorcy na terminowe wywiązanie się z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy;
- 2) udzielania Zleceniobiorcy wyczerpujących, prawdziwych i rzetelnych informacji, zarówno pisemnych jak i ustnych, potrzebnych do prawidłowego świadczenia usług w ramach niniejszej umowy;
- 3) informowania Zleceniobiorcy o wszelkich podejmowanych decyzjach, które mogą mieć wpływ na prawidłowość świadczenia usług przez Zleceniobiorcę.

2. Strony ustalają, że Zleceniobiorca będzie świadczył usługi za pomocą własnych materiałów i narzędzi.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do świadczenia umówionych usług sumiennie i starannie, godnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych samodzielnie dokumentów oraz informacji.

4. Zleceniobiorca nie ma obowiązku weryfikowania prawdziwości, dokładności, autentyczności ani zgodności z oryginałem informacji, dokumentów przedstawionych przez Zamawiającego.

5. Kierownik Zamawiającego t.j. Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub informacji w zakresie realizowanego zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

6. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania za działania lub zaniechania osób przy pomocy których wykonuje umowę.

7. W przypadku reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, oprócz wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Zleceniobiorcy przysługują koszty zastępstwa procesowego zasądzone od strony przeciwnej powiększone o stawkę VAT.

§ 6 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę obowiązków wynikających z umowy. Przed rozwiązaniem umowy strona uprawniona wezwie stronę naruszającą do usunięcia naruszeń umowy wyznaczając w tym celu termin 3 dni od otrzymania wezwania.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem Zamawiającego.
3. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
4. W razie nienależytego wykonania usługi, Zamawiający może wyznaczyć Zleceniobiorcy odpowiedni termin do usunięcia nieprawidłowości, a po jego bezskutecznym upływie jest uprawniony do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia lub żądania obniżenia umówionego wynagrodzenia.
5. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności w ramach niezakończonego postępowania wskazanego w przedmiocie zamówienia.

§ 7. POUFNOŚĆ

1. Umowa ma charakter ściśle poufny i z tego względu Strony zobowiązują się w czasie trwania stosunku prawnego oraz po jego ustaniu do nieujawniania osobom trzecim jego treści. Nie dotyczy to przypadków przewidzianych przepisami prawa.
2. Strony zachowają w tajemnicy sprawę Zamawiającego oraz informacje poufne, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzyskane bezpośrednio od klientów bądź w jakikolwiek inny sposób z wyjątkiem użycia takich informacji w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, biorąc pod uwagę dobro klienta, albo gdy obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się także do przestrzegania zasad dotyczących tajemnicy zawodowej oraz zasad etyki zawodowej.

§ 8. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1, z chwilą dokonania zapłaty wynagrodzenia, Zleceniobiorca przenosi na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do wszelkich analiz, opinii, dokumentów, opracowań, raportów, pism procesowych oraz innych utworów stanowiących przedmiot ochrony na podstawie ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w wyniku wykonania umowy, w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 oraz własność wszystkich przekazanych mu egzemplarzy, na których Utwór został utrwalony.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, powielanie dowolną techniką,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz wprowadzanie do sieci komputerowej,
 - 3) korzystanie z Utworów w całości lub w części w celu, dla którego sporządzono Utwór.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu ww. autorskie prawa majątkowe do Utworów i są one wolne od obciążeń i roszczeń osób trzecich oraz autorzy Utworów zobowiązali się do niewykonywania osobistych praw autorskich do Utworów.

§ 9. ZAKAZ KONKURENCJI I KONFLIKT INTERESÓW

1. Niezależnie od unormowań właściwych przepisów, Zleceniobiorcę w czasie obowiązywania niniejszej umowy obowiązuje zakaz konkurencji, który obejmuje powstrzymanie się od działalności sprzecznej z interesem Zamawiającego, a w szczególności nieprowadzenie działań i nieprzyjmowanie zleceń od podmiotów uczestniczących w postępowaniach przetargowych objętych przedmiotem niniejszej

umowy.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Zleceniobiorca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę.

3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 10. ZASADA ZACHOWANIA TAJEMNICY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się (poza przypadkami związanymi z właściwym świadczeniem usług bądź w związku z orzeczeniem wydanym przez właściwy sąd), iż w trakcie wykonywania usług nie będzie ujawniać ani przekazywać jakiegokolwiek osobie, ani też wykorzystywać dla własnych korzyści bądź korzyści jakiegokolwiek podmiotu poza przedsiębiorstwem Zamawiającego, jakichkolwiek poufnych informacji, które może uzyskać w trakcie świadczenia usług na podstawie Umowy.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, które są publicznie znane lub możliwe do ustalenia w drodze dozwolonych przepisami prawa środków.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi obowiązującymi u Zamawiającego to znaczy z Zarządzeniem Prezesa ARiMR nr 51/2024 z dnia 23/05/2024 r w sprawie bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zmianami i zobowiązuje się ich przestrzegać pod rygorem odstąpienia od Umowy.

4. Wytyczne bezpieczeństwa stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), strony informują, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a zleceniobiorca jest podmiotem przetwarzającym dane zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej Umowy,
- 2) Przetwarzane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, REGON.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy wykonania usługi o której mowa powyżej, jej rozliczenia i kontroli dokonywanych przez uprawnione organy na podstawie:
 - a) ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest konieczne do realizacji umowy cywilnoprawnej,
 - b) ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
 - c) ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest nieodzowne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.
 - d) zawarty Umowę Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dniastanowiącą załącznik nr 4 do Umowy

3. Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane upoważnionym pracownikom Zleceniobiorcy, podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Zleceniobiorcy, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Zleceniobiorca w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

5. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Zleceniobiorcę w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umowy

powierzenia przetwarzania danych osobowych do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonania umowy oraz jeżeli dotyczy nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie 5 lat do zawarcia umowy, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

6. W związku z przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę, danych osobowych, Administratorowi przysługuje prawo do:

1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Zleceniobiorca,

2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Zleceniobiorca posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa i na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

7. Zamawiający ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zamawiającego narusza przepisy ogólnego rozporządzenia

8. Podanie przez Administratora danych osobowych do celów realizacji umowy jest dobrowolne, jednak niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne

4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Zleceniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Wytyczne bezpieczeństwa ARiMR

Załącznik nr 3- Oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 4-Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych