

UMOWA
nr 2001-ILZ.023. 2025
z dn. 2025 r.

zawarta w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15 - 085 Białystok, NIP 966-04-37-133, Regon 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

Firmą

.....
.....

w dalszej treści niniejszej umowy **Wykonawcą**

Umowę zawiera się z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o rozeznanie cenowe nr 2001-ILN.261.43.2025 na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 130.000 zł zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest remont posadzek w czynnym obiekcie Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 13.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie prac z najwyższą starannością zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa,
2. Dołożenia wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na przyczynę ich powstania,
3. Staranne i dokładne zabezpieczenie terenu prac przed uszkodzeniami oraz roznoszeniem i osadzaniem się kurzu, pyłu, brudu,
4. Wykonanie zabezpieczenia prowadzonych prac zgodnie z wymaganiami BHP i ochrony przeciwpożarowej z uwzględnieniem, że prace prowadzone będą na terenie czynnego obiektu, w którym przebywają pracownicy i osoby postronne,
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom,

6. Zatrudnienie podwykonawcy do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania własne i własnych pracowników,
7. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną informację zawierającą dane podwykonawcy i zakres zadań powierzonych mu do wykonania,
8. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszej umowy,
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami prawa,
10. Zgłoszenie prac do odbioru,
11. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego w trakcie trwania robót, w uzgodnionym przez Strony terminie,
12. Zapewnienie kadry z odpowiednimi kwalifikacjami,
13. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
14. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty oraz zgromadzone na terenie budowy materiały i urządzenia, aż do momentu odbioru,
15. W czasie wykonania prac Wykonawca powinien utrzymać miejsce pracy w stanie umożliwiającym korzystanie przez Zamawiającego z pomieszczeń, parkingu, dróg wewnętrznych, składować materiały i sprzęt w ustalonych miejscach i utrzymać w należytym porządku, a zbędne przedmioty usuwać na bieżąco,
16. Przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu prac wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy terenu prac niezwłocznie po zawarciu umowy,
2. Uczestniczenia w odbiorach prac zgłaszanych przez Wykonawcę,
3. Zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w formie ryczałtowej, o którym mowa w § 5 ust. 1 z zastrzeżeniami przewidzianymi w umowie,
4. Nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy w niezbędnym zakresie dostępu do wody i energii elektrycznej,
5. Udzielenia informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie realizacji umowy.

§ 4

Osoby powołane do nadzorowania wykonania umowy

1. Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy po stronie **Zamawiającego**:
 -, tel, e-mail.....
 -, tel....., e-mail.....

2. Osoby upoważnione do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po stronie **Wykonawcy:**

-, tel, e-mail.....
-, tel....., e-mail.....

§ 5

Warunki płatności

1. Ustalona w następstwie zapytania ofertowego należność z tytułu właściwego i kompletnego wykonania prac określonych w § 1 w okresie wskazanym w § 7 wynosi**zł brutto**
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dojazdu, koszty materiałów.
3. Należność za kompletne wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie uiszczona na numer konta bankowego Wykonawcy wskazanego w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT „**mechanizmem podzielonej płatności**”.
4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie. **Numer PEPPOL 9660437133.**
5. Istnieje również możliwość przysyłania faktur w formie papierowej na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
15-085 Białystok, ul. J.K. Branickiego 9
6. Wszelkie inne sposoby dostarczania faktur uznaje się za bezskuteczne, w tym również drogą mailową.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1,
 - 2) w przypadku zwłoki polegającego na niedotrzymaniu terminu określonego w § 7 w wysokości 500 zł za każdy dzień .
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zwłokę rozumianą, jako przekroczenie terminu wskazanego w umowie, chyba że zwłoka nastąpiła w wyniku działania siły wyższej i innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy lub jest wynikiem wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 15 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta do dnia 28 listopada 2025 roku

§ 8

Odstąpienie od umowy

Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie przez każdą za Stron.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących i realizujących przedmiot umowy Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i pkt 3) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysyłane na ostatnio podany adres, będą uważane za doręczone prawidłowo.
5. Strony niniejszej umowy na mocy pisemnego obustronnego porozumienia, mogą dokonać rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym ze wskazaniem sposobu i zakresu rozliczeń pomiędzy Stronami.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej IAS w Białymstoku, link:

<https://www.gov.pl/web/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku>

§ 11

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z dnia 15 marca 2022 r. poz. 19, zmieniona zarządzeniem z 25 lipca 2022 (Dz. Urz. Min. Fin z dnia 29 lipca 2022 r. poz. 80)/adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania umowy, na które strony nie mają wpływu i są przez strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych treścią niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa.
2. Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa.
3. Porozumienie o współpracy pracodawców.
4. Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy.
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

ZAMAWIAJACY**WYKONAWCA**

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH I ZASADACH BEZPIECZEŃSTWA

Na terenie obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz podległych jednostek obowiązują przepisy państwowe, kodeks ruchu drogowego.

ZASADY EWAKUACJI:

- Zachować spokój i nie wywoływać paniki;
- Udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego;
- Ewakuować się zgodnie z kierunkiem tabliczek ewakuacyjnych;
- Udać się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
- Przy silnym zadymieniu- poruszać się w pozycji pochylonej, osłaniając drogi oddechowe np. chusteczką, szalikiem;
- Stosować się do poleceń kierującego ewakuacją;
- Pomagać innym w przypadku, gdy potrzebują pomocy;

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRZEMIESZCZANIEM SIĘ:

- poślizgnięcie;
- potknięcie;
- uderzenie o nieruchome i ruchome części wyposażenia wewnątrz budynków;
- potrącenie przez poruszające się środki transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ NA WYSOKOŚCI:

- upadek;
- śmierć;
- złamania;
- stłuczenia;
- skaleczenia.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC W KONTAKCIE Z SUBSTANCJAMI I PREPARATAMI CHEMICZNYMI:

- poparzenie;
- zatrucie.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC TRANSPORTOWYCH:

- przygniecenie;
- uderzenie;
- skaleczenie przez transportowany przedmiot lub zastosowany środek transportu.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ LUB NAPRAWĄ MASZYN, URZĄDZEŃ I NARZĘDZI ORAZ USUWANIEM AWARII INSTALACJI TECHNICZNYCH:

- uderzenie o ruchome i luźne elementy;
- uderzenie w wystające i ostre elementy stałe;
- porażenie prądem elektrycznym;
- poparzenie termiczne w kontakcie z gorącymi powierzchniami.

ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYKONYWANIEM PRAC PONIŻEJ POZIOMU GRUNTU, NP.: SIEĆ KANALIZACYJNA, STUDZIENKI, INSTALACJE PODZIEMNE, WYKOPY:

- zatrucie gazami;
- zasypanie, obsunięcie ziemi lub innych materiałów;
- uderzenie przez spadające przedmioty;
- wybuch, pożar.
-

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA:

- Należy poruszać się po wyznaczonych drogach komunikacyjnych;
- Należy stosować środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń;
- Stosować się do obowiązujących znaków bezpieczeństwa i ppoż. oraz ruchu drogowego;
- Nie wolno korzystać z urządzeń i narzędzi, nie mając do tego odpowiednich kwalifikacji i uprawnień;
- Nie wolno zaśmiecać i zanieczyszczać terenu;
- Palenie tytoniu dozwolone tylko w miejscu wyznaczonym;
- Zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i narkotycznych;
- Każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór na bezpieczeństwie i higieną pracy.

PIERWSZA POMOC:

- Informacje o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, miejsca ich pracy oraz telefon kontaktowy umieszczone są przy apteczkach pierwszej pomocy.

TELEFONY ALARMOWE:

Centrum Ratownictwa- **112**

Pogotowie Ratunkowe- **999**

Straż Pożarna – **998**

Policja- **997**

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ I PRZYJMUJĘ DO STOSOWANIA POWYŻSZĄ INFORMACJĘ ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEJ PRZEKAZANIA SWOIM PRACOWNIKOM/ PODWYKONAWCOM.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzenie zapoznania się z informacją o zagrożeniach dla życia i zdrowia oraz zasadach bezpieczeństwa w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach

L.p.	Nazwisko i imię pracownika	Macierzysty pracodawca	Czytelny podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców, których pracownicy świadczą pracę na terenie **Skarbu Państwa - Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku**, 15-085 Białystok, ul. Branickiego 9, dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

1) Dyrektorem Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku z up. - Piotrem Pawluczenia

a

Firmą:.....
.....

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.:

***Remont posadzek w pomieszczeniach biurowych w budynku
Pierwszego Urzędu Skarbowego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 13***

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia w osobie:....., zatrudnionego w, który sprawować będzie osobisty nadzór nad przestrzeganiem w miejscu pracy przepisów i zasad bhp przez wszystkich pracowników.

§ 4

Koordynator ma prawo i obowiązek do:

- 1) sprawowania faktycznego nadzoru nad bezpieczeństwem wszystkich pracowników, którzy jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu pracy;
- 2) egzekwowania przestrzegania przepisów bhp oraz ochrony przeciwpożarowej poprzez wydawanie wszystkim osobom, które jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu, poleceń ustnych i pisemnych;

- 3) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) informowania pracodawców, osób kierujących pracownikami oraz służby bhp pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych osób;
- 6) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny/urządzenia lub procesu pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pracowników lub innych osób.

§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników. Podstawą dopuszczenia do prac na terenie Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku jest:

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia z uwzględnieniem zagrożeń występujących na stanowisku pracy;
- 2) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) posiadanie przez pracowników środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych na danym stanowisku pracy;
- 4) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania, itp.);
- 5) zapoznanie z instrukcjami ppoż. obowiązującymi w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku i podległych jednostkach;
- 6) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych;
- 7) przekazanie pracownikom informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 6

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku zobowiązuje się do:

- 1) organizacji pomieszczeń i stanowisk pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ochronę przeciwpożarową;
- 2) udostępniania pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno – sanitarnych i środków higieny osobistej;
- 3) zapoznania pracowników z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i procedurą ewakuacji;

4) udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej na zasadach przyjętych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku.

§ 7

W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika firmy..... ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności koordynatora.

§ 8

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 9

Podpisane wspólnie porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Pracodawców.

Podpis pracodawcy

Podpis pracodawcy

Nazwa firmy

.....

.....

.....

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023....2025 z 2025, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Strony, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania
jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - a) przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.

b)w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:

- ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok,
- skrzynka podawcza na platformie ePUAP: /1yhydw288z/SkrytkaESP,
- poczta elektroniczna: ias.bialystok@mf.gov.pl,

a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.

9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
podpis Wykonawcy

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023.....2025 dnia
oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów stanowiącej załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r.
w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji
Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. Z dnia 15 marca 2022 r. poz.19).

.....

Podpis wykonawcy