



## WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 1 marca 2024 r.

PS-IV.431.2.41.2023

**Szanowna Pani**

**Marta Waszkiewicz**

**Kierownik Miejsko-Gminnego**

**Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Białej Piskiej**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 27, 29 listopada oraz 4,5 grudnia 2023 r. kontrolę kompleksową Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej przy ul. M. Konopnickiej 4. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.995.2023 z 20 listopada 2023 r. oraz Nr FK-IV.0030.1041.2023 z 30 listopada 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 5 grudnia 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 7 lutego 2024 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały omówione z Panią, w dniu zakończenia kontroli. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole z kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Niezwłocznie zatrudnić pracownika socjalnego w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
2. Sprawozdanie z działalności Ośrodka wraz z wykazem potrzeb z zakresu pomocy społecznej, przedstawiać Radzie Miejskiej w Białej Piskiej, stosownie do art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zatwierdzać plany pomocy przez kierownika Ośrodka, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
4. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, dochód osoby/rodziny ustalać stosownie do art. 8 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
5. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, poza wyjątkami zawartymi w ww. ustawie.
6. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
7. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
8. Przestrzegać zasady, aby usługi opiekuńcze, świadczone były w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej.
9. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, w myśl art. 61 § 1 i 4 kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.

11. Przestrzegać zasady, aby w każdym przypadku, ustalania odpłatności mieszkańca za pobyt w domu pomocy społecznej za niepełny miesiąc, w decyzji administracyjnej, wskazywać wysokość odpłatności za ten miesiąc, uwzględniając art. 104 §2 kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
13. Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzać w terminie 14 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o konieczności jego przeprowadzenia, stosownie do wymogu § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej wskazując następujące działania:

1. W decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie zasiłku okresowego wskazywać powód jej udzielenia, kierując się art. 7 ustawy o pomocy społecznej.
2. W podstawie prawnej decyzji administracyjnych przyznających pomoc w formie zapewnienia posiłku, stosować uchwałę Rady Gminy o przyjęciu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.
3. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody

Warmińsko-Mazurskiego

Adrian Żemis

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*