



Kurza Góra, dnia 21.10.2025 r.

Znak spr.: SA.270.36.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Kościan, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

**„Opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego
dla kancelarii modułowych leśnictw: pojedynczej, podwójnej i potrójnej”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kościan, Kurza Góra ul. Gostyńska 89, 64-000 Kościan

telefon 655120233, <http://www.koscian.poznan.lasy.gov.pl>,

e-mail: koscian@poznan.lasy.gov.pl

Nadleśnictwo Kościan - czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.

NIP 698-000-86-79, REGON 410008122

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), prowadzone w imieniu i na rzecz Nadleśnictw Kościan, Krotoszyn i Syców, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Nadleśnictwie Kościan.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego, wielobranżowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) umożliwiającego zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych dla pilotażowego programu budowy samodzielnych kancelarii leśnictw tj:

1. Nadleśnictwo Kościan: Budynek 1 – pojedyncza, samodzielna kancelaria leśnictwa Żegrowo;
2. Nadleśnictwo Krotoszyn: Budynek 2 – podwójna, samodzielna kancelaria leśnictw Miłowiec i Stary Las;

3. Nadleśnictwo Syców: Budynek 3 – potrójna, samodzielna kancelaria leśnictw
Darnowiec, Sadogóra, Smardze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia: 90 dni od daty podpisania umowy.

V. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert, termin związania ofertą:

1. Termin przesyłania ofert upływa z dniem 07.11.2025 r. godz. 12:00

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej wg wyboru:

- a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Nadleśnictwo Kościan
Kurza Góra, ul. Gostyńska 89 64-000 Kościan lub
- b) dostarczyć do siedziby Nadleśnictwa Kościan (sekretariat) na adres:
Kurza Góra, ul. Gostyńska 89 64-000 Kościan

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla kancelarii modułowych leśnictw: pojedynczej, podwójnej i potrójnej”. Nie otwierać do 07.11.2025 r. godz. 12:30”.

2. Termin związania ofertą: 14 dni od dnia złożenia oferty.

3. Otwarcie ofert nastąpi 07.11.2025 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.

VI. Podstawy wykluczenia

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514). **Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **wykluczy z postępowania:****

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi zawierać:
Formularz oferty - załącznik nr 1.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
6. Cenę ofertową brutto należy obliczyć na podstawie zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, a cenę łączną brutto wpisać w formularzu Oferty – Załącznik nr 1. Ceny ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe).
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub drogą elektroniczną, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być sporządzone tak, jak oferta i winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

VIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
2. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu Oferty (załącznik nr 1) wyliczona na podstawie wszystkich informacji zawartych w Zapytaniu ofertowym. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775). **Według wiedzy Zamawiającego należy przyjąć stawkę podatku VAT 23 %.**
3. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, której definicję określa art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia – wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia i których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto, spełniająca wymagania niniejszego zapytania.
5. Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, niezgodną z Zapytaniem ofertowym, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę.
7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę.
8. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Kosztorysy ofertowe nie podlegają uzupełnieniu wg procedury określonej w zdaniu poprzednim, a jego niezłożenie stanowi podstawę odrzucenia oferty wykonawcy jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji wynagrodzenia przyszłej umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w sytuacji gdy cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

11. W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez Wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego wykonawcy z rankingu ofert.

IX. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawcom nie służą do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności zwrot poniesionych kosztów.
2. W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej,
 - b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

X. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XI. Informacje o sposobie kontaktowania się z zamawiającym oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia,
- b) pytania Wykonawców mogą być formułowane na piśmie lub drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego tj. koscian@poznan.lasy.gov.pl,
- c) osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Beata Szczepaniak – beata.szczepaniak@poznan.lasy.gov.pl.
tel. 728 994 461 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00 lub

W przypadku kontaktowania się przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający używał będzie podanego powyżej adresu e-mail.

XII. Klauzula RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych

- osobowych jest Nadleśnictwo Kościan, adres e-mail koscian@poznan.lasy.gov.pl, tel. 65/512 02 33. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
 6. Niezależnie od postanowień pkt 5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
 8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
 9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne

- względny interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Kościan

Maciej Cudak
/podpisano elektronicznie/



W celu przyspieszenia obiegu korespondencji zachęcamy do utworzenia osobistej skrzynki e-Doręczeń. Wszelkie informacje na ten temat są zawarte na stronie <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Projekt umowy

Do wiadomości:

1. a/a

Sprawę prowadzi:

Beata Szczepaniak - Sekretarz

e-mail: beata.szczepaniak@poznan.lasy.gov.pl, tel. (65) 511 55 86, tel.IP: 3912671