



Warszawa, dnia 23.04.2026 r.

**OGŁOSZENIE NR 1/2026
O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO
MINISTERSTWA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W WARSZAWIE**

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 2004 ze zm. oraz Dz.U. z 2024 poz. 125 i Dz.U. z 2025 poz.228 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie informuje, iż posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży oraz darowizny. Wykaz składników stanowi załącznik nr 1,2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek (zał. nr 4) zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

W przypadku zainteresowania darowizną składników majątku ruchomego (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych), należy złożyć pisemny wniosek (zał. nr 5) zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. statut podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
5. zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku.

W przypadku zainteresowania sprzedażą (osoby fizyczne i firmy) składników majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek (zał. nr 6) zawierający następujące informacje:

1. dane osoby fizycznej (imię, nazwisko, adres oraz telefon kontaktowy) lub firmę (nazwa, siedziba, NIP oraz telefon kontaktowy),
2. wykaz składników objętych zakupem.

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie - w pierwszej kolejności uwzględnienie potrzeb jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych,
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1),
- 3) dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1) - 2).



Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią rozporządzenia oraz na podstawie wartości jednostkowej podanej w wykazie stanowiącym załącznik nr 1, 2 i 3 niniejszego ogłoszenia. Warunkiem przejścia składnika majątku ruchomego na nabywcę jest uiszczenie całkowitej ceny nabycia.

W przypadku, gdy zagospodarowanie składników majątku ruchomego określonych w załączniku nr 1, 2 i 3 nie dojdzie do skutku, wówczas wymienione składniki będą zlikwidowane poprzez utylizację.

Szczegółowych informacji dotyczących rzeczowych składników majątku ruchomego wykazanych w załącznikach udziela Pan Tomasz Kamola pod nr telefonu 22 52 92 290 lub drogą elektroniczną na adres: tomasz.kamola@mnisw.gov.pl lub Pani Monika Kulczycka pod nr telefonu 22 52 92 243

Wnioski, o których mowa powyżej należy kierować do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie w terminie **do dnia 14 maja 2026 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: monika.kulczycka@mnisw.gov.pl – z dopiskiem w temacie maila: „Zbędne i zużyte składniki majątku”.

W przypadku wpływu co najmniej dwóch ofert dotyczących tego samego składnika decyduje kolejność wpływu wniosku.

Olga Jarmołowicz
Dyrektor
/ – podpisano cyfrowo/

Załączniki:

- Załącznik nr 1 wykaz sprzętu komputerowego
- Załącznik nr 2 wykaz mebli
- Załącznik nr 3 wykaz drobny sprzęt
- Załącznik nr 4 wniosek o nieodpłatne przekazanie
- Załącznik nr 5 wniosek o darowiznę
- Załącznik nr 6 wniosek o sprzedaż