

Opis przedmiotu zamówienia

„Pełnienie dyżurów w przeciwpożarowym Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym
Nadleśnictwa Człuchów w roku 2022”

Dział OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Dyżur w punkcie alarmowo – dyspozycyjnym

<i>Kod czynności do rozliczenia</i>	<i>Opis kodu czynności</i>	<i>Jednostka miary</i>
DYŻUR-PAD	Dyżur w punkcie alarmowo - dyspozycyjnym	MIESIĄC

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia na podstawie codziennej informacji telefonicznej w okresie zagrożenia pożarowego, tj. od marca do października.

Przybliżone godziny pełnienia dyżurów:

Termin dyżuru		Godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
od 15.03 do 31.03	od 01.10 do 15.10	od 9 ⁰⁰ do 18 ³⁰
od 01.04 do 15.04	od 16.09 do 30.09	od 9 ⁰⁰ do 19 ⁰⁰
od 16.04 do 30.04	od 16.08 do 15.09	od 9 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰
od 01.05 do 15.05	od 01.08 do 15.08	od 9 ⁰⁰ do 20 ³⁰
od 16.05 do 31.07		od 9 ⁰⁰ do 21 ⁰⁰

Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w zależności od panujących warunków atmosferycznych godziny dyżurów mogą ulec zmianie.

Standard technologii wykonania prac dla tej czynności obejmuje:

- dyżur dyspozytora zgodnie z instrukcją pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Człuchów,
- obserwacja obszarów leśnych z kamer przemysłowych umieszczonych na dostrzegalniach przeciwpożarowych oraz niezwłoczne informowanie o wykrytych zagrożeniach w okresie prowadzenia przez Zamawiającego akcji bezpośredniej zgodnie z instrukcją obserwatora przeciwpożarowego punktu

obserwacyjnego (obserwacja z dostrzegalni zasadniczo prowadzona jest od godz. 9.00 do zachodu słońca),

- utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w bezpośrednim otoczeniu,
- obowiązek dbania o sprawność sprzętu powierzonego przez Zamawiającego,
- obowiązek ładowania akumulatorów radiotelefonów i telefonu,
- odpowiedzialność materialną Wykonawcy za sprzęt udostępniony przez Zamawiającego do obsługi PAD.

Wymagane wyposażenie Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego, o którym mowa w obowiązującej w PGL LP Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu, zapewnia Zamawiający. Zamawiający może przedłużyć okres prowadzenia akcji bezpośredniej.

Procedura odbioru prac:

- odbiór prac nastąpi poprzez zweryfikowanie prawidłowości ich wykonania (zgodności z opisem czynności i zleceniem),
- za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne,
- w przypadku niepełnych miesięcy kalendarzowych objętych usługą, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do ilości dni objętych zleceniem.

(jednostką rozliczeniową jest miesiąc kalendarzowy)

Integralną część Opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

- Instrukcja obserwatora przeciwpożarowego punktu obserwacyjnego.
- Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo- Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Człuchów z załącznikami.

Instrukcja obserwatora przeciwpożarowego punktu obserwacyjnego

1. Podstawowym obowiązkiem obserwatora jest uważne obserwowanie obszarów leśnych będących w zasięgu widoczności kamer przemysłowych oraz niezwłoczne informowanie o każdym zauważonym dymie lub płomieniach wydobywających się z lasu lub w jego pobliżu.
2. Pracą obserwatora kieruje pełnomocnik nadleśniczego, który m. in. ustala czas jego pracy.
3. Obserwator ma obowiązek codziennie zgłaszać do pełnomocnika nadleśniczego rozpoczęcie pracy. Zakończenie pracy może nastąpić wyłącznie na polecenie pełnomocnika nadleśniczego. Ewentualna przerwa w obserwacji może nastąpić tylko za zgodą pełnomocnika nadleśniczego.
4. Obserwator powinien znać obserwowany teren, jego topografię i umieć posługiwać się mapą.
5. W wypadku zauważenia dymu (ognia) w lesie lub w jego pobliżu obserwator ma obowiązek:
 - a) zaobserwować, z którego miejsca dym się wydobywa;
 - b) określić azymut tego miejsca za pomocą układu pomiarowego aparatury TV i mapie numerycznej;
 - c) ocenić przybliżone jego położenie w terenie (odległość, punkty orientacyjne itp.);
 - d) przekazać informację do pełnomocnika nadleśniczego.
6. Informacja powinna zawierać:
 - a) własny kryptonim;
 - b) co zaobserwowano i kiedy;
 - c) odczytany azymut (kąt) pożaru;
 - d) przybliżone miejsce powstania pożaru;
 - e) wielkość zauważonego dymu, jego kolor i tendencje rozwojowe (rośnie – maleje);
 - f) inne ewentualne uwagi.
7. Wszystkie przekazane dane pełnomocnikowi nadleśniczego dyspozytor musi zanotować w dzienniku pracy obserwatora.
8. Po przekazanej informacji obserwator nadal powinien obserwować pożar i zgłaszać do pełnomocnika nadleśniczego wszelkie zauważone zmiany, odnotowując je także w dzienniku pracy obserwatora.

9. Obserwator ma obowiązek dbania o sprawność powierzonego sprzętu, stan punktu obserwacyjnego, jego czystość i zabezpieczenie oraz zgłaszanie do nadleśnictwa wszystkich zauważonych usterek.
10. Obserwator powinien zabezpieczyć punkt obserwacyjny przed dostępem osób postronnych zarówno w czasie pracy jak i po jej zakończeniu, w sposób umożliwiający otwarcie z zewnątrz przez osoby upoważnione. Zabrania się wpuszczania do punktu obserwacyjnego osób postronnych.
11. W przypadku zbliżania się burzy obserwator powinien wyłączyć wszelkie urządzenia, zgłaszając ten fakt pełnomocnikowi nadleśniczego.
12. Obserwator obsługujący aparaturę telewizyjną, kończąc pracę, wyłącza wszystkie urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi tych urządzeń.
13. Obserwator ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP.

Instrukcja

pracy dyspozytora Punktu Alarmowo- Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Człuchów

1. Niniejsza instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
 - 2.1. dokumentacja:
 - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:25000 lub 1:50000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej (QGIS, Mapa ppoż. w SILPweb),
 - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu” (segregator z dokumentacją),
 - c) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji,
 - d) grafik dyżurów przeciwpożarowych pełnomocników nadleśniczego,
 - e) grafik dyżurów osób obsługujących samochód patrolowo-gaśniczy,
 - f) grafik dyżurów leśniczych,
 - g) tablica aktualnego stopnia zagrożenia pożarowego,
 - h) wykaz kryptonimów, numerów telefonów i adresów e-mail osób funkcyjnych oraz jednostek nadrzędnych, podległych i współpracujących,
 - i) instrukcja alarmowania,
 - j) instrukcja przeciwpożarowa,
 - k) dziennik pracy dyspozytora,
 - l) dziennik godzin pracy dyspozytora PAD,
 - m) dziennik godzin pracy – dyżury przeciwpożarowe samochodu patrolowo-gaśniczego,
 - n) dziennik prognozy pogody,
 - o) dziennik radiotelefonu bazowego
 - 2.2. sprzęt:
 - a) komputer PC do obsługi detekcji przeciwpożarowej,
 - b) panel sterujący zintegrowany z 3 osiowym joystickiem,
 - c) 3 monitory kolorowe LCD LED Full HD firmy THOMSON,
 - d) kolorowa drukarka formatu A3,
 - e) radiotelefon,
 - f) telefon stacjonarny,
 - g) telefon komórkowy.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”.

W dzienniku pracy dyspozytora PAD muszą być zanotowane wszystkie zgłoszenia i polecenia jakie dyspozytor otrzymuje (zgłoszenia z wież, polecenia pełnomocników oraz

regionalnego PAD-u a także, z IV stacji rejonowej, informacje z KP PSP lub OSP) oraz polecenia jakie wydaje.

4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:

- a) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
- b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu,
- c) zgłoszenie dyżuru do IV Stacji rejonowej w Nadleśnictwie Niedźwiady (kryptonim Szczecinek 1-14-20, kanał pracy – 5; tel. kom. 602-500-269; tel. stacjonarny: 59-85-742-48),
- d) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji patrolom,
- e) kierowanie pracą systemu obserwacyjno- alarmowego na terenie nadleśnictwa,
- f) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
- g) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
- h) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych oraz wszystkich nieprawidłowościach w trakcie trwania dyżuru,
- i) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej,
- j) wykonywanie poleceń pełnomocników nadleśniczego.

5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:

- a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru,
- b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie, w miarę możliwości z określeniem współrzędnych geograficznych w układzie współrzędny WGS 84 i koordynatów,
- c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo komendy Powiatowej PSP,
- d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD,
- e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych,
- f) w miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji,

a) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej,

6. Po zakończeniu akcji gaśniczej (najpóźniej do godziny 8.00 dnia następnego) dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD-u na adresy mailowe:

- ppoz@szczecinek.lasy.gov.pl
- malgorzata.kupczak@szczecinek.lasy.gov.pl

oraz do wiadomości na adres mailowy:

- anna.priatka@szczecinek.lasy.gov.pl

meldunek wstępny o pożarze lasu, który stanowi załącznik nr 1 do instrukcji lub meldunek o zagrożeniu pożarowym lasu stanowiący załącznik nr 2 do instrukcji.

Załącznik nr 1 do instrukcji pracy dyspozytora PAD

MELDUNEK WSTĘPNY O POŻARZE LASU NR/2022

1. Data i godzina powstania pożaru									
2. Data i godzina zauważenia pożaru									
3. Adres leśny powstania pożaru	<table><tr><td>Nadleśnictwo: Człuchów</td></tr><tr><td>Obręb:</td></tr><tr><td>Leśnictwo:</td></tr><tr><td>Oddział, pododdział:</td></tr></table>	Nadleśnictwo: Człuchów	Obręb:	Leśnictwo:	Oddział, pododdział:				
Nadleśnictwo: Człuchów									
Obręb:									
Leśnictwo:									
Oddział, pododdział:									
4. Powierzchnia pożaru w ha									
5. Rodzaj pożaru* * pożar: podpowierzchniowy, pokrywy gleby, całkowity drzewostanu, pojedynczego drzewa									
6. Przyczyna powstania pożaru									
7. Udział samolotów (ilość zrzutów wody):									
8. Pożar zauważył (TV, dostrzegalnica, samolot, SL, obcy:									
9. Udział jednostek w akcji gaśniczej	<table><tr><td>PSP</td><td> </td></tr><tr><td>OSP</td><td> </td></tr><tr><td>Własne</td><td> </td></tr><tr><td>Inne</td><td> </td></tr></table>	PSP		OSP		Własne		Inne	
PSP									
OSP									
Własne									
Inne									
10. Meldunek przekazano do PAD RDLP (data i godzina)									
11. Meldunek o pożarze sporządził:									

MELDUNEK Z ZAGROŻENIA POŻAROWEGO LASU NR/2022

1. Data i godzina powstania zagrożenia

2. Rodzaj zagrożenia

Nadleśnictwo: Człuchów

Obręb:

Leśnictwo:

Oddział, pododdział:

Zagrożenie*:

* drzewostan, łąka, pastwisko, rola

3. Odległość zagrożenia od lasu:

4. Powierzchnia zagrożenia:

5. Ilość i rodzaj środków własnych biorących udział w gaszeniu zagrożenia:

6. Zagrożenie zauważył*:

*TV, dostrzegania, samolot, SL, obcy

7. Kogo powiadomiono o zaistniałym zagrożeniu:

Pełnomocnik Nadleśniczego

PSP

Leśniczy

Inne

8. Meldunek przekazano do PAD RDLP

(data i godzina)

9. Meldunek sporządził:

Sławomir Kmiecik
Nadleśniczy

Załącznik nr 1 do SWZ

/podpisano
elektronicznie/