

Najczęściej zadawane pytania w ramach Programu Wsparcia Finansowego Stron Trzecich w Polsce

Aktualizacja na dzień 15.09.2025 r.

PYTANIA I ODPOWIEDZI:

1.	Czy instytucja kultury, która prowadzi działalność gospodarczą może wziąć, możemy wziąć udział w tym naborze grantowym? Działamy jako osoba prawna, samorządowa instytucja kultury, wpisana do rejestru IK, prowadzimy działalność gospodarczą w rozumieniu prawa i jesteśmy przedsiębiorstwem - mikro.	Nie, samorządowa instytucja kultury nie kwalifikuje się do udziału w tym naborze.
2.	Jaki jest oficjalny adres strony naborowej?	Oficjalny adres strony naborowej to: https://www.gov.pl/web/cppc/nabor-dep010125
3.	Jaki jest oficjalny adres strony do składania wniosków (LSI)?	Adres Lokalnego Systemu Informatycznego to: https://lsi.cppc.gov.pl/beneficjent%C2%A0
4.	Do kiedy trwa rekrutacja?	Nabór trwa do 02.10.2025
5.	Kiedy zostaną ogłoszone wyniki konkursu?	Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu 10.11.2025
6.	W jaki sposób należy podpisać wniosek?	Podczas podpisywania i wysyłania wniosku będziesz potrzebować aplikacji Podpis GOV. Podpisanie wniosku jest możliwe za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Instrukcja: https://pz.gov.pl/ep-frontend/assets/download/ePodpis_-_Instrukcja_uzytkownika_podpis_osobisty.pdf
7.	Czy zakup środków trwałych w ramach projektu jest kwalifikowany (np.: laptopy, serwery)?	Nie, zakup środków trwałych jest niekwalifikowalny w ramach projektu. Środki trwałe mogą być jedynie objęte amortyzacją, o ile spełniają szczegółowe warunki określone w rozdziale 2.2.3 Zasad kwalifikowania wydatków. Nawet jeśli zakup danego środka trwałego byłby uzasadniony celami projektu, jego bezpośrednie nabycie nie może zostać sfinansowane ze środków grantu.
8.	Jaki jest termin realizacji?	Maksymalny termin realizacji projektu to 31 grudnia 2025 r., natomiast rozstrzygnięcie konkursu planowane jest na 10 listopada 2025 r. Oznacza to, że wnioskodawca będzie miał około 1,5 miesiąca na realizację projektu. Warto jednak zaznaczyć, że zgodnie z zasadami kwalifikowalności, możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, ale nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku o przyznanie grantu.



Najczęściej zadawane pytania w ramach Programu Wsparcia Finansowego Stron Trzecich w Polsce

9.	Ile wniosków może zostać złożonych w ramach naboru dla MŚP?	Jeden Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek. Obowiązuje kolejność zgłoszeń i tylko wniosek złożony jako pierwszy będzie brany pod uwagę przy ocenie. Zgodnie z § 4 ust. 8 oraz § 7 ust. 7 Regulaminu konkursu grantowego, w ramach naboru „Granty na cyberbezpieczeństwo dla MŚP” ocenie podlega do 150 pierwszych poprawnie złożonych wniosków. Jednocześnie, zgodnie z § 4 ust. 10 oraz § 7 ust. 9, jeśli wskazane wnioski nie wyczerpią dostępnych środków, możliwa jest ocena kolejnych aplikacji zgodnie z kolejnością ich wpływu.
10.	Czy w kategorii "Wynagrodzenie personelu projektu grantowego" można ująć wynagrodzenia programistów?	Tak, wynagrodzenia programistów mogą być ujęte w kategorii „Wynagrodzenie personelu projektu grantowego”, pod warunkiem, że są bezpośrednio zaangażowani w realizację projektu i spełniają definicję pracownika.
11.	Czy jest możliwość zatrudnienia pracownika na podstawie umowy zlecenie, umowy o dzieło?	Nie, umowa zlecenie i umowa o dzieło, nie są kwalifikowalną formą zatrudnienia w ramach kosztów personelu projektu grantowego.
12.	Czy możemy zlecić wykonanie oprogramowania w formie B2B w ramach kategorii "Usługi zewnętrzne"?	Tak, można zlecić wykonanie oprogramowania w ramach umowy cywilnoprawnej – wtedy taki wydatek powinien być rozliczany w ramach kategorii „Usługi zewnętrzne”, pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji Projektu grantowego.
13.	Czy w ramach naboru przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność może złożyć wniosek?	Nie, ponieważ nie jest możliwe przyznanie wsparcia przedsiębiorcy, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą. Wynika to z §3 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu udzielania pomocy de minimis w ramach programu „Cyfrowa Europa”.
14.	Czy firma zarejestrowana poza UE posiadająca w Polsce oddział na terenie Polski może złożyć wniosek?	Nie, wnioskodawcą może być wyłącznie mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo zarejestrowane w Polsce, z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych i spółek cywilnych. Oddział przedsiębiorstwa zagranicznego spoza obszaru Unii Europejskiej, mimo wpisu do KRS, nie może ubiegać się o grant.
15.	Czy poziom dofinansowania zawsze wynosi 100% bez względu na status MŚP przedsiębiorstwa?	Tak, poziom dofinansowania wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych, niezależnie od statusu MŚP przedsiębiorstwa, pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów określonych w regulaminie konkursu.
16.	Czy w ramach projektu należy zrealizować wszystkie cele?	Wystarczy, że Wnioskodawca we Wniosku wskaże jeden cel jaki chce realizować.



Najczęściej zadawane pytania w ramach Programu Wsparcia Finansowego Stron Trzecich w Polsce

17.	Czy w ramach każdej z kategorii jest określony limit wniosków?	Nie, nie ma określonej i preferowanej liczby projektów z każdego z obszarów do którego mogą aplikować wnioskodawcy.
18.	Na podstawie jakich dokumentów/danych/oświadczeń weryfikowane będzie czy wnioskodawca: a) prowadzi działalność w zakresie cyberbezpieczeństwa b) prowadzi ją w tym zakresie przez okres dłuższy niż 2 lata kalendarzowe?	a) Wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie cyberbezpieczeństwa – rozumianą jako działania niezbędne do ochrony przed zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych, użytkowników tych systemów oraz innych osób dotkniętych cyberzagrożeniami. b) Czy działalność ta jest prowadzona przez okres dłuższy niż 2 lata kalendarzowe przed dniem złożenia Wniosku. Weryfikacja odbywa się na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy oraz załączonych dokumentów potwierdzających prowadzenie takiej działalności.
19.	Czy w ramach projektu można uzyskać dofinansowanie na rozwój cyberbezpieczeństwa we własnej firmie?	Nie, działania realizowane na potrzeby wewnętrzne przedsiębiorstwa nie spełniają kryterium oceny formalnej nr 6. Granty są przeznaczone dla podmiotów, które prowadzą działalność w obszarze cyberbezpieczeństwa o charakterze rynkowym, tj. oferują produkty lub usługi innym podmiotom.
20.	Czy jest przewidziane wydłużenie terminu realizacji programu?	Data zakończenia to 31.12.2025. Niemniej Ministerstwo Cyfryzacji podejmuje działania na szczeblu Unijnym, aby wydłużyć okres obowiązywania Projektu. Jeśli zapadną decyzje w tym zakresie to zastosowanie będzie miał §15 ust. 9 Wzoru Umowy o powierzenie grantu, który stanowi: „Zmiany dotyczące okresu realizacji Projektu grantowego nie mogą skutkować wydłużeniem okresu rzeczowej realizacji Przedsięwzięcia poza dzień 31.12.2025 r. Wyjątkiem jest zmiana umowy dotacyjnej Projektu 101126709 – NCC-PL, wytycznych Komisji Europejskiej i/lub innych przepisów prawa, rekomendacji, zaleceń MC/Komisji Europejskiej, które uzasadniałyby jego wydłużeniem.”.
21.	Jakie dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy należy załączyć w przypadku spółki z o.o.?	W przypadku spółki z o.o., w której prawo do reprezentacji wynika z KRS, wystarczające jest załączenie aktualnego odpisu z KRS.
22.	Czy wniosek może zostać złożony i podpisany przez pracownika?	W przypadku podpisywania wniosku przez pracownika Wnioskodawcy, konieczne jest załączenie pełnomocnictwa lub upoważnienia do dokonania czynności związanych z procedurą aplikacyjną. Dokument ten musi być wystawiony przez osobę posiadającą prawo do reprezentacji Wnioskodawcy (wynikające z KRS) i powinien jednoznacznie wskazywać zakres upoważnienia – tj. podpisanie i złożenie wniosku w ramach naboru DEP.01.01.01/25.
23.	Czy jest przewidziane spotkanie online z wnioskodawcami?	Webinar dla Wnioskodawców jest planowany, o terminie będziemy informować na oficjalnej stronie w aktualnościach.



Najczęściej zadawane pytania w ramach Programu Wsparcia Finansowego Stron Trzecich w Polsce

24.	Czy w przypadku grantu na udoskonalenie produktu/usługi, należy udostępnić później cały produkt na zasadzie wolnej licencji?	Produkty komercyjne, które stanowią przedmiot działalności gospodarczej Grantobiorcy i nie mają charakteru utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie podlegają obowiązkowi udostępnienia na zasadach wolnej licencji. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy nie wyrażają zgody na udostępnienie ich w ramach licencji CC, Grantobiorca udostępnia je zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim.
25.	Czy udział w konferencjach/targach na terenie Polski jest kosztem kwalifikowanym?	Nie. Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu - Zasady kwalifikowania wydatków, kwalifikowalność kosztów udziału w konferencjach dotyczy wyłącznie wydarzeń o charakterze zagranicznym. W katalogu kosztów bezpośrednich wskazano jednoznacznie: „udział w zagranicznych misjach handlowych, konferencjach, targach” – co oznacza, że przymiotnik „zagranicznych” odnosi się do wszystkich wymienionych form aktywności, w tym konferencji i targów. Udział w konferencjach krajowych nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w ramach niniejszego naboru.
26.	Czy zaświadczenia o braku zaległości do ZUS i US należy dołączyć na etapie składania wniosku?	Zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS i US należy przedłożyć na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu. Na etapie składania wniosku wymagane jest jedynie oświadczenie o braku zaległości.
27.	Czy pula 150 wniosków została wyczerpana?	Pula nie została jeszcze wyczerpana, w przypadku takiej sytuacji będziemy ogłaszali tę informację na oficjalnej stronie naboru.
28.	Czy projekt może być realizowany w partnerstwie?	Nie, wnioskodawca jest zobowiązany do samodzielnej realizacji projektu.
29.	Czy wymagane jest korzystanie z bazy konkurencyjności?	Nie jest wymagane, zgodnie z dokumentacją konkursową wyboru ofert należy dokonywać kierując się: celowością, gospodarnością, przejrzystością i konkurencyjnością. Oznacza to, że Wnioskodawca powinien zapewnić wybór wykonawców w sposób uzasadniony i udokumentowany, ale nie musi stosować formalnych procedur przetargowych, o ile nie wynika to z jego wewnętrznych regulacji.
30.	Czy jest możliwość poprawienia/edycji wniosku wysłanego w LSI?	Nie ma możliwości poprawienia wniosku po kliknięciu przycisku "Wyślij wniosek". Na każdy etap składania wniosku w trakcie trwania naboru można go "wycofać/usunąć". Należy pamiętać, że jest to operacja nieodwracalna, wniosek zostanie wycofany z procedury aplikacyjnej.
31.	Kogo należy uważać za personel projektu a kogo jako usługodawcę zewnętrznego?	Zgodnie z dokumentacją konkursową, personelem projektu są tylko osoby zatrudnione na podstawie



Najczęściej zadawane pytania w ramach Programu Wsparcia Finansowego Stron Trzecich w Polsce

		Umowy o Pracę. Usługodawcą zewnętrznym może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą.
32.	Czy stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą mogą składać wnioski?	Stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą, jeśli są zarejestrowane w KRS i rejestrze przedsiębiorców, mogą brać udziału w naborze. Wnioskodawcą może być wyłącznie mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, Fundacje, Stowarzyszenia, Związki stowarzyszeń, Spółdzielnie, Spółdzielnie europejskie, Proste spółki akcyjne prowadzące działalność gospodarczą w obszarze cyberbezpieczeństwa przez minimum 2 lata.
33.	Czy obowiązek wskazywania wszystkich podmiotów pośrednich posiadających bezpośrednio lub pośrednio co najmniej 5% kapitału lub praw głosu dotyczy również funduszy inwestycyjnych?	Zgodnie z Regulaminem każdy wnioskodawca, niezależnie od złożoności struktury musi złożyć deklarację kontroli właścicielskiej.
34.	Czy w momencie podpisywania wniosku przez aplikację Podpis GOV, podpisywane są również załączniki?	Aplikacja Podpis GOV podpisuje jedynie wniosek, a nie wniosek wraz z załącznikami. Załączniki do Wniosku które wymagają podpisania, powinny zostać podpisane podpisem kwalifikowanym przed dołączeniem do wniosku.
35.	Czy w przypadku podwójnej reprezentacji wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez obydwie osoby? Jeżeli tak, to w jaki sposób wówczas podpisać wniosek w LSI?	W przypadku podwójnej reprezentacji, wniosek powinna podpisać osoba składająca wniosek, posiadająca podpis kwalifikowany. Jeżeli wymagane jest pełnomocnictwo, należy je podpisać poza LSI i załączyć do wniosku. Dokumenty mogą być podpisywane przez jedną osobę, jeśli posiada ona pełnomocnictwo. LSI umożliwia podpisanie wniosku za pomocą aplikacji Podpis GOV.