**INFORMACJA DOTYCZĄCA EGZAMINU NA II STOPIEN SPECJALIZACJI   
W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY I WYKAZU DOKUMENTÓW KONIECZNYCH DO ZŁOŻENIA PRZEZ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ   
O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU NA II STOPIEŃ SPECJALIZACJI   
W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY**

1. **EGZAMIN**

**1a. Terminy egzaminu**

Zgodnie z art. 117 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej   
 przeprowadzanie postępowania w zakresie nadawania stopni specjalizacji zawodowej oraz egzaminu dla pracowników socjalnych ubiegających się o II stopień specjalizacji zawodowej należy do zadań Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych działającej przy ministrze właściwym do spraw zabezpieczenia społecznego. Centralna Komisja Egzaminacyjna wyznacza termin egzaminu i informuje o tym fakcie osoby ubiegające się o dopuszczenie do egzaminu na II stopień specjalizacji zawodowej.

Zgodnie z zapisem § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej    
z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny   
do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny Centralna Komisja egzaminacyjna **dopuszcza** pracownika socjalnego, który ukończył szkolenie w terminie nie dłuższym niż 3 lata wstecz od dnia złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny oraz co najmniej 60 dni przed terminem egzaminu przedłożył dokumenty, o których mowa poniżej.

Po dokonaniu weryfikacji złożonej dokumentacji egzaminacyjnej, każda osoba zostanie poinformowana listownie o decyzji Komisji w sprawie dopuszczenia do egzaminu.

Osoby dopuszczone do egzaminu zostaną poinformowane o dokładnym terminie   
i miejscu egzaminu, listem wysłanym na adres wskazany we wniosku lub telefonicznie na numer telefonu wskazany we wniosku.

Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w **wyjątkowych**  sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, dana osoba będzie zobligowana do ponownego wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

W celu uzyskania szczegółowych informacji proszę o kontakt z Panią Marzeną Jakubowską – pracownikiem Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

**1 b. Opis egzaminu**

Nad właściwym przygotowaniem i przebiegiem egzaminu czuwa Centralna Komisja Egzaminacyjna, która dodatkowo opracowuje pytania egzaminacyjne.

Egzamin ma formę ustną i składa się z dwóch części. Część pierwsza egzaminu polega na sprawdzeniu wiedzy z zagadnień objętych zakresem minimum programowego przygotowania ogólnego i specjalistycznego, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej  z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

Część druga egzaminu polega na obronie pracy dyplomowej, która powinna zawierać:

1. **część teoretyczną nieprzekraczającą ¼ objętości pracy,**

**2. część empiryczną zawierającą opis problemu socjalnego, charakterystykę środowiska lokalnego, metody rozwiązania problemu socjalnego i ocenę (ewaluację) wdrożenia projektu socjalnego,**

**3. załączniki dokumentujące wdrożenie projektu socjalnego,   
4. wykaz literatury przedmiotu i wykorzystanych źródeł.**

W pracy dyplomowej należy wskazać działania, które udało się zrealizować i   
z jakim skutkiem, jak również te, które z różnych powodów nie doszły do skutku wraz z opisem przyczyn ich niezrealizowania.

Na konsultancie pracy dyplomowej spoczywa odpowiedzialność za takie prowadzenie pracy, aby zostały w niej uwzględnione wszystkie wymagania określone w przepisach prawnych dotyczących specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny.

Prace dyplomowe mogą być pisane przez jedną osobę lub maksymalnie dwie osoby. Dopuszcza się możliwość pisania pracy przez 3 osoby w sytuacji bardzo złożonego projektu lub realizacji przez osoby z jednego ośrodka. Komisja szczególnie premiowała będzie projekty socjalnego uwzględniające kooperację z różnymi podmiotami.

Osoby, które nie spełnią wszystkich określonych w w/w rozporządzeniu wymagań w dniu składania podania o przystąpienie do egzaminu, nie będą mogły przystąpić do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW**

Osoby przystępujące do egzaminów na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego powinny złożyć następujące dokumenty:

1. indywidualny wniosek o dopuszczenie do egzaminu na II stopień specjalizacji   
   w zawodzie pracownika socjalnego, według wzoru podanego w **Załączniku nr 1**,
2. uwierzytelnioną[[1]](#footnote-1) kopię dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
3. uwierzytelnioną[[2]](#footnote-2) kopię dyplomu uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny lub dyplomu ukończenia studiów:
   1. studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej

lub

* 1. studiów wyższych na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy.

1. oryginał zaświadczenia podmiotu szkolącego o ukończeniu szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji zawierające następujące dane: imię, nazwisko osoby otrzymującej zaświadczenie, nazwę podmiotu wydającego zaświadczenie, podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia, datę wydania zaświadczenia, termin realizacji szkolenia, nazwę specjalności oraz wykaz modułów będących przedmiotem szkolenia z liczbą godzin przypadających na poszczególne formy zajęć i liczbą godzin konsultacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**,
2. pracę dyplomową w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz jednym w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym (praca na nośniku elektronicznym winna być identyczna z wersją papierową i zapisana w jednym pliku w formacie uniemożliwiającym naniesienie zmian i zapakowana zgodnie z wymaganiami podanymi w **Załączniku nr 3**,
3. pisemną opinię konsultanta o pracy w 2 egzemplarzach, zgodnie z wymaganiami podanymi w **Załączniku nr 4**,
4. oświadczenie o zgodzie na zniszczenie pracy w wersji papierowej oraz o zgodności treści pracy w wersji papierowej i elektronicznej, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**,
5. dokument/dokumenty poświadczające co najmniej pięcioletni stażu w zawodzie pracownika socjalnego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**,
6. dwie zaadresowane do siebie koperty w formacie C6 (114x162 mm),
7. kserokopia dowodu osobistego
8. potwierdzenie wniesienia opłaty za egzamin w kwocie 10 % przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym, na konto wskazane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

**Wysokość przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za poprzedni rok kalendarzowy wskazywana jest corocznie (zazwyczaj w lutym każdego roku)   
w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.**

Zgodnie z Komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 9 lutego   
2023 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w 2022 r., przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w 2022 r. wyniosło 6346,15 zł. Opłatę w wysokości 10% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej   
w 2022 roku tj. kwotę 634,62 zł wnosi się na rachunek bankowy ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

Zgodnie z zapisem § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej   
z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny   
opłatę za egzamin dla pracowników socjalnych ubiegających się o II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

Jest to rachunek ***Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5,   
00-513 Warszawa numer 78 1010 1010 0088 4622 3100 0000.***

W tytule przelewu należy wpisać*:* ***„opłata za egzamin na II st. specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, imię i nazwisko osoby wpłacającej oraz nazwę placówki, w której odbywało się szkolenie”.***

W przypadku opłat wnoszonych przez podmioty prowadzące szkolenie na przelewie powinny znaleźć się **dane podmiotu szkolącego (nazwa i adres placówki)**, natomiast w tytule przelewu należy wpisać:***„opłata za egzamin na II st. specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny za ………. osób (należy podać liczbę osób) oraz wymienić imiona i nazwiska tych osób”****.* Wprzypadku dużej liczby osób do potwierdzenia wniesienia opłaty za egzamin należy dołączyć szczegółowy wykaz osób, za które została dokonana oplata.

Wyżej wymieniony wykaz dokumentów obowiązuje zarówno osoby przystępujące do egzaminu po raz pierwszy, jak również te osoby, które przystępują do egzaminu poprawkowego.

**W przypadku osób chcących przystąpić do egzaminu należy złożyć wszystkie dokumenty wraz z dowodem wniesienia opłaty za egzamin i przesłać na adres:**

***Centralna Komisja Egzaminacyjna***

***do spraw stopni specjalizacji zawodowej***

***pracowników socjalnych***

***Instytut Pracy i Spraw Socjalnych***

***ul. Bellottiego 3B, 01–022 Warszawa***

Dokumenty kandydatów do egzaminu II stopnia składane indywidualnie przez osoby zdające, należy składać zapakowane wszystkie razem w jednej koszulce foliowej.

Dokumenty kandydatów do egzaminu II stopnia składane zbiorczo przez podmioty szkolące, należy przesyłać w jednym pakiecie zawierającym komplety dokumentów każdego uczestnika zapakowane każdy w osobnej koszulce foliowej.

**Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji egzaminacyjnej, każda osoba zostanie poinformowana listownie o decyzji Komisji w sprawie dopuszczenia do egzaminu.**

**Osoby dopuszczone do egzaminu zostaną poinformowane o dokładnym terminie i miejscu egzaminu, listem wysłanym na adres wskazany we wniosku lub telefonicznie na numer telefonu wskazany we wniosku.**

**Przełożenie terminu egzaminu będzie możliwe tylko i wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach losowych (konieczne będzie udokumentowanie braku możliwości przybycia na egzamin w wyznaczonym terminie).**

**W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w wyznaczonym terminie, dana osoba będzie zobligowana do ponownego wniesienia opłaty egzaminacyjnej.**

**W przypadku dokumentacji przekazywanej przez podmioty szkolące konieczne jest przesłanie wypełnionej według wzoru tabeli. Tabela zamieszczona jest na stronie internetowej pod nazwą Tabela - egzaminy II stopień. Wypełnioną tabelę należy przesłać również na adres mailowy:** [**sekretariat.dps@mrips.gov.pl**](mailto:sekretariat.dps@mrips.gov.pl)

*/****Załącznik nr 1/***

………………………………………………….

(Imię i Nazwisko)

………………………………………………….

(Adres)

……………………………………………………

(Telefon)

……………………………………………………

(mail)

………………………………………………….

(Miejscowość, data)

**Centralna Komisja Egzaminacyjna**

**do spraw stopni specjalizacji zawodowej**

**pracowników socjalnych**

W związku z ukończeniem szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie mnie do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

………………………………………………

(Podpis)

**Do wniosku dołączam:**

1. uwierzytelnioną kopię dyplomu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
2. uwierzytelnioną kopię dyplomu uzyskania I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny lub dyplomu ukończenia studiów:
   * studiów wyższych na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjlanej

lub

* + studiów wyższych na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 ustawy, o specjalności przygotowującej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, o której mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy.

1. oryginał zaświadczenia podmiotu szkolącego o ukończeniu szkolenia w zakresie II stopnia specjalizacji, według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**,
2. pracę dyplomową w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz jednym w wersji elektronicznej na płycie CD zgodnie z wymaganiami podanymi w **Załączniku nr 3 lub na pendrive**,
3. pisemną opinię konsultanta o pracy w 2 egzemplarzach, zgodnie z wymaganiami podanymi w **Załączniku nr 4**,
4. oświadczenie o zgodzie na zniszczenie pracy w wersji papierowej oraz o zgodności treści pracy w wersji papierowej i elektronicznej, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**,
5. dokument/dokumenty poświadczające co najmniej pięcioletni staż w zawodzie pracownika socjalnego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**,
6. dwie zaadresowane do siebie koperty w formacie C6 (114x162 mm),
7. kserokopia dowodu osobistego
8. potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej.

***/Załącznik nr 2/***

…………………… …………………………..

*/pieczęć instytucji, szkoły/ / miejscowość i data/*

**Z a ś w i a d c z e n i e**

Zaświadczam, że Pani/Pan ....................................................................................................

(imię i nazwisko)

ukończyła/ł szkolenie z zakresu II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny   
w zakresie przygotowania ogólnego i specjalistycznego w zakresie specjalności:

…………………………………………………………………..

Szkolenie było realizowane przez ……………………………………………….……………

(*nazwa podmiotu wydającego zaświadczenie)*

w okresie od ………………………………..…. do…………………………………………..

na podstawie zgody ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego

z dnia ………………..…… pismo znak: …………………..………..

…………………………………………………..

*/podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia/*

…………………… …………………………..

*/pieczęć instytucji, szkoły/ / miejscowość i data/*

Wykaz modułów zrealizowanych w ramach specjalizacji II stopnia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu w zakresie przygotowania ogólnego** | **Liczba godzin wykładów** | **Liczba godzin**  **ćwiczeń** | **Liczba godzin warsztatów** | **Liczba godzin konsultacji** | **Liczba godzin**  **………..** | **Razem** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Nazwa przedmiotu w zakresie przygotowania specjalistycznego – Praca socjalna ………….** |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem**: |  |  |  |  |  |  |

***/Załącznik nr 3/***

***WZÓR***

*Opisu pracy dyplomowej oraz płyty CD lub innego nośnika elektronicznego*

Elektroniczna kopia pracy dyplomowej na CD powinna być zapakowane w pudełko „slim”,   
z przezroczystą pokrywką frontową (wymiary: 142x124x5 mm). W pokrywce frontowej powinien być umieszczony opis zawartości płyty sporządzony według poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| Nazwa podmiotu szkolącego  w którym autor pracy odbył szkolenie  SPECJALIZACJA II STOPNIA  W ZAWODZIE PRACOWNIK SOCJALNY  Specjalność - nazwa  (Imię i Nazwisko)  (Temat pracy)  Miejscowość, rok |

Na płycie CD lub opisie innego nośnika elektronicznego należy napisać imię i nazwisko autora oraz tytuł pracy.

Przed dołączeniem płyty CD lub innego nośnika elektronicznego do kompletu dokumentów prosimy   
o jej sprawdzenie renomowanym, aktualnym programem antywirusowym.

***/Załącznik nr 4/***

***WZÓR***

**OPINIA KONSULTANTA PROJEKTU SOCJALNEGO**

**Podmiot organizujący kurs specjalizacji II stopnia:**

**Temat pracy:**

**Imię i nazwisko autora:**

**Imię i nazwisko konsultanta:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ocena opisowa** |
| **I . Strona merytoryczna projektu** | |
| 1. Opis problemu socjalnego – trafność wyboru problemu i jego znaczenie dla środowiska lokalnego |  |
| 2. Poprawność metodologiczna przyjętej procedury projektu socjalnego |  |
| 1. 3. Teoretyczne uzasadnienie wybranego problemu (w tym adekwatność i aktualność wykorzystanych źródeł) |  |
| **II. Formalna strona projektu** | |
| Formalna strona projektu (struktura pracy dyplomowej, język, technika pisania pracy, przypisy, bibliografia … ) |  |
| **III. Wdrożenie projektu** | |
| Czy projekt został zrealizowany/wdrożony? |  |

**Czy i w jakim zakresie projekt jest innowacyjny?**

**Czy i w jakim zakresie projekt jest powtarzalny? Proszę uzasadnić.**

**Inne uwagi konsultanta:**

**Ogólna ocena projektu socjalnego/pracy dyplomowej**

Konsultant ocenia projekt w skali ocen od 2 do 5

*(Miejscowość, data) (podpis konsultanta)*

***/Załącznik nr 5/***

………………………………………………….

(Imię i Nazwisko)

………………………………………………….

(Adres)

………………………………………………….

*(Miejscowość, data)*

**Centralna Komisja Egzaminacyjna**

**do spraw stopni specjalizacji zawodowej**

**pracowników socjalnych**

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa pt. .……………….

……………………………………………………………………………..…………………..

została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Wyrażam zgodę na zniszczenie papierowego egzemplarza złożonej przeze mnie pracy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach procedury egzaminacyjnej.

.

………………………………………………

(Podpis)

***Załącznik Nr 6***

*/pieczęć zakładu pracy/*

…….…………………………..

*/Miejscowość i data/*

**Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Zaświadczam, że Pani/Pan .....................................................................................

była/jest/był/jest\* zatrudniona/ny w ...........................................................................................

na stanowisku ............................................................ (nazwa stanowiska) w okresie:

od dnia ………………….. do dnia ………………… roku

na stanowisku ............................................... (nazwa stanowiska) w okresie:

od dnia ………………. ….do dnia ………………… roku

na stanowisku ................................................ (nazwa stanowiska) w okresie:

od dnia ………………. …do dnia ………………… roku

na stanowisku ................................................ (nazwa stanowiska) w okresie:

od dnia ………………… do dnia ………………….. roku

W w/w okresie wykonywała/wykonywał/wykonuje\* zadania, o których mowa w art. 119 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z …….., Poz. ………).

Tym samym posiada ....... letni staż w zawodzie pracownik socjalny.

………………………………………..

*/podpis dyrektora/kierownika jednostki/*

\*niewłaściwe skreślić

1. Za uwierzytelnione kopie dokumentów, które muszą zostać przedstawione Komisji w celu dopuszczenia do egzaminu na II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny uznaje się kopie dokumentów potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez organ/instytucję wydający dany dokument, notariusza lub Centralną Komisję Egzaminacyjną ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych, po uprzednim przedstawieniu Komisji oryginału dokumentu. W ostatnim przypadku osoba ubiegająca się o przystąpienie do egzaminu musi złożyć oryginały dokumentów, które będzie mogła odebrać po egzaminie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jak wyżej [↑](#footnote-ref-2)