Znak: PS-1.431.4.10.2026.AJ
egz. nr 2

P R O T O K Ó Ł
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie w dniach 3-5 listopada 2025 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	1. Urząd Gminy ul. Plac Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno, 2. Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 3A, 72-022 Nowe Warpno
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Jarosław Burba – Burmistrz Nowego Warpna
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacja zaleceń pokontrolnych, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030, 8) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

	Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2023.
Termin kontroli	3-5 listopada 2025 r.
Kontrolujący	Anna Jasina – główny specjalista – legitymacja służbowa Nr 1/2024 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk –inspektor wojewódzki- legitymacja służbowa Nr 4/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 37/2025 z dnia 15 października 2025 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Joanna Łosin – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowym Warpnie,
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej UG – Urząd Gminy PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK - Niebieska Karta GDP-Grupa Diagnostyczno-Pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RzPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej lata 2024-2030, SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP - osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Nowe Warpno jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Nowe Warpno na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej zabezpieczyła w latach 2023-2025 środki finansowe, które przeznaczono m.in. na prowadzenie poradnictwa psychologicznego poprzez zwiększenie dostępności i skuteczności wsparcia dla osób doświadczających oraz stosujących przemoc.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.
W okresie objętym kontrolą obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Nowe Warpno na lata 2024-2030 przyjęty Uchwałą Nr XXXV/311/2024 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z 15 lutego 2024 r.
Program zawierał zasoby, którymi dysponuje gmina, wyznaczał cele oraz działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem zjawiska. Określał terminy realizacji zadań i podmioty odpowiedzialne za ich realizację. Dokument zawierał diagnozę zjawiska przemocy na terenie gminy.
Kontrolujący stwierdzili w powyższym zakresie nieprawidłowość polegająca na nazwie programu niezgodnej z art. 6 ust.2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
Dwukrotnie tj. 13.05.2025 r. i 29.12.2025 r. Wydział Polityki Społecznej zaopiniował dokument negatywnie w związku z ww. nieprawidłowością. Niemniej do tutejszego wydziału wpłynął przyjęty Uchwałą Nr XIII/125/2026 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/311/2024 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z dnia 15 lutego 2024 roku w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Ofiar Przemocy Domowej dla Gminy Nowe Warpno na lata 2024-2030 dokument, który został zaopiniowany pozytywnie 17 lutego 2026 r.

Realizacja programów w latach 2023, 2024 i 2025 r. przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programach	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
	Rok 2023, 2024 i 2025	
	Podniesienie poziomu wiedzy nt. zjawiska przemocy domowej, zmiana mentalności i uwrażliwienie mieszkańców Gminy Nowe Warpno na problematykę przemocy	- realizacja kampanii społecznych pn.: „ Z faktami za pan brat”, „Przemoc to nie siła – to bezradność”, - dystrybucja ulotek oraz plakatów m.in. na temat zjawiska przemocy i funkcjonowania ZI

	Prowadzenie działań edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z zakresu rozwijania konfliktów bez użycia przemocy	- działania profilaktyczne dla dzieci i młodzieży dotyczące tematyki przemocy rówieśniczej, - podniesienie świadomości, ukazanie możliwości znalezienia wsparcia i pomocy, - organizacja cyklu zajęć warsztatowych, pogadanek, - poruszano tematykę kryzysów rodzinnych, - placówki oświatowe realizowały działania profilaktyczno-informacyjne poprzez tworzenie gazetek ściennych, - organizowano spotkania edukacyjne z lekarzem (poruszano tematykę m.in. modeli zachowań osoby doznającej oraz stojącej przemoc, formy działań), pedagogiem, psychologiem oraz z przedstawicielem Policji,
	Prowadzenie edukacji w celu wzmocnienia kompetencji wychowawczych rodziców	- proponowano warsztaty edukacyjne z psychologiem,
	Udzielanie pomocy i wsparcia dla osób doznających przemocy	- realizowanie procedur „Niebieskie Karty”
	Wspieranie i rozwijanie podmiotów, które udzielają pomocy osobom doznającym przemocy/organizacja szkoleń , podnoszenie wiedzy członków ZI i grup diagnostyczno-pomocowych	- udział członków ZI w superwizji, - realizacja warsztatów edukacyjnych z zakresu zjawiska kryzysu psychologicznego i interwencji kryzysowej, - udział w szkoleniu online pn.: „Procedura

		zabezpieczania dziecka”, - udział w szkoleniu pn.: „ Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej”, - udział w szkoleniu realizowanym przez samorząd województwa zachodniopomorskiego,
	Wizyty pracowników socjalnych i dzielnicowych w ramach monitoringu	- monitoring jest prowadzony przez pracowników socjalnych oraz dzielnicowego
	Oddziaływanie psychologiczne i terapeutyczne na osoby stosujące przemoc	- realizacja procedur „Niebieskie Karty”, kierowanie uczestników procedur do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym, - zgłoszenia do objęcia leczeniem odwykowym przez GKRPA
	Prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego	- Punkt utworzony na podstawie zarządzenia nr 073/24 Burmistrza Nowego Warpna z 20 września 2024 r. w sprawie utworzenia Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Nowe Warpno.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w wyżej wymienionym gminnym programie. Gmina Nowe Warpno przygotowała cykl warsztatów edukacyjnych wzmacniających kompetencje wychowawcze ale z powodu braku osób chętnych nie odbyły się. Placówka wsparcia dziennego na terenie gminy podejmowanymi działaniami wspiera prawidłowy rozwój fizyczny, emocjonalny oraz społeczny dzieci i młodzieży. Realizuje również poradnictwo służące wzmacnianiu kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców i opiekunów. Ponadto Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowym Warpnie podejmował przedmiotowe działania poprzez spotkania zespołów wychowawczych tj.

dyrekcji, pedagoga, psychologa oraz wychowawców klas. Mieszkańcy mają możliwość korzystania z poradnictwa świadczonego przez Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w którym psycholog udziela pomocy i wsparcia dwa razy w tygodniu. Prowadzone jest także poradnictwo socjalne przez pracowników OPS oraz pedagogiczne przez oświatę. Pomoc prawna świadczona jest w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Polickiego i dostępna jest dla mieszkańców w każdy wtorek w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia. Gmina Nowe Warpno nie prowadzi ośrodka wsparcia. Poinformowano, że w sytuacji potrzeby gmina będzie korzystać z zabezpieczenia PCPR w Policach tj. funkcjonującego w jego ramach Ośrodka Interwencji Kryzysowej mieszkania interwencyjnego. Gmina posiada mieszkanie socjalne, które przeznaczone jest do zapewnienia krótkotrwałego pobytu dla osoby doznającej przemocy do czasu jej umieszczenia w mieszkaniu interwencyjnym. Poinformowano, że taka osoba będzie objęta wsparciem psychologa. Pouczono o konieczności zawarcia w umowie z psychologiem zapisu o udzieleniu wsparcia i pomocy w trybie interwencyjnym.
Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w okresie kontrolowanym nie było konieczności umieszczenia osoby doznającej przemocy domowej w ośrodku wsparcia. Analiza indywidualnych przypadków również nie wykazała takiej potrzeby.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- w skład zespołu wchodzą przedstawiciele:
1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
3) Policji,
4) oświaty,
5) ochrony zdrowia,
6) organizacji pozarządowych,

7) w skład zespołu wchodzą także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
8) kuratorzy sądowi,
9) W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż określone w ust. 3–4, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

W celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ustawy, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.
Grupę diagnostyczno-pomocową powołuje zespół interdyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia przemocy domowej.
W skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzą:
1) pracownik socjalny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
2) funkcjonariusz Policji.
W sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także żołnierz Żandarmerii Wojskowej.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy udział żołnierza Żandarmerii Wojskowej nie jest możliwy, w skład grupy diagnostyczno--pomocowej może wchodzić inna osoba wskazana przez przełożonego osoby stosującej przemoc domową lub jej przełożony.
W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:
1) pracownik socjalny specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej;
2) asystent rodziny;
3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny;
5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.
W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić pedagog, psycholog lub terapeuta, będący przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy.
W sprawach osób stosujących przemoc domową, pozostających pod dozorem lub nadzorem kuratora sądowego, w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi także zawodowy kurator sądowy lub wskazany przez kierownika zespołu kuratorskiej służby sądowej społeczny kurator sądowy.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 064/2023 Burmistrza Nowego Warpna z dnia 5 października 2023 r

Tryb i sposób powoływania członków ZI/grup diagnostyczno-pomocowych, regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania ZI oraz powoływania grup diagnostyczno-pomocowych	Uchwała Nr XXXII/273/2023 Rady Miejskiej w Nowym Warpnie z 22 sierpnia 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Tryb określony w uchwale jest przestrzegany.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Nowe Warpno, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Członkowie zespołu spotykają się raz na 2 miesiące, informowani z 7 dniowym wyprzedzeniem przez przewodniczącego ZI.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W szafach zamykanych na klucz, z dostępem dla osób uprawnionych.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie ZI/GDP o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A" oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są drogą elektroniczną poprzez zaszyfrowaną hasłem informację.
Realizacja działań przez Zespół Interdyscyplinarny określonych w gminnym programie	ZI realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej poprzez m.in. organizację spotkań, współpracę z przedstawicielami instytucji oraz wspólne podejmowanie działań, projektów.

Rozpowszechnianie informacji o instytucjach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Poprzez materiały informacyjne, zamieszczane na stronie internetowej, na słupach ogłoszeniowych oraz osobiście na posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych, poprzez dystrybuowanie ulotek.
Czy członkowie ZI odbyli obowiązkowe szkolenie, w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Tak, ponadto w okresie objętym kontrolą członkowie ZI odbywali szkolenia merytoryczne.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (OPS)	W dokumentacji znajdowały się pisemne upoważnienia/oświadczenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania ich w tajemnicy.
Czy zespół kieruje osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub programie psychologiczno-terapeutycznym dla osób stosujących przemoc domową?	Zespół Interdyscyplinarny kierował osoby do uczestnictwa w programach. ZI nie składał, na wniosek grupy diagnostyczno-pomocowej, zawiadomienia o popełnieniu przez osobę stosującą przemoc domową wykroczenia o którym mowa w art. 66c Kodeksu Wykroczeń.
Czy w okresie objętym kontrolą w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie pracownik socjalny/członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? **Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację do powiatu (PCPR) lub placówki, w której umieszczono dziecko nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?**	W okresie objętym kontrolą w gminie nie było takiej sytuacji.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870), a także w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dotyczy procedur wszczętych i prowadzonych przed nowelizacją przepisów).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 6 procedur „Niebieskie Karty”. W 2024 r. Policja wszczęła 2 procedury, pomoc społeczna 1. W 2025 r. wszczęto do dnia kontroli 3 procedury, z tego 1 przez Policję, 2 przez pomoc społeczną. Analizy formalnej dokonano na podstawie wszystkich 6 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych[1]
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, procedura w trakcie realizacji.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura spełniała wymogi formalne, procedura zakończona.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	- w realizowanym zakresie procedura spełniała wymogi formalne, podjęto decyzje o braku zasadności podejmowania działań.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. W kontrolowanych procedurach formularze „NK-A” przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom GDP/ZI. Zapraszano osoby, co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą i wzywano te, co do których istniało podejrzenie, że stosują przemoc. W 5 analizowanych procedurach wypełniono formularz „NK-C” (w jednym przypadku nie wypełniono, zdecydowano o braku zasadności podejmowania działań) oraz w 4 przypadkach wypełniono formularz „NK-D” (w dwóch procedurach nie wypełniono, w odniesieniu do jednej procedury zdecydowano o braku przesłanek do jej kontynuowania i zasadności dalszych działań, a w drugiej procedurze zdecydowano o braku zasadności podejmowania działań).
W 5 przypadkach zaproszono odp na posiedzenie GDP/ZI (w jednym przypadku zdecydowano o braku zasadności podejmowania działań).
W 5 przypadkach wzywano osoby, uczestników procedury GDP/ZI (w jednym decydowano o braku zasadności podejmowania działań). Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadamiano (w czterech zakończonych procedurach) podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

[1] elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy diagnostyczno-pomocowej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty" sprawdzono w 5 losowo wybranych przypadkach[tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty"

Lp.	**Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia**	**Ustalenia dotyczące działań merytorycznych** [2]
1.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	Działania merytoryczne były realizowane adekwatnie do struktury rodziny i występujących problemów. Procedura spełniała wymogi.

W kontrolowanych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty", a podejmowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów. Posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C". Na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka. Placówki oświatowe współpracowały z ZI/GDP w zakresie przekazywania kompletnych informacji o funkcjonowaniu małoletnich (w przypadku dwóch z prowadzonych ale zakończonych już procedur wskazano na zasadność uczestniczenia w przyszłości w kolejnych procedurach w posiedzeniu grupy

[2] elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C", spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

diagnostyczno-pomocowej przedstawiciela oświaty). Zakończenie procedur wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.
Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2

7. Sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z 13 marca 2023 r.
W dniach 12-14 grudnia 2022 r., przeprowadzono kontrolę kompleksową w Urzędzie Gminy w Nowym Warpnie. Wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1.	Uzupełnić Gminny Program przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie o diagnozę zjawiska przemocy,	Zrealizowano.
2.	Opracować i realizować programy terapeutyczne i pomoc: psychologiczną, pedagogiczną, prawną, socjalną, rodzinną dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,	Zrealizowano.
3.	Zapewnić osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomoc przez punkty konsultacyjne,	Zrealizowano.
4.	Opracować i realizować programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc w rodzinie zmierzające do zmiany wzorców zachowań i badać ich skuteczność.	Zadanie nie zostało ujęte w RZPPPD na lata 2024-2030.

8. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2024 i 2025.

Lp.	**Zadanie określone w RzPPPD**	**Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty**
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Opracowano, diagnoza zawarta w przyjętym programie, zaopiniowanym pozytywnie. pkt. 2 protokołu. Uchwałą Nr VIII/074/2025 z 23.04.2025 r. wprowadzono zmianę do dokumentu, tj. zawarto informację dot. odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową na terenie Gminy Nowe Warpno.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Organizacja kampanii społecznej pn. „Z faktami za pan brat”. Poinformowano o

		możliwości i zasadności uczestniczenia w ogólnopolskich kampaniach np. :„Biała Wstążka”, , „Dzieciństwo bez Przemocy”.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich.	Gmina współpracuje i podpisała porozumienie 28.05.2025 r. z Parafią Rzymskokatolicką w Nowym Warpnie.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Zadanie realizowane jest poprzez współpracę z Biblioteką Publiczną w Nowym Warpnie przy projekcie pn.”Blisko”.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Gmina współpracuje z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci i w ramach prowadzonej placówki wsparcia dziennego realizowane są działania nakierowane na pomoc i wsparcie także rodziców i opiekunów. Prowadzona jest również współpraca z placówką oświatową. Ponadto świadczone jest poradnictwo specjalistyczne.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Program został opracowany i jest realizowany.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Nowe Warpno został powołany, utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	Na podstawie zarządzenia nr 073/24 Burmistrza Nowego Warpna z 20 września 2024 r. utworzono Punkt Informacyjno-Konsultacyjny ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy

		domowej w Gminie Nowe Warpno.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina współpracuje z instytucjami samorządowymi realizującymi zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje rozpowszechniane są na stronie internetowej OPS. Przekazywane są także materiały informacyjne oraz w środowisku lokalnym w kontaktach z pracownikami socjalnymi.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Opracowano program psychologiczno-terapeutyczny i terapeutyczno-edukacyjny dla osób doznających przemocy domowej zawierający zagadnienia psychologiczne, prawne. Przewidziano także pracę indywidualną oraz prowadzenie grup wsparcia, niemniej nie udało się zebrać grupy.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy dostępne jest poradnictwo. Ponadto w ramach projektu „Lokalne Centra Wsparcia Dziecka i Rodziny” realizowane jest m.in. poradnictwo.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Opracowano program. Pomoc udzielana jest indywidualnie. W gminie występuje trudność w pozyskaniu liczby osób chętnych mogących przystąpić do programu.

14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie pomoc świadczona jest w Ośrodku Pomocy Społecznej, w Urzędzie Gminy oraz w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym (...), pkt. 3 protokołu.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Informacje zawarte w pkt.4 protokołu.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Na terenie gminy nie ma lokalnego telefonu zaufania. Informacje o numerach ogólnopolskich i udostępnionych przez PCPR w Policach zawarte są w ulotkach, plakatach i dystrybuowane w szkole, OPS, Urzędzie Gminy, Klubie Seniora.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Na terenie gminy nie funkcjonuje przyjazny pokój przesłuchań. W sytuacji potrzeby gmina korzystałaby z zasobów Miasta Szczecina.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W gminie opracowano oraz przyjęto w przedmiotowym zakresie procedurę wprowadzoną przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie 22.06.2023 r.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	W Uchwale Nr XI/098/2025 z 29 października 2025 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowe Warpno w § 11 ujęto właściwy zapis.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest we wszystkich zakończonych procedurach.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania	Realizowano poprzez zamieszczanie informatorów na stronie internetowej.

	Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	
22.	Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Nie zrealizowano. Jedna osoba z terenu gminy ukończyła program korekcyjno-edukacyjny dla sprawców przemocy organizowany przez PCPR Police. Wskazano na konieczność i zasadność opracowania programu.
23.	Opracowanie diagnoz potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Diagnoza potrzeb szkoleniowych realizowana jest co roku w trakcie pierwszego posiedzenia ZI. Przewodnicząca poinformowała, że w 2024 r. w szkoleniu z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej wzięło udział 10 członków ZI.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	Zrealizowano dwa spotkania superwizyjne dla członków ZI w zakresie wsparcia psychologicznego dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej tj. 14.06.2024 r. oraz 13.09.2024 r. Natomiast spotkanie eksperckie dla przewodniczących ZI z terenu województwa zachodniopomorskiego zaplanowano na 27-28.11.2025 r. przez samorząd województwa.

Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7

III. Podsumowanie.

Stwierdzone	Nie dotyczy

uchybienia/nieprawidłowości	
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Przyczyny stwierdzonej uchybień/nieprawidłowości	Nie dotyczy
Ocena jednostki kontrolowanej	**Działalność Gminy Nowe Warpno w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie.** [i]
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	7 lipca 2026 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy w Nowym Warpnie - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Nowe Warpno, dnia 31.07.2026 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

.....
Anna Jasina
główny specjalista

.....
Agnieszka Sameluk
inspektor wojewódzki
nieobecna

Protokół otrzymałem dnia 31.07.2026 r.

Burmistrz
Nowego Warpna
Jarosław Burba
pieczątka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Klauzula anonimizacji

A. **Zakres wyłączenia**: informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania**: art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
C. **Osoba, która dokonała wyłączenia**: Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności**: art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizy

[i] Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.