Załącznik nr 1 do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CEL PROGRAMU

Finansoaktywni to ogólnopolski program edukacyjny poświęcony tematyce podatków, budżetu i finansów, organizowany przez Ministerstwo Finansów od dziewięciu lat. Misja programu zmienia się co roku: 2015 - Podatki, 2016 - Budżet, 2017 - Uczciwie płacę podatki, 2018 - Budżet. Ogarniamy wydatki, 2019 – Rozumiemy podatki, 2020 – Planujemy budżet, 2021 – Podatki. To się opłaca, 2022/2023 – Budżet - Plan do działania, 2023/2024 – Podatki płacimy, korzyści widzimy. W ciągu 9 lat dotarliśmy do ponad 6 tysięcy szkół w całej Polsce.

Dotychczasowe odsłony programu udowodniły, że szkoły chętnie angażują się w tego typu przedsięwzięcia i są zainteresowane tematyką podatków i finansów. Z tego względu zdecydowano się na rozpoczęcie kolejnej edycji w roku szkolnym 2024/2025.

Celem X edycji programu jest **przeprowadzenie działań edukacyjnych na temat budżetu** skierowanych do uczniów i nauczycieli szkół podstawowych (V-VIII klasa) połączonych z konkursem. Ideą programu jest podkreślenie istoty płacenia podatków, które stanowią najważniejszą część dochodów państwa. Zadaniem jest pokazanie młodzieży, jak duże znaczenie ma budżet – od osobistego i rodzinnego, aż po budżet państwa oraz w jaki sposób możemy decydować o wydatkach w naszym miejscu zamieszkania. Dodatkowo uczniowie dowiedzą się jak wygląda prawidłowy paragon fiskalny i jak odróżnić go od błędnego. Poznają korzyści, dla których warto wydawać i pobierać przy zakupach paragon fiskalny.

Skoncentrowanie się na tej grupie wiekowej pozwala na prowadzenie edukacji podatkowej poprzez zabawę **(z ang. edutainment), budując pozytywny przekaz o podatkach, budżecie** Koncentracja na ludziach młodych jest ważna także z tego powodu, że **grupa ta charakteryzuje się największym potencjałem nauczania** (łatwość przyswajania treści) oraz że pozwala na dość wczesnym etapie edukacji **kształtować pożądane postawy społeczne**. Długofalowym celem programu jest bowiem budowanie świadomości wagi uczciwego płacenia podatków u przyszłych podatników, tak by dostrzegali sens ich płacenia i czuli satysfakcję z solidarnego współuczestnictwa w tworzeniu i utrzymywaniu wspólnych dóbr.

Zdobyta na lekcjach wiedza ma pomóc uczniom, jako przyszłym uczestnikom życia społeczno-gospodarczego, w podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych. Naszym celem jest także **budowanie społeczeństwa obywatelskiego i pokazanie, że decyzje pojedynczego człowieka mają pozytywny wpływ na funkcjonowanie państwa.**

Odbiorcy:

- uczniowie V-VIII klasy szkoły podstawowej,
- nauczyciele klas V-VIII (przede wszystkim wiedzy o społeczeństwie, matematyki, informatyki i wychowawcy).

II. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program przewiduje przeprowadzenie jednej lub dwóch lekcji w oparciu o przygotowane przez Zamawiającego materiały edukacyjne: scenariusz lekcji wraz z kartami prac dla uczniów, którego integralną częścią jest animacja oraz prezentacja Power Point. Materiał przygotowany dla uczniów opisuje zagadnienia budżetowe w sposób przystępny, prosty i atrakcyjny, tak aby ułatwiał zrozumienie przedstawionych zagadnień. Jest bazą do wykonania zadania konkursowego, który towarzyszy programowi. W konkursie do wygrania są atrakcyjne nagrody. Koszt nagród rzeczowych pokrywa Zamawiający.

Do programu mogą zgłaszać się nauczyciele szkół podstawowych (V-VIII klasy) z całej Polski. Wystarczy, że wypełnią formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej www.finansoaktywni.pl. Na adres szkoły w ciągu kilku dni Wykonawca dostarczy zestaw – pakiet bezpłatnych materiałów edukacyjnych. Dostępnych będzie 530 zestawów, po wyczerpaniu zapasów możliwe będzie pobranie materiałów w wersji elektronicznej ze strony www.

Zadaniem nauczycieli jest zachęcenie uczniów (max. 3 osobowe grupy) do wzięcia udziału w konkursie na przygotowanie projektu inwestycji realizowanej z budżetu obywatelskiego, która mogłaby być przeprowadzona w najbliższym/lokalnym otoczeniu.

Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji zakresu merytorycznego objętego konkursem (tematyki konkursu) oraz formy przygotowania pracy konkursowej po uzgodnieniach z Wykonawcą. Szczegóły zadania konkursowego zostaną doprecyzowane w regulaminie.

Komisja konkursowa złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wyłania 10 najlepszych projektów konkursowych. W ramach nagrody zwycięskie zespoły wraz z opiekunami (max. 40 osób) przyjeżdżają na dwudniową wycieczkę do Warszawy, w tym na uroczysty finał do Ministerstwa Finansów, podczas którego nastąpi wręczenie nagród rzeczowych.

III. ETAPY REALIZACJI PROGRAMU

W ramach szczególnych etapów Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące działania:

Etap I – Działania przygotowawcze, w tym do konkursu

1. Ustalenie harmonogramu działań do realizacji w I etapie i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego
2. Propozycje misji konkursu oraz nazwy zadania konkursowego (min. 3)
3. Aktualizacja koncepcji graficznej programu, w tym:
   1) zmiana misji w logotypie programu;
   2) opracowanie graficzne materiałów edukacyjnych: plakatu, etykiety na kopertę, karty konkursowej, grafik na stronę www, grafik na profil projektu na portalu Facebook lub grafik do wykorzystania w innych miejscach przedstawionych jako propozycje dodatkowych działań promocyjnych angażujących uczniów/nauczycieli zawartych w ofercie (avatar i cover photo);
   3) przekazanie grafik do wykorzystania przez Zamawiającego przy przygotowaniu scenariusza lekcji;
   4) opracowanie graficzne prezentacji, która jest elementem zestawu edukacyjnego.
4. Opracowanie projektu regulaminu konkursu.
5. Zmiany w serwisie konkursowym stworzonym na CMS Wordpress (Zamawiający przekaże dostępy do strony www), w tym:
   1) zmodyfikowanie strony www.finansoaktywni.pl (grafika i teksty);
   2) zmiany w formularzach zgłoszeniowych i mechanizmach weryfikujących zgłoszenia wraz z odpowiednim przetwarzaniem danych osobowych;
   3) uzupełnianie na bieżąco zakładki FAQ zawierającej odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania.
6. Zapewnienie ochrony danych osobowych uczniów i nauczycieli przystępujących do konkursu zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Przygotowanie 530 sztuk zestawu edukacyjnego, gdzie jeden zestaw obejmuje:
   1) plakat (1 plakat w zestawie) – łącznie 530 szt., rozmiar B2, wydrukowanych na papierze kreda, gramatura 170 gram, druk jednostronny, full color 4+0;

2) koperta czerwona do zapakowania zestawu, umożliwiająca zapakowanie zestawu i oklejona naklejką (góra) z grafiką projektu (full color), lub inna forma umożliwiająca zapakowanie zestawu zaakceptowana przez Zamawiającego – łącznie 530 szt.;
3) karty pracy – max. 82 karty A4 drukowane dwustronnie, papier ksero, jeden kolor, łącznie max. 43 460 szt. kart;
4) karta konkursowa – 1 karta A4, gramatura 280 gram, drukowana dwustronnie, full kolor.

8. Ogłoszenie konkursu, w tym:
   1) ogłoszenie konkursu – przygotowanie komunikatów prasowych, ich akceptacja z Zamawiającym, rozesłanie do mediów, promocja konkursu w mediach;
   2) opracowanie zaproszenia/wzoru maila do szkół – do akceptacji Zamawiającego;
   3) stworzenie bazy mailingowej wszystkich szkół podstawowych i wysyłka informacji o konkursie do wszystkich szkół podstawowych

   Zamawiający zastrzega, że dzień ogłoszenia konkursu może zostać przeniesiony do II Etapu.
9. Przygotowanie działań promocyjnych zaproponowanych w ramach oferty (tj. np. reklama na koncie programu na Facebook lub np. reklama w dzienniku elektronicznym Librus).
10. Przejęcie obsługi konta na Facebook.

Koniec Etapu I – **8 tygodni od dnia podpisania umowy**

Etap II - Bieżąca obsługa konkursu

1. Ustalenie harmonogramu działań do realizacji w II etapie i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego
2. Prowadzenie profilu na platformie Facebook, w tym opracowanie postów i grafik (min. 50 aktywności – postów/rolek) przedstawianych Zamawiającemu do akceptacji z tygodniowym wyprzedzeniem i według ustalonego harmonogramu, a także odpowiadanie na wiadomości przesyłane na profilu programu.
3. Odpowiadanie na pytania dotyczące programu i konkursu, które będą wpływać na adres: kontakt@finansoaktywni.pl oraz ewentualna konsultacja odpowiedzi (o ile pytania różnią się od tych, na które odpowiedzi znajdują się w zakładce FAQ na stronie programu).
4. Promocja konkursu, w tym:
   1) kontakty z mediami branżowymi i wysyłka bieżących informacji prasowych;
   2) współuczestniczenie w działaniach promocyjnych Zamawiającego;
   3) realizacja działań promocyjnych zaproponowanych w ofercie (np. reklama na koncie programu na Facebook lub np. reklama w dzienniku elektronicznym Librus).
5. Promocja programu i konkursu w związku ze Światowym Tygodniem Pieniądza.
6. Bieżąca obsługa konkursu:
   1) wysyłka 528 zestawów edukacyjnych do szkół, które zgłosiły chęć udziału w konkursie;
   2) wysyłka 2 zestawów edukacyjnych do siedziby Zamawiającego;
   3) wsparcie uczestników – mailingi i telefony;
   4) nadzorowanie przepływu informacji i prawidłowości zgłoszeń;
   5) uzupełnianie bazy danych zgłoszeń.
7. Zapewnienie ochrony danych osobowych uczniów i nauczycieli, przystępujących do konkursu zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Bieżąca obsługa strony www.finansoaktywni.pl.
9. Telemarketing do szkół podstawowych – zachęcanie do wzięcia udziału w programie
10. Monitoring mediów.

Koniec Etapu II – **do 5 maja 2025 r.**

Etap III - Rozstrzygnięcie konkursu i zorganizowanie wycieczki do Warszawy z noclegiem

1. Ustalenie harmonogramu działań do realizacji w III etapie i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego.
2. Ocena prac konkursowych, w tym:
   1) wstępny wybór prac – zapoznanie się, analiza pod względem formalnym, wybór najlepszych 40 do oceny przez komisję,
   2) powołanie komisji,
   3) uczestniczenie w pracach komisji konkursowej, w tym ocena prac, wybór 10 finalistów, protokołowanie prac komisji.
3. Poinformowanie uczestników o wynikach konkursu oraz przygotowanie projektu zaproszenia na finał do Warszawy, które będzie przekazywane zwycięskim zespołom w imieniu Zamawiającego bezpośrednio w szkołach przez przedstawiciela Zamawiającego w regionie.
4. Zorganizowanie finału konkursu w siedzibie Zamawiającego we współpracy z Zamawiającym, w tym:
   1) opracowanie scenariusza przeprowadzenia finału konkursu w siedzibie Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu na 3 tygodnie przed finałem;
   2) prowadzenie finału;
   3) zapewnienie oprawy graficznej do zdjęć – pianka (ok. B1) z logo oraz foto ramka do zdjęć;
   4) zapewnienie, zorganizowanie i przeprowadzenie atrakcji dla uczestników w dniu gali finałowej zgodnie z ofertą.
5. Zorganizowanie dwudniowej wycieczki dla zwycięzców w konkursie (max. 40 osób – 30 uczniów i 10 opiekunów), w tym:
   1) zapewnienie noclegu w Warszawie – standard hostel do akceptacji Zamawiającego;
   2) zapewnienie wyżywienia dla uczestników wycieczki – kolacja, śniadanie, obiad (możliwość skorzystania ze stołówki w ministerstwie), prowiant na drogę powrotną;
   3) zapewnienie transportu uczestników wycieczki do Warszawy – refundacja kosztów podróży uczestników;
   4) zapewnienie transportu uczestników wycieczki po Warszawie w razie konieczności;
   5) opieka nad uczestnikami wycieczki, w tym powitanie uczestników wieczorem pierwszego dnia, pilotowanie wycieczki drugiego dnia do ministerstwa, zwiedzanie i zadbanie o porządek organizacji pobytu uczestników w gmachu. Prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych w mediach;
   6) przygotowanie informacji prasowej dotyczącej wyników konkursu we współpracy z Zamawiającym oraz jej dystrybucja w mediach regionalnych i ogólnopolskich;
   7) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym i dystrybucja informacji prasowej skierowanej do mediów regionalnych i ogólnopolskich dotyczącej wizyty finalistów w Warszawie.
6. Prowadzenie profilu na platformie Facebook, w tym opracowanie postów i grafik (min. 10 postów/rolek) przedstawianych Zamawiającemu do akceptacji z tygodniowym wyprzedzeniem i według ustalonego harmonogramu.
7. Przygotowanie sprawozdania merytorycznego z programu.
8. Zniszczenie bazy danych osobowych i przekazanie Zamawiającemu protokołu trwałego usunięcia powierzonych danych osobowych.

Koniec Etapu III – **do 27 czerwca 2025 r.**