**Umowa ……/GDOŚ/2021**

**WZÓR**

Zawarta w dniu ….. ……… 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, zwanym w dalszej części: **„Zamawiającym”**

w imieniu którego działa Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora OchronyŚrodowiska, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

a

……………………………………………. …………………………………….……

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą”**

- łącznie dalej zwani: **„Stronami”**,

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego świadczeniu usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej   
   na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas czterech spotkań Grup Roboczych funkcjonujących w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.

- zwanej dalej „spotkaniami”.

1. Maksymalna liczba uczestników spotkania została określona w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej SOPZ, odpowiednim dla każdej z czterech części spotkania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w spotkaniu, zgodnie z zapisami SOPZ.
3. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków projektu,   
   nr POPT.02.01.00-00-0287/19, pn: Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2020-2022, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
4. Przedmiot zamówienia dzieli się na 4 części,

CZĘŚĆ I wizyta studyjna do …w terminie

CZĘŚĆ II wizyta studyjna do …w terminie

CZĘŚĆ III wizyta studyjna do …w terminie

CZĘŚĆ IV wizyta studyjna do …w terminie

po każdej z nich sporządzony zostaje kosztorys powykonawczy, których suma stanowi wynagrodzenie wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji spotkania zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………(kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy), zwana dalej: „ Ofertą Wykonawcy”.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja spotkań świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu obsługi spotkań na każdym ich etapie.

**§ 3**

1. Za realizacje przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości: ……………… złotych brutto (słownie złotych brutto: …………………………), płatna w 4 transzach w wysokości

* Transza I po realizacji części I w wysokości do………zł brutto
* Transza II po realizacji części II w wysokości do …….zł brutto
* Transza III po realizacji części III w wysokości do …….zł brutto
* Transza IV po realizacji części IV w wysokości do …….zł brutto

z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego do wzięcia udziału w spotkaniu w trybie określonym w § 1 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Łączna kwota określona w pkt. 1 będzie płacona w transzach, o których mowa w § 3 ust.1zgodnie z przekazywanym przez Wykonawcę kosztorysem poznawczym po zrealizowaniu każdej z części zamówienia zaakceptowanej przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Załączniku Nr 2   
   do Umowy.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu spotkania,   
   w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany   
   przez Strony sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych   
   od dnia zakończenia realizacji spotkania, na podstawie Kosztorysu powykonawczego   
   o którym mowa w ust. 2, protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność   
   jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego   
   o wszelkich trudnościach przy realizacji spotkania, a także o powzięciu przez niego wszelkich informacji o zagrożeniach należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4,   
   zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim   
   w związku z realizacją Umowy.

**§ 5.**

1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia poprzez nieuwzględnienie dwukrotnie tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej sposobu jego realizacji, o czym mowa w Umowie, SOPZ i Ofercie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każde takie zdarzenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej,   
   o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.   
   W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-2, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru,   
   o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
   * + 1. ze strony Zamawiającego:
2. Panią/Pana …...…., tel. ………..., adres e-mail: ……………;
3. Panią/ Pana ............ tel. …………., adres e-mail: […………….](mailto:artur.wieliczko@gdos.gov.pl)

– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

* + - 1. ze strony Wykonawcy:

a) Panią/Pana …...…., tel. ………..., adres e-mail: ……………;

b) Panią/ Pana ............ tel. …………., adres e-mail: …………….

– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a.

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, ich numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy Pzp.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,   
z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

**§ 9.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu, w następujących przypadkach:
2. Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę   
   w Formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania spotkania ulegnie zmianie zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania spotkania w hotelu wskazanym w Formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniać wszystkie wymagania określone w SOPZ i ofercie Wykonawcy (czyli uzyskałby taką samą lub większą liczbę punktów według kryterium oceny ofert),   
   a zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;
3. zmiany terminu realizacji spotkania, w następujących przypadkach:
   1. gdy Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
   2. okoliczności związanych z zakażeniami i chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2, wpływających na należyte wykonanie Umowy, w szczególności realizację spotkania w sposób opisany w OPZ, takich jak:

* nieobecność pracowników lub osób świadczących pracę   
  za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Umowy,   
  w szczególności z uwagi na objęcie ich izolacją lub kwarantanną;
* decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę   
  lub jego podwykonawców obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
* polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego   
  do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, związane z przeciwdziałaniem COVID-19;
* wstrzymanie dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
* obowiązywanie w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy przepisów uniemożliwiających przeprowadzenie spotkania w sposób opisany w SOPZ w terminie określonym w SOPZ lub zakazujących albo ograniczających przemieszczanie się na terenie kraju;
* inne okoliczności, które dotyczą Wykonawcy lub jego podwykonawców   
  (w tym podmiotu prowadzącego hotel), uniemożliwiające bądź w istotnym stopniu ograniczające możliwość wykonania Zamówienia, a zwłaszcza realizacji spotkania w sposób opisany w OPZ w terminach określonych   
  w Umowie

– w takich sytuacjach wizyta studyjna, która nie odbyła się z wyżej wymienionych powodów, powinna odbyć się nie później niż w terminie do 15 grudnia 2022 r. Strona występująca o zmianę Umowy z tego powodu powinna przedstawić pisemne uzasadnienie i dokumenty potwierdzające wystąpienie wymienionych wyżej okoliczności. Jeżeli nie wystąpi możliwość zrealizowania wizyty studyjnej w ww. terminie, ze względu na zakończony okres wydatkowania środków i brak możliwości finansowania usługi, Wykonawca ma prawo bez kosztowo odstąpić od realizacji umowy.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy Umowy na skutek rozwiązania umowy z Wykonawcą, z którym podpisano umowę, z zastrzeżeniem, że:

1. nowy Wykonawca podejmie się realizacji Umowy na warunkach nie gorszych   
   niż zaoferowane przez dotychczasowego Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich ocenianych w postępowaniu - które doprowadziło do wyłonienia dotychczasowego Wykonawcy - elementów, lub
2. nowy Wykonawca złożył w postępowaniu, które doprowadziło do wyłonienia dotychczasowego Wykonawcy ofertę, ocenioną jako następna pod względem uzyskanych punktów, bądź podejmie się realizacji Umowy na takich jak ta oferta warunkach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu na inny   
   wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający niezwłocznie pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2,   
   w związku z czym, spotkanie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1   
   ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych   
   od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu spotkania, wskazując przyczynę opóźnienia.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 10.**

1. W razie wystąpienia siły wyższej, w tym trwania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu nadzwyczajnego w terminie realizacji umowy lub jej części uniemożliwiającego wykonanie umowy, w tym w szczególności nieobecności pracowników z powodu choroby   
lub kwarantanny, ograniczeń poruszania się, niewykonanie umowy lub jej części nie będzie podstawą do naliczenia kar umownych.

2. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zwrot nakładów poczynionych na przygotowanie do realizacji umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie umowy określonych w ust. 1 w terminie do 5 dni, po terminie wykonania umowy lub jej części.

3. W razie wystąpienia w terminie realizacji Umowy siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, któremu Strony nie mogły zapobiec i nie mogły go przewidzieć, uniemożliwiającej lub poważnie utrudniającej realizację Umowy w całości lub jej części, na stałe lub na pewien czas, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.

**§ 11.**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch   
dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

…………………… ……………………..

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
3. Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
4. Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

*Załącznik Nr 3 do Umowy*

**KOSZTORYS POWYKONAWCZY – CZ.I**

sporządzony w dniu …………… 2021 r.

dotyczy: Umowy Nr …………….. zawartej w dniu ………………2021 r.

Wykonawca: ……………………….reprezentowany przez: …………………………………

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas spotkania Grupy Roboczej ds. Nowej Perspektywy Finansowej 2021-2027 funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w dniach 3 - 5 października 2021 w Iławie .”

Termin realizacji Umowy: 3 - 5 października 2021 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie** | **cena jednostkowa brutto**  **[zł/osobę]** | **ILOŚĆ** | **KOSZT OGÓŁEM** |
| **1.** | **Wyżywienie:** | | | |
| **Dzień 1 (03.10.2021 r.)** | | | |
| Obiad |  | …. osób |  |
| Przerwa kawowa |  | …. osób |  |
| Kolacja |  | …. osób |  |
| **Dzień 2 (04.10.2021 r.)** | | | |
| Obiad |  | …. osób |  |
| Przerwa kawowa |  | …. osób |  |
| Kolacja |  | …. osób |  |
| **Dzień 3 (05.10.2021 r.)** | | | |
| Obiad (lunch box) |  | …. osób |  |
| **2.** | **Nocleg** | | | |
| Nocleg 3/4.10.2021 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| Nocleg 4/5.10.2021 r. . (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| **3.** | **Sala konferencyjna** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **4.** | **Transport** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **Suma łącznie (brutto)** | | | |  |

SUMA (łączna wartość netto) ………….. zł

Stawka VAT – ………….

Kwota VAT – …………... zł

Suma (łączna wartość brutto) …………… zł

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

…………………………… ……………………………….

**KOSZTORYS POWYKONAWCZY – CZ.II**

sporządzony w dniu …………… 2021 r.

dotyczy: Umowy Nr …………….. zawartej w dniu ………………2021 r.

Wykonawca: ……………………….reprezentowany przez: …………………………………

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas spotkania Grupy Roboczej ds. Szkód w Środowisku, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko   
dla Rozwoju”, organizowanego w dniach …… września/października 2021 r., w Płocku.

Termin realizacji Umowy: ………….. 2021 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie** | **cena jednostkowa brutto**  **[zł/osobę]** | **ILOŚĆ** | **KOSZT OGÓŁEM** |
| **1.** | **Wyżywienie:** | | | |
| **Dzień 1 (00.09/10.2021 r.)** | | | |
| Przerwa kawowa |  | …. osób |  |
| Kolacja |  | …. osób |  |
| **Dzień 2 (00.09/10.2021 r.)** | | | |
| Obiad |  | …. osób |  |
| Przerwa kawowa |  | …. osób |  |
| Kolacja |  | …. osób |  |
| **Dzień 3 (00.09/10.2021 r.)** | | | |
| Obiad |  | …. osób |  |
| **2.** | **Nocleg** | | | |
| Nocleg ../...09/10.2021 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| Nocleg ../...09/10.2021 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| **3.** | **Sala konferencyjna** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **4.** | **Transport** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **Suma łącznie (brutto)** | | | |  |

SUMA (łączna wartość netto) ………….. zł

Stawka VAT – ………….

Kwota VAT – …………... zł

Suma (łączna wartość brutto) …………… zł

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

…………………………… ……………………………….

**KOSZTORYS POWYKONAWCZY – CZ.III**

sporządzony w dniu …………… 2021 r.

dotyczy: Umowy Nr …………….. zawartej w dniu ………………2021 r.

Wykonawca: ……………………….reprezentowany przez: …………………………………

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas spotkania Grupy Roboczej ds. Szkód w Środowisku, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w dniach 7-8 września 2021 r., w Łasku.

Termin realizacji Umowy: 7-8 września 2021 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie** | **cena jednostkowa brutto**  **[zł/osobę]** | **ILOŚĆ** | **KOSZT OGÓŁEM** |
| **1.** | **Wyżywienie:** | | | |
| **Dzień 1 (07.09.2021 r.)** | | | |
| Obiad |  | … osób |  |
| Przerwa kawowa |  | …. osób |  |
| Kolacja |  | …. osób |  |
| **Dzień 2 (08.09.2021 r.)** | | | |
| Obiad |  | …. osób |  |
| Przerwa kawowa |  | …. osób |  |
| **2.** | **Nocleg** | | | |
| Nocleg ../...09.2021 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| Nocleg ../...09.2021 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| **3.** | **Sala konferencyjna** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **4.** | **Transport** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **Suma łącznie (brutto)** | | | |  |

SUMA (łączna wartość netto) ………….. zł

Stawka VAT – ………….

Kwota VAT – …………... zł

Suma (łączna wartość brutto) …………… zł

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

…………………………… ……………………………….

**KOSZTORYS POWYKONAWCZY – CZ.IV**

sporządzony w dniu …………… 2021 r.

dotyczy: Umowy Nr …………….. zawartej w dniu ………………2021 r.

Wykonawca: ……………………….reprezentowany przez: …………………………………

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej, podczas spotkania Grupy Roboczej ds. Adaptacji do Zmian Klimatu, funkcjonującej w ramach krajowej sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, organizowanego w dniach 13-15 października 2021 r., w Gdańsku.

Termin realizacji Umowy: 13-15.10.2021 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Wyszczególnienie** | **cena jednostkowa brutto**  **[zł/osobę]** | **ILOŚĆ** | **KOSZT OGÓŁEM** |
| **1.** | **Wyżywienie:** | | | |
| **Dzień 1 (13.10.2021 r.)** | | | |
| Kolacja |  | …. osób |  |
| **Dzień 2 (14.10.2021 r.)** | | | |
| Obiad |  | …. osób |  |
| Przerwa kawowa |  | …. osób |  |
| Kolacja |  | …. osób |  |
|  | **Dzień 3 (15.10.2021 r.)** | | | |
| **2.** | **Nocleg** | | | |
| Nocleg 13/14.10.2021 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| Nocleg 14/15.10.2021 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu) |  | … pokoi |  |
| **3.** | **Sala konferencyjna** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **4.** | **Transport** zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia | | |  |
| **Suma łącznie (brutto)** | | | |  |

SUMA (łączna wartość netto) ………….. zł

Stawka VAT – ………….

Kwota VAT – …………... zł

Suma (łączna wartość brutto) …………… zł

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

…………………………… ……………………………….

Z*ałącznik Nr 4 do Umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ………. 2021 r.

dotyczy: Umowy Nr …../GDOŚ/2021 zawartej w dniu ………….. 2021 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

Wykonawca: ………………………….., reprezentowany przez: …………………………..

Przedmiot Umowy: …………………………………………..

Termin realizacji Umowy: ……………………………………

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – ………………………….

Przedstawiciel Wykonawcy – ……………………………...

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy został~~/~~nie został~~\*)~~ wykonany zgodnie z Umową i przyjęty   
   bez zastrzeżeń~~/~~stwierdzono następujące uchybienia\*): ………………………… ………………………………….;
2. zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia ……………….2021 r., ……….. …………2021 r., ……… ……… 2021r., ……… ……….. 2021 r., wartość Zamówienia wynosi ………………. zł brutto (słownie złotych brutto: ………………. 00/100);
3. na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

…………………………… ……………………………….

*\*)niepotrzebne skreślić*