

**Deklaracja dostępności architektonicznej budynku
Archiwum Zakładowego KOWR we Wrocławiu ul. Kunickiego 4**

W budynku mieszczą się biura:

Wydziału Kontroli na Miejscu i Nadzoru Właścicielskiego oraz Archiwum Zakładowe.

Biura WKMiNW i Archiwum znajdują się na pierwszym piętrze na parterze umiejscowione są magazyny archiwum.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Kunickiego.

Przejścia dla pieszych przy ul. Kunickiego nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej.

Na trasie dojścia/wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody, np. kosze na śmieci, schody lub stopnie.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotywowane z terenu woj. dolnośląskiego mogą skorzystać z transportu kolejowego i komunikacji miejskiej.

Z przystanku autobusowego linii 107, 119 lub 132 do Archiwum kierujemy się pieszo ul. Stanisławowską, a następnie skręcamy w ul. Kunickiego i przez bramę wchodzimy na teren KOWR. Po prawej stronie znajduje się budynek Archiwum (czas dojścia do budynku: około 5 min., 400 m).

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się na parkingu bezpośrednio przy Archiwum na terenie należącym do KOWR.

Brak wyznaczonych miejsc dla niepełnosprawnych.

Wejścia do budynku

Wejście od ul. Kunickiego jest to wejście główne. Przed wejściem znajduje się podjazd dla niepełnosprawnych. Wejście do budynku jest możliwe po wciśnięciu przycisku domofonu, przywołującym pracowników KOWR dla osób poruszających na wózku. W budynku znajduje się winda osobowa umożliwiająca dostęp do pomieszczeń biurowych dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Pozostałe wejścia do budynku nie posiadają dostępu dla petentów i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku (Archiwum).



Rysunek 1 Archiwum



Rysunek 2 wejście od ul. Kunickiego 2-4

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w poczekalni dla petentów zlokalizowanej na parterze budynku. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń w budynku zlokalizowanych na I piętrze (pomieszczenia biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- angielski, niemiecki,

W budynku został wyznaczony asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: Jan Urbanski, tel. [797-604 666](tel:797-604-666), e-mail: jan.urbanski@kowr.gov.pl

Asystent służy pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w budynku Archiwum Zakładowego OT KOWR we Wrocławiu przy ul. Kunickiego 4, osoba ze szczególnymi potrzebami, na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty kontaktuje się z asystentem telefonicznie lub mailowo podając: swoje imię, nazwisko, swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail), rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w jednostce terenowej KOWR, stwierdzoną barierą architektoniczną w lokalizacji KOWR wraz z informacją o stopniu jej wpływ na ograniczenie w dostępie do lokalizacji. Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez zapewnienie pracownika, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy lub zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego.

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w alfabecie Braille'a lub języku angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku jest toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajdująca się na parterze w poczekalni.

Sale konferencyjne

Archiwum nie posiada sal konferencyjnych.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez korytarz główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych przez klatkę schodową do drzwi wejściowych budynku.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.