

*Szczepan Mitręga*

Akceptuję



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

---

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

**OGŁASZA**

**PROGRAM**

**Kompensacyjny dla organizacji działających  
na rzecz upowszechniania sportu w  
województwach lubelskim  
i podkarpackim**

Warszawa, marzec 2025 r.

## SPIS TREŚCI

### DZIAŁ I

Wstęp

### DZIAŁ II

Podstawa prawna Programu

### DZIAŁ III

Rodzaj zadania objętego dofinansowaniem

### DZIAŁ IV

Wnioskodawcy uprawnieni do uzyskania dofinansowania

### DZIAŁ V

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

### DZIAŁ VI

Warunki udzielania dofinansowania

### DZIAŁ VII

Terminy i warunki realizacji zadania

### DZIAŁ VIII

Warunki składania wniosków

### DZIAŁ IX

Termin rozpatrzenia wniosków

### DZIAŁ X

Kryteria i zasady oceny wniosków

### DZIAŁ XI

Zasady realizacji i rozliczenia umowy

## Dział I WSTĘP

Szereg badań dotyczących poziomu sprawności fizycznej społeczeństwa polskiego (w szczególności dzieci i młodzieży) jednoznacznie wskazuje na konieczność implementowania działań wspierających inicjatywy mające na celu upowszechnianie aktywności fizycznej. Takie działania powinny być realizowane zarówno na poziomie centralnym jak i na wszystkich szczeblach władzy samorządowej. W tym kontekście istotne jest ukierunkowanie wsparcia finansowego w sposób obiektywny, gwarantujący zabezpieczenie potrzeb środowiska sportowego. Niniejszy program odpowiada zapotrzebowaniu na ofertę aktywizacyjną organizacji sportowych z terenów województw lubelskiego i podkarpackiego, które w wyniku decyzji podjętych na szczeblu samorządu wojewódzkiego dotyczących przekazania środków finansowych na działalność Polskiego Komitetu Olimpijskiego, zostały pozbawione możliwości realizacji działań na rzecz upowszechniania sportu.

Program ma na celu stworzenie warunków do:

1. Poprawy sytuacji organizacyjno - finansowej klubów i innych organizacji sportowych,
2. Zwiększenia aktywności fizycznej społeczeństwa, w szczególności dzieci i młodzieży,
3. Profilaktyki nadwagi i otyłości oraz innych zjawisk negatywnie wpływających na społeczeństwo,
4. Zrównoważenia dostępu do oferty aktywizacyjnej oraz środków publicznych.

## DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program finansowany jest ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227, z 2024 r. poz. 1473.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1753 .), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

## DZIAŁ III RODZAJE ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

### Wspieranie organizacji sportowych

Zadanie polega na dofinansowaniu działalności organizacji sportowych zlokalizowanych na **terenie województw: lubelskiego i podkarpackiego** w zakresie wsparcia prowadzenia zajęć sportowych oraz organizacji i udziału w imprezach sportowo - rekreacyjnych.

Miejsce realizacji:

1. Organizacja zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych – na terenie województwa zgodnie z siedzibą organizacji.
2. Udział w imprezach sportowo - rekreacyjnych – dopuszczalne poza terenem danego województwa (na terenie kraju).

W ramach oceny kryterium merytorycznego „Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania”, pod uwagę brana będzie skala

prowadzonych działań, tj. jak największe - zasięg realizacji, liczba uczestników, częstotliwość, a w przypadku zajęć sportowych również długotrwałość ich realizacji.

#### DZIAŁ IV

#### WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Program adresowany jest do organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761, 1940), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu.

#### DZIAŁ V

#### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki. Na realizację Programu w 2025 roku przeznacza się kwotę **5 mln zł** (słownie: pięć milionów złotych 00/100). Ostateczna wysokość dostępnych środków finansowych może się zmienić w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 25 – Kultura fizyczna na dany rok.

#### DZIAŁ VI

#### WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskodawca musi przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych w wysokości nie mniejszej niż **5 %** całości kosztów bezpośrednich zadania (jeśli przedmiotem dofinansowania jest więcej niż jedna impreza sportowa wówczas we wszystkich zadaniach jednostkowych - preliminarzach należy wykazać wkład własny w ramach kosztów bezpośrednich).
2. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, procentowy udział środków własnych powinien zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym we wniosku o dofinansowanie, przy proporcjonalnej zmianie zakresu zadania.
3. W ramach środków własnych można wykazać środki jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceny udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Sportu i Turystyki (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborach wniosków).
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu oraz muszą być organizowane na terenie Polski.
5. Ze środków dofinansowania można pokryć koszty obsługi zadania (tzw. koszty pośrednie), w wysokości nie większej niż **10 %** sumy kosztów bezpośrednich dofinansowania łącznie.

Przeznaczenie kosztów pośrednich:

- a) koszty związane z wynajmem lokalu biurowego i opłatami eksploatacyjnymi,
- b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- c) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności,
- d) opłaty za nośniki energii,
- e) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania,
- f) wynagrodzenia osób obsługujących zadanie nieuwjętych w kosztach bezpośrednich zadania,
- g) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

6. Przeznaczenie kosztów bezpośrednich:

- a) zakup niezbędnego sprzętu sportowego (do 30 % kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie),
- b) dyplomy, medale, puchary,
- c) transport uczestników, urządzeń i sprzętu sportowego (na terenie Polski),
- d) wynajem lub eksploatacja obiektów sportowych oraz wynajem urządzeń i sprzętu sportowego,
- e) obsługa sędziowska, trenerska, instruktorska, techniczna, informatyczna, medyczna,
- f) zakwaterowanie,
- g) wyżywienie (z wyłączeniem słodczy),
- h) promocja przedsięwzięcia (w tym m.in. materiały, o których mowa w Dziale VII pkt 7 Programu), działania marketingowe, usługi wydawnicze w łącznej wysokości nie większej niż 20% kosztów bezpośrednich zadania,
- i) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Sportu i Turystyki).

## DZIAŁ VII

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie wyłącznie zadań, które będą realizowane w terminie **od 1 kwietnia do 31 grudnia 2025 r.**
2. **Uczestnikami zadania mogą być wyłącznie dzieci lub młodzież.**
3. Liczba uczestników, sposób rekrutacji oraz zasięg zadania (np. liczba grup, drużyn) musi być opisany we wniosku.
4. W przypadku realizacji kilku przedsięwzięć jednostkowych będących składowymi wnioskowanego zadania, wymagane jest wyszczególnienie tych przedsięwzięć w zał. nr 1 oraz w zał. nr 2 jednostkowych do wniosku.
5. Nie można planować przeznaczenia środków finansowych z dofinansowania Ministerstwa Sportu i Turystyki na nagrody finansowe i rzeczowe.
6. Kwota planowana na zakup niezbędnego do realizacji sprzętu sportowego nie może przekraczać 30% kosztów bezpośrednich z dofinansowania łącznie.
7. Przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszego zadania może zakładać pobieranie opłat startowych oraz opłat za zajęcia, które w całości przeznaczone są na realizację określonego zadania.

8. W przypadku dofinansowania wynoszącego i przekraczającego kwotę 500 tys. zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania oraz przesłania wraz z rozliczeniem zbiorczego zestawienia wyników w tym zakresie.
9. W przypadku realizacji zajęć sportowych maksymalne stawki w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa w niniejszym zadaniu dla trenera i instruktora wynoszą do 80 zł brutto/za 60 minut.
10. Środki finansowe pochodzące z dofinansowania w ramach Programu nie mogą być przeznaczone na całoroczne funkcjonowanie działalności sekcji sportowych organizacji, bezpośrednio odpowiadającej wypełnieniu założeń uzyskania dotacji w ramach programu KLUB.
11. Środki finansowe pochodzące z dofinansowania w ramach Programu nie mogą być rozliczane w ramach innych programów ogłaszanych przez Ministra. Dotyczy to również realizowanych działań.
12. Zadania powinny być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania powinna być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach. Sprawozdania finansowe i merytoryczne powinny być sporządzane w sposób prawidłowy, rzetelny i terminowy.
13. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą.
14. Wnioskodawca, z którym Minister Sportu i Turystyki zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Sportu i Turystyki na warunkach określonych w umowie.
15. Wnioskodawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania np.: banery, roll-up, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit> ), widocznych w miejscu jego realizacji. Ministerstwo Sportu i Turystyki nie zapewnia wsparcia rzeczowego w ww. zakresie. Ponadto zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych, stronach www, itp., również w okresie po realizacji zadania.
16. Wnioskodawca realizując niniejsze zadanie zobligowany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).

## DZIAŁ VIII

### TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie. W przypadku organizacji więcej niż jednej imprezy sportowo - rekreacyjnej niezbędne jest wypełnienie załączników jednostkowych.

2. Wniosek należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami generowanymi w systemie AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. Kryteria i zasady oceny wniosków.
3. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony wyłącznie na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym Ministerstwa Sportu i Turystyki - AMODIT. Wypełniony formularz należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną w systemie AMODIT w terminie do **4 kwietnia 2025 r. do godz. 16.15**.
4. Wnioski wraz z załącznikami wygenerowane, ale nieprzesłane w systemie AMODIT, nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, jak również z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioskodawcy, którzy będą realizować zadania do czasu przyznania dotacji, finansują zadanie na własne ryzyko.
7. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący. Wymagane dokumenty:
  - a) wniosek wraz z załącznikami (nr 1, 2, 3),
  - b) skan aktualnego odpisu lub wydruku komputerowego z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzone na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy,
  - c) skan statutu wnioskodawcy,
  - d) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,
  - e) skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
    - e.1. polskie związki sportowe
    - e.2. Akademicki Związek Sportowy,
    - e.3. Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
    - e.4. Szkolny Związek Sportowy,
    - e.5. Polski Komitet Olimpijski,
    - e.6. Polski Komitet Paralimpijski,
    - e.7. spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
    - e.8. fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,

#### DZIAŁ IX

#### TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi nie później niż **do 16 maja 2025 r.** W przypadku potrzeby przedłużenia terminu, Minister zastrzega sobie możliwość wydłużenia tego okresu, a wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianie terminu w formie ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Ministerstwa.

2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację Programu Minister Sportu i Turystyki może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków w ramach niniejszego Programu.
3. Minister zastrzega sobie prawo do dofinansowania większej liczby wnioskodawców w sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

## DZIAŁ X

### KRYTERIA I ZASADY OCENY WNIOSKÓW

#### 1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

##### Kryteria formalne:

- 1) wniosek złożono w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- 2) do wniosku o dofinansowanie dołączono:
  - a) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy zadania,
  - b) załącznik nr 2 – preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów bezpośrednich zadania (niezależnie od liczby zadań jednostkowych należy sporządzić zbiorczy i jednostkowy preliminarz rzeczowo-finansowy),
  - c) załącznik nr 3 – preliminarz finansowy kosztów pośrednich zadania,
  - d) załącznik nr 4 - regulamin zadania,
  - e) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy potwierdzająca, że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze,
  - f) aktualny statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności sportowej, zgodnie z zapisem Działu IV,
  - g) oświadczenie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
    - h.1. polskie związki sportowe
    - h.2. Akademicki Związek Sportowy,
    - h.3. Krajowe Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,
    - h.4. Szkolny Związek Sportowy,
    - h.5. Polski Komitet Olimpijski,
    - h.6. Polski Komitet Paralimpijski,
    - h.7. spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
    - h.8. fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
  - h) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonej na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,
  - i) dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis,
- 3) ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich, powyższych wymogów,



- 4) wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową wniosku:

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej, w tym proponowana jakość realizacji zadania	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)	do 25 pkt
Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, w tym przy udziale środków publicznych.	do 10 pkt
Udział wolontariuszy w realizacji zadania	do 5 pkt
Suma:	do 100 pkt

- 1) ocena wniosków jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Sportu i Turystyki,
- 2) warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny merytorycznej wniosku,
- 3) decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Sportu i Turystyki w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie,
- 4) wyniki oceny wniosków są publikowane na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- 5) ostateczna interpretacja postanowień Programu należy do Ministra.

## DZIAŁ XI

### ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Przekazanie dofinansowania następuje na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji zadania, zawartej w formie papierowej lub elektronicznej pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a wnioskodawcą, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
2. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji zadań i otrzymają dofinansowanie zobowiązani są przesłać **nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu**, wniosek wraz załącznikami:
3. w formie papierowej opatrzony podpisami osób upoważnionych do siedziby Ministerstwa Sportu i Turystyki,  
lub  
w formie elektronicznej opatrzony podpisami kwalifikowanymi osób upoważnionych w systemie AMODIT.
4. Niedotrzymanie terminu wskazanego w ust. 2 tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Ministerstwa Sportu i Turystyki.

5. Wybór formy złożenia aktualizacji wniosku determinuje dalszy tryb jego procedowania, tj. w przypadku przesłania wniosku w formie papierowej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie papierowej, w przypadku złożenia aktualizacji wniosku w formie elektronicznej - podpisanie umowy oraz rozliczenie zadania dokonane będzie w formie elektronicznej.
6. Umowa w formie elektronicznej zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy.
7. W przypadku uzyskania dofinansowania niższego od wnioskowanego, należy dokonać aktualizacji wniosku oraz załączników 1 i 2, zgodnie z przyznaną kwotą.
8. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do dofinansowania, zobowiązany jest wykonywać powierzone zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o umowę zawartą z Ministrem Sportu i Turystyki, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
9. Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w niniejszym Programie, umowie i załącznikach do umowy.
10. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie.
11. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do prowadzenia imiennej dokumentacji w zakresie prowadzących zajęcia sportowe, oraz wolontariuszy obsługujących zadanie. Zleceniobiorca, jako administrator danych osobowych, powinien uzyskać zgodę wyżej wymienionych osób na przetwarzanie danych osobowych i ewentualne ich udostępnianie Ministrowi Sportu i Turystyki.
12. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po jego realizacji, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Sportu i Turystyki wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
13. Zleceniobiorca realizujący zadanie, zobowiązany jest do rozliczenia umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
14. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:
  - 1) załącznik nr 5 - rozliczenie rzeczowo-finansowe,
  - 2) załącznik nr 6 - rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
  - 3) załącznik nr 7 - sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
  - 4) załącznik nr 8 - zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych,
  - 5) załącznik nr 9 - deklaracja rozliczająca dotację.
15. Minister Sportu i Turystyki zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu umowy będą brane pod uwagę w szczególności:
  - 1) terminowe złożenie sprawozdania,
  - 2) zrealizowanie celu zadania,
  - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi we wniosku i zawartej umowie,
  - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie i niniejszym Programie,
  - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.