ZATWIERDZAM

Monika Dziadkowiec
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DFE-WKSN.010.6.2026.AR

Warszawa, dnia 30-10-2026 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU NADZORU I ROZLICZANIA PROGRAMÓW

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59 oraz z 2026 r. poz. 7, 21 i 48) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) ustala się dla Departamentu Nadzoru i Rozliczania Programów wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Nadzoru i Rozliczania Programów, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Nadzoru i Rozliczania Programów, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu określonych w § 3, § 5 oraz § 17a Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzą:

1) Dyrektor (DNR-D);
2) Zastępca Dyrektora I (DNR-ZD1);
3) Zastępca Dyrektora II (DNR-ZD2);
4) Wydział Koordynacji Kontroli (DNR-WKK);
5) Wydział Koordynacji Systemu (DNR-WKS);
6) Wydział Nadzoru Funduszy (DNR-WNF);
7) Wydział Nieprawidłowości (DNR-WN);
8) Wydział Projektów Pomocy Technicznej (DNR-WPPT);
9) Wydział Zarządzania Finansowego (DNR-WZF);
10) Zespół Systemów Raportowania (DNR-ZSR);
11) Sekretariat Departamentu (DNR-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
   1) Zastępca Dyrektora I;
   2) Zastępca Dyrektora II;
   3) Wydział Nadzoru Funduszy;
   4) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora I podlegają:
   1) Wydział Koordynacji Systemu;
   2) Wydział Projektów Pomocy Technicznej;
   3) Wydział Zarządzania Finansowego.
3. Zastępcy Dyrektora II podlegają:
   1) Wydział Koordynacji Kontroli;
   2) Wydział Nieprawidłowości;
   3) Zespół Systemów Raportowania.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1) realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1–3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
2) nadzór nad realizacją przez Departament określonych w aktach normatywnych, porozumieniach i umowach, wytycznych i zaleceniach ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zwanego dalej „ministrem ds. rozwoju regionalnego", oraz procedurach wewnętrznych, zadań Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem", pełniącego funkcję:
   a) Instytucji Pośredniczącej dla programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zwanego dalej „FEnIKS", w ramach priorytetów I *Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności*, II *Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR*, VIII *Pomoc techniczna*, IX *Wsparcie obszarów popowodziowych z Funduszu Spójności*, X *Wsparcie obszarów popowodziowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* oraz XI *Wsparcie infrastruktury energetycznej dual-use z EFRR*, programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, zwanego dalej „FEPW", w ramach priorytetów II *Energia i Klimat* oraz VI *Pomoc techniczna*, oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, zwanego dalej „POIiŚ 2014–2020", w sektorach energetyka i środowisko, w zakresie:
      - ustanowienia i funkcjonowania systemu realizacji tych programów, w tym zawierania i zmiany porozumień i umów dotyczących ich realizacji, koordynowania przygotowania i aktualizacji procedur wewnętrznych Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem", oraz koordynowania weryfikacji procedur wewnętrznych instytucji, którym Minister powierzył wykonywanie zadań w ramach tych programów,
      - zarządzania finansowego, w tym udziału w planowaniu budżetu resortu, finansowania projektów, planowania i monitorowania wydatkowania środków, ich rozliczania oraz sprawozdawczości finansowej,

- wykorzystania środków pomocy technicznej, w tym planowania, monitorowania, realizacji i rozliczania projektów finansowanych z tych środków, w ramach FEnIKS i FEPW,
- koordynowania kontroli, w tym planowania i sprawozdawczości z realizacji kontroli oraz prowadzenia kontroli systemowych,
- nieprawidłowości, w tym ich identyfikacji, raportowania, podejmowania i monitorowania działań podejmowanych przez inne instytucje w celu ich usunięcia,
- odzyskiwania środków należnych od beneficjentów,

b) Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007–2013, zwanego dalej „POIiŚ 2007–2013", w sektorach energetyka i środowisko,

c) Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014–2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014–2021 oraz Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2028, zwanych dalej „programami MF EOG i NMF", w zakresie zarządzania finansowego, w tym udziału w planowaniu budżetu resortu, finansowania projektów, planowania i monitorowania wydatkowania środków oraz sprawozdawczości finansowej, a w przypadku Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2028 – także w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej (Kosztów Zarządzania), w tym planowania, monitorowania realizacji i rozliczania tych środków, zwanych dalej „Kosztami Zarządzania MF EOG",

d) Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej „KPO", w zakresie:
   - zarządzania finansowego, w tym planowania i uruchamiania środków na finansowanie przedsięwzięć, obsługi spłat pożyczek, odsetek i innych przychodów oraz obsługi opłat za zarządzanie,
   - koordynowania kontroli,
   - poważnych nieprawidłowości,
   - odzyskiwania środków należnych od ostatecznych odbiorców wsparcia.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierownika zespołu** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

1) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–9, 11, 12, 14 i 16–21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa;
2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego

Ministerstwa, w tym:
   a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
   b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra,
   c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
6) uczestniczenie, w zakresie właściwości Departamentu, w pracach nad zmianami FEnIKS i FEPW oraz szczegółowych opisów priorytetów tych programów, a także w pracach nad przygotowaniem i zmianami aktów prawnych oraz innych dokumentów służących wdrażaniu tych programów, w szczególności porozumień, wytycznych, opisów systemu zarządzania i kontroli, podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Ministerstwa, a także uczestniczenie w pracach nad zmianami Umowy Partnerstwa;
7) uczestniczenie w pracach nad przygotowaniem i zmianami aktów prawnych oraz innych dokumentów odnoszących się do POIiŚ 2014–2020, w szczególności porozumień, wytycznych, opisu funkcji i procedur, podręcznika procedur (instrukcji wykonawczej) Ministerstwa;
8) prowadzenie, w zakresie właściwości Departamentu, spraw z zakresu nadzoru nad wykonywaniem przez Instytucje Wdrażające POIiŚ 2007–2013, POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW powierzonych im zadań;
9) weryfikowanie podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Instytucji Wdrażających POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW;
10) weryfikowanie danych dotyczących FEnIKS i FEPW wprowadzanych do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego CST2021, zwanej dalej „CST2021”, i innych właściwych systemów informatycznych;
11) weryfikowanie danych dotyczących POIiŚ 2014–2020 wprowadzanych do aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, zwanej dalej „SL2014”, i innych właściwych systemów informatycznych;
12) informowanie Wydziału Nieprawidłowości o nieprawidłowościach oraz ich podejrzeniach, jak również o wszelkich działaniach organów dochodzeniowo-śledczych (tj. prokuratury, policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej „UOKiK”, dotyczących projektów wdrażanych w ramach POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW oraz w związku z realizacją reform i inwestycji w ramach KPO;
13) wykorzystywanie systemu ARACHNE+ w procesach związanych z wdrażaniem KPO;
14) udział w planowaniu i prowadzeniu kontroli systemowych w ramach FEnIKS i FEPW;
15) współpraca z Departamentem Edukacji i Komunikacji w zakresie planowania, wydatkowania i rozliczania środków finansowych i powiązanych z nimi zadań realizowanych w ramach projektów pomocy technicznej, planowania i podejmowania

działań informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją FEnIKS, FEPW, programów MF EOG i NMF oraz KPO, w tym przygotowywanie informacji i materiałów na potrzeby zamieszczania ich na stronie internetowej i intranetowej Ministerstwa oraz przekazywanie ich do Departamentu Edukacji i Komunikacji w celu zamieszczenia na tych stronach;

16) współpraca z Departamentem Programowania i Wdrażania Funduszy, zwanym dalej „DPW", w szczególności w sprawach:
    a) związanych z realizacją POIiŚ 2007–2013, POIiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW, programów MF EOG i NMF oraz KPO,
    b) opiniowania krajowych programów służących finansowaniu realizacji polityki klimatycznej, ochronie środowiska oraz transformacji energetycznej przygotowywanych przez DPW;
    c) związanych z przygotowaniem do wdrażania programów perspektywy finansowej 2028–2034, w których realizacji będzie uczestniczył Minister;
17) współpraca z Biurem Kontroli i Audytu, zwanym dalej „BKA", w zakresie kontroli POIiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW, programów MF EOG i NMF oraz KPO;
18) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa odpowiedzialnymi merytorycznie za dziedziny objęte wsparciem z funduszy UE i środków zagranicznych;
19) realizacja zamówień publicznych w zakresie właściwości Departamentu;
20) współpraca z Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim w ramach szkoleń pracowników Departamentu;
21) przygotowywanie i aktualizacja informacji do umieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa dotyczących Departamentu i jego zadań;
22) reprezentowanie Ministra, Ministerstwa lub Departamentu na spotkaniach, w ramach prac komitetów oraz grup roboczych, a także na konferencjach dotyczących wykorzystania funduszy UE, środków zagranicznych oraz środków krajowych na ochronę środowiska, realizację polityki klimatycznej oraz energetykę;
23) obsługa kontroli i audytów prowadzonych przez organy zewnętrzne;
24) przygotowywanie notatek oraz innych materiałów informacyjnych;
25) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie występowaniu i wykrywanie nieprawidłowości, w tym nadużyć finansowych w rozumieniu Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich;
26) opiniowanie projektów aktów normatywnych, planów, programów, opracowań studialnych i innych dokumentów, zarówno przygotowywanych w Ministerstwie, jak i przekazywanych Ministerstwu w celu wyrażenia opinii, w tym projektów wytycznych i zaleceń dotyczących realizacji programów w zakresie polityki spójności i KPO wydawanych przez ministra ds. rozwoju regionalnego;
27) realizacja, we współpracy z Wydziałem Koordynacji Systemu, zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej polegających na udziale w przygotowaniu Planu Działalności Ministra oraz sprawozdania z jego wykonania, przygotowaniu Planu Pracy Ministerstwa i sprawozdań z jego wykonania, przeprowadzeniu oceny (analizy) ryzyka oraz sporządzeniu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
28) przygotowywanie wkładu merytorycznego do projektów pełnomocnictw udzielanych w sprawach będących we właściwości Departamentu;
29) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;

30) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

1. **Wydział Koordynacji Kontroli** realizuje zadania Ministra związane z koordynacją i nadzorem nad systemem kontroli priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS, priorytetów II i VI FEPW oraz KPO.
2. Do zadań Wydziału Koordynacji Kontroli należy w szczególności:
   1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020 w zakresie koordynacji i nadzoru nad kontrolami, w szczególności:
      a) sprawowanie nadzoru nad systemem kontroli prowadzonych przez Instytucje Wdrażające, w tym prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze kontroli,
      b) weryfikowanie opracowanych przez Instytucje Wdrażające projektów planów kontroli trwałości, sprawozdań z planów kontroli trwałości projektów oraz przygotowanie rocznych planów kontroli trwałości Instytucji Pośredniczącej i sprawozdań z tych planów w ramach II priorytetu POIiŚ 2014–2020;
   2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW w zakresie koordynacji i nadzoru nad kontrolami, w szczególności:
      a) sprawowanie nadzoru nad systemem kontroli prowadzonych przez Instytucje Wdrażające i BKA, w tym prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze kontroli,
      b) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli i jego aktualizacji, w tym przygotowanie planu kontroli systemowych oraz weryfikacja opracowanych przez Instytucje Wdrażające i BKA projektów planów kontroli,
      c) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli procedur zawierania umów, w tym weryfikacja opracowanych przez Instytucje Wdrażające i BKA projektów planów kontroli procedur zawierania umów w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW,
      d) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego podsumowania kontroli i jego aktualizacji, w tym przygotowanie sprawozdania z realizacji kontroli systemowych oraz weryfikacja opracowanych przez Instytucje Wdrażające i BKA sprawozdań z planów kontroli projektów w ramach priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz planów kontroli procedur zawierania umów w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS,
      e) koordynowanie przygotowania przez Instytucję Pośredniczącą sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli w ramach priorytetów II i VI FEPW, w tym przygotowanie sprawozdania z realizacji kontroli systemowych oraz weryfikacja opracowanych przez Instytucję Wdrażającą i BKA sprawozdań z planów kontroli projektów,
      f) weryfikowanie opracowanych przez Instytucję Wdrażającą i BKA sprawozdań z planów kontroli procedur zawierania umów w ramach priorytetu II FEPW,
      g) koordynowanie wykonywania przez Instytucję Pośredniczącą zadań związanych z prowadzeniem kontroli systemowych, w tym wydawania i weryfikacji wdrażania zaleceń pokontrolnych,

h) prowadzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, rejestru informacji pokontrolnych/raportów/sprawozdań z kontroli/audytów i zaleceń pokontrolnych wydanych w stosunku do Instytucji Wdrażających oraz rejestru wydanych zaleceń pokontrolnych po kontrolach systemowych Instytucji Pośredniczącej w celu prowadzenia nadzoru nad ich wdrażaniem przez Instytucje Wdrażające,

i) prowadzenie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, rejestru informacji pokontrolnych/raportów/sprawozdań z kontroli/audytów i zaleceń pokontrolnych wydanych w stosunku do Instytucji Pośredniczącej,

j) koordynowanie działań Instytucji Pośredniczącej w odniesieniu do audytów operacji Instytucji Audytowej prowadzonych u beneficjentów oraz w odniesieniu do audytów systemu zarządzania i kontroli w Instytucjach Wdrażających, w tym monitorowanie realizacji zaleceń wynikających z tych audytów oraz udzielanie wyjaśnień przy udziale beneficjentów, Instytucji Wdrażających, innych komórek organizacyjnych Departamentu i Ministerstwa;

3) koordynowanie działań kontrolnych prowadzonych przez Ministra jako Instytucję odpowiedzialną za realizację reformy w ramach KPO i jako Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji w ramach KPO, oraz prowadzonych przez Jednostkę wspierającą plan rozwojowy, w szczególności koordynowanie przygotowania harmonogramu kontroli, sprawozdania z realizacji harmonogramu kontroli, planu kontroli w zakresie kontroli procedur zawierania umów, sprawozdania z realizacji planu kontroli w zakresie kontroli procedur zawierania umów, z wykorzystaniem danych z systemu ARACHNE+, oraz koordynacja przygotowania i aktualizacji procedur wewnętrznych Ministerstwa dotyczących kontroli w ramach KPO;
4) koordynowanie obsługi kontroli i audytów zewnętrznych prowadzonych w Departamencie, w tym udział i koordynowanie procedury kontradyktoryjnej oraz koordynacja wdrażania zaleceń pokontrolnych;
5) koordynowanie przeprowadzania analizy ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych w ramach FEnIKS, FEPW i KPO;
6) koordynowanie działań Instytucji Pośredniczącej w odniesieniu do zgłoszeń otrzymanych od sygnalistów, w tym ich ewidencjonowanie i monitorowanie ich rozpatrzenia przez właściwe komórki organizacyjne Departamentu i Ministerstwa, w ramach priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS, priorytetów II i VI FEPW oraz KPO;
7) udział w wybranych kontrolach projektów realizowanych przez Instytucje Wdrażające w ramach FEnIKS i FEPW;
8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

1. **Wydział Koordynacji Systemu** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW w zakresie zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu realizacji tych programów, uczestniczy w realizacji zadań Ministra jako Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach KPO i Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, a także koordynuje sprawy związane z realizacją zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej oraz udziałem Departamentu w procesie konsultacji projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów rządowych.

2. Do zadań Wydziału Koordynacji Systemu należy w szczególności:
   1) koordynowanie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu realizacji POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW, a także spraw dotyczących zasad realizacji tych programów w zakresie zagadnień horyzontalnych, przez:
      a) koordynowanie przygotowania i zmiany porozumień i umów dotyczących realizacji programów, zawieranych pomiędzy Ministrem a Instytucją Zarządzającą i Instytucjami Wdrażającymi,
      b) koordynowanie uzgadniania, we współpracy z DPW, z Instytucją Zarządzającą i Instytucjami Wdrażającymi treści wytycznych oraz innych dokumentów, w tym Opisu Funkcji i Procedur oraz opisów systemu zarządzania i kontroli, niezbędnych do realizacji programów oraz przekazywanie tych dokumentów do Instytucji Wdrażających,
      c) koordynowanie procesu przygotowania i aktualizacji podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Instytucji Pośredniczącej w ramach programów, a także innych podręczników procedur i instrukcji regulujących wykonywanie zadań przez Departament,
      d) koordynowanie procesu weryfikacji podręczników procedur (instrukcji wykonawczych) Instytucji Wdrażających w ramach programów,
      e) opracowywanie projektów pełnomocnictw udzielanych przez Ministra Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu, a także pełnomocnictw udzielanych przez Ministra, Sekretarzy Stanu albo Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Dyrektorowi, Zastępcom Dyrektora i pracownikom Departamentu, w związku z realizacją programów,
      f) analizę zagadnień prawnych o charakterze horyzontalnym związanych z realizacją programów;
   2) koordynowanie konsultacji, przygotowania lub zmiany porozumień dotyczących realizacji reform i inwestycji w ramach KPO, zawieranych pomiędzy Ministrem jako Instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji a ministrem ds. rozwoju regionalnego lub Jednostką wspierającą plan rozwojowy;
   3) koordynowanie opiniowania, w ramach Departamentu, projektów aktów normatywnych, planów, założeń, programów, opracowań studialnych i innych dokumentów, zarówno przygotowywanych w Ministerstwie, jak i przygotowywanych przez inne ministerstwa, urzędy lub instytucje;
   4) koordynowanie realizacji zadań Departamentu w zakresie kontroli zarządczej polegających na udziale w przygotowaniu Planu Działalności Ministra oraz sprawozdania z jego wykonania, przygotowaniu Planu Pracy Ministerstwa i sprawozdań z jego wykonania, przeprowadzeniu oceny (analizy) ryzyka oraz sporządzeniu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
   5) współpraca z Wydziałem Nadzoru Funduszy w wypracowywaniu stanowisk Departamentu do dokumentów programowych i strategicznych odnoszących się do funkcjonowania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zwanych dalej „wfośigw”, oraz systemu finansowania ochrony środowiska;
   6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

1. **Wydział Nadzoru Funduszy** realizuje zadania Ministra z zakresu nadzoru nad działalnością NFOŚiGW oraz wfośigw, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.), zwanej dalej „POŚ", z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych Ministerstwa w Regulaminie organizacyjnym Ministerstwa lub Działaniach nadzorczych wobec, odpowiednio, NFOŚiGW oraz wfośigw.
2. Do zadań Wydziału Nadzoru Funduszy należy w szczególności:
   1) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, uzgodnień listy priorytetowych programów NFOŚiGW i jej zmian;
   2) opiniowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, projektów programów priorytetowych NFOŚiGW oraz ich zmian w zakresie właściwości Departamentu;
   3) przygotowywanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, informacji, stanowisk i opinii dotyczących bieżącej działalności NFOŚiGW oraz wfośigw, z wyłączeniem spraw związanych z budżetem i gospodarką finansową;
   4) prowadzenie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, spraw związanych z wyrażaniem przez Ministra zgody na objęcie, nabycie lub zbycie przez NFOŚiGW udziałów albo akcji w spółkach prawa handlowego oraz objęcie, nabycie lub zbycie przez NFOŚiGW obligacji, których emitentem jest podmiot inny niż Skarb Państwa;
   5) opiniowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, dokumentów programowych i innych dokumentów dotyczących działalności NFOŚiGW oraz wfośigw;
   6) monitorowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, realizacji programów priorytetowych NFOŚiGW w zakresie właściwości Departamentu;
   7) kontrola, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, zgodności z prawem uchwał Rady Nadzorczej NFOŚiGW;
   8) nadzór nad NFOŚiGW oraz wfośigw w sprawach związanych z realizacją przez te instytucje zadań z zakresu kontroli zarządczej;
   9) rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania i interpelacje związane z działalnością NFOŚiGW oraz wfośigw w zakresie właściwości Departamentu;
   10) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem, uzgadnianiem i zmianami list zadań z zakresu ochrony środowiska i poprawy efektywności energetycznej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, dla których dysponentem części budżetowej jest Minister, dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW oraz wfośigw, w tym sporządzanie i modyfikacja, na podstawie opinii właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa, zbiorczych list zadań przedkładanych do zatwierdzenia Ministrowi, dla zapewnienia ustalenia właściwej hierarchii zadań i zapewnienia środków na ich finansowanie;
   11) przygotowywanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, opinii co do zasadności realizacji zadań planowanych do finansowania ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego dotyczącego wsparcia Ministra Klimatu i Środowiska w realizacji polityki klimatycznej i środowiskowej,

w szczególności ekspertyz, opracowań oraz realizacji zobowiązań międzynarodowych;

12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

3. Wydział Nadzoru Funduszy realizuje zadania Ministra z zakresu nadzoru nad działalnością NFOŚiGW, w tym zadania, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5, w szczególności w aspekcie zapewnienia i monitorowania komplementarności i spójności działań NFOŚiGW prowadzonych na podstawie POŚ z programami finansowanymi z funduszy UE, w tym FEnIKS i FEPW, oraz z KPO.

§ 13.

1. **Wydział Nieprawidłowości** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej związane z nadzorem i raportowaniem nieprawidłowości w ramach projektów priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020, priorytetów I–V, IX i X POIiŚ 2007–2013, priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW, a także KPO, w tym rozdziału REPowerEU.
2. Do zadań Wydziału Nieprawidłowości należy w szczególności:
   1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020 oraz priorytetów I–V, IX i X POIiŚ 2007–2013 w zakresie nadzoru i raportowania nieprawidłowości w ramach projektów, w szczególności:
      a) sprawowanie nadzoru nad nakładaniem korekt przez Instytucje Wdrażające, w tym koordynowanie spraw związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych beneficjentom, a także prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze nieprawidłowości dla priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020 oraz priorytetów I–V, IX i X POIiŚ 2007–2013,
      b) weryfikacja zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach przekazywanych przez Instytucje Wdrażające w ramach priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020,
      c) prowadzenie wewnętrznych zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach w ramach działań 1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1 i 11.1 POIiŚ 2014–2020,
      d) sporządzanie zbiorczych zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach w ramach priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020 i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzającej,
      e) monitorowanie działań Instytucji Wdrażających w zakresie prowadzonej wymiany informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, w tym weryfikacja informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, przekazywanych przez Instytucje Wdrażające, w odniesieniu do projektów dofinansowywanych w ramach priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020,
      f) prowadzenie wymiany informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, a także prowadzenie wewnętrznych baz informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK w ramach działań 1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1 i 11.1 POIiŚ 2014–2020,
      g) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej zbiorczych informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz

UOKiK dotyczących projektów w ramach priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020;

2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW w zakresie nadzoru i raportowania nieprawidłowości w ramach projektów, w szczególności:
   a) sprawowanie nadzoru nad nakładaniem korekt przez Instytucje Wdrażające, w tym prowadzenie działań monitoringowych i analitycznych w obszarze nieprawidłowości,
   b) weryfikacja zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach przekazywanych przez Instytucje Wdrażające,
   c) prowadzenie wewnętrznych rejestrów w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości oraz podejrzeń nadużyć finansowych w ramach Działań 01.01 *Efektywność Energetyczna*, 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE*, 02.03 *Infrastruktura energetyczna,* 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* FEnIKS i priorytetu VIII FEnIKS, oraz Działania 02.01 *Dystrybucja energii* FEPW i priorytetu VI FEPW,
   d) sporządzanie zbiorczych zestawień/raportów/rejestrów o nieprawidłowościach, podejrzeniach nadużyć finansowych i stwierdzonych nadużyciach finansowych w ramach priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW i przekazywanie ich do Instytucji Zarządzających,
   e) monitorowanie działań Instytucji Wdrażających w zakresie prowadzonej wymiany informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, w odniesieniu do projektów w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW,
   f) prowadzenie wymiany informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze oraz UOKiK, w odniesieniu do projektów w ramach Działań 01.01 *Efektywność Energetyczna*, 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE*, 02.03 *Infrastruktura energetyczna*, 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* FEnIKS i priorytetu VIII FEnIKS, oraz Działania 02.01 *Dystrybucja energii* FEPW i priorytetu VI FEPW,
   g) sporządzanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzających zbiorczych informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy dochodzeniowo-śledcze i UOKiK oraz nadużyciach finansowych lub ich podejrzeniach dotyczących projektów w ramach priorytetów I, II, VIII, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetów II i VI FEPW,
   h) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznych podsumowań kontroli i ich aktualizacji w ramach priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS w zakresie zadań Wydziału;
3) realizacja zadań Ministra jako Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy w ramach KPO i Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w zakresie nadzoru nad poważnymi nieprawidłowościami stwierdzonymi w związku z realizacją KPO, w szczególności identyfikacja i weryfikacja wystąpień nieprawidłowości w trakcie realizacji KPO, identyfikacja i monitoring podejrzeń oszustw i nadużyć finansowych oraz analiza uzyskanych informacji;
4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o zwrot środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć w ramach KPO na podstawie art. 14ls

ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2026 r. poz. 1366);

5) dokonywanie wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, wszczynanych w celu wyegzekwowania należności wynikających z decyzji o zwrocie środków, o których mowa w art. 14ls ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie KPO;
6) prowadzenie postępowań administracyjnych o zwrot środków na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) w ramach projektów realizowanych w poddziałaniach 1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, działaniach 7.1, 11.1, 11.2 oraz priorytecie II POIiŚ 2014–2020, priorytetach V i X oraz działaniach 9.4, 9.5, 9.6 POIiŚ 2007–2013, w Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS, w priorytecie VIII FEnIKS, w Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS oraz w ramach priorytetów II i VI FEPW;
7) prowadzenie postępowań administracyjnych w odniesieniu do należności, o których mowa w art. 60 pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z art. 72 § 1 oraz art. 74a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2026 r. poz. 622) w ramach projektów realizowanych w poddziałaniach 1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, działaniach 7.1, 11.1, 11.2 oraz priorytecie II POIiŚ 2014–2020, Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura* Ciepłownicza, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS, priorytecie VIII FEnIKS oraz Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS;
8) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie art. 61 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z właściwym przepisem działu III rozdziału 15 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w odniesieniu do projektów realizowanych w Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniu 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS oraz Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS;
9) dokonywanie wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, wszczynanych w związku z niedokonaniem zwrotu środków określonych w decyzjach wydanych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach projektów realizowanych w poddziałaniach 1.1.1, 1.1.2, 1.3.1, 1.3.3, 1.4.1, działaniach 7.1, 11.1, 11.2 oraz priorytecie II POIiŚ 2014–2020, priorytetach V i X oraz działaniach 9.4, 9.5, 9.6 POIiŚ 2007–2013, Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna*

w ramach priorytetu II FEnIKS, priorytecie VIII FEnIKS, Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS oraz w Działaniu 02.01 *Dystrybucja energii* w ramach priorytetu II FEPW i priorytecie VI FEPW;

10) dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do wszczęcia postępowania egzekucyjnego, jak i podejmowanych w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych w związku z niedokonaniem zwrotu środków określonych w decyzjach wydanych na podstawie rozdziału 15 działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w ramach projektów realizowanych w Działaniu 01.01 *Efektywność Energetyczna* w ramach priorytetu I FEnIKS, Działaniach 02.01 *Infrastruktura Ciepłownicza*, 02.02 *Rozwój OZE* i 02.03 *Infrastruktura energetyczna* w ramach priorytetu II FEnIKS oraz Działaniu 11.01 *Wspieranie rozbudowy połączeń wzajemnych oraz powiązanej infrastruktury elektroenergetycznej przesyłowej, dystrybucyjnej, magazynowej i pomocniczej* w ramach priorytetu XI FEnIKS;
11) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie opracowania analizy ryzyka nadużyć finansowych w zakresie priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW i KPO;
12) analizowanie i opiniowanie przekazanych przez Instytucje Wdrażające wniosków o wszczęcie kontroli doraźnej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i w uzasadnionych przypadkach przekazywanie ich do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ramach priorytetów I, II, VII i XI (REACT-EU) POIiŚ 2014–2020, priorytetów I, II, IX, X i XI FEnIKS oraz priorytetu II FEPW;
13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

1. **Wydział Projektów Pomocy Technicznej** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW w zakresie planowania, monitorowania, realizacji i rozliczania środków pomocy technicznej dostępnych w ramach tych programów, a także zadania Ministra związane z planowaniem, zarządzaniem oraz rozliczaniem środków na poziomie dysponenta III stopnia w zakresie Kosztów Zarządzania MF EOG, przez:
   1) prowadzenie we współpracy z Biurem Finansowym oraz Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim spraw związanych z przygotowaniem i realizacją projektu budżetu państwa w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW oraz Kosztów Zarządzania MF EOG;
   2) prowadzenie we współpracy z Departamentem Budżetu spraw związanych z przygotowaniem i realizacją projektu budżetu państwa w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW Instytucji Wdrażających;
   3) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków na realizację priorytetu VIII FEnIKS, VI FEPW oraz Kosztami Zarządzania MF EOG, w tym sporządzanie i składanie wniosków o zapewnienie finansowania, wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa, wniosków o dokonanie zmian w planie finansowym;
   4) zarządzanie środkami finansowymi oraz nadzór nad wypłatami w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW oraz Kosztami Zarządzania MF EOG;

5) sporządzanie zestawień z zakresu spraw finansowych w ramach priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW oraz Kosztów Zarządzania MF EOG, w zakresie zadań będących w obszarze działania Wydziału, w szczególności w zakresie budżetu państwa;
6) monitorowanie wykorzystania środków finansowych, wykonywania wydatków oraz prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej wykorzystania środków w ramach priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW oraz Kosztów Zarządzania MF EOG;
7) opracowywanie wkładu do prognoz płatności wraz z uzasadnieniem w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW oraz ich monitorowanie;
8) przygotowanie, weryfikację i realizację projektów Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW dla Instytucji Pośredniczącej;
9) koordynowanie zadań realizowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa w zakresie wkładów do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność Instytucji Pośredniczącej w ramach projektów Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW;
10) koordynowanie uzgodnienia i zawierania porozumień oraz umów o dofinansowanie projektów oraz aneksów do nich pomiędzy Instytucjami Zarządzającymi a Instytucją Pośredniczącą dla priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW w zakresie wydatków rzeczowych oraz osobowych;
11) koordynowanie przygotowywania wkładów do wniosków o płatność Instytucji Pośredniczącej i ich składanie do Instytucji Zarządzających w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW;
12) organizację i przeprowadzanie naborów w ramach Pomocy Technicznej FEnIKS i FEPW dla Instytucji Wdrażających;
13) koordynowanie i nadzorowanie prac Komisji Oceny Projektów w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW;
14) weryfikację składanych wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o zmianę Instytucji Wdrażających w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW;
15) przygotowywanie i zawieranie umów o dofinansowanie projektów pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucjami Wdrażającymi wraz z aneksami oraz nadzór nad ich realizacją;
16) weryfikację i rozliczanie wniosków o płatność Instytucji Wdrażających w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW;
17) przygotowywanie poleceń zapłaty do Departamentu Budżetu;
18) realizację zadań w zakresie zarządzania środkami na poziomie dysponenta I oraz III stopnia w ramach priorytetu VIII FEnIKS i priorytetu VI FEPW:
    a) przygotowywanie materiałów planistycznych niezbędnych do sporządzenia projektu ustawy budżetowej na kolejne lata w zakresie pozostającym w kompetencji Wydziału,
    b) monitorowanie budżetu, w tym potwierdzanie dostępności środków finansowych, analiza wykonania i opracowywanie wniosków o zmiany w planie finansowym w zakresie wydatków rzeczowych,
    c) sprawozdawczość budżetowa,
    d) koordynowanie realizacji budżetu projektów Instytucji Pośredniczącej Pomocy Technicznej w zakresie priorytetów VIII FEnIKS i VI FEPW pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa uczestniczącymi w realizacji projektów;
19) zarządzanie środkami na poziomie dysponenta III stopnia w zakresie Kosztów Zarządzania MF EOG, w tym:
    a) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia projektu ustawy budżetowej na kolejne lata, w tym planowanie wydatków Ministerstwa,

b) sprawozdawczość budżetowa,
c) monitorowanie budżetu,
d) koordynowanie budżetu pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa korzystającymi z Kosztów Zarządzania MF EOG,
e) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w realizacji zadań związanych z pracami dotyczącymi budżetu Ministerstwa (przygotowywanie, aktualizacja oraz zmiany planu rzeczowo-finansowego, harmonogramu wydatków, zgłaszanie zapotrzebowania na środki, sprawozdawanie z zaangażowania środków planu i wykonania wydatków, rozliczanie wydatków),
f) weryfikacja danych oraz przygotowywanie wkładu do Finansowych Raportów Okresowych dla DPW;

20) współpracę z Biurem Zarządzania Kapitałem Ludzkim oraz komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i Departamentu w sprawach dotyczących zaangażowania etatowego pracowników realizujących zadania, w szczególności w ramach FEnIKS, FEPW, programów MF EOG i KPO;
21) współpracę z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z rocznego planu kontroli i ich aktualizacji w ramach FEnIKS i FEPW w zakresie zadań Wydziału;
22) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem stanowisk pracy w sprzęt komputerowy oraz prowadzenie ewidencji sprzętu i wyposażenia pracowników realizujących zadania w priorytetach I i VII POIiŚ 2014–2020 (dla których nie minął okres trwałości) zakupionego ze środków Pomocy Technicznej POIiŚ 2014–2020 oraz sprzętu i wyposażenia zakupionego ze środków FEnIKS, FEPW oraz Kosztów Zarządzania MF EOG;
23) wykrywanie i informowanie przełożonych o nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oszustw i nadużyć finansowych powstałych w trakcie realizacji wdrażanych projektów Pomocy Technicznej;
24) wprowadzanie danych do systemów informatycznych w zakresie zadań Wydziału;
25) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

2. Wydział Projektów Pomocy Technicznej wykonuje również zadania Ministra jako ostatecznego odbiorcy wsparcia w ramach inwestycji G1.1.4 KPO *Wsparcie instytucji realizujących reformy i inwestycje REPowerEU.*
3. Wydział Projektów Pomocy Technicznej bierze także udział w pracach związanych z finansowaniem Pomocy Technicznej Społecznego Funduszu Klimatycznego na poziomie Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej.

§ 15.

1. **Wydział Zarządzania Finansowego** realizuje zadania Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej POIiŚ 2014–2020, FEnIKS, FEPW, Operatora programów MF EOG i NMF oraz Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU, w zakresie zarządzania środkami dostępnymi w ramach tych programów i planu.
2. Do zadań Wydziału Zarządzania Finansowego należy w szczególności:
   1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW w zakresie zarządzania finansowego, a w szczególności:

a) weryfikowanie prognoz płatności w zakresie wydatków deklarowanych do Komisji Europejskiej, zwanej dalej „KE”, w ramach FEnIKS i FEPW sporządzonych przez poszczególne Instytucje Wdrażające oraz nadzór nad ich realizacją,
b) sporządzanie prognoz płatności Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków deklarowanych do KE w ramach FEnIKS i FEPW oraz nadzór nad ich realizacją,
c) monitorowanie składania przez beneficjentów wniosków o płatność w ramach FEnIKS i FEPW do Instytucji Wdrażających,
d) weryfikowanie pod względem merytorycznym i finansowym deklaracji wydatków od Instytucji Wdrażających do Instytucji Pośredniczącej w ramach FEnIKS i FEPW,
e) sporządzanie zbiorczej deklaracji wydatków od Instytucji Pośredniczącej do Instytucji Zarządzającej w ramach FEnIKS i FEPW,
f) współpraca z Wydziałem Nieprawidłowości w zakresie weryfikacji deklaracji wydatków w obszarze zidentyfikowanych nieprawidłowości w projektach w ramach FEnIKS i FEPW,
g) prowadzenie nadzoru nad Instytucjami Wdrażającymi w zakresie przepływów finansowych,
h) koordynowanie przygotowania deklaracji zarządczej w ramach FEnIKS,
i) współpraca z Wydziałem Koordynacji Kontroli w zakresie przygotowywania przez Instytucję Pośredniczącą rocznych planów kontroli, rocznego podsumowania kontroli w ramach FEnIKS oraz sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli w ramach FEPW, wraz z ich aktualizacją, w zakresie zadań Wydziału;

2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Operatora programów MF EOG i NMF w zakresie zarządzania finansowego, a w szczególności:
a) monitorowanie wykorzystania i rozliczania środków w ramach projektów,
b) przygotowanie i realizacja umowy dotacji celowej dla NFOŚiGW w celu uzupełnienia wkładu budżetu państwa w dofinansowanie projektów;

3) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach KPO, w tym w ramach rozdziału REPowerEU, w zakresie zarządzania finansowego, a w szczególności:
a) monitorowanie i przygotowywanie zapotrzebowania na środki dla inwestycji finansowanych ze środków wsparcia bezzwrotnego, w tym wprowadzanie do Systemu Centrum KPO, prognozy zapotrzebowania na 3 kolejne miesiące, a także przekazywanie do Departamentu Budżetu danych na potrzeby sporządzania prognoz zapotrzebowania na środki na realizację inwestycji finansowanych z wykorzystaniem środków pożyczki, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/241”, w formie wsparcia zwrotnego,
b) monitorowanie i przekazywanie limitu środków do wypłaty dla Jednostki wspierającej plan rozwojowy, NFOŚiGW oraz Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanego dalej „BGK”,
c) zlecanie wypłat w Systemie Centrum KPO na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia lub innego upoważnionego podmiotu,
d) przekazywanie do Departamentu Budżetu danych na potrzeby uruchamiania środków na realizację inwestycji finansowanych z wykorzystaniem środków pożyczki, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/241, w formie

wsparcia zwrotnego i wsparcia o charakterze bezzwrotnym,

e) przygotowanie i rozliczanie umowy dotacji celowej dla NFOŚiGW na finansowanie realizacji przedsięwzięć w ramach Inwestycji B3.2.1 „Inwestycje w neutralizację ryzyka oraz odnowę obszarów lądowych i morskich”,
f) obsługa spłat pożyczek, odsetek i innych przychodów oraz obsługa opłat za zarządzanie,
g) weryfikowanie wniosków o płatność składanych przez NFOŚiGW lub BGK dla inwestycji finansowanych z wykorzystaniem środków pożyczki, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/241, w formie wsparcia zwrotnego,
h) weryfikowanie oraz zatwierdzanie w Systemie Centrum KPO kwot zwrotów i odsetek od tych zwrotów,
i) opracowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej i do sprawozdania z wykonania ustawy budżetowej, a także wszelkich niezbędnych informacji finansowych w zakresie, terminach i formie wskazanej przez Instytucję Koordynującą KPO;

4) prowadzenie, w zakresie właściwości Departamentu, spraw związanych z budżetem resortu w zakresie POIiŚ 2014–2020, programów MF EOG i NMF, FEnIKS i FEPW, Społecznego Funduszu Klimatycznego oraz programów perspektywy finansowej 2028–2034, a także współpraca z Departamentem Budżetu w tym obszarze, w szczególności:
   a) przygotowywanie formularzy planistycznych do ustawy budżetowej w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
   b) koordynowanie spraw związanych ze sprawozdawczością budżetową w układzie tradycyjnym oraz zadaniowym,
   c) przygotowywanie wkładów do wniosków o uruchomienie środków rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich na realizację projektów dla beneficjentów niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi,
   d) bieżące monitorowanie płatności na rzecz beneficjentów dokonywanych przez BGK oraz zwrotów środków dokonywanych przez beneficjentów na rachunek BGK,
   e) planowanie i wnioskowanie do Departamentu Budżetu o ustalenie kwot planu finansowego resortu w zakresie właściwości Wydziału oraz wysokości limitów środków na płatności dla beneficjentów, analizowanie ich wykorzystywania oraz inicjowanie zmian tych kwot i tych limitów,
   f) zlecanie płatności przez BGK na podstawie zatwierdzonych przez DPW wniosków o płatność,
   g) sporządzanie kwartalnych prognoz płatności, o których mowa w art. 192 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 64 i art. 189 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w ramach POIiŚ 2014–2020, FEnIKS i FEPW;
6) dokonywanie wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, wszczynanych w związku z niedokonaniem zapłaty odsetek określonych w decyzjach wydanych na podstawie art. 189 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach programów FEnIKS i FEPW;
7) analizowanie oraz weryfikacja informacji finansowych i statystycznych w zakresie właściwości Wydziału oraz przygotowywanie informacji z tego obszaru;

8) przygotowywanie opinii i stanowisk w zakresie przepływów finansowych dla nadzorowanych projektów i programów;
9) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w realizacji zadań związanych z budżetem UE w zakresie energetyki, ochrony środowiska i klimatu;
10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

1. **Zespół Systemów Raportowania** odpowiada za realizację zadań związanych z administrowaniem i obsługą systemów teleinformatycznych znajdujących się w gestii Departamentu, za weryfikację oświadczeń o braku konfliktu interesów składanych przez osoby zaangażowane w projekty realizowane przy współudziale Departamentu oraz za wspieranie, we współpracy z Departamentem Informatyzacji, wykorzystywania narzędzi informatycznych, w tym rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję, przy realizacji zadań Departamentu.
2. Do zadań Zespołu Systemów Raportowania należy w szczególności:
   1) koordynowanie działań związanych z użytkowaniem SL2014 w POIiŚ 2014–2020;
   2) koordynowanie działań związanych z użytkowaniem CST2021 w zakresie FEnIKS, FEPW i KPO;
   3) koordynowanie działań związanych z użytkowaniem Systemu Centrum KPO w zakresie płatności dokonywanych w ramach KPO;
   4) administrowanie uprawnieniami do systemów SKANER, ARACHNE+, BK2021, eRPW;
   5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 17.

Sposób oraz tryb realizacji przez poszczególne komórki organizacyjne Departamentu zadań w zakresie związanym z KPO i programami dofinansowywanymi ze środków UE lub innych źródeł zagranicznych określają w szczególności akty prawne, porozumienia dotyczące KPO i programów zawarte przez Ministra z ministrem ds. rozwoju regionalnego oraz innymi instytucjami, wytyczne i zalecenia ministra ds. rozwoju regionalnego dotyczące KPO i programów, podręczniki procedur (instrukcje wykonawcze) wdrażania poszczególnych programów i funduszy.

§ 18.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu w celu zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
   1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
   2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
   3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
   4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
   5) koordynowanie zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;

6) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;
8) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
9) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przechowywanie i przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
10) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i elektrycznego przydzielonego do wspólnego użytkowania dla wszystkich pracowników Departamentu oraz wydawanie sprzętu;
11) prowadzenie, w tym aktualizacja, spisu telefonów i numerów pokoi pracowników Departamentu, udostępnianie go na dysku sieciowym Departamentu oraz informowanie pracowników o jego zmianach za pośrednictwem poczty elektronicznej;
12) monitorowanie funkcjonowania i dostępności dysku sieciowego Departamentu, informowanie serwisu komputerowego lub Departamentu Informatyzacji o jego awariach, okresowe porządkowanie, w porozumieniu z dyrekcją i komórkami organizacyjnymi Departamentu, zawartości dysku sieciowego;
13) obsługa adresu poczty elektronicznej dnr@klimat.gov.pl, w szczególności przekazywanie do właściwych komórek organizacyjnych Departamentu kierowanych tą drogą zapytań, a w przypadku spraw związanych z zadaniami kilku komórek organizacyjnych Departamentu – koordynowanie przygotowania odpowiedzi i ich udzielanie;
14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 19.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora I.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora I do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora II.
3. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora osobą go zastępującą jest Dyrektor albo wyznaczony przez Dyrektora Zastępca Dyrektora albo pracownik Departamentu.
4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora jest upoważniony wyznaczony przez niego naczelnik wydziału.
5. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierownika zespołu Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 r.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU NADZORU I ROZLICZANIA PROGRAMÓW

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM LUDZKIM

/-/ zaakceptowano elektronicznie

Załącznik do wewnętrznego regulaminu organizacyjnego
Departamentu Nadzoru i Rozliczania Programów

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU NADZORU I ROZLICZANIA PROGRAMÓW

