

Ogłoszenie nr: **02/2026**

Data ukazania się ogłoszenia: **12.01.2026 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Dyrektorka/Dyrektor Departamentu Monitoringu Ziemi, Nawigacji i Łączności

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Departament Monitoringu Ziemi, Nawigacji i Łączności – Oddział Terenowy w Warszawie**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. kierowanie pracami Departamentu Monitoringu Ziemi, Nawigacji i Łączności, w tym planowanie, organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań Departamentu;
2. realizacja zadań Polskiej Agencji Kosmicznej wynikających z ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej, w szczególności w zakresie:
 - a. wspierania administracji publicznej, gospodarki oraz sektora bezpieczeństwa i obronności państwa w wykorzystaniu technologii kosmicznych,
 - b. rozwoju i wykorzystania systemów satelitarnej obserwacji Ziemi, nawigacji satelitarnej oraz łączności satelitarnej;
3. opracowywanie koncepcji, programów i rekomendacji dotyczących wykorzystania danych i usług satelitarnych na potrzeby państwa, w tym bezpieczeństwa i obronności;
4. zapewnianie wsparcia podmiotom sektora kosmicznego w dostępie do infrastruktury umożliwiającej monitoring misji kosmicznych, w szczególności w zakresie wykorzystania segmentu naziemnego i segmentu przetwarzania danych;
5. współpraca z organami administracji rządowej, w tym z instytucjami resortu obrony narodowej, pełniącymi funkcje organizatorów systemów funkcjonalnych oraz gestorów sprzętu, w zakresie ustalania zasad i procedur współdziałania w obszarze obserwacji Ziemi, nawigacji i łączności satelitarnej;
6. identyfikowanie potrzeb administracji publicznej, gospodarki oraz sektora bezpieczeństwa i obronności państwa w zakresie wykorzystania technologii kosmicznych oraz doradztwo w tym obszarze;
7. reprezentowanie Polskiej Agencji Kosmicznej w krajowych i międzynarodowych zespołach, komitetach i grupach roboczych związanych z badaniami Ziemi, nawigacją satelitarną i telekomunikacją satelitarną;
8. przygotowywanie analiz, opinii, stanowisk oraz dokumentów strategicznych w zakresie właściwości Departamentu.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk technicznych lub ścisłych;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze badań i rozwoju (B+R) lub w obszarze technologii kosmicznych;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sektorze publicznym, w szczególności w administracji publicznej lub instytucjach realizujących zadania państwa;
- udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu projektami;
- udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów z zakresu obserwacji Ziemi, nawigacji satelitarnej lub łączności satelitarnej;
- znajomość zasad zarządzania danymi satelitarnymi, w tym ich gromadzenia, udostępniania i archiwizacji;
- wiedza w zakresie infrastruktury umożliwiającej monitoring misji kosmicznych, obejmującej segment naziemny oraz segment przetwarzania danych;
- wiedza z zakresu systemów monitorowania satelitów oraz funkcjonowania systemów bazodanowych;
- doświadczenie w przygotowywaniu analiz, opinii lub ekspertyz dotyczących wykorzystania technologii kosmicznych;
- udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem lub obronnością państwa, realizowanych na rzecz lub we współpracy z organami administracji rządowej;
- podstawowa znajomość zasad programowania oraz wiedza w zakresie tworzenia oprogramowania;
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym pracę z dokumentacją oraz udział w pracach międzynarodowych;
- certyfikat potwierdzający znajomość metodyk zarządzania projektami.

Wymagania dodatkowe:

- ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania projektami, zarządzania procesami lub zarządzania;
- ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu IT, baz danych, zarządzania danymi lub cyberbezpieczeństwa;
- ukończone szkolenia z zakresu systemów satelitarnych, obserwacji Ziemi, nawigacji satelitarnej lub łączności satelitarnej;
- znajomość standardów i dobrych praktyk stosowanych w sektorze kosmicznym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- CV i listu motywacyjnego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie znajomości języka angielskiego;
- dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu jako niezbędne;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;

- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742);

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku Dyrektora wynosi – 16000,00-28000,00 złotych brutto.

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 22 stycznia 2026 r.

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 02/2026**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,

ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk

budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70

00-838 Warszawa

IV piętro

(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przelać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl