

ZARZĄDZENIE NR 580
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia *3 listopada* 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 360 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu¹, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 w ust. 1 w pkt 7:
 - a) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Oddział Kontroli,”,
 - b) uchyla się lit. d;
- 2) w § 12 w pkt 7:
 - a) lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Oddział Kontroli – PNK-K.”,
 - b) uchyla się lit. b;
- 3) w § 44 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach, w których mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w tym:
 - a) ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego i jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 - b) ustalania, czy i w jakim okresie w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, a także wyznaczanie ustawodawstwa mającego pierwszeństwo w sprawach wniosków o ustalenie świadczenia wychowawczego, rodzinnego kapitału opiekuńczego, świadczenia aktywnie w domu, świadczenia aktywni rodzice w pracy przekazywanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,

¹ Zm.: zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 440 z dnia 2 sierpnia 2024 r., nr 464 z dnia 22 sierpnia 2024 r., nr 545 z dnia 27 września 2024 r., nr 589 z dnia 4 października 2024 r., nr 632 z dnia 16 października 2024 r., nr 685 z dnia 18 listopada 2024 r., nr 687 z dnia 19 listopada 2024 r., nr 707 z dnia 4 grudnia 2024 r., nr 735 z dnia 24 grudnia 2024 r., nr 740 z dnia 31 grudnia 2024 r., nr 140 z dnia 1 kwietnia 2025 r., nr 219 z dnia 28 kwietnia 2025 r., nr 367 z dnia 17 czerwca 2025 r., nr 385 z dnia 23 czerwca 2025 r., nr 491 z dnia 29 sierpnia 2025 r. oraz nr 525 z dnia 24 września 2025 r.

- c) ustalanie kwot nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego podlegającego zwrotowi, do wniosków złożonych w organie właściwym do dnia 31.05.2022 r. oraz dochodzenie powyższych należności, w tym prowadzenie postępowań windykacyjnych,
 - d) ustalanie kwot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych podlegających zwrotowi oraz dochodzenie powyższych należności, w tym prowadzenie postępowań windykacyjnych;”;
- 4) w § 45:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli należy:

 - 1) koordynowanie działalności kontrolnej zewnętrznej Wojewody;
 - 2) opracowywanie okresowych planów kontroli zewnętrznych Wojewody i nadzór nad realizacją planów kontroli;
 - 3) wykonywanie kontroli finansowych w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w jednostkach podległych Wojewodzie, w jednostkach samorządu terytorialnego województwa dolnośląskiego oraz w innych podmiotach wykorzystujących środki publiczne;
 - 4) wykonywanie kontroli zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw, w szczególności:
 - a) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - c) Prawo geologiczne i górnicze,
 - d) o odpadach,
 - e) o odpadach wydobywczych,
 - f) o lasach,
 - g) Prawo ochrony środowiska,
 - h) o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - i) o ewidencji ludności,
 - j) o dowodach osobistych,
 - k) Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - l) o zmianie imienia i nazwiska,
 - m) o fundacjach,
 - n) o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - o) o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - p) o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - q) o ochronie zwierząt,
 - r) Prawo łowieckie,
 - s) Prawo wodne,

- t) o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - u) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - v) Prawo o ustroju sądów powszechnych,
 - w) o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - x) o dodatku węglowym;
- 5) planowanie i wykonywanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie, w tym:
 - a) kontroli prawidłowości wykonywania zadań,
 - b) kontroli finansowanych w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
 - 6) prowadzenie spraw w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO), w tym:
 - a) opracowywanie propozycji do planu i harmonogramu kontroli oraz opracowywanie czynników/analiz ryzyka doboru projektów do kontroli oraz ich aktualizacja,
 - b) prowadzenie kontroli realizacji inwestycji/przedsięwzięć, w tym wykonania i kontroli weryfikacji wydatków;
 - 7) użytkowanie, obsługa i wykorzystywanie danych z narzędzia informatycznego Arachne, opracowanego przez Komisję Europejską;
 - 8) prowadzenie czynności mających na celu eliminowanie podwójnego finansowania oraz zapobieganie, identyfikowanie i korygowanie poważnych nieprawidłowości w zakresie kontroli przeprowadzanych w ramach KPO, a także przekazywanie właściwym instytucjom informacji o poważnych nieprawidłowościach;
 - 9) wykonywanie kontroli zewnętrznych w zakresie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 10) kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie:
 - a) pozwoleń na broń,
 - b) licencji detektywa;
 - 11) kontrola przygotowania i przebiegu kwalifikacji wojskowej w organach samorządu terytorialnego;
 - 12) wykonywanie kontroli w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 13) wykonywanie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych;
 - 14) organizowanie, wykonywanie i koordynowanie na polecenie Wojewody kontroli zadań wykonywanych przez organy zespolonej administracji rządowej, wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów oraz Ministrów;
 - 15) prowadzenie kontroli w podmiotach wskazanych przez centralne organy administracji rządowej w ramach właściwości merytorycznej Wydziału;
 - 16) wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikającej z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – w zakresie wydatkowania dotacji;

- 17) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z decyzji Wojewody oraz z decyzji z zakresu administracji rządowej, wydanych przez inne podmioty uprawnione;
- 18) kontrola nad wykonywaniem zadań z zakresu postępowań egzekucyjnych zleconych przez Wojewodę innym organom;
- 19) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w innych przypadkach, przewidzianych przepisami prawa;
- 20) prowadzenie spraw w przedmiocie wstrzymania egzekucji niepieniężnej na podstawie art. 27 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- 21) prowadzenie spraw, w których Wojewoda jest organem nadzoru nad organem egzekucyjnym (II instancja);
- 22) opracowywanie projektów zawiadomień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych o naruszeniach dyscypliny finansów publicznych oraz zawiadomień organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 23) współdziałanie z Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami kontroli państwowej w zakresie realizacji ich zadań ustawowych;
- 24) prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych w Urzędzie oraz nadzorowanie terminowości i sposobu wykorzystania przez wydziały zgłaszanych Wojewodzie uwag i zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
- 25) opracowywanie w ramach nadzoru sprawowanego w imieniu Wojewody jako dysponenta części budżetowej wniosków i zaleceń na podstawie wyników kontroli własnych i kontroli zewnętrznych, kierowanych do jednostek dysponujących środkami publicznymi;
- 26) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu, w tym:
 - a) prowadzenie rejestrów wpływających do Wojewody skarg, wniosków i petycji,
 - b) przekazywanie skarg, wniosków i petycji właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu,
 - c) dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków,
 - d) sporządzanie corocznych informacji zbiorczych o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim oraz ich publikacja na stronie internetowej Urzędu;
- 27) przyjmowanie i przekazywanie do Biura Wojewody albo Dyrektora Generalnego pisemnych zgłoszeń w zakresie osobistych spotkań z Wojewodą, Wicewojewodami lub Dyrektorem Generalnym;
- 28) sporządzanie kwartalnych, półrocznych i rocznych informacji o działalności kontrolnej Oddziału;
- 29) sporządzanie zbiorczo rocznych informacji o działalności kontrolnej Wojewody;
- 30) przygotowywanie analiz, sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych kontroli i pracy Oddziału;
- 31) prowadzenie książki kontroli Urzędu.”,

- b) uchyla się ust. 2;
- 5) w § 45a w ust. 2 w pkt 11 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
- „12) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem powiatom dotacji na zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.”;
- 6) w § 46:
- a) w ust. 9 w pkt 7 w lit. h średnik na końcu zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:
- „i) Terenowego Punktu Paszportowego w Oleśnicy z siedzibą w Urzędzie Miasta w Oleśnicy”;
- b) ust. 14 otrzymuje brzmienie:
- „14. W Terenowych Punktach Paszportowych w Bolesławcu, Dzierżoniowie, Głogowie, Kątach Wrocławskich, Kłodzku, Lubinie, Miliczu, Oleśnicy, Oławie, Polkowicach, Strzelinie, Środzie Śląskiej, Trzebnicy, Wołowie, Wrocławiu (Magnolia Park), Ząbkowicach Śląskich i Zgorzelcu realizowane są zadania z zakresu Oddziału Paszportowego i Kart Pobytu wskazane w ust. 9 pkt 1, 2, 4.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 5, który wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2025 r.

WZ. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

dr Piotr Sebastian Kozdrowicki
I WICEWOJEWODA DOLNOŚLĄSKI