

Szczecin, 26 września 2011 r.

BSOiBP.633.5.2011.MW

WT+2R

**Protokół kontroli**

Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, przy ul. Firlika 9/11-71-637) w Szczecinie, zwanej w dalszej części protokołu KW PSP lub Strażą.

Komendantem KW PSP jest od dnia 17 stycznia 2008 r. st. bryg. mgr inż. Henryk Cegielka

Kontrolę przeprowadził - na podstawie upoważnienia Marszałka nr 623/11 z dn. 31 sierpnia 2011 r. (w załączeniu) - Mateusz Wiśniewski, inspektor w Biurze Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (w dalszej części protokołu zwanego BSOiBP).

Przedstawiciel kontrolowanego: p. Starszy Specjalista Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.

Zakres kontroli:

Wykorzystanie dotacji udzielonej KW PSP na podstawie umowy nr BSOiBP/12/2011 z dnia 17 sierpnia 2011 r. – pod względem merytorycznym i finansowym.

Kontrola planowa, czas trwania: 26 września 2011 r.

Podstawa prawna: §4 pkt. 2 i 3 umowy nr BSOiBP/12/2011 z dnia 17 sierpnia 2011 r.

Zakres i kwota dotacji: 93 000 zł z podziałem na programy „Ratujmy skuteczniej” (cel: zakup nie mniej niż 26 urządzeń treningowych AED oraz nie mniej niż 10 kamizelek ewakuacyjnych KED) – 90 000 zł oraz konferencja międzynarodowa „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych” (cel: zakup materiałów konferencyjnych) – 3 000 zł.

1. W dniu 15 września 2010 r. do BSOiBP wpłynęło pismo KW PSP (znak: WT-0761/04/10) z dn. 10 września 2010 r. skierowane do Marszałka Województwa w sprawie planowania wsparcia finansowego dla Straży na 2011 r. w formie dofinansowania programów:
 - i. „Wsparcie organizacji XXI Euroregionalnych Mistrzostw Polski Strażaków Płetwonurków”;
 - ii. „Ochrona z głową” – program doposażenia jednostek PSP w środki ochrony osobistej;
 - iii. „W dym jak w dym” – program doposażenia jednostek PSP w aparaty oddechowe;
 - iv. „Ratujmy skuteczniej” – program doposażenia jednostek PSP w pomoce dydaktyczne oraz urządzenia sygnalizacyjne i sprzęt do udzielania pierwszej pomocy.

Łączną wartość programów Straż oszacowała na 223 000 złotych.

W wyniku prac budżetowych Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w planach wydatków na wsparcie realizację działań KW PSP w 2011 przewidział kwotę 93 000 zł.

2. W dniu 21 kwietnia 2011 r. BSOiBP wystosowało pismo (znak: BSOiBP.633.5.2011) do KW PSP z prośbą o aktualizację rzeczową i kosztową planu przedsięwzięć na 2011 r.
3. KW PSP udzieliła odpowiedzi pismem (znak: WT.0761.01.2011) z dnia 10 maja 2011 r. (wpływ do BSOiBP 15 maja 2011 r.), w którym zawarto zmodyfikowany plan przedsięwzięć:
 - a. „Ratujmy skuteczniej” – program doposażenia jednostek PSP w pomoce dydaktyczne oraz urządzenia sygnalizacyjne i sprzęt do udzielania pierwszej pomocy – na kwotę 90 000 zł.
 - b. Konferencja międzynarodowa „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych” – na kwotę 3 000 zł.
4. W dniu 30 czerwca 2011 r. BSOiBP złożyło do Zarządu Województwa wnioszek o podjęcie uchwały w sprawie przekazania KW PSP dotacji w kwocie 93 000 zł na realizację programów „Ratujmy skuteczniej” oraz „Konferencja międzynarodowa „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych””.

Uchwałą nr 1041/11 z dnia 6 lipca 2011 r. Zarządu Województwa przyznano KW PSP 93 000 zł na realizację programów „Ratujmy skuteczniej” oraz „Konferencja międzynarodowa „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych””.

W dniu 17 sierpnia 2011 r. zawarta została umowa nr BSOiBP/12/2011 pomiędzy Województwem (reprezentowanym przez pana Olgierda Geblewicza – Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego oraz pana Marka Hoka – Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego) a Skarbem Państwa – Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej panem starszym brygadierem Henrykiem Cegiełką o przekazaniu środków finansowych w wysokości 93 000 zł. Wydatek finansowany ze środków BSOiBP, dział 754 rozdział 75495 § 2800.

Umowa przewidywała, co następuje:

- i. Cel programu „Ratujmy skuteczniej” określono jako zakup i przekazanie do jednostek Straży co najmniej niż 26 urządzeń treningowych AED oraz co najmniej niż 10 kamizelek KED, cel programu „Konferencja międzynarodowa „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych”” określono jako zakup materiałów konferencyjnych - § 1 pkt 2 odpowiednio podpunkt 1 i 2.
- ii. Beneficjent na realizację programu „Ratujmy skuteczniej” otrzyma z budżetu Województwa 90 000 zł, na realizację programu „Konferencja międzynarodowa „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych”” otrzyma 3 000 zł - § 2 odpowiednio pkt 1 i 2.
- iii. Środki finansowe zostaną przekazane na konto beneficjenta w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy (tj. do dnia 31 sierpnia 2011 r.) - § 3 pkt 1.
- iv. Termin wykorzystania w/w środków ustala się na 30 października 2011 r. - § 3 pkt 2.
- v. Do dnia 15 listopada 2011 r. beneficjent złoży sprawozdania z wykorzystania środków finansowych (odrębne dla każdego z zadań) - § 3 pkt 3.

- vi. Województwu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych m.in. w formie kontroli dokumentów przekazanych lub udostępnionych przez beneficjenta - § 4 pkt 2.
- vii. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż wymienione w umowie, ani przenoszone pomiędzy celami wymienionymi w umowie - § 3 pkt odpowiednio 1 i 2.

5. Realizacja programu „Ratujmy skuteczniej”:

- urządzenia do nauki defibrylacji metodą półautomatyczną AED (urządzenia treningowe AED):
 1. W drodze przetargu nieograniczonego (kopie dokumentacji – załączniki nr 4 do 8), zgodnie z wymaganiami ustawy o zamówieniach publicznych, KW PSP wybrała ofertę firmy Fabryka Aparatury Rentgenowskiej i Urządzeń Medycznych Farum S.A. z siedzibą w Warszawie. Z dokumentacji przetargowej przedstawionej przez KW PSP wynika, że dokonano wyboru najtańszej oferty, a zamówiona liczba urządzeń treningowych AED jest zgodna z przewidzianą w umowie dotacyjnej. W opinii p. [imię] oferta firmy Farum S.A. była bardzo korzystna pod względem cenowym – na podstawie analiz prowadzonych wiosną 2011 r. KW PSP szacowała, że zakup 26 szt. AED kosztować będzie ok. 80 000zł.
 2. Zgodnie z umową zawartą dnia 5 września 2011 r. (załącznik 7) pomiędzy KW PSP a firmą Farum S.A. 26 urządzeń treningowych AED za łączną kwotę 49 505,04 zł ma zostać dostarczonych do siedziby KW PSP oraz odebranych w terminie do dnia 15 października 2011 r (zgodnie z § 3 umowy).
 3. Płatność (zgodnie z § 2 pkt 5 umowy) nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu faktury VAT wystawionej po odbiorze przedmiotu umowy (tzn. urządzeń AED).
 4. Stwierdzenie wad lub usterek przedmiotu umowy podczas odbioru zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia lub wymiany na wolny od wad. Zamawiający w takim przypadku odmawia odbioru. Postanowienie to nie narusza postanowień § 3 dotyczących terminu realizacji umowy (zgodnie z zapisami § 4 pkt 4 umowy)
 5. Umowa zawarta pomiędzy KW PSP a firmą Farum S.A. nie precyzuje, w jakim najpóźniejszym terminie sprzedający jest obowiązany dostarczyć fakturę VAT do KW PSP. W związku z powyższym nie można wykluczyć sytuacji, w której odbiór zostanie dokonany w ostatnim dopuszczalnym umową terminie, tj. 15 października 2011 r., a faktura dostarczona do KW PSP w terminie późniejszym. To z kolei spowoduje wyznaczenie 30-dniowego terminu wymagalności faktury po przewidzianym w umowie dotacyjnej BSOiBP/12/2011 terminie wykorzystania środków (określonym jako 30 października 2011 r.). W połączeniu z powszechną praktyką dokonywania płatności za zobowiązania w ostatnim dopuszczalnym umowami terminie powoduje to ryzyko przekroczenia terminu wykorzystania środków z dotacji, co jest niezgodne z art. 251 pkt 4 ustawy o finansach publicznych¹, który stanowi że „Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za

¹ Dz. U. z 2010 r. nr 157, poz. 1240 z dnia 27 września 2010 r.

zrealizowanie zadania, na które dotacja była udzielona, albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.” Wskazać należy, że niedotrzymanie przepisów ustawy o rachunkowości stanowić będzie złamanie postanowień umowy i skutkować jej rozwiązaniem oraz wezwaniem Straży do zwrotu pełnej kwoty dotacji wraz z odsetkami.

– kamizelki ewakuacyjne KED (załączniki nr 9 do 14):

1. w wyniku badania rynku (uzyskano 3 oferty – załącznik 11) KW PSP wybrała ofertę firmy Paramedyk z siedzibą w Warszawie jako najtańszą. Według informacji udzielonych podczas kontroli przez p. na podstawie analiz przeprowadzonych wiosną 2011 r. szacowano koszt kamizelek na ok. 1000 zł za sztukę, stąd wstępnie zaplanowano zakup nie mniej niż 10 kamizelek KED.
2. Ponieważ zakup urządzeń AED został zrealizowany znacznie niższym kosztem, niż przewidywano, KW PSP zdecydowała się zwiększyć liczbę zamawianych kamizelek KED do 50 sztuk, jednak uzyskane oferty były tak korzystne, że pozwoliły na dalsze zwiększenie ilości kamizelek KED. W rezultacie zamówiono 90 szt. kamizelek KED w cenie jednostkowej 453,20 zł brutto, za łączną kwotę 40 788,00 zł brutto.
3. Zgodnie z notatką służbową z dnia 22 września 2011 r. (załącznik nr 13) zakup kamizelek KED wyłączony spod obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 8 pkt 4 ustawy²).
4. Wybrana oferta przewiduje realizację zamówienia w terminie do 15 października 2011 r. i płatność w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury. Oferta nie precyzuje terminu dostarczenia faktury. Zamówienie z dnia 23 września 2011 (załącznik nr 14) zawiera powołanie się na warunki przedstawione w ofercie, brak dalszych uszczegółowień w samym zamówieniu. Jeżeli faktura zostanie dostarczona wraz z zamówionymi kamizelkami KED – co jest częstą praktyką – w przewidzianym w zamówieniu terminie, termin wymagalności faktury przypadać będzie nie później niż 29 października 2011 r. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury istnieje ryzyko przesunięcia terminu wymagalności poza przewidziany termin realizacji umowy BSOiBP/12/2011. W połączeniu z powszechną praktyką dokonywania płatności za zobowiązania w ostatnim dopuszczalnym terminie powoduje to ryzyko przekroczenia terminu wykorzystania środków z dotacji, co jest niezgodne z art. 251 pkt 4 ustawy o finansach publicznych³, który stanowi że „Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja była udzielona, albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.” Wskazać należy, że niedotrzymanie przepisów ustawy o rachunkowości stanowić będzie złamanie postanowień umowy i skutkować jej rozwiązaniem oraz wezwaniem Straży do zwrotu pełnej kwoty dotacji wraz z odsetkami.

² Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

³ Dz. U. z 2010 r. nr 157, poz. 1240 z dnia 27 września 2010 r.

Uwagi:

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości pod względem proceduralnym, merytorycznym ani finansowym, jednak istnieje ryzyko wydatkowania środków po terminie przewidzianym umową BSOiBP/12/2011.

Oba cele programu „Ratujmy skuteczniej” są w trakcie realizacji – zakup urządzeń AED w przewidzianym umową zakresie 26 urządzeń, zakup kamizelek KED w ilości 90 sztuk (zwiększenie ilości zakupionych kamizelek KED jest zgodne z zapisami umowy nr BSOiBP/12/2011, w której zapisano zakup kamizelek KED w ilości nie mniejszej niż 10 szt.), co także spełnia wymagania programu.

Zastosowane procedury wskazują na wysoką efektywność wydatkowania środków pochodzących z dotacji – uzyskano oferty opiewające na (w przybliżeniu) 61,8% pierwotnie szacowanej ceny urządzeń AED i (także w przybliżeniu) 45,3% pierwotnie szacowanej ceny kamizelek KED, co należy uznać za działanie celowe i oszczędne.

Zakup 90 kamizelek KED pozwoli na osiągnięcie dobrego wyposażenia jednostek PSP w sprzęt tej klasy, co umożliwi osiągnięcie wysokiego poziomu wyszkolenia w zakresie ewakuacji i transportu poszkodowanych z urazami kręgosłupa. Jednocześnie kamizelki KED będą używane do działań ratowniczych, co także przełoży się na wzrost bezpieczeństwa publicznego i poprawę poziomu ratownictwa na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego.

Łącznie na zakupy w ramach programu przeznaczono 90 293,04 zł, z czego 90 000 zł z dotacji w ramach umowy BSOiBP/12/2011 oraz 293,04 zł ze środków własnych KW PSP.

6. Realizacja programu: konferencja międzynarodowa „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych”:

Konferencja odbyła się w dniach 15-17 września 2011 r. (program – załącznik nr 16), udział wzięło ponad 70 osób (lista uczestników – załącznik 17).

W ramach dotacji zakupione zostały materiały konferencyjne – długopisy z nośnikiem pamięci pendrive oraz notatniki konferencyjne. Ze względu na wartość (szacowaną na 4 600 zł brutto) zamówienia, zakup zrealizowano jako wyłączony spod obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (na podstawie art. 8 pkt 4 ustawy⁴). Zamówienia złożono z wolnej ręki.

- Zakup notatników konferencyjnych na podstawie zamówienia z dnia 8 września 2011 r. (załącznik nr 18):
 - a. Zamówienie nie zawiera informacji o wzorze graficznym przedmiotu zamówienia – brak informacji o dofinansowaniu ze środków Samorządu Województwa. Na notesie (załącznik nr 20) zamieszczono herb Województwa Zachodniopomorskiego i napis „Dofinansowano ze środków województwa zachodniopomorskiego” – co może budzić mylne wrażenie, że dofinansowanie pochodziło z budżetu Wojewody, nie zaś, jak miało to miejsce, Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego. Zamówiono łącznie 80 sztuk w dwóch partiach (60 i 20 szt.) – z informacji otrzymanej od

⁴ Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

- p. wynika, że liczba uczestników konferencji uległa zwiększeniu, co spowodowało konieczność zamówienia dodatkowych materiałów konferencyjnych.
- b. Faktura VAT nr 108/2011 wystawiona przez firmę Drukarnia Kozbur Agnieszka Kozbur w Szczecinie, na kwotę 1279,20 zł brutto – data wystawienia 15 września 2011 r., z terminem wymagalności przypadającym w dniu 29 września 2011 r. Na fakturze brak podpisu osoby odbierającej dokument oraz potwierdzenia wpływu – zgodnie z wyjaśnieniami udzielonymi przez KW PSP nie praktykuje potwierdzania wpływu ani podpisywania faktury przez osobę odbierającą, natomiast faktura jest rejestrowana w dzienniku zgodnie z wymaganiami Art. 14 ustawy o rachunkowości⁵. W momencie prowadzenia kontroli faktura nie była opisana.
- Zakup długopisów z nośnikami pamięci pendrive na podstawie zamówienia z dnia 5 września 2011 r. (załącznik nr 19):
- a. Zamówienie nie zawiera informacji o uwzględnieniu we wzorze graficznym przedmiotu zamówienia informacji o dofinansowaniu ze środków Samorządu Województwa. Zamówiono łącznie 60 sztuk z informacji otrzymanej od p. wynika, że liczba uczestników konferencji uległa zwiększeniu, w związku z czym wszystkie egzemplarze długopisów zostały wydane uczestnikom, i nie ma możliwości dołączenia próbki celem kontroli. Należy jednak zauważyć, że informacja o dofinansowaniu nie pojawia się także w zamówieniu na notatniki konferencyjne, mimo to znalazła się na samych notatnikach. W związku z tym nie jest możliwe ustalenie, czy ta informacja znalazła się bądź nie znalazła się na długopisach.
- b. Faktura VAT nr IN128144 wystawiona przez firmę FlashBay Limited w Londynie, na kwotę 1792,80 zł brutto – data wystawienia 14 września 2011 r., z terminem wymagalności przypadającym w dniu 29 września 2011 r. Faktura nie jest podpisana przez wystawcę. Na fakturze brak podpisu osoby odbierającej dokument oraz potwierdzenia wpływu – zgodnie z wyjaśnieniami udzielonymi przez P. W PSP nie praktykuje potwierdzania wpływu ani podpisywania faktury przez osobę odbierającą, natomiast faktura jest rejestrowana w dzienniku zgodnie z wymaganiami Art. 14 ustawy o rachunkowości⁶. W momencie prowadzenia kontroli faktura nie była opisana.

Uwagi:

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości pod względem proceduralnym, merytorycznym ani finansowym. Cel – zakup materiałów konferencyjnych – został zrealizowany. Ponieważ ilość uczestników konferencji była większa, niż pierwotnie zakładano, wszystkie długopisy z nośnikami pamięci pendrive zostały wydane uczestnikom (nie było możliwości załączenia lub oględzin egzemplarza kontrolnego).

⁵ Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm.

⁶ Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z dnia 29 września 1994 r. z późn. zm.

Zalecenia pokontrolne:

1. Istnieje ryzyko przekroczenia terminu wykorzystania środków z dotacji w przypadku dokonania płatności za dostawę urządzeń treningowych AED w sytuacji, gdy termin wymagalności faktury przypadać będzie po terminie wykorzystania środków z dotacji. Stanowić to będzie złamanie art. 251 pkt 4 ustawy o finansach publicznych⁷, który stanowi że „Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja była udzielona, albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.” Wskazać należy, że niedotrzymanie przepisów ustawy o rachunkowości stanowić będzie złamanie postanowień umowy i skutkować jej rozwiązaniem oraz wezwaniem Straży do zwrotu pełnej kwoty dotacji wraz z odsetkami. Należy poinformować Głównego Księgowego KW PSP o konieczności uregulowania należności w terminie określonym w umowie BSOiBP/12/2011.
2. Podobne zagrożenie – złamaniem art. 251 pkt 4 ustawy o finansach publicznych⁸ - może wystąpić w przypadku opóźnionego dostarczenia faktury za dostawę kamizelek KED. Należy poinformować Głównego Księgowego KW PSP o konieczności uregulowania należności w terminie określonym w umowie BSOiBP/12/2011.
3. Należy zwrócić baczną uwagę na zamieszczanie właściwych informacji o dofinansowaniu ze środków Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego na materiałach zakupionych ze środków pochodzących z dotacji.
4. Należy zwrócić baczną uwagę na ilość zamawianych materiałów, tak, by pozostawić egzemplarze do celów kontroli.

BSOiBP zobowiązuje beneficjenta do udzielenia informacji o realizacji zaleceń pokontrolnych – w formie pisemnej - w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Podpisy

Prowadzący kontrolę

INSPEKTOR
w Biurze Spraw Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego
Mariusz Wisniewski

Nadzór merytoryczny

KIEROWNIK
Biura Spraw Obronnych
i Bezpieczeństwa Publicznego
Mariusz Sikora

Osoba merytoryczna dla
realizacji dotacji po stronie
beneficjenta

Nadzór finansowo – księgowy po
stronie beneficjenta

⁷ Dz. U. z 2010 r. nr 157, poz. 1240 z dnia 27 września 2010 r.

⁸ Tamże.

Załączniki:

1. Upoważnienie nr 623/11 z dnia 31 sierpnia 2011 r.
2. Zawiadomienie o kontroli z dnia 22 września 2011 r.
3. Oświadczenie o stosowaniu przepisów ustaw: Prawo zamówień publicznych, ustawa o rachunkowości oraz ustawa o finansach publicznych podczas realizacji dotacji.
4. *Ogłoszenie o zamówieniu na 26 szt. treningowych (szkoleniowych) defibrylatorów zewnętrznych AED*, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dn. 5.08.2011 r. wraz ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia*.
5. *Protokół postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 26 szt. treningowych (szkoleniowych) defibrylatorów zewnętrznych AED*, z dn. 5.09.2011 r.
6. *Lista rankingowa ważnych ofert, w postępowaniu przetargowym na dostawę 26 szt. treningowych (szkoleniowych) automatycznych defibrylatorów zewnętrznych AED* z dn. 25.08.2011 r.
7. *Umowa pomiędzy KW PSP w Szczecinie a Farum S.A. na dostawę 26 szt. treningowych (szkoleniowych) defibrylatorów zewnętrznych AED*, z dnia 5 września 2011 r.
8. *Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na dostawę 26 szt. treningowych (szkoleniowych) defibrylatorów zewnętrznych AED*, z dn. 5.09.2011 r.
9. Prośba o akceptację zakupu 50 kamizelek KED z dn. 7 września 2011 r.
10. Zapytania ofertowe z dnia 13 września 2011 r (znak: WT.236.170-1.2011).
11. Oferty na zakup kamizelek KED.
12. Prośba o akceptację zakupu 90 kamizelek KED z dn. 19 września 2011 r.
13. Notatka służbowa z dn. 22 września 2011 r.
14. Zamówienie na dostawę kamizelek KED z dn. 23.09.2011 r.
15. Pismo (znak: WT.236.166.2011) z dn. 5 września 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na zakup materiałów konferencyjnych.
16. Program konferencji „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych”.
17. Lista uczestników konferencji „Techniczne wsparcie podwodnych działań ratowniczych”.
18. Zamówienie i faktura na notatniki konferencyjne.
19. Zamówienie i faktura na długopisy z nośnikami pamięci pendrive.
20. Notes konferencyjny (1 strona).
21. Zestawienie faktur.