

**Oferta pracy dla młodszego asystenta/asystenta w Oddziale Higieny Pracy  
w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Opolu.**

**Ogłoszenie ważne do:** 15.06.2025 r.

**Status oferty:** aktualna

**Stanowisko:** Młodszy asystent/asystent w Oddziale Higieny Pracy WSSE w Opolu.

**Zakres obowiązków:**

1. Wykonywanie zadań związanych z koordynowaniem działań Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. opolskiego nad przestrzeganiem przepisów dotyczących:
  - a) szkodliwych dla zdrowia czynników chemicznych, fizycznych i biologicznych środowiska pracy,
  - b) czynników rakotwórczych, mutagennych i reprotoksycznych środowiska pracy,
  - c) stosowania na stanowiskach pracy substancji chemicznych stwarzających zagrożenie i ich mieszanin,
  - d) przestrzeganiem przez pracodawców przepisów i zasad bhp podczas prac związanych z usuwaniem bądź zabezpieczaniem wyrobów zawierających azbest.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych w II instancji: rozpatrywanie odwołań od decyzji, sporządzanie projektów decyzji i postanowień oraz odpowiadanie na skargi wniesione do sądów administracyjnych.
3. Przeprowadzanie kontroli i ocena działalności merytorycznej Oddziałów Higieny Pracy Powiatowych Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych.
4. Sporządzanie sprawozdań liczbowych i opisowych oraz ocen i informacji z działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. opolskiego.
5. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych woj. opolskiego.

**Wykształcenie:**

Wyższe magisterskie z zakresu: zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, biotechnologii, biologii, ochrony środowiska.

**Wymagania:**

1. Znajomość przepisów:
  - ustawy Kodeks Pracy, w szczególności w części dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.)

- przepisów wykonawczych do Kodeksu Pracy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy<sup>2,3,4,5,6,7</sup>;
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego<sup>8</sup>;
  - ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej<sup>9</sup>.
2. Umiejętność obsługi pakietu MS Office.
  3. Znajomość ogólnych zasad pracy w systemie jakości.
  4. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
  5. Umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej.

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV – życiorys,
- kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie/skan dyplomu/świadectwa, dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy ww. stanowisku,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie przez WSSE w Opolu swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- premię regulaminową,
- dodatek stażowy zgodnie z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy,
- dodatek specjalny za wykonywanie czynności kontrolnych,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- możliwość szkoleń i rozwoju.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U.2003.169.1650 ze zm.)

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym, mutagennym lub reprotoksycznym w środowisku pracy (Dz.U. 2024. 1126 )

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy związanej z występowaniem w miejscu pracy czynników chemicznych (t.j. Dz.U.2016.1488)

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz.U.2005.81.716 ze zm.)

<sup>6</sup> Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 5 sierpnia 2005 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach związanych z narażeniem na hałas lub drgania mechaniczne (Dz.U.2005.157.1318)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U.2005.216.1824)

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2024.572 )

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U.2024.416).

**System wynagrodzenia:**

- Czasowy ze stawką miesięczną

Wymagane dokumenty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologiczna w Opolu ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole do dnia **15.06.2025 r.** z dopiskiem na kopercie oferta pracy na stanowisko: Pracownik Oddziału Higieny Pracy. Kompletna aplikacja winna zawierać wszystkie dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenie. Aplikacje kandydatów złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz niespełniające niezbędnych wymogów określonych w ofercie pracy nie podlegają rozpatrzeniu.

Jednocześnie informujemy, iż dokumenty kandydatów nie rozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane. **WSSE w Opolu zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.** Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Opolu (WSSE)** ul. Mickiewicza 1, 45-367 Opole.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr tel. 77 44 26 960, za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo.wsse.opole@sanepid.gov.pl](mailto:iodo.wsse.opole@sanepid.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje,
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne, a podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda, która może zostać odwołana w każdym czasie. Przesłanie takich dodatkowych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie przez WSSE w Opolu.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Wojewoda Opolski w związku z korzystaniem przez WSSE w Opolu z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).
6. Dane osobowe będziemy przechowywać do czasu zakończenia rekrutacji, na którą Państwo aplikują, a po jej zakończeniu, jeżeli nie zostaną Państwo zatrudnieni – dane te zostaną usunięte. Jeżeli jednak wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, Państwa dane osobowe przetwarzane w oparciu o zgodę będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody. Planowany termin zakończenia przetwarzania danych osobowych może zostać wydłużony o czas obsługi ewentualnych roszczeń pomiędzy stronami.
7. Udzieloną przez Panią/Pana zgodę można cofnąć w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych
  - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powyższe uprawnienia można zrealizować, zgłaszając je na podane w pkt 1 i 2 dane kontaktowe.

9. Dane osobowe kandydata do pracy nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej. Dane osobowe przetwarzane będą w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będą one przetwarzane w zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych w WSSE w Opolu nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.