



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-II.431.8.2025

Łódź, 12 stycznia 2026 r.

**Pani
Małgorzata Czerwińska
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kutnie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) w dniach od 23 września do 9 października 2025 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie, ul. Wyszyńskiego 11, 99-300 Kutno, w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Okres objęty kontrolą: rok 2024.

W okresie objętym kontrolą stanowiska Dyrektorów Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie pełnili:

- 1) Pani Małgorzata Czerwińska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, powołana na to stanowisko przez Starostę Kutnowskiego z dniem 16 grudnia 2019 roku,
- 2) Pani Katarzyna Baraniak – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie, powołana na to stanowisko przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie z dniem 1 kwietnia 2020 roku.

Kontrolę w podanym zakresie przeprowadził, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 12 września 2025 r., wydanymi na podstawie art. 355 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 ze zm.) zespół kontrolerów - pracowników Oddziału Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, tj.:

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/SkrytkaESP
<https://www.gov.pl/web/uw-lodzki>

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki> w zakładce ochrona danych osobowych.

1. Izabela Adamska - inspektor wojewódzki, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 21/2025)
2. Dorota Jabłońska - inspektor wojewódzki (upoważnienie nr 22/2025),
3. Paweł Szkudlarek- główny specjalista (upoważnienie nr 23/2025).

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwana dalej upz), oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) i zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.), a także kontrola prawidłowości ustalania zagadnień i wyznaczania na szkolenia pracowników urzędu pracy.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia obecnie do zadań wojewody w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy należy sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez marszałka województwa, starostę, dyrektora WUP, dyrektora PUP, agencje zatrudnienia oraz inne podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy, zwanych dalej „jednostkami kontrolowanymi”, w szczególności w zakresie:

- 1) udzielania przez urzędy pracy form pomocy;
- 2) kontroli realizowania przez podmioty, którym udzielono akredytacji, zobowiązań wynikających z ustawy oraz umowy, na podstawie której udzielono akredytacji, zwanej dalej „umową akredytacyjną”;
- 3) przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy, w tym KFS;
- 4) kontroli realizacji zadań wynikających z ustawy;
- 5) kontroli agencji zatrudnienia w zakresie prawidłowości realizacji działań aktywizacyjnych.

W kontrolowanym okresie, z zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 2 upz, do zadań wojewody w zakresie polityki rynku pracy należał nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez powiatowe urzędy pracy min. w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Opis ustalonego stanu faktycznego

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego uchwałą nr 592/198/21 Zarządu Powiatu Kutnowskiego z dnia 25 maja 2021 r. Zgodnie z § 13 pkt 7 i 8 ww. regulaminu

do kompetencji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie należało m.in. prowadzenie polityki kadrowej PUP, w szczególności zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz powoływanie i odwoływanie zastępcy dyrektora, ustalanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

Kontrolowana jednostka posiada regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kutnie, wprowadzony zarządzeniem nr 5/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

Przeprowadzonej kontroli podlegali pracownicy publicznych służb zatrudnienia wymienieni w art. 91 ust. 1 upz tzn.:

- 1) pośrednicy pracy,
- 2) doradcy zawodowi,
- 3) specjaliści do spraw rozwoju zawodowego,
- 4) specjaliści do spraw programów,
- 5) doradcy EURES i asystenci sieci EURES.

Ustaień kontroli dokonano na podstawie analizy dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych danych oraz złożonych wyjaśnień.

Kontrolującym przedstawiono wykaz pracowników zatrudnionych w PUP w Kutnie. Przekazane dane dotyczą zajmowanych przez tych pracowników stanowisk, wykształcenia, stażu pracy, przebiegu zatrudnienia i odbytych w 2024 roku szkoleń modułowych. Wykaz obejmował wszystkich pracowników wykonujących zadania wynikające z upz, w tym pracowników wskazanych w art. 91 ust. 1 upz.

Na podstawie przedstawionych kontrolującym danych oraz analizy akt osobowych pracowników ustalono, że w PUP w Kutnie zatrudnionych było 59 pracowników, w tym 22 pracowników na stanowiskach wymienionych w art. 91 ust. 1 upz tj.:

1. pośrednik pracy – 9 osób,
2. pośrednik pracy – stażysta – 1 osoba,
3. doradca zawodowy – 3 osoby,
4. młodszy doradca zawodowy – 1 osoba,
5. specjalista ds. rozwoju zawodowego – 2 osoby,
6. specjalista ds. programów – 6 osób.

Funkcję doradcy klienta powierzono 21 pracownikom. Wskazać należy, że minimalna liczba pracowników świadczących usługi rynku pracy i pełniących funkcje doradcy klienta ustalona na podstawie § 86 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.) powinna wynosić 16.

W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie zapewnia odpowiednią ilość pracowników pełniących funkcję doradcy klienta. Potwierdzają to wyliczenia przedłożone przez Dyrektora PUP w Kutnie.

Zgodnie z art. 91 ust. 3 upz do zadań doradcy klienta należała:

- 1) stała opieka nad bezrobotnym lub poszukującym pracy, w szczególności przygotowanie i nadzór nad realizacją indywidualnego planu działania, świadczenie podstawowych usług rynku pracy w formie indywidualnej oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie lub
- 2) stała współpraca z pracodawcą w zakresie pomocy określonej w ustawie, w szczególności ustalanie zapotrzebowania na nowych pracowników i pozyskiwanie ofert pracy w ramach pośrednictwa pracy oraz ułatwianie dostępu do innych form pomocy określonych w ustawie.

Doradca klienta, zgodnie z art. 91 ust. 4 upz, udziela pomocy podmiotom określonym w ustawie, w szczególności przedsiębiorcom, o których mowa w art. 39c.

Doradca klienta wykorzystuje narzędzia i metody, w zakresie których został przeszkolony lub posiada uprawnienia (art. 91 ust. 5 upz).

Kwalifikacje pracowników PUP w Kutnie zespół kontrolerów ocenił badając akta osobowe pracowników publicznych służb zatrudnienia, zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w art. 91 ust. 1 (na podstawie przekazanego wykazu).

Analiza akt osobowych pozwoliła kontrolującym ustalić, że wszyscy pracownicy posiadają obywatelstwo polskie i pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych. Konieczność spełniania powyższych wymogów wynika z art. 6 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach samorządowych. Żaden z pracowników nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wymóg wynikający z art. 6 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy).

Akta osobowe pracowników zweryfikowano także pod kątem wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk pracy określonych w art. 91 ust. 1 upz. Kontrolujący ustalili ponadto, że zadania pracowników wynikające z umowy o pracę Dyrektor PUP zapisał w zakresach czynności umieszczonych w aktach osobowych poszczególnych pracowników.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w art. 91 upz wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października

2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.).

Tabela prezentuje minimalne wymagania kwalifikacyjne:

III. Urzędy pracy				
Stanowiska urzędnicze				
Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1 Doradca zawodowy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego	
2 Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń	
3 Doradca EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	XIII	wyższe ²⁾ oraz znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B1 ⁶⁾ oraz ukończenie szkoleń określonych w odrębnych przepisach ⁷⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego	
4 Specjalista do spraw programów	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy	
5 Pośrednik pracy	XIII	wyższe ²⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy	
6 Doradca zawodowy-stażysta, specjalista do spraw programów-stażysta, specjalista do spraw rozwoju zawodowego-stażysta, asystent EURES w wojewódzkim urzędzie pracy, pośrednik pracy-stażysta	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1	
7 Specjalista do spraw ewidencji i świadczeń, specjalista do spraw analiz rynku pracy, specjalista do spraw aktywizacji, specjalista do spraw rejestracji	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2	
8 Referent do spraw: rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	średnie ³⁾	-	

Objaśnienia do tabeli:

- pkt 1) minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- pkt 2) wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- pkt 3) wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- pkt 6) według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- pkt 7) szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Na podstawie kontroli akt osobowych i zakresów czynności ustalono, że wymagania kwalifikacyjne zostały spełnione w odniesieniu do wszystkich pracowników, w tym Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie.

Kontrolujący zbadali także wypełnianie obowiązku podnoszenia kwalifikacji przez pracowników PUP w Kutnie. Na podstawie art. 99b upz pracownicy, o których w art. 91 ust. 1 pkt 1-5 upz, obowiązani są doskonalić kwalifikacje zawodowe, w szczególności przez uczestnictwo w szkoleniach z wykorzystaniem modułowych programów szkoleń dla kadr publicznych służb zatrudnienia udostępnianych przez ministra właściwego do spraw pracy. Kontrola wykazała, że pracownicy ujęci w art. 91 ust. 1 upz uczestniczyli w szkoleniach zgodnych z zajmowanym stanowiskiem, a stosowne certyfikaty znajdują się w aktach osobowych.

Pani Małgorzata Czerwińska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie została powołana na stanowisko przez Starostę Kutnowskiego z dniem 16 grudnia 2019 roku. W trakcie kontroli ustalono, że dokumenty kadrowo-płacowe Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie są przechowywane i gromadzone w Starostwie Powiatowym w Kutnie. Wskazać należy, że kontrolujący nie badali kwalifikacji Dyrektora PUP, gdyż jednostką kontrolowaną jest Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie, a nie Starosta Kutnowski.

Ocena kontrolowanej działalności.

Wojewoda Łódzki ocenia pozytywnie realizację przez Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie zadań w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Mając powyższe na uwadze Wojewoda Łódzki odstępuje od wydania jednostce kontrolowanej zaleceń pokontrolnych.

Pouczenie

Zgodnie z art. 358 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia wojewoda może przekazać jednostce kontrolowanej zalecenia pokontrolne, a w myśl ust. 2 tego artykułu, jednostka kontrolowana może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich pisemne umotywowane zastrzeżenia.

W związku z tym, że Wojewoda Łódzki nie przekazał jednostce kontrolowanej zaleceń pokontrolnych, nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia przez jednostkę kontrolowaną zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Anna Szymajda
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**
(podpisano elektronicznie)