



Informacja dotycząca postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie („Zamawiający”) informuje, że 11 grudnia 2025 r. wpłynęły do Zamawiającego pytania dotyczące treści zapisów zaproszenia do złożenia oferty na **„Świadczenie w 2026 roku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych”**.

Wykonawca zwrócił się także z prośbą o zmianę terminu składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom przeanalizowanie odpowiedzi Zamawiającego na zadane pytania oraz przygotowanie ofert.

Zamawiający wskazuje nowy termin składania ofert:

17 grudnia 2025 r. (środa) do godz. 16:00.

Poniżej pytania dotyczące zamówienia oraz odpowiedzi na nie.

Pytanie 1:

Zamawiający w pkt 1 w opisie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę w 2026 roku na rzecz Zamawiającego – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie – **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, innych niż publiczna usługa hybrydowa**, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841).

Usługi pocztowe będą świadczone w zakresie:

- a) przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów
- b) przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich,

a także świadczenie **usługi odbioru przesyłek** z siedziby Zamawiającego w celu ich nadania w placówce Wykonawcy.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą:
- a) z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366; 820 i 1456) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - b) z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,

powołuje się na ustawę z 18 listopada 2020 r o doręczeniach elektronicznych. Wykonawca informuje, że zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie gov.pl odnośnie e-Doręczeń, Poczta Polska jest operatorem wyznaczonym zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych i jako jedyna jest zobowiązana do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Realizacja tej usługi odbywa się na podstawie odrębnej umowy, a proces jest zawierania nie podlega prawu zamówień publicznych.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie w przedmiocie zamówienia pkt 2 podpunkt b.

Odpowiedź na Pytanie 1:

Treść pkt I.2.b) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, dotyczącego obowiązku Wykonawcy świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest oczywistą omyłką, co wynika z pkt I.1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia: „Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę w 2026 roku na rzecz Zamawiającego – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie – usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, **innych niż publiczna usługa hybrydowa**, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych”.

Zamawiający ma świadomość, że Poczta Polska S.A. jest operatorem wyznaczonym zgodnie z ustawą o doręczeniach elektronicznych i jako jedyna jest zobowiązana do świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, dlatego wyłączył usługi elektronicznego doręczania z przedmiotu zamówienia w pkt I.1 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zmienia punkt I Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia na następujący:

I. „Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę w 2026 roku na rzecz Zamawiającego – Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie – **usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, innych niż publiczna usługa hybrydowa**, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy

z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 i 1841).

Usługi pocztowe będą świadczone w zakresie:

- a) przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów
 - b) przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich,
- a także świadczenie **usługi odbioru przesyłek** z siedziby Zamawiającego w celu ich nadania w placówce Wykonawcy.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą: z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366; 820 i 1456) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie nadawał przesyłki zgodnie z obowiązującym prawem pocztowym oraz regulaminem danej usługi określającym możliwą do nadawania zawartość przesyłek, co potwierdzi w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych** – usługi pocztowe i kurierskie oraz usługa odbierania przesyłek od Zamawiającego i nadawania w placówkach Wykonawcy lub operatora wyznaczonego będą świadczone przez jednego Wykonawcę.”.

Pytanie 2:

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia pkt 1 Przesyłki pocztowe wskazuje definicje przesyłki listowej zwykłej nierejestrowanej. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że zastosowany opis odpowiada charakterystyce przesyłek określonej w tzw. *Cenniku usług powszechnych*, co jest powszechnym sposobem opisu przesyłek.

Odpowiedź na Pytanie 2:

Określenie „przesyłka nierejestrowana” zostało użyte przez Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jako „przesyłka listowa niebędąca przesyłką rejestrowaną” w rozumieniu art. 3 pkt 23 ustawy. Przesyłka nierejestrowana to zatem przesyłka pocztowa **nie przyjęta** za pokwitowaniem przyjęcia i **nie doręczana** za pokwitowaniem odbioru. Inaczej, jest to przesyłka zwykła, nie wymagająca pokwitowania przyjęcia i odbioru. Definicja przesyłki nierejestrowanej przyjęta przez Zamawiającego odpowiada definicji użytej w Regulaminie świadczenia usług powszechnych Poczty Polskiej S.A., tj. „przesyłka nierejestrowana – przesyłka listowa nadana i doręczona bez pokwitowania”.

Pytanie 3:

Zamawiający w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt 2 podpunkt a) Usługi dodatkowe do przesyłki listowej poleconej nie załączył wzoru potwierdzenia odbioru, jaki zamierza stosować wobec przesyłek określonych w zapytaniu ofertowym. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytorycznie wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA nie ma aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu- jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Odpowiedź na Pytanie 3:

Zamawiający stosuje własne formularze potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej. Informacje zawarte na formularzu zasadniczo odpowiadają informacjom znajdującym się na wzorze druku potwierdzenia odbioru w postępowaniu administracyjnym, sporządzonym przez Poczta Polska S.A.

W przypadku konieczności Zamawiający dostosuje stosowane przez siebie formularze do wzorów formularzy stosowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że będą one zawierały informacje niezbędne do prawidłowego doręczenia przesyłki w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Pytanie 4

Zamawiający w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w pkt 3 podpunkt 1 oraz 2 wskazuje terminy doręczeń przesyłek listowych, w związku z powyższym informujemy od dnia od 01.01.2025 r. została wprowadzona zmiana warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Zmianie tej towarzyszy zmiana wartości wskaźników, z zachowaniem których operator

wyznaczony obowiązany będzie doręczać przesyłki pocztowe. Zgodnie z wprowadzoną zmianą **czas przebiegu wynosi**: dla przesyłek pocztowych najszybszej kategorii D+3 (było D+1), a dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+5 (było D+3). Nadmieniamy, że są to jedynie terminy deklarowane. Czy Zamawiający akceptuje powyższe zmiany?

Odpowiedź na Pytanie 4:

Zamawiający, w pkt II.1.3) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazuje **zalecane** terminy doręczeń przesyłek listowych:

- 1) przesyłki priorytetowe – następny dzień roboczy po dniu nadania;
- 2) przesyłki ekonomiczne – maksymalnie trzy dni robocze po dniu nadania.

Terminy te nie są **bezwzględne i nie będą decydować o wyborze Wykonawcy usług** będących przedmiotem zamówienia. Jedynym kryterium oceny oferta jest cena.

Po wyłonieniu Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje zasady doręczania przesyłek określone w przepisach prawa lub w przepisach wewnętrznych obowiązujących u Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby przesyłki najszybszej kategorii, określone jako przesyłki priorytetowe, były przewożone **najszybszym środkiem transportu i miały pierwszeństwo** w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi.

Pytanie 5:

„Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że przesyłki listowe w obrocie krajowym przedmiotem zamówienia spełniają poniższe wymiary:

Format S - to przesyłka listowa:

- o masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

Format M – to przesyłka listowa:

- masie do 1 000 g,
- minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

Format L – to przesyłka listowa:

- masie do 2 000 g,

- minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm”

Odpowiedź na Pytanie 5:

Zamawiający w Formularzu cenowym dla przesyłek krajowych stosuje określenie poprzez wagę, natomiast w przypisie nr 2 do poszczególnych przesyłek krajowych (listów zwykłych i poleconych, ekonomicznych i priorytetowych) podaje wymiary minimalne i maksymalne dla każdego typu „wagowego” przesyłki.

Dodatkowo, w pkt II. 2.1) Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający podał informację, że przesyłki listowe o masie:

- 1) do 500 g – odpowiadają gabarytami przesyłkom formatu S z Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Poczty Polskiej SA,
- 2) >500 g do 1000 g – odpowiadają gabarytami przesyłkom formatu M z Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Poczty Polskiej SA,
- 3) >1000 g do 2000 g – odpowiadają gabarytami przesyłkom formatu L z Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Poczty Polskiej SA.

Pytanie 6:

Zamawiający w Formularzu cenowym Cz. II Przesyłki Kurierskie krajowe pkt 4. wskazuje konieczność wyceny przesyłki kurierskiej do godziny 9:00 Regulamin usługi kurierskiej obowiązujący u Wykonawcy nie zawiera usługi doręczania oraz do godziny 9:00. Dostępne są dedykowane doręczenia do godziny 12:00 i 17:00. Wykonawca podkreśla, że przedmiotowe serwisy mogą być uzależnione od miejsca nadania i miejsca doręczenia na wybranych destynacjach oraz przy spełnieniu wymogów dotyczących nadania.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje regulamin usługi kurierskiej w tym zakresie określony na stronie Wykonawcy co umożliwi złożenie oferty Wykonawcy.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu poprzez wykreślenie wskazanych godzin oraz formularza cenowego. Dodatkowo Wykonawca potwierdza, iż w standardzie usługa kurierska realizowana jest w terminie D+1, jednakże Regulamin Wykonawcy przewiduje odpowiedzialność odszkodowawczą, gdy doręczenie nie nastąpi do szóstego dnia roboczego po dniu nadania, z zastrzeżeniem przesyłek w formacie 2XL lub przesyłek nadanych jako przesyłki niestandardowe, których doręczenie nie nastąpi do ósmego dnia roboczego po dniu nadania. Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania.

Pytanie 7:

Zamawiający *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część II punkt 2 określa usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich w tym doręczenie do godziny Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usługi na godzinę 12:00 lub po 17.00. Usługi doręczenia na określoną godzinę mogą być uzależnione od konkretnych miejsc doręczenia i możliwości logistycznych.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający zaakceptuje regulamin świadczenia usługi Pocztex w zakresie usług dodatkowych.

Odpowiedź na Pytania 6 i 7:

W pkt II.3 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał usługi dodatkowe do usług kurierskich, które dotychczas były świadczone na rzecz Zamawiającego, m.in.:

- doręczenie do godziny ... – doręczenie przesyłki rano, w południe lub po południu w tym samym lub w następnym dniu po dniu nadania przez Zamawiającego,
- doręczenie we wskazanym dniu – doręczenie przesyłki w dniu podanym przez Zamawiającego,

Zamawiający zamawia usługi kurierskie w godzinach pracy, tj. w godz. 08:00–16:00, wymagając doręczenia przesyłki **w realnych terminach, w zdecydowanej większości następnego dnia** – na rano, do południa lub do godz. 17:00.

Usługi ekspresowe doręczenia w tym samym dniu do godz. 17:00 są rzadkością, nie wykraczają poza obszar województwa małopolskiego i są zamawiane z odpowiednim wyprzedzeniem. Zamawiający zawsze uzgadnia możliwe terminy doręczenia z Wykonawcą.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w Formularzu cenowym ceny za doręczenie przesyłek kurierskich w godzinach porannych, okołopołudniowych i popołudniowych. Jeśli Wykonawca nie oferuje którejś z usług, powinien pozostawić w formularzu cenowym puste pola.

Liczba szacowanych usług tego rodzaju jest niewielka – 10, zatem nie będzie decydować o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W pkt II.3.2. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia **Zamawiający zadeklarował, że zaakceptuje zasady realizacji usług doręczania przesyłek kurierskich obowiązujące u wybranego Wykonawcy.**

Pytanie 8

Zamawiający w formularzu cenowym wymaga wycenienia przesyłek kurierskich krajowych określając je jako: małe, średnie, duże, bardzo duże i wskazuje ich wymiary. W związku ze zmianami w usługach kurierskich u Wykonawcy, przesyłki będą klasyfikowane według formatów przedstawionych poniżej. Ponadto Zamawiający żąda wyceny potwierdzenia odbioru dla przesyłek kurierskich nie określając dokładnie jakieś formy potwierdzenia oczekuje.

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie opisu przesyłek formatami zgodnie z poniższą wskazówką oraz doprecyzowanie czy chodzi o potwierdzenie odbioru jako formularz druku Potwierdzenia Odbioru, czy jako przesyłka Pocztex.

<i>Format</i>	<i>Wymiar max.: W x S x D [cm]</i>	<i>Masa max.</i>	<i>Odbiór:</i>
S	9 x 40 x 65	20 kg	Kurier, Punkt, Automat
M	20 x 40 x 65	20 kg	Kurier, Punkt, Automat
L	42 x 40 x 65	20 kg	Kurier, Punkt, Automat
XL	60 x 60 x 70	20 kg	Kurier, Punkt
2XL	jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL Wymiar max.: Wys.+Szer.+Dł. ≤ 250 cm (max. Dł. = 120 cm)	30 kg (z opcją rozszerzenia do 50 kg)	Kurier

Nadawca jest zobowiązany do wskazywania właściwego formatu przesyłki

Nadanie przesyłki o masie powyżej 30 do 50 kg możliwe będzie po uiszczeniu opłaty za usługę dodatkową – Masa powyżej 30 do 50 kg.

Odpowiedź na Pytanie 8:

Zamawiający w Formularzu cenowym określił przesyłki kurierskie krajowe jako: małe, średnie, duże i bardzo duże oraz określił ich wymiary w przypisach nr 8-10.

W pkt II.3. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający podał natomiast informację, że **zdecydowana większość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego za pośrednictwem kuriera to przesyłki średnie i duże o wadze do 20 kg i o wymiarach nie przekraczających: wysokości 420 mm, długości 650 mm, szerokości 400 mm.**

Podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym przesyłki nadawane przez kuriera:

- 1) małe – odpowiadają gabarytami przesyłkom Pocztex formatu S,
- 2) średnie – odpowiadają gabarytami przesyłkom Pocztex formatu M,
- 3) duże – odpowiadają gabarytami przesyłkom Pocztex formatu L,
- 4) bardzo duże – odpowiadają gabarytami przesyłkom Pocztex formatu XL i 2XL.

W odnośniku do przesyłki bardzo dużej Zamawiający żąda podania przez Wykonawców ceny doręczenia najdroższej przesyłki kurierskiej.

Ponadto, w pkt IV.17 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł informację:

„Do przesyłek Zamawiający będzie używał własnych kopert, nie wyklucza jednak umieszczania przesyłek pocztowych w kopertach, opakowaniach stosowanych przez Wykonawcę, dostarczonych Zamawiającemu bez dodatkowej opłaty (np. w przesyłkach kurierskich). **Jeśli Wykonawca stosuje specjalne opakowania na pewne rodzaje przesyłek, dokleja blankiety, Zamawiający będzie ich używać.** Niedopuszczalne jest doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę różnych przedmiotów i znaków do opakowania przesyłki w celu zwiększenia jej masy”.

W ciągu ostatnich 12 miesięcy Zamawiający stosował opakowania i etykiety adresowe Wykonawcy („Pocztex”), ale dodawał czasami druk potwierdzenia odbioru, by mieć dowód na to, że przesyłka kurierska została doręczona adresatowi. Pozycja nr 7 w Części II Formularza cenowego to usługa potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata – w pkt II.3.e) Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wymaga usługi dodatkowej ujętej w lit. e: **„potwierdzenie odbioru – doręczenie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez odbiorcę; Zamawiający może do niektórych przesyłek kurierskich dołączać zwrotne potwierdzenie odbioru i oczekuje ich „oddania” z podpisem adresata lub innej osoby odbierającej przesyłkę za adresata, poświadczającym że przesyłka do niego dotarła”**. Oznacza to, że Zamawiający może do niektórych przesyłek kurierskich dołączać zwrotne potwierdzenie odbioru i oczekuje ich „oddania” z podpisem adresata lub innej osoby odbierającej przesyłkę za adresata, poświadczającym że przesyłka do niego dotarła. Za usługę tę Zamawiający będzie dodatkowo płacił.

Pytanie 9:

Zamawiający w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część II punkt 1 określa zawartość przesyłek. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że przesyłki będą nadawane zgodnie z obowiązującym prawem pocztowym oraz regulaminem danej usługi określającym możliwą do nadawania zawartość przesyłek.

Odpowiedź na Pytanie 9:

Żądane przez Wykonawcę oświadczenie Zamawiający złożył w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* – pkt I. 3:

„Zamawiający oświadcza, że będzie nadawał przesyłki zgodnie z obowiązującym prawem pocztowym oraz regulaminem danej usługi określającym możliwą do nadawania zawartość przesyłek, co potwierdzi w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą”.

Pytanie 10:

Zamawiający w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część IV punkt 3 określa godziny odbioru przesyłek. Czy Zamawiający dopuszcza ustalenie dokładnych godzin odbioru i doręczenia przesyłek po wybraniu oferty i wskazanie innych przedziałów godzinowych w uzgodnieniu z Wykonawcą? Odbiór przesyłek wymaga podjęcia przez Wykonawcę działań dotyczących dostosowania logistyki świadczenia usługi. W wybranej lokalizacji w związku z powyższym może istnieć konieczność zmiany zakresu godzinowego realizacji usługi.

Odpowiedź na Pytanie 10:

Zamawiający żąda, aby przesyłki pocztowe były odbierane z dwóch lokalizacji – w Krakowie i w Starym Sączu – w celu ich nadania w placówce pocztowej Wykonawcy lub w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.

Przesyłki będą odbierane raz dziennie, od poniedziałku do piątku, **po godz. 12:00**. Zamawiający dopuszcza ustalenie z wyłonionym Wykonawcą dokładnych godzin odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego i wskazanie innych przedziałów godzinowych. Godzina odbioru **nie może być jednak wcześniejsza niż 12:00 i późniejsza niż 15:00**.

Zamawiający żąda, aby przesyłki pocztowe były nadawane w placówce pocztowej Wykonawcy lub w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w dniu ich odebrania od Zamawiającego. Godzina odbioru z lokalizacji w Krakowie i w Starym Sączu powinna uwzględniać ten warunek.

Pytanie 11:

Proszę o potwierdzenie że Zamawiający potwierdza że odpowiedzialność Wykonawcy powinna być zgodna z ustawą Prawo Pocztove i regulaminami usług i w związku z powyższym wnosimy u usunięcie zapisu § 9 pkt 3 wzoru umowy.

Odpowiedź na Pytanie 10:

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za realizację zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i regulaminami usług, co zostało ujęte w § 12 ust. 1 Istotnych postanowień umowy/Wzoru umowy.

§ 9 pkt 3 Istotnych postanowień umowy/Wzoru umowy wynika z art. 91 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, który brzmi:

„W przypadku niewykonania usługi pocztowej operator pocztowy zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania”.

**Z up. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Krakowie
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
Monika Warmuz
/podpis elektroniczny/**