Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Znak sprawy: BDG-WZA.233.1.2026

……,dnia……..

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA/DAROWIZNY* SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO

I. Nazwa i siedziba podmiotu dokonującego nieodpłatnego przekazania/darowizny* składników rzeczowych majątku ruchomego, zwanego dalej Przekazującym:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa
NIP: 526-10-46-191
REGON: 000907473

Dane osoby upoważnionej do podpisania protokołu:
Imię i nazwisko: ……
Stanowisko: ……

II. Nazwa i siedziba podmiotu nabywającego składniki rzeczowe majątku ruchomego w drodze nieodpłatnego przekazania/darowizny*, zwanego dalej Przyjmującym:

Nazwa:……
Siedziba oraz adres:……
NIP:……
REGON:……

Dane osoby upoważnionej do podpisania protokołu:
Imię i nazwisko:……
Stanowisko:……

III. Przedmiot nieodpłatnego przekazania/ darowizny*:

Na podstawie wniosku o nieodpłatne przekazanie/darowiznę* z dnia……Przekazujący nieodpłatnie przekazuje na czas nieoznaczony/ w drodze darowizny* na rzecz Przyjmującego samochód osobowy Toyota Avinsis (nr rejestracyjny WI 3440R)

Lp.	***Nazwa składnika***	***Numer inwentarzowy***	***Data przyjęcia do ewidencji PAA***	***Umorzenie bilansowe***	***Wartość księgowa brutto (zł)***	***Szacowana wartość rynkowa (zł)***
1.						

IV. Dodatkowe informacje dotyczące składnika rzeczowego majątku ruchomego, których protokół dotyczy:

……
……
…….

V. Miejsce i termin odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego:

Adres odbioru: Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Nowy Świat 6/12
00-400 Warszawa

Termin odbioru (wspólnie ustalony między Stronami):……

Przyjmujący nie wnosi zastrzeżeń do stanu technicznego składnika rzeczowego majątku ruchomego, który nabywa, a także zobowiązuje się do pokrycia kosztów jego/ich odbioru.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przekazujący	**Przyjmujący**
…….	……..
(data, imię, nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu)	*(data, imię, nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu)*

**Niepotrzebne skreślić*