

Jak wyrobić „książeczkę sanepidowską”

1. Do wyrobienia książeczki sanepidowskiej będziemy potrzebowali:

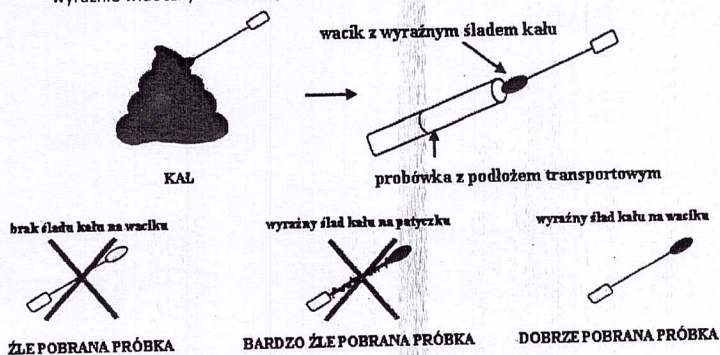
- 3 wymazówek z podłożem transportowym (do kupienia w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub w aptece);
- koperty;
- 3 zlecenia na badanie bakteriologiczne/parazytologiczne (otrzymane w WSSE w Olsztynie lub pobrane ze strony internetowej <https://www.gov.pl/web/wsse-olsztyn/lbek-zlecenia-na-badania>).

2. Wymazy należy pobierać przez 3 kolejne dni:

- wymazówka 1 (pobrana pierwszego dnia) – opisana imieniem i nazwiskiem oraz datą i godziną pobrania;
- wymazówka 2 (pobrana drugiego dnia) – opisana imieniem i nazwiskiem oraz datą i godziną pobrania;
- wymazówka 3 (pobrana trzeciego dnia) – opisana imieniem i nazwiskiem oraz datą i godziną pobrania;
- do momentu dostarczenia wymazów do laboratorium próbkę przechowywać w lodówce (w temperaturze 4-8°C) – nie dłużej niż 72 godziny od pobrania pierwszej próbki.

3. Sposób pobierania:

- kał należy oddać do czystego, wyparzonego wrzątkiem naczynia;
- za pomocą wymazówki pobrać z kilku miejsc stolca porcję kału tak, aby materiał był wyraźnie widoczny na waciku;



- należy uważać, aby nie dotykać wacikiem niczego oprócz kału;
- wymazówkę włożyć do próbki z żelem, dokładnie zamknąć, opisać imieniem i nazwiskiem oraz datą i godziną pobrania i schować do lodówki;

4. Po pobraniu trzeciej próbki wszystkie wymazówki umieścić w kopercie, kopertę zakleić i podpisać imieniem i nazwiskiem (do koperty nie należy wkładać zleceń).

5. Do laboratorium dostarczyć zamkniętą kopertę z wymazami oraz 3 wypełnione zlecenia na badania.

6. Próbkę kału przyjmowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 12:00, w szczególnych przypadkach do godziny 14:30.

7. W przypadku chęci otrzymania faktury należy dostarczyć dane do jej wystawienia.