

ZATWIERDZAM

Monika Dziadkowiec
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DOP-ZP.010.3.2025

Warszawa, dnia 22-12-2025 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY PRZYRODY

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780), ustala się dla Departamentu Ochrony Przyrody wewnętrzny regulamin organizacyjny o następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Ochrony Przyrody, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Ochrony Przyrody, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, § 5 oraz § 19 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DOP-D);
- 2) I Zastępca Dyrektora (DOP-ZDI);
- 3) II Zastępca Dyrektora (DOP-ZDII);
- 4) Wydział do spraw CITES (DOP-WC);
- 5) Wydział do spraw Parków Narodowych (DOP-WPN);
- 6) Wydział do spraw Środowiska (DOP-WŚ);
- 7) Wydział Odbudowy Zasobów Przyrody (DOP-OZP);
- 8) Zespół do spraw Finansowych (DOP-ZF);
- 9) Zespół do spraw Międzynarodowych (DOP-ZM);
- 10) Zespół do spraw Obiektu Światowego Dziedzictwa Puszcza Białowieska (DOP-ZB);
- 11) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych (DOP-GMO);
- 12) Zespół do spraw Prawnych (DOP-ZP);
- 13) Samodzielne Stanowisko do spraw Centralnego Azylu dla Zwierząt (DOP-SCAZ);
- 14) Sekretariat Departamentu (DOP-SEK).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 2) Zastępcy Dyrektora;
 - 3) Wydział do spraw CITES;
 - 4) Zespół do spraw Międzynarodowych;
 - 5) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych;
 - 6) Sekretariat Departamentu.
2. I Zastępcy Dyrektora podlegają:
 - 1) Wydział do spraw Parków Narodowych;
 - 2) Zespół do spraw Finansowych;
 - 3) Zespół do spraw Obiektu Światowego Dziedzictwa Puszcza Białowieska.
3. II Zastępcy Dyrektora podlegają:
 - 1) Wydział do spraw Środowiska;
 - 2) Zespół do spraw Prawnych;
 - 3) Samodzielne Stanowisko do spraw Centralnego Azylu dla Zwierząt;
 - 4) Wydział Odbudowy Zasobów Przyrody.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 1–3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierowników zespołów** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1–9, 11–12, 14–21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;

- 3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie wkładu do założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian w tej części;
- 5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień;
- 6) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, innymi instytucjami i organami, w tym organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska, a także organizacjami międzynarodowymi i pozarządowymi;
- 8) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych;
- 9) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i przekazywanie do archiwum zakładowego;
- 10) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

Do zadań **Wydziału do spraw CITES** należy:

- 1) koordynowanie działań i prowadzenie spraw w zakresie współpracy międzynarodowej i wdrażania Konwencji o międzynarodowym handlu dzikimi zwierzętami i roślinami gatunków zagrożonych wyginięciem (Konwencji waszyngtońskiej, CITES);
- 2) realizacja obowiązków Organu Zarządzającego CITES w Polsce, w tym przez prowadzenie spraw dotyczących międzynarodowego obrotu okazami gatunków zwierząt i roślin zagrożonych wyginięciem, podlegającego ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, dalej zwanej „UE”, a w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami dotyczącymi obrotu okazami zwierząt i roślin gatunków zagrożonych wyginięciem oraz rejestrów wynikających z przepisów prawa polskiego i prawa UE,
 - b) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za wdrażanie i egzekwowanie przepisów CITES (Policją, Służbą Celną, służbą weterynaryjną i fitosanitarną, starostwami, Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, organami wymiaru sprawiedliwości),
 - c) współpraca z Komisją do spraw CITES, w tym prowadzenie spraw związanych z obsługą tej Komisji;
- 3) współpraca z polskimi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie konwencji wymienionej w pkt 1;
- 4) prowadzenie spraw związanych z obsługą Państwowej Rady Ochrony Przyrody (PROP);
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału do spraw Parków Narodowych** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad parkami narodowymi oraz sprawozdawczością z działalności parków narodowych, w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów podziałów dotacji budżetowych dla poszczególnych parków narodowych w zakresie wydatków bieżących, wydatków majątkowych oraz współfinansowania projektów z udziałem środków zagranicznych,
 - b) ocena merytoryczna planów finansowych parków narodowych i ich realizacji oraz wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych przez parki narodowe ze środków budżetowych,
 - c) opiniowanie zmian rocznych planów finansowych parków narodowych,
 - d) nadzór merytoryczny nad inwestycjami realizowanymi w parkach narodowych,
 - e) ocena merytoryczna wniosków parków narodowych o finansowanie realizacji zadań ze środków pozabudżetowych,
 - f) prowadzenie działań nadzorczych w zakresie sprawozdawczości dotyczących rocznych zadań rzeczowych wynikających z planów ochrony lub zadań ochronnych,
 - g) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z działalności parków narodowych, w oparciu o jednostkowe sprawozdania z działalności poszczególnych parków narodowych zgodnie z dyspozycją art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm.);
- 2) prowadzenie spraw dotyczących planów ochrony i zadań ochronnych w parkach narodowych oraz wynikających z nich rocznych zadań rzeczowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ochroną ekosystemów i ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów w parkach narodowych;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z wykonywania nadzoru nad obszarami Natura 2000 położonymi w granicach parku narodowego;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących parków narodowych i ich otulin;
- 6) prowadzenie, w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, spraw związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie parków narodowych;
- 7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prowadzenia naborów na stanowiska dyrektorów parków narodowych;
- 8) współpraca na szczeblu krajowym i międzynarodowym w zakresie uznawania obszarów przyrodniczych za obszary o znaczeniu międzynarodowym (z wyłączeniem obszarów Natura 2000 oraz obszarów powoływanych na podstawie Konwencji o obszarach wodnoblotnych mających znaczenie międzynarodowe) – w zakresie obejmującym parki narodowe i ich otuliny;
- 9) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie działań promocyjnych dotyczących parków narodowych;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału do spraw Środowiska** należy:

- 1) z zastrzeżeniem § 11, inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem prawa w zakresie:
 - a) powstawania i funkcjonowania form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2–10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - b) odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez zwierzęta chronione, o których mowa w art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - c) ochrony terenów zieleni i zadrzewień, o której mowa w rozdziale 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 2) współpraca z Zespołem do spraw Międzynarodowych w ramach prowadzenia spraw związanych z procesem decyzyjnym Unii Europejskiej w zakresie ochrony przyrody, w szczególności ochrony gatunkowej i siedlisk przyrodniczych, w tym w realizacji działań wynikających z udziału Departamentu w pracach grup roboczych i grupach ekspertów Rady UE oraz grupach roboczych i komitetach ekspertów Komisji Europejskiej;
- 3) opiniowanie projektów list i zmian na listach zadań z zakresu ochrony przyrody dofinansowywanych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 4) opiniowanie projektów legislacyjnych z zakresu polityk sektorowych pod kątem ich wpływu na ochronę przyrody;
- 5) wdrażanie przepisów prawa UE w zakresie identyfikacji, eliminacji i zarządzania inwazyjnymi gatunkami obcymi (IAS) oraz nadzór nad procesem wdrażania,
- 6) udział w opiniowaniu polityk UE i dokumentów rangi międzynarodowej w zakresie dotyczącym ochrony przyrody;
- 7) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra z zakresu wyceny i mapowania usług ekosystemowych oraz – we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa – w zakresie zielonej i niebieskiej infrastruktury;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska;
- 9) współpraca z Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w zakresie przygotowania projektów ustaw, rozporządzeń, strategii, programów i realizacji zadań wynikających w szczególności ze zobowiązań międzynarodowych lub inicjatyw własnych;
- 10) koordynowanie działań i prowadzenie spraw w zakresie współpracy międzynarodowej i wdrażania: Konwencji o ochronie wędrownych gatunków dzikich zwierząt (Konwencji bońskiej, CMS) i jej porozumień oraz Międzynarodowej Konwencji o uregulowaniu połowów wielorybów (ICRW);
- 11) współpraca z polskimi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie konwencji wymienionych w pkt 11;
- 12) współpraca z ministrem właściwym do spraw gospodarki morskiej w zakresie ochrony różnorodności biologicznej obszarów morskich i przybrzeżnych;
- 13) obsługa merytoryczna, organizacyjno-prawna, techniczna i kancelaryjno-biurowa prac Międzyresortowego Zespołu do spraw Obszarów Wodno-Błotnych;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału Odbudowy Zasobów Przyrody** należy:

- 1) koordynowanie spraw związanych z przygotowywaniem i wdrażaniem krajowych dokumentów strategicznych dotyczących odbudowy zasobów przyrody i różnorodności biologicznej, w tym wynikających z zobowiązań międzynarodowych;
- 2) współpraca z Zespołem do spraw Międzynarodowych w ramach prowadzenia spraw związanych z procesem decyzyjnym Unii Europejskiej w zakresie odbudowy zasobów przyrody i różnorodności biologicznej, w tym w realizacji działań wynikających z udziału Departamentu w pracach grup roboczych i grupach ekspertów Rady UE oraz grupach roboczych i komitetach ekspertów Komisji Europejskiej poświęconych odbudowie zasobów przyrody i różnorodności biologicznej;
- 3) udział w projektowaniu przez inne resorty, w szczególności przez ministra właściwego do spraw rolnictwa oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego instrumentów wspierających odbudowę zasobów przyrody i ochronę różnorodności biologicznej;
- 4) opiniowanie spraw dotyczących ochrony różnorodności biologicznej w ramach różnych polityk resortowych oraz programów na rzecz zasobów przyrody i różnorodności biologicznej finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 5) udział w opiniowaniu polityk UE i dokumentów rangi międzynarodowej w zakresie dotyczącym odbudowy zasobów przyrody i różnorodności biologicznej;
- 6) współpraca z polskimi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie odbudowy zasobów przyrodniczych i różnorodności biologicznej;
- 7) kontrola, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz jednostkami organizacyjnymi i organami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, aktów prawa miejscowego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody pod względem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, zasadami rzetelności i gospodarności oraz polityką Rządu;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Zespołu do spraw Finansowych** należy:

- 1) opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektu planu budżetu Departamentu i nadzór nad jego realizacją przez komórki organizacyjne Departamentu;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu wydatków Departamentu w układzie tradycyjnym i w układzie budżetu zadaniowego;
- 3) przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, założeń do planu finansowego Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
- 4) przygotowywanie sprawozdań z realizacji wydatków budżetu zadaniowego w zakresie funkcji 12. „Środowisko”, zadanie „Kształtowanie bioróżnorodności” w zakresie właściwości Departamentu;
- 5) przygotowywanie, w zakresie właściwości Departamentu, planów zamówień publicznych oraz sprawozdań z ich realizacji;

- 6) współpraca z wydziałami merytorycznymi Departamentu przy przygotowywaniu wniosków o zamówienie publiczne kierowanych do Biura Dyrektora Generalnego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działania Departamentu;
- 7) prowadzenie rejestru umów dotyczących ekspertyz i prac badawczych zleczanych na potrzeby Departamentu, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach projektów finansowanych z programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Zespołu do spraw Międzynarodowych** należy inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości Departamentu z wyjątkiem obszarów, w których przewidziano kompetencje innych komórek organizacyjnych Departamentu. W szczególności do zadań Zespołu należy:

- 1) koordynowanie działań i prowadzenie spraw w zakresie wdrażania: Konwencji o różnorodności biologicznej (CBD) oraz Ramowej Konwencji o ochronie i zrównoważonym rozwoju Karpat (Konwencji karpackiej), z wyłączeniem Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej;
- 2) współpraca z polskimi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie konwencji wymienionych w pkt 1;
- 3) realizacja obowiązków organu krajowego, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 511/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie środków zapewniających zgodność użytkowników w Unii z wymogami wynikającymi z Protokołu z Nagoi dotyczącego dostępu do zasobów genetycznych oraz uczciwego i sprawiedliwego podziału korzyści wynikających z wykorzystania tych zasobów (Dz. Urz. UE L 150 z 20.05.2014, str. 59);
- 4) prowadzenie we współpracy z Wydziałem do spraw Środowiska oraz Wydziałem do spraw Odbudowy Zasobów Przyrodniczych spraw związanych z procesem decyzyjnym Unii Europejskiej w zakresie ochrony przyrody i różnorodności biologicznej, w tym koordynowanie realizacji działań wynikających z udziału Departamentu w pracach grup roboczych i grupach ekspertów Rady UE oraz grupach roboczych i komitetach ekspertów Komisji Europejskiej, a także udział w spotkaniach tych gremiów;
- 5) koordynowanie opiniowania dokumentów strategicznych i legislacyjnych opracowywanych lub przekazywanych przez instytucje UE oraz innych dokumentów dotyczących prac toczących się na forach międzynarodowych w ramach konwencji i organizacji międzynarodowych, a także stanowisk do tych dokumentów, w zakresie właściwości Departamentu;
- 6) koordynowanie spraw wynikających ze współpracy Departamentu z Departamentem Spraw Międzynarodowych, w tym spraw z zakresu dwustronnej i regionalnej współpracy międzynarodowej;
- 7) koordynowanie opiniowania projektów stanowisk Rządu, instrukcji na posiedzenia Rady UE i innych dokumentów związanych z udziałem Polski w pracach UE, w zakresie właściwości Departamentu;
- 8) współpraca z instytucjami i agencjami UE w zakresie właściwości Departamentu;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

Do zadań **Zespołu do spraw Obiektu Światowego Dziedzictwa Puszcza Białowieska** należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Obiektu Światowego Dziedzictwa UNESCO Puszcza Białowieska, zwanego dalej „Obiektem”, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie sprawozdań i raportów dotyczących zarządzania Obiektem dla właściwych organów i instytucji, w tym organów UNESCO,
 - b) prowadzenie bieżącego monitoringu i koordynacji współpracy zarządców Obiektu i innych interesariuszy we wzajemnych kontaktach oraz w kontaktach z organizacjami międzynarodowymi, organami i instytucjami ochrony środowiska w Polsce i za granicą,
 - c) udział w pracach zarządców Obiektu związanych z budowaniem marki Obiektu oraz jej promocją,
 - d) monitorowanie dostępności środków finansowych na inicjatywy związane z Obiektem,
 - e) monitorowanie działań podejmowanych w ramach zarządzania kryzysowego na terenie Obiektu oraz informowanie właściwych służb o ograniczeniach wynikających z funkcjonowania Obiektu,
 - f) udział w pracach nad opracowaniem Planu zarządzania Obiektem oraz koordynowanie jego wdrażania;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 17.

Do zadań **Zespołu do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie dotyczącym mikroorganizmów i organizmów genetycznie zmodyfikowanych, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - c) koordynowanie kontroli i monitorowania działalności regulowanej przepisami mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych oraz współpraca ze służbami kontrolnymi w tym zakresie,
 - d) prowadzenie rejestrów Ministra wynikających z przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w ramach Protokołu Kartageńskiego o bezpieczeństwie biologicznym do Konwencji różnorodności biologicznej,
 - f) prowadzenie spraw dotyczących mikroorganizmów i organizmów genetycznie zmodyfikowanych w ramach Konwencji o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska (Konwencja z Aarhus),
 - g) prowadzenie spraw związanych z obsługą Komisji do spraw Mikroorganizmów i Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych,

- h) współpraca z organami centralnymi w zakresie wykonywania Konwencji o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu (BTWC);
- 2) koordynowanie w ramach Departamentu realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i zadań z zakresu obronności państwa we współpracy z Departamentem Bezpieczeństwa;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 18.

Do zadań **Zespołu do spraw Prawnych** należy:

- 1) wsparcie prawne prowadzonych w Departamencie postępowań administracyjnych;
- 2) wsparcie prawne prowadzonych w Departamencie działań w zakresie przygotowywania projektów aktów normatywnych, założeń projektów ustaw, dokumentów i innych materiałów związanych z procesem legislacyjnym;
- 3) przygotowywanie projektów tekstów jednolitych aktów normatywnych w zakresie właściwości Departamentu;
- 4) prowadzenie spraw związanych z procesem legislacyjnym, a w szczególności koordynowanie opiniowania w Departamencie:
 - a) projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, a także przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa,
 - b) projektów dokumentów rządowych o charakterze strategicznym;
- 5) sporządzanie opinii prawnych w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 6) udzielanie porad prawnych pracownikom Departamentu oraz, na żądanie Dyrektora lub Zastępców Dyrektora Departamentu, opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów decyzji, postanowień, porozumień oraz innych dokumentów;
- 7) zapewnianie zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach z zakresu działania Departamentu;
- 8) przygotowywanie projektów pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa w zakresie właściwości Departamentu;
- 9) koordynowanie realizacji w Departamencie zadań związanych z zapewnieniem adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 19.

Do zadań **Samodzielnego Stanowiska do spraw Centralnego Azylu dla Zwierząt** należy prowadzenie spraw związanych z Centralnym Azylem dla Zwierząt, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań związanych z wydaniem zezwoleń, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 2 i art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o Centralnym Azylu dla Zwierząt (Dz. U. poz. 2375, z późn. zm.);
- 2) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Centralnym Azylem dla Zwierząt, w tym przeprowadzaniem kontroli oraz wydawaniem wytycznych i sprawozdawczością, o których mowa w art. 23 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o Centralnym Azylu dla Zwierząt;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 20.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji Departamentu nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i Zastępców Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
 - 3) przygotowywanie projektów pism na polecenie Dyrektora lub Zastępców Dyrektora;
 - 4) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
 - 5) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 6) koordynacja zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;
 - 7) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
 - 8) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;
 - 10) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu Departamentu do archiwum zakładowego;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 21.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest I Zastępca Dyrektora.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora oraz I Zastępcy Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest II Zastępca Dyrektora.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora, do zastępowania Dyrektora upoważniony jest naczelnik wydziału lub kierownik zespołu wskazany przez Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierownika zespołu Dyrektor albo Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 22.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU OCHRONY PRZYRODY

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA ZARZĄDZANIA KAPITAŁEM
LUDZKIM

/-/ zaakceptowano elektronicznie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY PRZYRODY

