**Biuro Dyrektora Generalnego**

Załącznik nr 2

**Formularz wyceny ofertowej**

**na realizację usługi szkoleniowej z zakresu podstawowego pakietu MS Office w Ministerstwie Sprawiedliwości**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy:** |  |
| **Adres Wykonawcy:** |  |
| **Adres do korespondencji:** |  |
| **Adres poczty elektronicznej:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **NIP:** |  |
| **REGON:** |  |
| **KRS:** |  |

W odpowiedzi na ogłoszone przez Ministerstwo Sprawiedliwości rozeznanie pn. *Oszacowanie kosztów realizacji zamówienia publicznego na usługę szkoleniową z zakresu podstawowego pakietu MS Office w Ministerstwie Sprawiedliwości*, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zgodnie z wyceną poszczególnych pozycji na poniższym formularzu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **MS Word** | **MS Excel** | **MS Power Point** | **MS Access** | **MS Outlook** |
| **Cena za 1 uczestnika netto w PLN:** |  |  |  |  |  |
| **Słownie:** |  |  |  |  |  |
| **Cena za 1 uczestnika brutto w PLN:**  |  |  |  |  |  |
| **Słownie:**  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że w podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia.

**Inne/dodatkowe informacje Wykonawcy**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Czytelne podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy