



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej progów unijnych na
**świadczenie usług organizacji i kompleksowej obsługi spotkań, szkoleń i
wydarzeń**

nr PN-25/2022

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP 526-16-45-000 tel.: 22 694 60 00

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania: <http://www.gov.pl/premier/pn-252022-swiadczenie-uslug-organizacji-i-kompleksowej-obslugi-spotkan-szkolen-i-wydarzen>

Ofertę należy złożyć za pomocą [Miniportalu](#)¹

e-mail: wzp@kprm.gov.pl, wzp@mc.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie oznaczone jest nr PN-25/2022 i Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług organizacji i kompleksowej obsługi spotkań, szkoleń i wydarzeń**, w podziale na następujące zadania (dalej: łącznie „zadania” lub osobno „zadanie”):
Zadanie I. Stała obsługa planistyczna,
Zadanie II. Stworzenie lub opiniowanie scenariusza wydarzenia,
Zadanie III. Realizacja wydarzenia według uzgodnionego scenariusza i kosztorysu,
Zadanie IV. Realizacja wydarzenia zagranicznego według uzgodnionego scenariusza i kosztorysu.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ, a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
3. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ <https://miniportal.uzp.gov.pl>

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział przedmiotowego zamówienia na części nie jest zasadny ponieważ elementy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i zależą od siebie. Podział zamówienia skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia (potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców). Podział zamówienia stanowiłby również zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. części zamówienia dotyczących stałej obsługi planistycznej.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia, z wyjątkiem części zamówienia dotyczących stałej obsługi planistycznej [szczegółowo opisanej w OPZ – Zadanie I (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ]. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ustawy pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) oraz w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (zwanym dalej: JEDZ), stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i), a także wartości zamówienia (w %), jaką stanowi zakres (część zamówienia), który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **5 000 000,00 zł brutto**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia **28 miesięcy** od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wskazuje warunku,

- 1.2 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wskazuje warunku,

- 1.3 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na łączną kwotę co najmniej 200 000,00 zł.**

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach obcej, Zamawiający przeliczy tą kwotę na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie **usługi polegające na kompleksowej organizacji (planowaniu i realizacji) spotkań lub wydarzeń o wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto**, przy czym wartość pojedynczego spotkania lub wydarzenia nie może wynieść mniej niż 200 000,00 zł brutto.

W przypadku:

- usług (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już umowę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem;
- gdy w zakres świadczenia (umowy) wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia (umowy) wchodziła także usługa określona w warunku, wymagana przez Zamawiającego i wskazać ją w odpowiednim polu wykazu;
- gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu powołuje się na umowę, której wartość podana jest w walucie obcej, należy wyrazić równowartość tej kwoty w PLN

według kursu waluty NBP w dniu zawarcia umowy, na podstawie której usługa była realizowana.

- skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z osób posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dających gwarancję realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie (szczegółowo opisanego w OPZ). Na potrzeby niniejszego postępowania

Wykonawca przedstawi osobę, która będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj. **1 osoba, pełniąca funkcję koordynatora projektu**, która w okresie ostatnich

4 latach przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję

kierownika/koordynatora projektu lub równoważną² w maksymalnie 5 projektach z zakresu organizacji wydarzeń, których suma budżetów wynosi minimum

2 000 000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden odbywał się za granicą Polski.

2. Zamawiający określa następujący sposób spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w pkt 1.3-1.4 – w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie przez Wykonawców ww. warunków.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

² przez koordynację należy rozumieć organizację lub kierowanie lub sprawowanie nadzoru merytorycznego nad projektem i zespołem projektowym.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 8.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca:
 - 10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ;
 - 10.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 10.3 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
 - 10.4 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie Zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:
 - 13.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy pzp, następuje łącznie;
 - 13.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp oraz w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą sankcyjną” i w przypadkach wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576 następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę będącego:
 - 1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1.7 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.8 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

1.9 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.10 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający wykluczy:

- 1.11 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.12 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.13 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

w oparciu o art. 5k rozporządzenia 2022/576, który zakazuje udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym

podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1.1 **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie 10 przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ;

- 1.3 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – jeżeli dotyczy. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod [tym adresem](#)³
Wykonawca składając JEDZ wypełnia:

Cześć II – Informacje dotyczące Wykonawcy;

³ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

Część III – Podstawy wykluczenia;

w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D

Część VI – Oświadczenie końcowe.

Dokument może zostać sporządzony w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx.

JEDZ Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, zwanym dalej „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”.

3. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:

3.1 **wykaz zrealizowanych**, w okresie ostatnich 4 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usług ze wskazaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ;

3.2 **dokumenty (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług** wskazanych w wykazie, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

3.3 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z

informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3.4 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, potwierdzająca spełnianie warunku udziału w postępowaniu, który został opisany w rozdziale V pkt 1.3 SWZ, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiąc przed jej złożeniem.

4. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

4.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;

4.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

4.2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych

w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

4.2.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,

4.2.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

4.2.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

4.2.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

4.2.5 art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy pzp oraz w ustawie sankcyjnej i rozporządzeniu 2022/576

- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

4.3 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź

oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

4.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

4.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie

wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP⁴](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz udostępnionego przez [miniPortal⁵](https://miniportal.uzp.gov.pl/) lub poczty elektronicznej na adres: wzp@kprm.gov.pl
Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

⁴ <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

⁵ <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie](#) korzystania z [miniPortalu](#)⁶ oraz [Regulaminie](#) ePUAP⁷
Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 1.
9. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
Emilia Chabrowska
Piotr Banasiak
e-mail: wzp@kprm.gov.pl, wzp@mc.gov.pl od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:15-16:15.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu

⁶ <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

⁷ <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt

Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający zaleca formaty archiwów .zip, .7z i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7 Zip.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. **Oferta musi zawierać:**

5.1 **wypełniony Formularz ofertowy** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszystkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

5.2 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia;

5.3 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy sankcyjnej i rozporządzenia 2022/576** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ);

5.4 **wykaz osób w zakresie informacji dotyczących doświadczenia koordynatora projektu**, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, z którego będzie wynikało spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia koordynatora projektu - jeżeli Wykonawca ubiega się o

przyznanie dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert. Niezłożenie dokumentu wraz z ofertą spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium;

5.5 **koncepcję obecności zespołu GovTech na wydarzeniu typu Game Jam jako próbkę prac koncepcyjno-kreatywnych**, przygotowaną według wytycznych z załącznika nr 12 do SWZ, jeżeli Wykonawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium oceny ofert. Niezłożenie dokumentu wraz z ofertą spowoduje nieprzyznanie punktów w tym kryterium.

5.6 **dokument potwierdzający wniesienie wadium** w innej formie niż pieniądź; **oraz - jeżeli dotyczy:**

5.7 **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);

5.8 **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);

5.9 **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów;

5.10 **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w

postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5.11 **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
 - informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Formularz oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Postanowień ust. 12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
16. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 15, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16, może dokonać notariusz lub w przypadku:
 - 17.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 17.2 przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 17.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 18, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- 20.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 20.2. przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 20.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty we wszystkich pozycji tabeli i podania w nim:
 - 2.1 ceny jednostkowej za stałą obsługę planistyczną (tj. cenę za 1 miesiąc) wyrażonej w PLN brutto;
 - 2.2 maksymalnego kosztu za godzinę pracy brutto uwzględniającą marżę Wykonawcy w ramach Zadania II, wyrażonego w PLN brutto;
 - 2.3 maksymalnego kosztu za godzinę pracy brutto uwzględniającą marżę Wykonawcy dla każdej pozycji zawartej w tabeli „Katalog działań cennikowych” w ramach Zadania III a, wyrażonych w PLN brutto;

- 2.4 rabatu za podwojenie zlecenia działania z Zadania III a oraz rabatu za potrojenie i więcej zlecenia działania, wyrażonych w wartości (%) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, podaną liczbą wyższą od „0”;
- 2.5 prowizji Wykonawcy za organizację usług innych, nie ujętych w Zadaniu III a (Zadanie III b) oraz prowizji za organizację usług poza granicami Polski (Zadanie IV), wyrażonych w wartości (%) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, podany liczbą wyższą od „0”.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
4. Wskazane wartości muszą uwzględniać właściwą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Ceny jednostkowe, prowizje oraz rabaty za poszczególne pozycje, określone przez Wykonawcę w formularzu oferty, posłużą do porównania złożonych ofert oraz rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy (załącznik 2). Umowa zostanie zawarta do wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków.
6. Ceny powinny być podane liczbą wyższą od „0”, w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglone do pełnych groszy).
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu oferty muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca określi wartość cen jednostkowych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w pkt 9, Wykonawca ma obowiązek:
- 10.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 10.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 10.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 10.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr 37 1130 1062 0019 9404 5820 0004, z adnotacją: „Organizacja wydarzeń, nr PN-25/2022 – Wadium”.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca, aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. mailem powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług organizacji i kompleksowej obsługi spotkań, szkoleń i wydarzeń, nr PN-25/2022. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 pzp.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18 sierpnia 2022 r., do godz. 10:00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 sierpnia 2022 r., o godzinie 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15 listopada 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena (C)	40
2.	Różnorodność typu projektów, na rzecz których wykonywane były prace przez koordynatora projektu (R)	14
3.	Organizacja przez koordynatora projektu wydarzeń o tematyce innowacyjnej (O)	16
4.	Koncepcja obecności zespołu GovTech na wydarzeniu typu Game Jam jako próbka prac koncepcyjno-kreatywnych (K)	30
Razem		100

2. Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z zasadami matematyki.
3. W kryterium „**Cena**” (max. 40 pkt), punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
3.1 Kwota stałej obsługi planistycznej (Zadanie I) – max. 5 % (im mniejsza kwota tym więcej punktów), punkty będą obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa kwota stałej obsługi planistycznej z oferty}}{\text{Kwota oferty badanej}} \times 5 = C1$$

3.2 Suma kwot za godzinę pracy (Zadanie II) 10%, punkty będą obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa kwota za realizację Zadania II OPZ}}{\text{Kwota oferty badanej}} \times 10 = C2$$

3.3 Średnia ważona kosztu Katalog działań cennikowych (Zadanie III a) 15%, gdzie wagę stanowi „Szacunkowa liczba działań w ramach umowy” wskazana w opisie przedmiotu zamówienia.

$$\frac{\text{Najniższa średnia ważona z ofert}}{\text{Średnia ważona oferty badanej}} \times 15 = C3$$

Średnia ważona zostanie obliczona poprzez pomnożenie pierwszej wartości (maksymalny koszt jednostkowy brutto) przez jej wagę. Następnie druga wartość (i każda kolejna) będzie przemnożona przez przypisaną wagę. Następnie sumuje się wszystkie iloczyny, a sumę tych iloczynów dzieli się przez sumę wszystkich wag. W zakresie obliczenia średniej ważonej Zamawiający weźmie pod uwagę wszystkie oferty złożone w terminie (z wyłączeniem ofert odrzuconych).

3.4 Wysokość rabatu za zwielokrotnienie skali działania, liczony jako suma rabatów za podwojenie i potrojenie jednostkowego zlecenia z Zadania III a (im większy tym więcej punktów) – max. 5%

$$\frac{\text{Rabat w badanej ofercie}}{\text{Najwyższy oferowany rabat}} \times 5 = R1$$

Wysokość rabatu musi być wyrażona w „%”, podana liczbą wyższą od „0” z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3.5 Prowizja za organizację usług, liczona jako suma prowizji za organizację usług innych, nie ujętych w Zadaniu III a oraz za organizację usług poza granicami Polski (Zadanie III b oraz Zadanie IV) (im mniejsza tym więcej punktów) - max. 5%

$$\frac{\text{Najniższa oferowana prowizja}}{\text{Prowizja oferty badanej}} \times 5 = P1$$

Prowizja musi być wyrażona w „%”, podana liczbą wyższą od „0” z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Łączna ilość punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

$$P=C1+C2+C3+R1+P1$$

4. W ramach kryterium „**różnorodność typu projektów na rzecz których wykonywane były prace przez koordynatora projektu (R)**” punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia dotyczącego doświadczenia koordynatora projektu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik 9a do SWZ, złożonego wraz z ofertą.

Algorytm oceny:

1 punkt za każdy projekt wykonywany przez koordynatora projektu, realizowany na rzecz podmiotu z jednego z trzech sektorów lub obszarów:

sektor rządowy i samorządowy i jednostki podległe – maksymalnie 5 punktów,

sektor pozarządowy (fundacja lub stowarzyszenie) – maksymalnie 2 punkty,

sektor prywatny (podmiot wpisany do KRS lub CEIDG) – maksymalnie 2 punkty,

event międzynarodowy (poza granicami Polski) – maksymalnie 5 punktów.

Przez koordynację należy rozumieć organizację lub kierowanie lub sprawowanie nadzoru merytorycznego nad projektem i zespołem projektowym.

Ocenie w ramach kryterium podlega doświadczenie osoby wskazanej jako Koordynator projektu zdobyte w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji projektów, które polegały na koordynacji wydarzenia o wartości umowy nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

W przypadku niezłożenia oświadczenia dotyczącego doświadczenia koordynatora projektu (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z ofertą, Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

5. W ramach kryterium „**organizacja przez koordynatora projektu wydarzeń o tematyce innowacyjnej (O)**” punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia dotyczącego doświadczenia koordynatora projektu, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik 9a do SWZ, złożonego wraz z ofertą.

Algorytm oceny:

Po 2 punkty, do maksymalnie 16 łącznie, za każdy projekt realizowany przez koordynatora projektu o tematyce innowacyjnej o sumarycznym budżecie minimum 200 000 zł. Przez wydarzenie o tematyce innowacyjnej Zamawiający rozumie wydarzenie dla którego grupą docelową była branża ICT (np. właściciele firm informatycznych i ich pracownicy) lub wydarzenie przyjmowało charakter spotkania /warsztatu pracy projektowej (wykorzystanie procesu design thinking, design sprint lub tożsame). Zamawiający wymaga, by tematyka wydarzenia lub jego charakter wynikało bezpośrednio z nazwy projektu i informacji przedstawionych pod adresem strony www lub w formie materiału dołączonego do oświadczenia dotyczącego doświadczenia

koordynatora projektu. Zamawiający wymaga, by branża ICT była głównym odbiorcą wydarzenia lub praca projektowa stanowiła większość agendy wydarzenia. Punkty w tym kryterium przyznane zostaną wyłącznie za różne wydarzenia. Punktów nie otrzymają wydarzenia podane jako osobne, które stanowią integralną część innego wydarzenia – należy w takim przypadku podać jedną informację o wydarzeniu wraz ze wszystkimi mu towarzyszącymi.

Przez realizację należy rozumieć organizację lub kierowanie lub sprawowanie nadzoru merytorycznego nad projektem i zespołem projektowym.

Ocenie w ramach kryterium podlega łączne doświadczenie osoby kierowanej przez Wykonawcę do koordynowania realizacji przedmiotu zamówienia. Ocenie będzie podlegać doświadczenie koordynatora zdobyte w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji wydarzeń o tematyce innowacyjnej lub były wykonywane na rzecz podmiotu z branży informatycznej.

Zamawiający wymaga, żeby w każdym z tych projektów wskazana osoba pełniła funkcję koordynatora projektu.

W przypadku niezłożenia oświadczenia dotyczącego doświadczenia koordynatora projektu (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z ofertą, Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Na potrzeby oceny kryterium „różnorodność typu projektów na rzecz których wykonywane były prace przez koordynatora projektu (R)”, „organizacja wydarzeń o tematyce innowacyjnej (O)” oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SWZ, mogą być przedstawione te same projekty.

6. W ramach kryterium „**Koncepcja obecności zespołu GovTech na wydarzeniu typu Game Jam jako próbka prac koncepcyjno-kreatywnych (K)**” Zamawiający dokona oceny przedstawionej przez Wykonawcę propozycji, przygotowanych według wytycznych z załącznika nr 12 SWZ oraz jn.:

Wykonawca przedstawia koncepcje własnego planu na wydarzenie mając na uwadze ograniczenie wynikające z dostępnego budżetu 200 000 brutto zł na wykonanie koncepcji oraz do dyspozycji przestrzeń 150m². Wykonawca powinien założyć, że jego zadaniem jest zaplanowanie „wydarzenia w trakcie wydarzenia”, tzn. hackathon HackYeah jest organizowany przez inną organizację, a zespół GovTech jest więc odpowiedzialny wyłącznie za swoją, wydzieloną „strefę”. O wydarzeniu HackYeah można przeczytać tutaj <https://hackyeah.pl/>.

Zadaniem Wykonawcy jest zaproponowanie koncepcji na strefę GovTech w trakcie wydarzenia HackYeah. Celem obecności na wydarzeniu, jest przekonanie uczestników (programistów) do zgłoszenia do Game Jam GovTech.

Grupa docelowa: uczestnicy hackathonu (programiści)

Cel zaangażowania uczestników wydarzenia: wzięcie udziału w Game Jam GovTech.

Szczegółowe kryteria oceny:

- **efektywność kosztowa, czyli ponowne wykorzystanie elementów wykonanych w ramach tego zadania przy innym Game Jamie lub hackathonie**

Wykonawca nie wykazał, bądź wskazał czynności, narzędzia lub produkty wykorzystane do organizacji strefy GovTech posłużą w większości do organizacji i osiągnięcia celu wyłącznie przy tym wydarzeniu – 0 pkt.

Wykonawca wykazał, że wybrane czynności (do 50%), narzędzi lub produktów wykorzystanych do organizacji strefy GovTech posłuży również do organizacji innych wydarzeń w których uczestniczy zespół GovTech – 2 pkt.

Wykonawca wykazał, że większość czynności (powyżej 50%), narzędzi lub produktów wykorzystanych do organizacji strefy GovTech posłuży również do organizacji innych wydarzeń w których uczestniczy zespół GovTech – 5 pkt.

- **atrakcyjność aranżacji przestrzeni dla grupy docelowej**

Brak dopasowania do grupy docelowej – zaprojektowana koncepcja posługuje się narzędziami nieatrakcyjnymi dla wskazanej grupy docelowej – 0 pkt.

Przedstawiona koncepcja posługuje się narzędziami stosowanymi powszechnie na wydarzeniach skierowanych do wskazanej grupy odbiorców - 2 pkt.

Przedstawiona koncepcja zawiera nowe, dotychczas niestosowane lub rzadko stosowane sposoby angażowania grupy docelowej i zastosowane narzędzia mogą być atrakcyjne dla odbiorców - 6 pkt.

- **szczegółowość i precyzja koncepcji**

Koncepcja została opisana w sposób, który uniemożliwia jej pełne zrozumienie – 0 pkt.

Koncepcja została opisana w sposób, który umożliwia zrozumienie układu strefy, dopasowania strefy do całości wydarzenia, przepływu ludzi przez strefę w czasie trwania wydarzenia i sposób angażowania osób w strefie – 2 pkt.

Koncepcja zawiera opis umożliwiający zrozumienie koncepcji opisanych w punkcie wyżej, a dodatkowo zawiera sposób angażowania osób poza strefą GovTech (uczestników całości wydarzenia), harmonogram przygotowań oraz szczegółowo opisany budżet – 6 pkt.

- **Rzetelność**

Materiał zawiera błędy merytoryczne (powyżej 3) – 0 pkt., materiał zawiera błędy merytoryczne (1-3 błędów) – 2 pkt., materiał bezbłędny merytorycznie – 5 pkt.

- **Kreatywność**

Działania szablonowe, nie wykraczające poza standardy wykorzystywane przy organizacji wydarzeń – 0 pkt.

Działania nierealne do zrealizowania z powodu budżetu, czasu na jego realizację, ograniczeń prawnych lub innych przyczyn obiektywnych – 0 pkt.

Podjęcie nieszablonowe, realne do realizacji jednak nie wykraczające poza wykorzystane przez Zamawiającego w strefie GovTech w 2019 roku – 1 pkt.

Podjęcie nieszablonowe, dostosowane do realiów i wykraczające poza formy użyte w Strefie GovTech w 2021 roku – 8 pkt.

Kryterium weryfikowaną za pomocą koncepcji organizacji wydarzenia GovTech.

W przypadku niezłożenia koncepcji (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z ofertą, Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

7. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, obliczonej według wzoru:

$$P=C+R+O+K$$

gdzie:

- **P** - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie badanej
- **C** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Cena”
- **R** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Różnorodność typu projektów na rzecz których wykonywane były prace przez koordynatora projektu”
- **O** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Organizacja przez koordynatora projektu wydarzeń o tematyce innowacyjnej”
- **K** - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie badanej w ramach kryterium „Koncepcja obecności zespołu GovTech na wydarzeniu typu Game Jam jako próbka prac koncepcyjno-kreatywnych”.

8. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez każdą ofertę za cenę we wszystkich podkryteriach. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100 punktów. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 9, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy,
 - 1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 1.3 podać Zamawiającemu wartości poszczególnych pozycji (wymienionych w załączniku nr 3 do SWZ) bez podatku od towarów i usług (wartości netto).
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30.000 zł, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: 10 1130 1062 0019 9404 5820 0005 w tytule przelewu wpisując: „świadczenie usług organizacji i kompleksowej obsługi spotkań, szkoleń i wydarzeń, nr PN-25/2022 – Zabezpieczenie”.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz

Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zasad jego zwrotu zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl;
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego odnosi się ta Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);

6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani lub Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych^[1],
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2],
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani lub Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ;
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
6. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ;
7. Oświadczenie dot. udostępnienia potencjału;
8. Wykaz zrealizowanych usług;
9. Wykaz osób;
- 9a. Wykaz osób - oświadczenie dotyczące doświadczenia koordynatora projektu;
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o ustawę sankcyjną i rozporządzenie 2022/576;
11. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o ustawę sankcyjną i rozporządzenie 2022/576 dot. podmiotu;
12. Wytyczne do wypracowania koncepcji obecności zespołu GovTech na wydarzeniu typu Game Jam jako próbka prac koncepcyjno-kreatywnych przygotowana.