



Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Zamawiający

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

ROZEZNANIE CENOWE

dotyczy przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych dla dyrektorów szkół rolniczych, dyrektora Krajowego Centrum Edukacji Rolniczej w Brwinowie zwanego dalej (KCER) oraz głównych księgowych tych jednostek – prowadzonych przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych dla dyrektorów szkół rolniczych, dyrektora KCER oraz głównych księgowych tych jednostek – prowadzonych przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi, obejmujących następujące tematy:

1. „Kontrola zarządcza w państwowych jednostkach budżetowych – obowiązki kierownika jednostki”
2. „Dyscyplina finansów publicznych – odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego”.

Szkolenia skierowane są do: 66 dyrektorów szkół rolniczych dyrektora KCER oraz 67 głównych księgowych tych jednostek – prowadzonych przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi,

łącznie: 134 uczestników.

Szkolenia mają mieć charakter specjalistyczny oraz mają na celu ograniczenie ryzyk błędów zarówno prawnych i finansowych w działalności placówek. Szkolenia mają być realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa (aktualne na dzień realizacji szkolenia ustawy, akty wykonawcze, wytyczne i interpretacje) w następujących obszarach:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - art. 68–71 (kontrola zarządcza);
 - art. 69 (odpowiedzialność kierownika jednostki);
 - art. 70 (rola audytu wewnętrznego);
- Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych;
- Komunikat Nr 6 Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2012 r., w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej;
- Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o rachunkowości w tym dotyczące sprawozdawczości finansowej w szkołach;
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

zakres odpowiedzialności dyrektora szkoły/placówki jako kierownika jednostki sektora finansów publicznych.

Celem szkoleń jest w szczególności:

- zapewnienie zgodności działania szkół/KCER z art. 68 ustawy o finansach publicznych,
- prawidłowe wykonywanie obowiązków przez dyrektora szkoły/KCER jako kierownika jednostki sektora finansów publicznych,
- wzmocnienie współpracy dyrektora z głównym księgowym,
- ograniczenie ryzyka:
 - naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - negatywnych ustaleń RIO, NIK lub organu prowadzącego,
 - osobistej odpowiedzialności prawnej i finansowej.

Zakres merytoryczny szkoleń**Dzień I – Kontrola zarządcza**

- definicja i cele kontroli zarządczej (art. 68 u.f.p.),
- dyrektor szkoły jako kierownik jednostki,
- standardy kontroli zarządczej (5 grup standardów),
- zarządzanie ryzykiem jako obowiązek ustawowy,
- dokumentowanie kontroli zarządczej,
- oświadczenie o stanie kontroli zarządczej (A, B, C),
- odpowiedzialność dyrektora i głównego księgowego.

Dzień II – Dyscyplina finansów publicznych

- zakres odpowiedzialności dyrektora i głównego księgowego,
- najczęstsze naruszenia w jednostkach oświatowych,
- plan finansowy, realizacja budżetu i sprawozdawczość,
- postępowania przed RIO i komisjami orzekającymi,
- sankcje i konsekwencje naruszeń,
- rola kontroli zarządczej w zapobieganiu naruszeniom.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

- znają aktualne obowiązki wynikające z przepisów prawa,
- potrafią wykazać spełnienie standardów kontroli zarządczej,
- potrafią przygotować dokumentację na potrzeby kontroli,
- minimalizują ryzyko odpowiedzialności finansowej i dyscyplinarnej.

Forma i czas realizacji**Szkolenia stacjonarne**

- szkolenia warsztatowe prowadzone w dwóch grupach,
- dwa dni szkoleniowe dla każdej grupy (łącznie minimum 16 godzin dydaktycznych),
- praca na przykładach, procedurach, dokumentach oraz analiza przypadków,
- sesja pytań i odpowiedzi.

Miejsce realizacji szkolenia

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

Sala konferencyjna na koszt zamawiającego.

Terminy szkoleń:

13 i 14 kwietnia br. gr I

16 i 17 kwietnia br. gr II

Wymagania wobec Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą lub zespołem trenerskim:

- wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub administracyjne,
- doświadczenie w zakresie finansów publicznych i kontroli zarządczej,
- udokumentowane doświadczenie szkoleniowe dla kadry kierowniczej jednostek sektora finansów publicznych,
- znajomość praktyki kontroli RIO/NIK.

Ponadto wykonawca powinien:

- zapewnić materiały szkoleniowe w formie drukowanej lub elektronicznej dla uczestników.
- przygotować w formie papierowej dla każdego uczestnika szkolenia certyfikat uczestnictwa i odbycia szkolenia.

W przypadku zespołu trenerskiego Zamawiający dopuszcza spełnianie powyższych warunków łącznie przez zespół.

Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto – **60%**
2. Kwalifikacje i doświadczenie trenerów – **15%**
3. Jakość koncepcji szkolenia (program, część wdrożeniowa, narzędzia) – **25%**

Sposób przygotowania oferty (w załączeniu formularz do wykorzystania).

Oferta powinna zawierać:

1. program szkolenia, w tym opis części wdrożeniowej,
2. CV osoby prowadzącej szkolenie / członków zespołu trenerskiego,
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zgodnie z wymaganiami,
5. cenę brutto, cenę netto i VAT za realizację całości zamówienia.

Termin składania ofert

Do dnia: 27 lutego 2026 r. do godziny 12.00.

Sposób złożenia oferty

drogą mailową na adres: oferty.zsckr@minrol.gov.pl

w tytule wiadomości:

„Oferta szkolenia z kontroli zarządczej i dyscypliny finansów publicznych”.

Niniejsze zapytanie w przypadku jednej prawidłowo złożonej oferty spełniającej oczekiwania zarówno ceny jak i doświadczenia wykonawcy nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności, z zachowaniem przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców – zgodnie z dobrymi praktykami w zamówieniach publicznych.

Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem: www.gov.pl/rolnictwo/polityka-przetwarzania-danych-osobowych

Załącznik:

1. formularz oferty (do wykorzystania);

FORMULARZ OFERTY

dla Departamentu Oświaty Rolniczej w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Na realizację szkoleń stacjonarnych wraz z częścią wdrożeniową pn. Szkolenie stacjonarne dla dyrektorów szkół rolniczych, dyrektora KCER oraz głównych księgowych tych jednostek – prowadzonych przez ministra rolnictwa i rozwoju wsi, obejmujących następujące tematy:

1. „Kontrola zarządcza w państwowych jednostkach budżetowych – obowiązki kierownika jednostki”
2. „Dyscyplina finansów publicznych – odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego”.

I. Dane Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy	
Forma prawna	
Adres siedziby	
NIP	
REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	
Telefon	
Adres e-mail	

II. Oświadczenie Wykonawcy

Ja, niżej podpisany/-a, działając w imieniu Wykonawcy, oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się z treścią zapytania i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Posiadam wiedzę, doświadczenie oraz potencjał kadrowy niezbędny do realizacji zamówienia.
3. Dysponuję osobą lub zespołem trenerskim spełniającym wymagania określone w zapytaniu.
4. Zobowiązuję się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.
5. Oferta jest ważna przez okres dni od dnia upływu terminu składania ofert.

III. Opis proponowanej realizacji zamówienia

1. Koncepcja szkolenia (opis ogólny):

.....
.....
.....

2. Opis części wdrożeniowej (sesje konsultacyjne, sposób pracy z uczestnikami):

.....
.....
.....

3. Proponowany skład zespołu trenerskiego (imię i nazwisko, rola):

.....
.....

(Szczegółowe informacje zawarte w załączonych CV)

IV. Doświadczenie i kwalifikacje

Wykonawca potwierdza spełnianie wymagań określonych w zapytaniu poprzez załączenie:

- ☐ CV osoby prowadzącej szkolenie / członków zespołu trenerskiego
- ☐ Dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- ☐ Dokumentów potwierdzających doświadczenie szkoleniowe

V. **Cena oferty**

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

- **Cena netto:** zł
- **Podatek VAT (..... %):** zł
- **Cena brutto (łącznie):** zł

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym, m.in., przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń, sesje wdrożeniowe, materiały szkoleniowe oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

VI. **Wykaz załączników**

1. Program szkolenia (w tym opis części wdrożeniowej)
2. CV osoby prowadzącej szkolenie / członków zespołu trenerskiego
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie
5. Inne (jakie?)

Podpis

Miejscowość:

Data:

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(podpis i pieczęć)