

Decyzja nr 16
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 26 lutego 2025 r.
znak: GK.362.5.2025
w sprawie wprowadzenia Regulaminu ZFŚS w Dyrekcji Generalnej
Lasów Państwowych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023. poz. 998, 1586) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² i po uzgodnieniach dokonanych ze związkami zawodowymi w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,

postanawiam, co następuje

§1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

§2

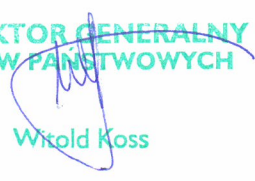
Tracą moc:

1. Decyzja Nr 6 Dyrektora Generalnego LP z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania ZFŚS w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych znak: GK.3 62.1.2021.
2. Decyzja nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 czerwca 2022 r. znak: GK.362.3.2022.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH

Witold Koss

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530 ze zm.) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r; w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

REGULAMIN
gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady tworzenia i gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych regulują przepisy:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 854, z 2025 r. poz. 39).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2

1. Regulamin wskazuje osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu na cele, na które przeznacza się środki Funduszu oraz określa zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z:
 - a) corocznego odpisu podstawowego, na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
 - b) zwiększenia o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
3. Niezależnie od zwiększenia o którym mowa w ust. 2 pkt. b) Fundusz podlega zwiększeniu o odsetki od środków funduszu oraz o wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych.

Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 3

1. Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:
 - a) pracownicy zatrudnieni bez względu na wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści - byli pracownicy DGLP,
 - d) członkowie rodzin osób uprawnionych.
2. Przyznanie świadczeń oraz wysokości dopłat ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 4

1. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 20,
 - b) osoby wymienione w ust.1 pkt a), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
 - c) współmałżonków, w tym także pozostających w zatrudnieniu.
2. Osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci.
3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu tracą dzieci wymienione w ust. 1 pkt a) i b) w przypadku zawarcia związku małżeńskiego lub uzyskujące dochód roczny ponad kwotę wolną od podatku.

Rozdział III

Zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

1. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowisk Związków Zawodowych i Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przy podejmowaniu decyzji w sprawach regulowanych niniejszym regulaminem, w DGLP powołuje się Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, w tym jeden jako przewodniczący Komisji,
- b) upoważnieni przedstawiciele organizacji związkowych działających w DGLP,
- c) pracownik DGLP posiadający w zakresie czynności prowadzenie spraw socjalnych, jako sekretarz Komisji.

3. Skład personalny oraz zasady i tryb pracy Komisji ustala Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w drodze decyzji.

4. W celu realizacji zadań Komisji Socjalnej jej posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb przez Przewodniczącą Komisji Socjalnej. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji Socjalnej obecnych na posiedzeniu.

5. Protokół z posiedzenia Komisji może zostać podpisany w formie elektronicznej.

6. Dopuszcza się pracę Komisji w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 5/6 Zespołu.

7. Dopuszcza się pracę Komisji w formie hybrydowej oraz zdalnej.

8. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celach związanych z realizacją gospodarowania środkami Funduszu, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

§ 6

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, na wniosek Komisji, o której mowa w § 5 ust. 1, ustala w terminie do dnia 1 marca każdego roku kalendarzowego plan wydatków kwoty Funduszu na finansowanie:

- a) działalności socjalnej,
- b) pomocy na cele mieszkaniowe,
- c) pomocy dla emerytów i rencistów.

2. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w regulaminie, podejmuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.

3. Zapisy w protokołach z posiedzenia Komisji traktuje się, jako uzgodnione

z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działających w DGLP.

4. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów. Świadczenia i usługi socjalne nie są świadczeniami obligatoryjnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.
5. Negatywnie rozpatrzone wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o określone świadczenie z Funduszu, nie wymagają uzasadnienia. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości od określonych maksymalnych kwot Osoba Uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie go w niższej wysokości jest ostateczna i nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego pisemnego uzasadnienia, wystarczy samo zapoznanie wnioskodawcy z decyzją Pracodawcy.
6. Decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jest ostateczna.
7. Przyznawane z Funduszu świadczenia oraz dopłaty podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Na wniosek Komisji Socjalnej i za zgodą Dyrektora Generalnego LP, dopuszczalne jest dokonywanie w ciągu roku zmian w „Preliminarzu przychodów i wydatków z ZFŚS”, polegających na przemieszczaniu środków z istniejących rodzajów wydatków na inne lub nowo utworzone rodzaje wydatków oraz dokonaniu zmian maksymalnych kwot przeznaczonych na poszczególne świadczenia.
9. Podstawę do przyznania świadczeń z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny.
10. Udostępnienie we wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 9, danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. DGLP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
11. DGLP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 5 i 9 przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
12. DGLP dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 5 i 9, nie rzadziej

niż raz w roku kalendarzowym, w terminie do 31 grudnia, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. DGLP usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 10 i 11.

Rozdział IV

Przeznaczenie Funduszu

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następującej działalności socjalnej:
 - a) wypoczynek pracownika, emeryta i rencisty DGLP (tzw. grusza),
 - b) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - c) działalność sportowo-rekreacyjna pracowników DGLP ich dzieci oraz emerytów/rencistów DGLP
 - d) pożyczki mieszkaniowe,
 - e) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej dla dzieci pozostających na utrzymaniu pracownika do ukończenia przez nie 14 lub 20 roku życia w danym roku kalendarzowym tj. m. in., paczek okolicznościowych, kart przed płaconych lub kwoty pieniężnej,
 - f) zapomoga bezzwrotna w trudnych sytuacjach życiowych dla pracowników, emerytów/rencistów DGLP,
 - g) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego i rehabilitacyjnego emerytów i rencistów.
2. Emeryci i renciści mogą skorzystać tylko z jednego wybranego tytułu do świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt a) i pkt h).
3. Pomoc o której mowa w ust. 1 pkt e) przyznawana jest z inicjatywy Pracodawcy lub Komisji Socjalnej i jej otrzymanie nie wymaga złożenia wniosku przez Osobę Uprawnioną.

§ 8

Wypoczynek pracowników, emerytów/rencistów i osób uprawnionych

1. Podstawą dla każdego beneficjenta do korzystania z dofinansowania z Funduszu jest oświadczenie o wysokości rocznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik i emeryt/rencista ma prawo do dofinansowania wypoczynku raz w roku, przy czym wypoczynek pracownika powinien trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Dofinansowanie do wypoczynku pracownika następuje na pisemny wniosek, stanowiący

Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, potwierdzony przez Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, dotyczący wykorzystania urlopu minimum w wymiarze, o którym mowa w ust. 2.

4. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku lub dopłaty do sanatorium emeryta/rencisty następuje na pisemny wniosek i przedłożeniu faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego opłaconego indywidualnie przez Osobę Uprawnioną, potwierdzającego poniesione wydatki.
5. Wysokość dofinansowania wypoczynku pracownika zależy od łącznego rocznego dochodu w rodzinie, za rok poprzedzający wniosek o dofinansowanie, pomniejszonego o potrącone składki na ubezpieczenie społeczne, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, o którym mowa w § 4, a także członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Wysokość dofinansowania do świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie, ustalana jest co roku na pierwszym posiedzeniu Komisji i zapisywana w Protokole.
7. Wnioski, dotyczące świadczeń z Funduszu składa się najpóźniej w terminie do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tej dacie nie będą rozpatrywane.

§ 9

Wypoczynek dzieci

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dofinansowanie do wypoczynku obejmuje zorganizowany wypoczynek dzieci w formie: kolonii, półkolonii, obozów, zielonych szkół, oaz i zimowisk.
3. Prawo do dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje raz w roku, na każde dziecko uczęszczające do szkoły w wieku od lat 6 do 20 roku życia.
4. Podstawą do dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży jest faktura lub inny równoważny dokument księgowy opłacony indywidualnie przez Osobę Uprawnioną, potwierdzający poniesione wydatki.
5. W przypadku, gdy kwota z faktury lub rachunku jest wyższa od 100% kwoty od minimalnego wynagrodzenia podawanego na każdy rok w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość podstawy refundacji wynosi do 100% minimalnego wynagrodzenia.
6. Do określenia wysokości dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio § 8 ust.5 .

7. Wysokość dofinansowania do świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie, ustalana jest co roku na pierwszym posiedzeniu Komisji i zapisywana w Protokole.

§ 10

Działalność sportowo-rekreacyjna pracowników, dzieci pracowników oraz emerytów/rencistów DGLP

Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej dotyczy:

1. Udziału pracowników i emerytów/rencistów DGLP w zorganizowanych na mocy Decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych imprezach pracowniczych;
2. Udziału pracowników DGLP i ich dzieci w kursach, których celem jest podnoszenie umiejętności w dziedzinach zainteresowań pozazawodowych (np. kurs jazdy konnej, kurs gry na gitarze, kursy artystyczne itp.) według poniższych zasad:
 - a) dofinansowanie następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - b) dofinansowanie nie obejmuje kursów mających na celu podniesienie kwalifikacji w dziedzinach zawodowych i intelektualnych (np. kurs językowy, kurs kadrowy, kurs księgowy itp.);
 - c) dofinansowanie przysługuje raz w roku pracownikowi DGLP oraz dziecku/dzieciom pracownika DGLP w wieku od 6 lat do ukończenia 20 roku życia;
 - d) podstawą dofinansowania jest faktura lub inny równoważny dokument księgowy opłacony indywidualnie przez Osobę Uprawnioną, potwierdzający poniesione wydatki;
 - e) w przypadku, gdy kwota z faktury lub rachunku jest wyższa od 40 % kwoty minimalnego wynagrodzenia podawanego na każdy rok w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość podstawy refundacji wynosi do 40% minimalnego wynagrodzenia;
 - f) do określenia wysokości dofinansowania stosuje się odpowiednio § 8 ust. 6.

§ 11

Pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Kwotę Funduszu wydzieloną na finansowanie potrzeb mieszkaniowych w formie zwrotnych pożyczek przeznacza się na:
 - a) remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość,
 - b) kupno (wykup) domu lub mieszkania,

- c) budowę domu,
 - d) rozbudowę domu.
2. Pożyczkę udziela się w oparciu o wniosek zainteresowanego, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 3. Pożyczka zostaje przyznana na podstawie umowy zawartej pomiędzy DGLP a pożyczkobiorcą, określającą warunki spłaty pożyczki, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 4. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez dwóch poręczycieli zatrudnionych w DGLP.
 5. W przypadku wskazanych w § 11 ust. 1 lit. b), c), d) pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Komisji i/lub Dyrektora Generalnego LP odpowiednio akt notarialny lub zgłoszenie/pozwolenie na budowę/rozbudowę. W przypadku nie przedłożenia tego dokumentu, pożyczka nie zostanie udzielona.
 6. Pożyczka udzielana jest z uwzględnieniem kolejności zgłoszonych wniosków.
 7. Spłata pożyczki łącznie z oprocentowaniem następuje w maksymalnie 36 miesięcznych ratach, począwszy od następnego miesiąca po otrzymaniu pożyczki.
 8. Pożyczkę na remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość, można otrzymać raz na 3 lata.
 9. Pożyczkę na kupno/wykup domu/mieszkania oraz na budowę domu można otrzymać raz na 10 lat.
 10. W przypadku kupna mieszkania lub budowy domu, albo w innych uzasadnionych przypadkach, spłata pożyczki może być odroczone, jednak na okres nie dłuższy niż 1 rok.
 11. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki na podstawie wniosku pożyczkobiorcy, złożonego do Komisji.
 12. Nie spłacona pożyczka, udzielona z Funduszu staje się natychmiast wymagalna w przypadkach:
 - a) przeznaczenia pożyczki na inny cel niż deklarowany przez pożyczkobiorcę,
 - b) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 par.1 Kodeksu pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - c) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wykonywania się pracownika z jego obowiązków,
 - d) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.
 13. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w drodze porozumienia stron lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy (art. 36¹ Kp), a także osób przechodzących na emeryturę

i rentę lub świadczenie przedemerytalne, warunki i zasady spłaty pożyczki ustala Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek Komisji.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (śmierć, ciężka choroba, kradzież, pożar itp.) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może umorzyć w całości lub części nie spłaconą pożyczkę.
15. Uprawniony do otrzymania pomocy z Funduszu na cele mieszkaniowe może otrzymać jednorazowo pomoc tylko na jeden tytuł, o których mowa w ust. 1.
16. Pracownik zatrudniony na czas określony może otrzymać pożyczkę na cele mieszkaniowe pod warunkiem, że okres spłacania pożyczki nie może być dłuższy niż okres obowiązywania umowy o pracę.
17. Wysokość udzielanych pożyczek mieszkaniowych w danym roku kalendarzowym ustala Komisja na pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym w terminie do 1 marca.
18. Oprocentowanie pożyczek wynosi 1 % w stosunku rocznym.
19. Pracownik może ubiegać się o udzielenie następnej pożyczki tego samego rodzaju po całkowitej spłacie poprzedniej.

§ 12

Pomoc materialna, finansowa lub rzeczowa w formie:

1. Zapomóg losowych dla pracowników, emerytów i rencistów, celem częściowego pokrycia wydatków związanych z ciężką chorobą, likwidacją skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
2. Zapomóg nielosowych dla pracowników, emerytów i rencistów, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
3. Świadczeń rzeczowych dla pracowników, emerytów i rencistów, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13

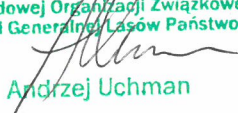
1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny LP w porozumieniu lub na wniosek Komisji Socjalnej może odstąpić od zasad określonych w Regulaminie.
2. Traci moc Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych z dnia 22 stycznia 2021 r.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

Związek Leśników Polskich w RP

Zakładowa Organizacja Związkowa w DGLP

PRZEWODNICZĄCY
Związku Leśników Polskich
w Rzeczypospolitej Polskiej –
Zakładowej Organizacji Związkowej
w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych


Andrzej Uchman

Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”

Pracowników DGLP

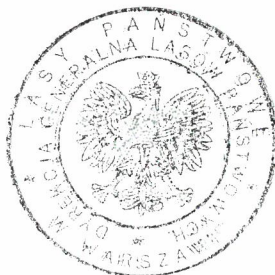


Organizacja Międzyzakładowa Związku

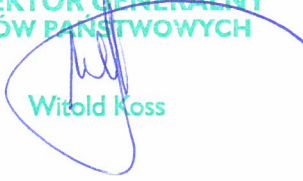
Zawodowego „Budowlani”



Dyrektor Generalny Lasów Państwowych



DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH


Witold Koss

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie
osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że miesięczny dochód za rok w przeliczeniu na 1-go członka mojej rodziny, wg. zeznania podatkowego PIT (dochód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne) wynosi:

kwota dochodu	słownie

2. Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dzieci pozostających na moim utrzymaniu w wieku do 20 lat:

imię i nazwisko dziecka	data urodzenia (dd.mm.rrrr)

3. Niniejszy wniosek stanowi podstawę do korzystania przeze mnie z ZFŚS w roku kalendarzowym
4. Jestem świadomy/a, że wartość świadczeń przekraczających kwotę wolną od podatku dochodowego w wysokości zł w skali roku podatkowego, jakie otrzymam z ZFŚS zwolnionych z opodatkowania - podlega opodatkowaniu według zasad przewidzianych dla przychodów ze stosunku pracy. W związku z powyższym po przekroczeniu progu zł w roku wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę, zaliczki na podatek dochodowy od wartości przyznanego mi świadczenia z ZFŚS.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa Wydziału)

**Komisja Socjalna
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w DGLP**

**WNIOSEK
o przyznanie z ZFŚS dopłaty do wypoczynku dla pracownika**

Uprzejmie proszę o częściowy zwrot kosztów mojego wypoczynku urlopowego w bieżącym roku.

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny (wg zeznania podatkowego PIT za r., tj. dochód pomniejszony o potrącone składki na ubezpieczenia społeczne) wynosi:..... zł

.....
(czytelny podpis)

Poświadczenie pracownika
Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Potwierdzenie wykorzystania co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w terminie od dnia r. do dnia r.

.....
(podpis pracownika GK)

Kwota dofinansowania wynosi złotych (wypełnia Komisja ZFŚS)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa Wydziału)

**Komisja Socjalna
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w DGLP**

**WNIOSEK
o przyznanie z ZFŚS dopłaty do wypoczynku dla dziecka**

Zwracam się z prośbą o częściowy zwrot kosztów związanych z pobytem mojego
dziecka (imię i nazwisko dziecka) urodzonego
..... (data urodzenia dziecka) na w
bieżącym roku. Koszt wypoczynku wyniósł.....

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny (wg zeznania podatkowego PIT za
..... r.) tj. dochód pomniejszony o potrącone składki na ubezpieczenia społeczne)
wynosi:

.....
(czytelny podpis)

Poświadczenie
Komisji Socjalnej ZFŚS

Kwota dofinansowania wynosi

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa Wydziału)

**Komisja Socjalna
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w DGLP**

WNIOSEK

o przyznanie z ZFŚS dofinansowania do kursu sportowo-rekreacyjnego

Zwracam się z prośbą o częściowy zwrot kosztów kursu sportowo-rekreacyjnego / kursu sportowo-rekreacyjnego mojego dziecka(imię i nazwisko dziecka), urodzonego..... (data urodzenia dziecka).

Koszt kursu wyniósł.....

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny (wg zeznania podatkowego PIT za r.)

tj. dochód pomniejszony o potrącone składki na ubezpieczenia społeczne) wynosi:

.....

.....

(czytelny podpis)

Poświadczenie
Komisji Socjalnej ZFŚS

Kwota dofinansowania wynosi

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe

Imię i nazwisko:

Miejsce pracy:

Stanowisko:

Adres zamieszkania: ul. kod:

Miejscowość

Upieram prośbę o przyznanie ze środków Funduszu pożyczki na cele mieszkaniowe
w wysokości.....zł.

(słownie złotych:.....)

z przeznaczeniem na

.....

deklaruję spłatę pożyczki w ratach.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Oświadczam, że pożyczka zostanie przeznaczona wyłącznie na cel określony we wniosku.

W przypadku przyznania pożyczki **wyrażam zgodę** na potrącanie z mojego
wynagrodzenia, rat w wysokości ustalonej w umowie.

.....

(czytelny podpis)

Na poręczycieli proponuję pracowników DGLP:

1.

2.

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć kosztorys, a w przypadku ubiegania się o pożyczkę
na zakup mieszkania lub budowę domu, także akt notarialny czy odpis decyzji zezwolenia
na budowę do wglądu Komisji ZFŚS.

UMOWA/(rok)

w sprawie warunków udzielenia i spłacania pożyczki na cele mieszkaniowe

W dniu r. została zawarta umowa pomiędzy:

Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych

w Warszawie zwaną dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego występuje:

..... – Dyrektor Generalny Lasów Państwowych

a

Panią/Panem – nazwa pożyczkobiorcy

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”, zamieszkałą: *adres pożyczkobiorcy*

§ 1

1. W oparciu o postanowienia regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przyznaję Pani/Panu pożyczkę z Funduszu w kwocie: złotych (słownie złotych:).
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

§ 2

Pożyczkobiorca oświadcza, że pożyczkę na cele mieszkaniowe przeznacza na remont mieszkania.

§ 3

1. Pożyczka podlega spłacie w całości łącznie z oprocentowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Okres spłaty pożyczki ustala się na miesięcy.
3. Miesięczne raty pożyczki w kwocie zł (słownie złotych:.....) będą potrącane z listy płac z przysługującego wynagrodzenia, począwszy od miesiąca (rok) r. Następne raty będą potrącane z wynagrodzenia w kolejnych miesiącach w ratach j.w., a ostatnia rata będzie potrącona w miesiącu(rok) r.

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę lub zasiłku chorobowego.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
- 2) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 § 1 Kp bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracodawcę z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków,
- 4) przeznaczenia pożyczki na inny cel niż deklarowany przez Pożyczkobiorcę.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy oraz w drodze porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków spłacania pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W takim przypadku Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustali w porozumieniu z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje DGLP, jeden Pożyczkobiorca.

§ 10

1. Na poręczycieli proponuję:

1/ imię i nazwisko poręczyciela

adres poręczyciela

nr Pesel:

2/ imię i nazwisko poręczyciela

adres poręczyciela

nr Pesel:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

2. Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Pożyczkobiorca

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

Decyzja nr 16
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 26 lutego 2025 r.
znak: GK.362.5.2025
w sprawie wprowadzenia Regulaminu ZFŚS w Dyrekcji Generalnej
Lasów Państwowych

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023. poz. 998, 1586) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹ w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² i po uzgodnieniach dokonanych ze związkami zawodowymi w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,

postanawiam, co następuje

§1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

§2

Tracą moc:

1. Decyzja Nr 6 Dyrektora Generalnego LP z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania ZFŚS w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych znak: GK.3 62.1.2021.
2. Decyzja nr 43 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 czerwca 2022 r. znak: GK.362.3.2022.

§3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r.

¹ Art. 33. 1. ustawy z dnia 28 września 1991 r o lasach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r; w § 6. Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

REGULAMIN
gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady tworzenia i gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych regulują przepisy:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 854, z 2025 r. poz. 39).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2

1. Regulamin wskazuje osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu na cele, na które przeznacza się środki Funduszu oraz określa zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z:
 - a) corocznego odpisu podstawowego, na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
 - b) zwiększenia o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.
3. Niezależnie od zwiększenia o którym mowa w ust. 2 pkt. b) Fundusz podlega zwiększeniu o odsetki od środków funduszu oraz o wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych.

Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 3

1. Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:
 - a) pracownicy zatrudnieni bez względu na wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści - byli pracownicy DGLP,
 - d) członkowie rodzin osób uprawnionych.
2. Przyznanie świadczeń oraz wysokości dopłat ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

§ 4

1. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
 - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 20,
 - b) osoby wymienione w ust.1 pkt a), w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności - bez względu na wiek,
 - c) współmałżonków, w tym także pozostających w zatrudnieniu.
2. Osobami uprawnionymi są także członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu tych pracowników w chwili ich śmierci.
3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu tracą dzieci wymienione w ust. 1 pkt a) i b) w przypadku zawarcia związku małżeńskiego lub uzyskujące dochód roczny ponad kwotę wolną od podatku.

Rozdział III

Zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 5

1. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowisk Związków Zawodowych i Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przy podejmowaniu decyzji w sprawach regulowanych niniejszym regulaminem, w DGLP powołuje się Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, w tym jeden jako przewodniczący Komisji,
 - b) upoważnieni przedstawiciele organizacji związkowych działających w DGLP,
 - c) pracownik DGLP posiadający w zakresie czynności prowadzenie spraw socjalnych, jako sekretarz Komisji.
3. Skład personalny oraz zasady i tryb pracy Komisji ustala Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w drodze decyzji.
4. W celu realizacji zadań Komisji Socjalnej jej posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb przez Przewodniczącą Komisji Socjalnej. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji Socjalnej obecnych na posiedzeniu.
5. Protokół z posiedzenia Komisji może zostać podpisany w formie elektronicznej.
6. Dopuszcza się pracę Komisji w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 5/6 Zespołu.
7. Dopuszcza się pracę Komisji w formie hybrydowej oraz zdalnej.
8. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celach związanych z realizacją gospodarowania środkami Funduszu, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

§ 6

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych, na wniosek Komisji, o której mowa w § 5 ust. 1, ustala w terminie do dnia 1 marca każdego roku kalendarzowego plan wydatków kwoty Funduszu na finansowanie:
 - a) działalności socjalnej,
 - b) pomocy na cele mieszkaniowe,
 - c) pomocy dla emerytów i rencistów.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w regulaminie, podejmuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Zapisy w protokołach z posiedzenia Komisji traktuje się, jako uzgodnione

z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działających w DGLP.

4. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów. Świadczenia i usługi socjalne nie są świadczeniami obligatoryjnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.
5. Negatywnie rozpatrzone wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o określone świadczenie z Funduszu, nie wymagają uzasadnienia. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości od określonych maksymalnych kwot Osoba Uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie go w niższej wysokości jest ostateczna i nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego pisemnego uzasadnienia, wystarczy samo zapoznanie wnioskodawcy z decyzją Pracodawcy.
6. Decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jest ostateczna.
7. Przyznawane z Funduszu świadczenia oraz dopłaty podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Na wniosek Komisji Socjalnej i za zgodą Dyrektora Generalnego LP, dopuszczalne jest dokonywanie w ciągu roku zmian w „Preliminarzu przychodów i wydatków z ZFŚS”, polegających na przemieszczaniu środków z istniejących rodzajów wydatków na inne lub nowo utworzone rodzaje wydatków oraz dokonaniu zmian maksymalnych kwot przeznaczonych na poszczególne świadczenia.
9. Podstawę do przyznania świadczeń z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny.
10. Udostępnienie we wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 9, danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. DGLP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
11. DGLP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 5 i 9 przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.
12. DGLP dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 5 i 9, nie rzadziej

niż raz w roku kalendarzowym, w terminie do 31 grudnia, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. DGLP usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 10 i 11.

Rozdział IV

Przeznaczenie Funduszu

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie następującej działalności socjalnej:
 - a) wypoczynek pracownika, emeryta i rencisty DGLP (tzw. grusza),
 - b) wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - c) działalność sportowo-rekreacyjna pracowników DGLP ich dzieci oraz emerytów/rencistów DGLP
 - d) pożyczki mieszkaniowe,
 - e) udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej dla dzieci pozostających na utrzymaniu pracownika do ukończenia przez nie 14 lub 20 roku życia w danym roku kalendarzowym tj. m. in., paczek okolicznościowych, kart przed płaconych lub kwoty pieniężnej,
 - f) zapomoga bezzwrotna w trudnych sytuacjach życiowych dla pracowników, emerytów/rencistów DGLP,
 - g) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego i rehabilitacyjnego emerytów i rencistów.
2. Emeryci i renciści mogą skorzystać tylko z jednego wybranego tytułu do świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt a) i pkt h).
3. Pomoc o której mowa w ust. 1 pkt e) przyznawana jest z inicjatywy Pracodawcy lub Komisji Socjalnej i jej otrzymanie nie wymaga złożenia wniosku przez Osobę Uprawnioną.

§ 8

Wypoczynek pracowników, emerytów/rencistów i osób uprawnionych

1. Podstawą dla każdego beneficjenta do korzystania z dofinansowania z Funduszu jest oświadczenie o wysokości rocznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik i emeryt/rencista ma prawo do dofinansowania wypoczynku raz w roku, przy czym wypoczynek pracownika powinien trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Dofinansowanie do wypoczynku pracownika następuje na pisemny wniosek, stanowiący

Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, potwierdzony przez Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, dotyczący wykorzystania urlopu minimum w wymiarze, o którym mowa w ust. 2.

4. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku lub dopłaty do sanatorium emeryta/rencisty następuje na pisemny wniosek i przedłożeniu faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego opłaconego indywidualnie przez Osobę Uprawnioną, potwierdzającego poniesione wydatki.
5. Wysokość dofinansowania wypoczynku pracownika zależy od łącznego rocznego dochodu w rodzinie, za rok poprzedzający wniosek o dofinansowanie, pomniejszonego o potrącone składki na ubezpieczenie społeczne, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, o którym mowa w § 4, a także członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Wysokość dofinansowania do świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie, ustalana jest co roku na pierwszym posiedzeniu Komisji i zapisywana w Protokole.
7. Wnioski, dotyczące świadczeń z Funduszu składa się najpóźniej w terminie do dnia 10 grudnia danego roku kalendarzowego. Wnioski złożone po tej dacie nie będą rozpatrywane.

§ 9

Wypoczynek dzieci

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dofinansowanie do wypoczynku obejmuje zorganizowany wypoczynek dzieci w formie: kolonii, półkolonii, obozów, zielonych szkół, oaz i zimowisk.
3. Prawo do dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje raz w roku, na każde dziecko uczęszczające do szkoły w wieku od lat 6 do 20 roku życia.
4. Podstawą do dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży jest faktura lub inny równoważny dokument księgowy opłacony indywidualnie przez Osobę Uprawnioną, potwierdzający poniesione wydatki.
5. W przypadku, gdy kwota z faktury lub rachunku jest wyższa od 100% kwoty od minimalnego wynagrodzenia podawanego na każdy rok w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość podstawy refundacji wynosi do 100% minimalnego wynagrodzenia.
6. Do określenia wysokości dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio § 8 ust.5 .

7. Wysokość dofinansowania do świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie, ustalana jest co roku na pierwszym posiedzeniu Komisji i zapisywana w Protokole.

§ 10

Działalność sportowo-rekreacyjna pracowników, dzieci pracowników oraz emerytów/rencistów DGLP

Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej dotyczy:

1. Udziału pracowników i emerytów/rencistów DGLP w zorganizowanych na mocy Decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych imprezach pracowniczych;
2. Udziału pracowników DGLP i ich dzieci w kursach, których celem jest podnoszenie umiejętności w dziedzinach zainteresowań pozazawodowych (np. kurs jazdy konnej, kurs gry na gitarze, kursy artystyczne itp.) według poniższych zasad:
 - a) dofinansowanie następuje na pisemny wniosek osoby uprawnionej, stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
 - b) dofinansowanie nie obejmuje kursów mających na celu podniesienie kwalifikacji w dziedzinach zawodowych i intelektualnych (np. kurs językowy, kurs kadrowy, kurs księgowy itp.);
 - c) dofinansowanie przysługuje raz w roku pracownikowi DGLP oraz dziecku/dzieciom pracownika DGLP w wieku od 6 lat do ukończenia 20 roku życia;
 - d) podstawą dofinansowania jest faktura lub inny równoważny dokument księgowy opłacony indywidualnie przez Osobę Uprawnioną, potwierdzający poniesione wydatki;
 - e) w przypadku, gdy kwota z faktury lub rachunku jest wyższa od 40 % kwoty minimalnego wynagrodzenia podawanego na każdy rok w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość podstawy refundacji wynosi do 40% minimalnego wynagrodzenia;
 - f) do określenia wysokości dofinansowania stosuje się odpowiednio § 8 ust. 6.

§ 11

Pożyczki na cele mieszkaniowe

1. Kwotę Funduszu wydzieloną na finansowanie potrzeb mieszkaniowych w formie zwrotnych pożyczek przeznacza się na:
 - a) remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość,
 - b) kupno (wykup) domu lub mieszkania,

- c) budowę domu,
 - d) rozbudowę domu.
2. Pożyczkę udziela się w oparciu o wniosek zainteresowanego, który stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 3. Pożyczka zostaje przyznana na podstawie umowy zawartej pomiędzy DGLP a pożyczkobiorcą, określającą warunki spłaty pożyczki, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 4. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez dwóch poręczycieli zatrudnionych w DGLP.
 5. W przypadku wskazanych w § 11 ust. 1 lit. b), c), d) pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Komisji i/lub Dyrektora Generalnego LP odpowiednio akt notarialny lub zgłoszenie/pozwolenie na budowę/rozbudowę. W przypadku nie przedłożenia tego dokumentu, pożyczka nie zostanie udzielona.
 6. Pożyczka udzielana jest z uwzględnieniem kolejności zgłoszonych wniosków.
 7. Spłata pożyczki łącznie z oprocentowaniem następuje w maksymalnie 36 miesięcznych ratach, począwszy od następnego miesiąca po otrzymaniu pożyczki.
 8. Pożyczkę na remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość, można otrzymać raz na 3 lat.
 9. Pożyczkę na kupno/wykup domu/mieszkania oraz na budowę domu można otrzymać raz na 10 lat.
 10. W przypadku kupna mieszkania lub budowy domu, albo w innych uzasadnionych przypadkach, spłata pożyczki może być odroczone, jednak na okres nie dłuższy niż 1 rok.
 11. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę pożyczki na podstawie wniosku pożyczkobiorcy, złożonego do Komisji.
 12. Nie spłacona pożyczka, udzielona z Funduszu staje się natychmiast wymagalna w przypadkach:
 - a) przeznaczenia pożyczki na inny cel niż deklarowany przez pożyczkobiorcę,
 - b) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 par.1 Kodeksu pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - c) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wykonywania się pracownika z jego obowiązków,
 - d) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.
 13. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w drodze porozumienia stron lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy (art. 36¹ Kp), a także osób przechodzących na emeryturę

i rentę lub świadczenie przedemerytalne, warunki i zasady spłaty pożyczki ustala Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek Komisji.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (śmierć, ciężka choroba, kradzież, pożar itp.) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może umorzyć w całości lub części nie spłaconą pożyczkę.
15. Uprawniony do otrzymania pomocy z Funduszu na cele mieszkaniowe może otrzymać jednorazowo pomoc tylko na jeden tytuł, o których mowa w ust. 1.
16. Pracownik zatrudniony na czas określony może otrzymać pożyczkę na cele mieszkaniowe pod warunkiem, że okres spłacania pożyczki nie może być dłuższy niż okres obowiązywania umowy o pracę.
17. Wysokość udzielanych pożyczek mieszkaniowych w danym roku kalendarzowym ustala Komisja na pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym w terminie do 1 marca.
18. Oprocentowanie pożyczek wynosi 1 % w stosunku rocznym.
19. Pracownik może ubiegać się o udzielenie następnej pożyczki tego samego rodzaju po całkowitej spłacie poprzedniej.

§ 12

Pomoc materialna, finansowa lub rzeczowa w formie:

1. Zapomóg losowych dla pracowników, emerytów i rencistów, celem częściowego pokrycia wydatków związanych z ciężką chorobą, likwidacją skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
2. Zapomóg nielosowych dla pracowników, emerytów i rencistów, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.
3. Świadczeń rzeczowych dla pracowników, emerytów i rencistów, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§13

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny LP w porozumieniu lub na wniosek Komisji Socjalnej może odstąpić od zasad określonych w Regulaminie.
2. Traci moc Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych z dnia 22 stycznia 2021 r.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2025 r.

Związek Leśników Polskich w RP
Zakładowa Organizacja Związkowa w DGLP

Komisja Międzyzakładowa NSZZ „Solidarność”
Pracowników DGLP

Organizacja Międzyzakładowa Związku
Zawodowego „Budowlani”

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie
osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że miesięczny dochód za rok w przeliczeniu na 1-go członka mojej rodziny, wg. zeznania podatkowego PIT (dochód pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne) wynosi:

kwota dochodu	słownie

2. Oświadczam, że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) dzieci pozostających na moim utrzymaniu w wieku do 20 lat:

imię i nazwisko dziecka	data urodzenia (dd.mm.rrrr)

3. Niniejszy wniosek stanowi podstawę do korzystania przeze mnie z ZFŚS w roku kalendarzowym
4. Jestem świadomy/a, że wartość świadczeń przekraczających kwotę wolną od podatku dochodowego w wysokości zł w skali roku podatkowego, jakie otrzymam z ZFŚS zwolnionych z opodatkowania - podlega opodatkowaniu według zasad przewidzianych dla przychodów ze stosunku pracy. W związku z powyższym po przekroczeniu progu zł w roku wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia za pracę, zaliczki na podatek dochodowy od wartości przyznanego mi świadczenia z ZFŚS.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa Wydziału)

**Komisja Socjalna
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w DGLP**

WNIOSEK

o przyznanie z ZFŚS dopłaty do wypoczynku dla pracownika

Uprzejmie proszę o częściowy zwrot kosztów mojego wypoczynku urlopowego w bieżącym roku.

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny (wg zeznania podatkowego PIT za r., tj. dochód pomniejszony o potrącone składki na ubezpieczenia społeczne) wynosi:..... zł

.....
(czytelny podpis)

Poświadczenie pracownika
Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Potwierdzenie wykorzystania co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w terminie od dnia r. do dnia r.

.....
(podpis pracownika GK)

Kwota dofinansowania wynosi złotych (wypełnia Komisja ZFŚS)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa Wydziału)

**Komisja Socjalna
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w DGLP**

WNIOSEK

o przyznanie z ZFŚS dopłaty do wypoczynku dla dziecka

Zwracam się z prośbą o częściowy zwrot kosztów związanych z pobytem mojego dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) urodzonego (*data urodzenia dziecka*) na w bieżącym roku. Koszt wypoczynku wyniósł..... .

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny (wg zeznania podatkowego PIT za r.) tj. dochód pomniejszony o potrącone składki na ubezpieczenia społeczne) wynosi:

.....

(czytelny podpis)

Poświadczenie
Komisji Socjalnej ZFŚS

.....

(imię i nazwisko)

.....

(miejscowość, data)

.....

nazwa Wydziału)

Kwota dofinansowania wynosi

Komisja Socjalna

Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych w DGLP

WNIOSEK

o przyznanie z ZFŚS dofinansowania do kursu sportowo-rekreacyjnego

Zwracam się z prośbą o częściowy zwrot kosztów kursu sportowo-rekreacyjnego / kursu sportowo-rekreacyjnego mojego dziecka(imię i nazwisko dziecka), urodzonego..... (data urodzenia dziecka).

Koszt kursu wyniósł..... .

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny (wg zeznania podatkowego PIT za r.) tj. dochód pomniejszony o potrącone składki na ubezpieczenia społeczne) wynosi:

.....

.....

(czytelny podpis)

Poświadczenie

Komisji Socjalnej ZFŚS

Kwota dofinansowania wynosi

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe

Imię i nazwisko:

Miejsce pracy:

Stanowisko:

Adres zamieszkania: ul. kod:

Miejscowość

Uprzejmie proszę o przyznanie ze środków Funduszu pożyczki na cele mieszkaniowe

w wysokości.....zł.

(słownie złotych:.....)

z przeznaczeniem na

.....

deklaruję spłatę pożyczki w ratach.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Oświadczam, że pożyczka zostanie przeznaczona wyłącznie na cel określony we wniosku.

W przypadku przyznania pożyczki **wyrażam zgodę** na potrącanie z mojego

wynagrodzenia, rat w wysokości ustalonej w umowie.

.....

(czytelny podpis)

Na poręczycieli proponuję pracowników DGLP:

1.

2.

Uwaga: Do wniosku należy dołączyć kosztorys, a w przypadku ubiegania się o pożyczkę na zakup mieszkania lub budowę domu, także akt notarialny czy odpis decyzji zezwolenia na budowę do wglądu Komisji ZFŚS.

UMOWA/(rok)

w sprawie warunków udzielenia i spłacania pożyczki na cele mieszkaniowe

W dniu r. została zawarta umowa pomiędzy:

Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych

w Warszawie zwaną dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego występuje:

..... – Dyrektor Generalny Lasów Państwowych

a

Panią/Panem – nazwa pożyczkobiorcy

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”, zamieszkałą: *adres pożyczkobiorcy*

§ 1

1. W oparciu o postanowienia regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, przyznaję Pani/Panu pożyczkę z Funduszu w kwocie: złotych (słownie złotych:).
2. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

§ 2

Pożyczkobiorca oświadcza, że pożyczkę na cele mieszkaniowe przeznacza na remont mieszkania.

§ 3

1. Pożyczka podlega spłacie w całości łącznie z oprocentowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Okres spłaty pożyczki ustala się na miesięcy.
3. Miesięczne raty pożyczki w kwocie zł (słownie złotych:.....) będą potrącane z listy płac z przysługującego wynagrodzenia, począwszy od miesiąca (rok) r. Następne raty będą potrącane z wynagrodzenia w kolejnych miesiącach w ratach j.w., a ostatnia rata będzie potrącona w miesiącu(rok) r.

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę lub zasiłku chorobowego.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
- 2) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52 § 1 Kp bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracodawcę z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków,
- 4) przeznaczenia pożyczki na inny cel niż deklarowany przez Pożyczkobiorcę.

§ 6

Rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy oraz w drodze porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków spłacania pożyczki zawartych w niniejszej umowie. W takim przypadku Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustali w porozumieniu z Pożyczkobiorcą sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§ 7

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje DGLP, jeden Pożyczkobiorca.

§ 10

1. Na poręczycieli proponuję:

1/ imię i nazwisko poręczyciela

adres poręczyciela

nr Pesel:

2/ imię i nazwisko poręczyciela

adres poręczyciela

nr Pesel:

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

2. Podpisy poręczycieli:

1.

2.

Pożyczkobiorca

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych