

DECYZJA NR 161
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 8 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pod nazwą
**„Dystrybucja energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów
Państwowych”**

Znak: EIZ.270.3.1.2025

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikającego z funkcji kierownika zamawiającego, w związku z art. 37 ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych³ oraz w wykonaniu art. 53 ust. 1, a także art. 55 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych⁴, postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pod nazwą **„Dystrybucja energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”**, zwaną dalej „Komisją ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania” lub w skrócie „Komisją”, w następującym składzie:

Pani Anita Fiuk-Gamrat – Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **przewodnicząca Komisji**;

Pani Anna Raszczepkin – Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz Komisji**;

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia oraz organizuje konkurs”, a art. 52 ust. 1 tejże ustawy stanowi, że: „Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego”.

⁴ Art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) stanowi, że: „Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

Art. 55 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) stanowi, że: „1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego. 2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech członków. 3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac. 4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.”

Pan Maksymilian Szczęsny – Wydział Administracji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pan Maciej Sołgała – Wydział Administracji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych - **członek Komisji**.

§ 2

Komisja ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pod nazwą „Dystrybucja energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

§ 3

Dokumenty zamówienia opracowane przez Komisję ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub osobę przez niego upoważnioną (kierownika zamawiającego).

§ 4

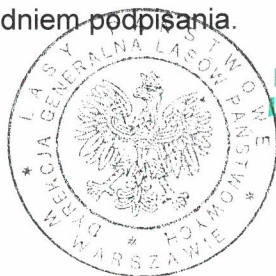
Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa regulamin Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 5

Traci moc Decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 66 z 12 czerwca 2025 r. w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Adam Wasiak

REGULAMIN KOMISJI DS. PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1 Zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji powołanej Decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2025 r., zwanego dalej „kierownikiem zamawiającego”, zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.
3. Obowiązkiem przełożonego członka Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest umożliwienie członkowi Komisji udziału w jej pracach.

§ 2 Obowiązki członków Komisji

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
4. Członek Komisji jest zobowiązany najwcześniej jak to możliwe, powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

§ 3 Prawa członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym m.in. do: załączników do protokołu, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 4

Oświadczenie o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy Pzp

1. Kierownik zamawiającego, członkowie Komisji oraz inne osoby (o których mowa w art. 56 ust. 1 i 3 ustawy Pzp) składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o konflikcie interesów składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o istnieniu konfliktu interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie w przedmiocie prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Pzp, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Odwołanie członka Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania

1. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia takiego oświadczenia w terminie określonym w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy Pzp lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przewodniczący Komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka Komisji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) naruszenia przez członka Komisji obowiązków, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu;
 - 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
 - 4) gdy członek Komisji przestał być pracownikiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 6

Przewodnicząca Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodnicząca.
2. Do zadań przewodniczącej należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu;
 - 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 4;
 - 5) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 6) przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję;
 - 7) nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 8) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) nadzór nad przechowywaniem protokołu oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Sekretarz Komisji

Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie protokołu postępowania;
- 2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym - posiedzeń Komisji;
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego Komisji;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego Komisji;
- 6) przesyłanie do wykonawcy oraz wprowadzanie do systemów informatycznych dokumentów opracowanych przez Komisję oraz zatwierdzonych przez kierownika zamawiającego (w szczególności: dokumenty zamówienia, wystąpienia do wykonawcy, informacje o unieważnieniu postępowania);
- 7) przesyłanie oraz wprowadzanie do systemów informatycznych informacji stanowiących wypełnienie obowiązków wskazanych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o charakterze informacyjnym, które nie wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego;
- 8) przechowywanie protokołu oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trakcie jego trwania;
- 9) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 8

Tryb pracy Komisji

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy o zamówienie publiczne, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja może pracować w trybie zarówno stacjonarnym, jak i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
6. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
7. Jeżeli dokonanie czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o powołanie biegłych.
8. Do biegłych stosuje się przepis § 4 regulaminu.

§ 9

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy Pzp sporządza w toku postępowania sekretarz Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 10

Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są: przewodnicząca Komisji i sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

DECYZJA NR 161
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
z dnia 8 grudnia 2025 r.

w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pod nazwą
**„Dystrybucja energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów
Państwowych”**

Znak: EIZ.270.3.1.2025

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wynikającego z funkcji kierownika zamawiającego, w związku z art. 37 ust. 1 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych³ oraz w wykonaniu art. 53 ust. 1, a także art. 55 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych⁴, postanawiam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pod nazwą **„Dystrybucja energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”**, zwaną dalej „Komisją ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania” lub w skrócie „Komisją”, w następującym składzie:

Pani Anita Fiuk-Gamrat – Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **przewodnicząca Komisji**;

Pani Anna Raszczepkin – Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz Komisji**;

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 567) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statut Lasów Państwowych stanowi, że w wykonywaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) stanowi, że „Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia oraz organizuje konkurs”, a art. 52 ust. 1 tejże ustawy stanowi, że: „Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego”.

⁴ Art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) stanowi, że: „Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne, kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

Art. 55 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) stanowi, że: „1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego. 2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech członków. 3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac. 4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.”

Pan Maksymilian Szczęsny – Wydział Administracji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pan Maciej Sołgała – Wydział Administracji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych - **członek Komisji**.

§ 2

Komisja ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pod nazwą „Dystrybucja energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

§ 3

Dokumenty zamówienia opracowane przez Komisję ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych lub osobę przez niego upoważnioną (kierownika zamawiającego).

§ 4

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa regulamin Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

§ 5

Traci moc Decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 66 z 12 czerwca 2025 r. w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą „Kompleksowa dostawa energii elektrycznej do siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

Adam Wasiak

REGULAMIN KOMISJI DS. PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

§ 1 Zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji powołanej Decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 grudnia 2025 r., zwanego dalej „kierownikiem zamawiającego”, zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.
3. Obowiązkiem przełożonego członka Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania jest umożliwienie członkowi Komisji udziału w jej pracach.

§ 2 Obowiązki członków Komisji

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji,
 - 3) niezwłoczne informowanie przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
3. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
4. Członek Komisji jest zobowiązany najwcześniej jak to możliwe, powiadomić przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.

§ 3 Prawa członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym m.in. do: załączników do protokołu, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

§ 4

Oświadczenie o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy Pzp

1. Kierownik zamawiającego, członkowie Komisji oraz inne osoby (o których mowa w art. 56 ust. 1 i 3 ustawy Pzp) składają pisemne oświadczenia o istnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o konflikcie interesów składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o istnieniu konfliktu interesów, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczenie w przedmiocie prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Pzp, składa się przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Odwołanie członka Komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania

1. Odwołanie członka Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie z przyczyn określonych w ust. 2 i 3.
2. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia takiego oświadczenia w terminie określonym w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy Pzp lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka Komisji z dalszego udziału w prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przewodniczący Komisji wnioskuje do kierownika zamawiającego o odwołanie członka Komisji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
 - 2) naruszenia przez członka Komisji obowiązków, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu;
 - 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji;
 - 4) gdy członek Komisji przestał być pracownikiem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 6

Przewodnicząca Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodnicząca.
2. Do zadań przewodniczącej należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji;
 - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy lub niniejszego regulaminu;
 - 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 4;
 - 5) podział pomiędzy członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 6) przedkładanie kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję;
 - 7) nadzorowanie prawidłowego opracowania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 8) informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) nadzór nad przechowywaniem protokołu oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Sekretarz Komisji

Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie protokołu postępowania;
- 2) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym - posiedzeń Komisji;
- 3) opracowanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego Komisji;
- 4) obsługa techniczno-organizacyjna Komisji;
- 5) prowadzenie korespondencji w zakresie zleconym przez przewodniczącego Komisji;
- 6) przesyłanie do wykonawcy oraz wprowadzanie do systemów informatycznych dokumentów opracowanych przez Komisję oraz zatwierdzonych przez kierownika zamawiającego (w szczególności: dokumenty zamówienia, wystąpienia do wykonawcy, informacje o unieważnieniu postępowania);
- 7) przesyłanie oraz wprowadzanie do systemów informatycznych informacji stanowiących wypełnienie obowiązków wskazanych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych o charakterze informacyjnym, które nie wymagają zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego;
- 8) przechowywanie protokołu oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trakcie jego trwania;
- 9) po zakończeniu postępowania zarchiwizowanie całości dokumentacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

§ 8

Tryb pracy Komisji

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy o zamówienie publiczne, które było przedmiotem postępowania lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja może pracować w trybie zarówno stacjonarnym, jak i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia, głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
6. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
7. Jeżeli dokonanie czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, przewodniczący Komisji zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o powołanie biegłych.
8. Do biegłych stosuje się przepis § 4 regulaminu.

§ 9
Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 71 ust. 1 ustawy Pzp sporządza w toku postępowania sekretarz Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada protokół postępowania kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 10
Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są: przewodnicząca Komisji i sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez przewodniczącego.

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych

Adam Wasiak