

Wykaz załączników do wniosku o płatność

1. Beneficjent wraz z wnioskiem o płatność składa dokumenty (załączniki) potwierdzające realizację operacji:
 - 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
 - 2) dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty);
 - 3) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego;
 - 4) zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z:
 - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu budowy nie wniósł on sprzeciwu, albo
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu budowy będzie przedkładane przed upływem 14 dni;
 - 5) protokół odbioru końcowego robót lub oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych;
 - 6) dokumentację dotyczącą ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej;
 - 7) informację o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
 - 8) umowę cesji wierzytelności;
 - 9) kosztorys różnicowy wraz z rysunkami zamiennymi do projektu budowlanego - jeżeli dotyczy;
 - 10) kosztorys powykonawczy szczegółowy;
 - 11) dokumenty celne zawierające stosowną informację o dopuszczeniu towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej;
 - 12) umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych;
 - 13) umowę kompleksową z Przedsiębiorstwem energetycznym/umowę sprzedaży;
 - 14) dokument potwierdzający odbycie szkolenia przez beneficjenta w zakresie efektywności energetycznej gospodarstwa;
 - 15) dokumenty potwierdzające, że Beneficjent prowadzi produkcję ekologiczną, jeśli przyznano punkty na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy;
 - 16) dokumenty potwierdzające, że Beneficjent uczestniczy w systemie integrowanej produkcji roślin, jeśli przyznano punkty na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy;
 - 17) wydruk z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na którym dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych, związanych z operacją (w tym zaliczek);
 - 18) wyciąg z polityki rachunkowości firmy, dokumentujący wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania wszystkich transakcji związanych z operacją;
 - 19) wyciąg z zakładowego planu kont, dokumentujący prowadzenie odrębnej ewidencji operacji;
 - 20) inne załączniki.