

ZARZĄDZENIE Nr 13/2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka
z dnia 07.03.2025 r.

**w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej
terenów leśnych w Nadleśnictwie Trzcianka w 2025 r.**

ZG.2620.6.2025

Na podstawie:

- art. 35 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991 o lasach (Dz. U. z 2024 r. poz. 530 z późn. zm.)
- § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,
- art. 3 ust. 1 Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 188),
- Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r.,
- Zarządzenia Nr 8/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 6 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej terenów leśnych w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Piła w 2025 roku.

zarządzam co następuje:

§ 1

Polecam rozpocząć akcję bezpośrednią w Nadleśnictwie Trzcianka od **10.03.2025 r.** do odwołania, zgodnie z załącznikiem nr 7 obowiązującej „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” oraz rozpocząć dyżury przeciwpożarowe w Zintegrowanym Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym z siedzibą w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej PSP Trzcianka. Zintegrowany Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny rozpocznie **od 10.03.2025 r.** do odwołania monitoring obszarów leśnych Nadleśnictwa Trzcianka i Nadleśnictwa Krzyż.
Odpowiedzialny: specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej.

§ 2

1. Powołuję na czas akcji bezpośredniej pełnomocników Nadleśniczego do organizowania akcji ratowniczo-gaśniczych i ograniczenia skutków innych miejscowych zagrożeń na gruntach i w obiektach będących w zarządzie lub władaniu Nadleśnictwa oraz upoważniam pełnomocnika do wydawania poleceń wszystkim pracownikom Nadleśnictwa oraz zleceńobiorcom zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2. Wykaz pełnomocników Nadleśniczego:

- Domagała Dawid,
- Drzewiecka Marta,
- Drzewiecki Konrad,
- Gracoń Renata,
- Herba Dawid,
- Herba Karolina,
- Majewski Marcin,
- Rapke Natalia,
- Witkowski Tomasz,
- Ziółkowska Aleksandra.

3. Od I stopnia zagrożenia pożarowego dyżurny obserwator w ZPAD oraz kierowca samochodu patrolowo-gaśniczego pełnią dyżur (wg umowy nr SA.271.2.7.2025):

- od godz. 9⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru. W wyjątkowych sytuacjach rozpoczęcie dyżuru może ulec zmianie.

Przy stopniu zagrożenia „0” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.

4. Od I stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pełnomocnik Nadleśniczego pełni dyżur:

- w godzinach pracy - w biurze lub na terenie administracyjnym nadleśnictwa zapewniając dobrą łączność telefoniczną i radiową z ZPAD-em i sekretariatem nadleśnictwa.

- w godzinach popołudniowych - dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

- w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru ZPAD-u do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1). Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.

5. Od II stopnia zagrożenia pożarowego od niedzieli do soboty pracownik terenowy Służby Leśnej (leśniczy i podleśniczy) pełni dyżur:

- w godzinach pracy na terenie zasięgu swojego leśnictwa.

- w godzinach popołudniowych dyżur domowy, w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

- w dni wolne od pracy dyżur domowy od chwili rozpoczęcia dyżuru do zachodu słońca lub do zakończenia dyżuru.

Dyżury pełnione są wg grafiku (załącznik nr 1).

Przy stopniu zagrożenia pożarowego „0” lub „I” dyżur pełniony jest na polecenie Nadleśniczego.

6. Jeżeli czas pracy łącznie z dyżurem przekroczy 13 godzin, wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru. W dni wolne od pracy jeżeli czas dyżuru przekroczy 11 godzin wówczas dnia następnego pracownik rozpoczyna pracę (dyżur) najwcześniej po 11 godzinach od zakończenia dyżuru.

7. Wynagrodzenie za dyżury określa Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29.01.1998 r. z późniejszymi zmianami.
8. Za przepracowany czas pracy poza normalnymi godzinami pracy od poniedziałku do piątku, oraz w dni wolne od pracy za każdy wyjazd do ewentualnego pożaru pracownik otrzymuje czas wolny od pracy wg Kodeksu Pracy.

§ 3

Polecam bezwzględnie i terminowo wykonywać przedstawione poniżej zadania:

1. W zakresie prewencji, nie później niż do dnia 07.03.2025 r.:

- a) Zapewnić obsadę Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego ZPAD nadleśnictw oraz włączyć dyżurnych do grupy poczty elektronicznej ZPAD nadleśnictw.
- b) Wyposażyć i na bieżąco uzupełniać wyposażenie Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego nadleśnictw, baz sprzętu przeciwpożarowego w brakujące, niezbędne urządzenia, narzędzia i środki zapewniające ich prawidłowe działanie, zgodnie z wymaganiami Instrukcji Ochrony Przeciwpożarowej Lasu.
- c) Zapewnić obsługę serwisową kamer telewizji użytkowej i sieci łączności radiotelefonicznej.
- d) Wyposażyć ZPAD w aplikację „Model pożaru lasu”, oprogramowanie QGIS wraz z wtyczką „Mapa Leśna PPOŻ” oraz w dostęp do serwera SILPweb – Mapa PPOŻ.
- e) Zapewnić stały dostęp do internetu i poczty elektronicznej służbom dyżurnym w Nadleśnictwie.
- f) Jeśli zachodzi taka konieczność, zaktualizować „Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego budynku” (obiektów), dla budynków administrowanych przez Nadleśnictwo.
- g) Wyznaczyć dyżury pełnomocników Nadleśniczego do organizowania akcji ratowniczo – gaśniczych i ograniczania zagrożeń oraz kierowców samochodów patrolowo - gaśniczych.

2. W zakresie prewencji, nie później niż do dnia 31.03.2025 r.:

- a) Dokonać przeglądu stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego obszarów leśnych, zwracając szczególną uwagę na:
 - stan punktów czerpania wody, z uwzględnieniem zgodności ich oznakowania z IOPL, dostępu do lustra wody oraz stanu placów manewrowych znajdujących się przy punktach,
 - stan techniczny, oznakowanie i przejezdność dróg leśnych stanowiących dojazdy pożarowe,
 - sprawność pasów przeciwpożarowych wszystkich typów,
 - wyposażenie baz sprzętu przeciwpożarowego,
 - drzewa znajdujące się na gruntach LP zagrażające napowietrznym liniom energetycznym.
- b) Przeprowadzić szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu dla pracowników Nadleśnictwa oraz zobligować właścicieli ZUL do przeprowadzenia szkoleń dla własnych pracowników.
- c) Wykonać porządkowanie i odnowienie pasów przeciwpożarowych wzdłuż dróg i obiektów turystycznych oraz uczestniczyć w odbiorze wykonanych przez PKP

pasów przeciwpożarowych. Przekazać do RDLP w Pile i właściwej KP PSP informacje o stanie pasów przy torach kolejowych. Odstępstwo od terminu może mieć miejsce tylko w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych.

d) Zaktualizować mapy ppoż. i „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia”, 1 egz. „Sposobów postępowania ...” przesłać do RDLP w Pile.

3. W zakresie wykrywania i alarmowania:

a) Rozpocząć od dnia 10.03.2025 r. obserwację terenów leśnych w ZPAD.

b) Utrzymywać w sprawności sprzęt łączności bezprzewodowej oraz sprzęt obserwacyjny.

c) Na bieżąco informować PAD RDLP i właściwe terytorialnie stanowiska kierowania PSP o sytuacji pożarowej na terenie jednostek. Dane o pożarze należy uzgadniać z PSP. Meldunek wstępny o pożarze przekazywać do PAD RDLP niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej, najpóźniej do godziny 10:00 dnia następnego.

d) Każdy pożar należy zaewidencjonować w arkuszu ewidencyjnym pożaru lasu w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych. Sprawozdania miesięczne należy zatwierdzać w systemie SILPweb, zgodnie z Zarządzeniem nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2009 r.

e) Na bieżąco utrzymywać własny system obserwacyjno-alarmowy (patrole, dyżury), rozwinąć współpracę z policją, PKP, samorządami terytorialnymi w zakresie wykrywania zagrożeń i powiadamiania o nich.

4. W zakresie punktów czerpania wody, zgodnie z § 39 ust. 17 i 18 Rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z dnia 7 czerwca 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 822 z późn. zm.) należy:

a) Zbiorniki sztuczne oraz studnie, stanowiące źródła wody do celów przeciwpożarowych, a także rozwiązania techniczne przewidziane do poboru wody z tych źródeł, poddać co najmniej raz w roku, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia, nie wcześniej jednak niż po ustąpieniu pokrywy śnieżnej, przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym w sposób zapewniający ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

b) Zbiorniki naturalne oraz cieki ze stanowiskami czerpania wody, stanowiące źródła wody do celów przeciwpożarowych, poddać w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 września przeglądom w zakresie potwierdzenia możliwości poboru z nich wody w wymaganej ilości na wypadek pożaru nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, a także niezwłocznie po wprowadzeniu zakazu wstępu do lasu z uwagi na występowanie dużego zagrożenia pożarowego, jeżeli od ostatniego przeglądu do wprowadzenia tego zakazu minęło więcej niż 30 dni. Rozwiązania techniczne przewidziane do poboru wody z tych źródeł należy poddać, w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 kwietnia, nie wcześniej jednak niż po ustąpieniu pokrywy śnieżnej, przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym w sposób zapewniający ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie.

5. W zakresie prewencji nie później niż do 30.11.2025 r. dokonać jesiennych przeglądów stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego osad i innych obiektów budowlanych, zwracając szczególną uwagę na stan instalacji kominowej,

elektrycznej i odgromowej, stan urządzeń grzewczych i gazowych. W przypadkach stwierdzenia uchybień, bezzwłocznie wyeliminować stwierdzone wady techniczne.

6. W zakresie działań bezpośrednich:

- a) W przypadku braku w umowach na wykonywanie usług leśnych zapisu dotyczącego obowiązku udziału w akcjach gaśniczych z wykorzystaniem sprzętu podręcznego i ciężkiego, należy taki zapis uzupełnić lub ustanowić na mocy porozumienia.
- b) W terminie do 07.03.2025 r. uaktualnić dodatkowe ubezpieczenie od NNW dla osób szczególnie narażonych (obsługa samochodów patrolowo-gaśniczych, osoby biorące udział w akcjach gaśniczych).
- c) Kierować niezwłocznie do akcji gaśniczej na terenie innej jednostki własne siły i środki na każdorazowe żądanie Dyrektora RDLP w Pile lub jego Zastępców.

§ 4

O gotowości do akcji bezpośredniej, terminach rozpoczęcia dyżurów w Punktach Alarmowo – Dyspozycyjnych należy powiadomić pisemnie RDLP w Pile, nie później niż do dnia 07.03.2025 r.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2024 z 5 marca 2024 r.

§ 6

- 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. W sprawach nie objętych zarządzeniem obowiązuje „Instrukcja Ochrony Przeciwpozarowej Lasu” z 23.12.2019 r.

Harmonogram dyżurów ppoż. w Nadleśnictwie Trzcianka 2025

DATA		PEŁNOMOCNIK	Dyżur Leśnictwo: Jezioriki, Wrząca, Kochanówka, Bukowiec, Ogorzale, Teresa	Dyżur Leśnictwo: Rychlik, Lipinki, , Karcze, Radosiew, Jedrzejewo, Średnica
10.03.2025	15.03.2025	Aleksandra Ziółkowska 511 091 593	Robert Domagała 502 680 618	Marek Wardak 502 684 099
16.03.2025	22.03.2025	Marta Drzewiecka 660 797 420	Dariusz Habet 502 682 907	Jacek Mierzejewski 502 683 012
23.03.2025	29.03.2025	Marcin Majewski 502 683 041	Adam Patynowski 502 680 879	Bogdan Woźniak 502 683 471
30.03.2025	05.04.2025	Renata Gracoń 660 677 038	Jakub Michalczyk 502 682 858	Radosław Pokrywczyński 502 714 331
06.04.2025	12.04.2025	Karolina Herba 883 368 623	Emil Lehwark 664 129 860	Rafał Maćkowiak 502 711 224
13.04.2025	19.04.2025	Natalia Rapke 660 797 443	Mateusz Disterheft 502 681 287	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
20.04.2025	26.04.2025	Dawid Domagała 883 327 435	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Maciej Matela 502 712 881
27.04.2025	03.05.2025	Marcin Majewski 502 683 041	Dariusz Habet 502 682 907	Przemysław Borzędyński 660 797 424
04.05.2025	10.05.2025	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Krzysztof Rogaś 502 712 743	Krzystian Teclaw 502 711 625
11.05.2025	17.05.2025	Dawid Herba 789 869 917	Janusz Wojtysiak 502 681 247	Mirosław Teclaw 502 713 768
18.05.2025	24.05.2025	Aleksandra Ziółkowska 511 091 593	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Kacper Neuman 502 713 541
25.05.2025	31.05.2025	Marta Drzewiecka 660 797 420	Jakub Michalczyk 502 682 858	Jacek Mierzejewski 502 683 012
01.06.2025	07.06.2025	Renata Gracoń 660 677 038	Emil Lehwark 664 129 860	Marek Wardak 502 684 099
08.06.2025	14.06.2025	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Robert Domagała 502 680 618	Bogdan Woźniak 502 683 471
15.06.2025	21.06.2025	Tomasz Witkowski 660 797 428	Adam Patynowski 502 680 879	Kacper Neuman 502 713 541
22.06.2025	28.06.2025	Dawid Domagała 883 327 435	Radosław Klimczak 502 711 788	Rafał Maćkowiak 502 711 224
29.06.2025	05.07.2025	Dawid Herba 789 869 917	Krzysztof Rogaś 502 712 743	Przemysław Borzędyński 660 797 424
06.07.2025	12.07.2025	Marta Drzewiecka 660 797 420	Mateusz Disterheft 502 681 287	Maciej Matela 502 712 881
13.07.2025	19.07.2025	Natalia Rapke 660 797 443	Robert Domagała 502 680 618	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
20.07.2025	26.07.2025	Tomasz Witkowski 660 797 428	Dariusz Habet 502 682 907	Krzystian Teclaw 502 711 625
27.07.2025	02.08.2025	Karolina Herba 883 368 623	Adam Patynowski 502 680 879	Mirosław Teclaw 502 713 768
03.08.2025	09.08.2025	Renata Gracoń 660 677 038	Jakub Michalczyk 502 682 858	Kacper Neuman 502 713 541
10.08.2025	16.08.2025	Aleksandra Ziółkowska 511 091 593	Emil Lehwark 664 129 860	Andrzej Glapiński 502 713 971
17.08.2025	23.08.2025	Natalia Rapke 660 797 443	Mateusz Disterheft 502 681 287	Bogdan Woźniak 502 683 471
24.08.2025	30.08.2025	Dawid Herba 789 869 917	Patryk Sołtysiak 509 008 261	Marek Wardak 502 684 099
31.08.2025	06.09.2025	Marta Drzewiecka 660 797 420	Radosław Klimczak 502 711 788	Jacek Mierzejewski 502 683 012
07.09.2025	13.09.2025	Dawid Domagała 883 327 435	Krzysztof Rogaś 502 712 743	Radosław Pokrywczyński 502 714 331
14.09.2025	20.09.2025	Konrad Drzewiecki 604 762 824	Janusz Wojtysiak 502 681 247	Rafał Maćkowiak 502 711 224
21.09.2025	27.09.2025	Marcin Majewski 502 683 041	Mateusz Disterheft 502 681 287	Przemysław Borzędyński 660 797 424
28.09.2025	04.10.2025	Tomasz Witkowski 660 797 428	Emil Lehwark 664 129 860	Maciej Matela 502 712 881
05.10.2025	11.10.2025	Natalia Rapke 660 797 443	Radosław Klimczak 502 711 788	Krzysztof Raczkowski 502 713 118
12.10.2025	18.10.2025	Karolina Herba 883 368 623	Robert Domagała 502 680 618	Krzystian Teclaw 502 711 625

Zakres obowiązków pełnomocnika nadleśniczego Nadleśnictwa Trzcianka:

1. Bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Sprawowanie nadzoru nad pracą systemu obserwacyjno-alarmowego w czasie pełnienia dyżuru.
3. Bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami.
4. W razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru.
5. Ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru i dynamiki pożaru.
6. Przekazywania na bieżąco do ZPAD informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu.
7. Organizowanie działań ratowniczo-gaśniczych do czasu przybycia Straży Pożarnej i przekazanie ich kierującemu działaniem ratowniczym z ramienia jednostek ratowniczo-gaśniczych.
8. Współdziałanie z kierującym działaniem ratowniczym (KDR) w zakresie udzielania wszystkich informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz udzielenie pomocy posiadanymi i pozostającymi we władaniu Nadleśnictwa siłami.
9. Koordynowanie działań wszystkich sił i środków LP skierowanych do danej akcji.
10. Dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej.
11. W zależności od sytuacji przejęcie stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od kierującego działaniem ratowniczym.
12. Zorganizowanie akcji dogaszania i dozoru pożarzysk, wyznaczenie pracownika terenowej służby leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonania tych zadań.
13. Uzgodnienie treści meldunku wstępnego o pożarze lasu z dyżurnym ZPAD.
14. Realizacja innych czynności zleconych przez Nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków zdarzeń nadzwyczajnych.