KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Czarnkowie, woj. wielkopolskie
64-700 Czarnków, ul. Ogrodowa 1

PK.1110.4.2026

Czarnków, 09.11.2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie ogłasza nabór do służby przygotowawczej na stanowisko stażysta w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie, w codziennym rozkładzie czasu służby (stanowisko niezwiązane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczych).

I. **Informacje o naborze dla kandydatów:**
- Liczba kandydatów przewidzianych do przyjęcia do służby: **1 osoba**;
- Nazwa stanowiska: **stażysta**,
- stanowisko docelowe: **starszy specjalista (stanowisko niezwiązane bezpośrednio z udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych),**
- Miejsce pełnienia służby: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków;**
- Rozkład czasu służby: **system codzienny (8 godz.)**;
- Przewidywany termin przyjęcia do służby: **I lub II kwartał 2027 r.**

Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz.1312 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz.1772 ze zm.).
Rekrutację prowadzi Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Czarnkowie.

II. **Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej:**
Kandydat do służby w Państwowej Straży Pożarnej musi spełniać wymagania określone w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz.U. 2025 r., poz.1312 ze zm.), tzn.:
- posiadać obywatelstwo polskie,
- być niekaranym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia tej służby (oceny dokonuje komisja lekarska podległa Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji).

III. **Wymagania niezbędne:**
- prawo jazdy kat. B,
- wykształcenie wyższe.

IV. **Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem pracy za które przyznawane są punkty, o ile preferencje znajdują się w ogłoszeniu:**
- zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub na stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej państwowej straży pożarnej, przy realizacji zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest realizowany,
- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby. Za kierunki uznane za przydatne w komórce organizacyjnej Sekcji kontrolno-rozpoznawczej uznaje się ukończone studia m.in. tj.: Zagospodarowanie przestrzenne; Architektura; Zarządzanie bezpieczeństwem; Budownictwo; Ochrona środowiska.

Główne obowiązki na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.

- nadzór merytoryczny nad działalnością rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych w zakresie analizy i oceny zawiadomień dot. uzgodnień projektu budowlanego;
- rozpatrywanie spraw uzgodnień rozwiązań zmiennych w zakresie ochrony ppoż. w przypadkach wskazanych przez przepisy przeciwpożarowe i techniczno-budowlane;
- udział w prowadzeniu spraw zabezpieczenia przeciwpożarowego dla obiektów zbiorowej ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 05 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz.1907 ze zm.) oraz współpraca w tym zakresie z innymi przedmiotami i organami ochrony ludności;
- udział w sporządzaniu analiz informacji i sprawdzeń w zakresie obiektów budowlanych pod względem spełnienia lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony oraz kontroli przestrzegania przepisów, o których mowa w ustawie z dnia 05 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz.1907 ze zm.);
- udział w prowadzeniu analizy i weryfikacji poprawności danych wprowadzanych do bazy systemu zarzadzania punktami schronienia;
- rozpatrywanie spraw kierowanych do sekcji i dekretowanych do realizacji przez kierownika sekcji;
- współpraca w przygotowaniu sprawozdań statystycznych z działalności sekcji kontrolno-rozpoznawczej,
- wykonywanie innych czynności wynikających z art. 1 ust.2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz.1312 ze zm.);
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U z 2025 r. poz.1691);
- znajomość ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz.188 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych;
- znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz.524 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych związanych z ochroną przeciwpożarową;
- znajomość podstaw ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 1328) oraz jej aktów wykonawczych związanych z ochroną przeciwpożarową;
- znajomość podstaw ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz.1453), oraz jej aktów wykonawczych związanych z ochroną przeciwpożarową;
- prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych w celu rozpoznawania zagrożeń, realizacji nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, prowadzenie terminarza prac sekcji;
- współudział w aktualizacjach katalogu zagrożeń, współudział w aktualizacjach analiz zagrożeń;
- współudział w sporządzaniu okresowych ocen, informacji i analiz z działalności kontrolno-rozpoznawczej PSP w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o przeciwdziałaniom poważnym awariom przemysłowym;
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie realizacji nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych na terenie powiatu;
- współudział w załatwianiu spraw z zakresu postępowania administracyjnego w przedmiocie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- współudział w organizowaniu akcji informacyjnych w okresie wzmożonego zagrożenia pożarowego;
- prowadzenie i archiwizacja danych w ramach zadań realizowanych przez sekcję, segregowanie akt oraz przekazywanie do archiwum;
- udział w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. **W terminie do dnia 23.11.2026 r. do godziny 15:00 kandydat do służby w PSP składa:**
   - podanie o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Czarnkowie (podpisane odręcznie) – **załącznik nr 1**,
   - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie później niż 30 dni przed przystąpieniem do testów – **załącznik nr 2**.

Informujemy, że nie dopuszcza się możliwości wykorzystania wyników testów sprawności fizycznej oraz sprawdzianu lęku wysokości (akrofobii) uzyskanych podczas wcześniejszych naborów w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

2. **W terminie do dnia 04.12.2026 r. do godziny 15:00 kandydat do służby w PSP składa:**
   - kserokopię świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
   - kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w tym świadectwo ukończenia szkoły średniej), wyszkolenie lub posiadane umiejętności;
   - zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej (o ile kandydat jest czynnym członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej) – **załącznik nr 3.**
3. **Miejsce i sposób składania dokumentów:**
   - Miejsce składania oferty: Biuro podawcze (sekretariat) lub elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie.
   - Sposób składania oferty: Tylko i wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem "**NABÓR DO SŁUŻBY – STAŻYSTA, DOCELOWO STARSZY SPECJALISTA**".
   - Możliwość składania dokumentacji:

     Forma dokumentacji papierowej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Komenda Powiatowa PSP w Czarnkowie, ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków. Uwaga: nie będzie akceptowana i uwzględniana data stempla pocztowego – nadania korespondencji, w przypadku dostarczenia dokumentacji po wskazanym ostatecznym terminie weryfikacji,

     Forma dokumentacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP na adres: /KPCZARNKOW/SkrytkaESP lub także na adres poczty e-mail: kppspczarnkow@psp.wlkp.pl.
   - Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie wygenerowanych i zeskanowanych dokumentów, przy czym dla formy elektronicznej skrzynki ePUAP obowiązuje podpis kwalifikowany.
4. **Ewentualny kontakt:**
   - Możliwość kontaktu telefonicznego pod nr: +48477717100 lub +48477717103 od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 - 15:30,
   - Szczegółowych informacji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego udziela: Sekcja kadrowo-organizacyjna.
5. **Nabór składa się z następujących etapów:**
   - ETAP I, Ocena złożonej dokumentacji (bez udziału kandydata),
   - ETAP II, Test kompetencyjny,
   - ETAP III, Test sprawności fizycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2023 r. poz.1177),
   - ETAP IV, Sprawdzian lęku wysokości (akrofobia),
   - ETAP V, Ocena dokumentacji (bez udziału kandydata),
   - ETAP VI, Rozmowa kwalifikacyjna,

- ETAP VII, Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej (oceny dokonuje komisja lekarska podległa Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji).

6. **Zasady prowadzenia naboru:**
   Nabór do służby jest otwarty i konkurencyjny. Po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja kwalifikacyjna nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny (informacja o numerze zostanie przekazana kandydatowi osobiście przy składaniu dokumentów, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej) oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata, w którym dokumentuje osiągane przez niego wyniki w poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP I – OCENA ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI

Polega na weryfikacji złożonych dokumentów przez kandydatów. Ocenia się ich kompletność.

1. **Wymagane dokumenty niezbędne do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego, które kandydat składa w terminie do 23.11.2026 r.:**

a) podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej – **załącznik Nr 1**; (podanie powinno zawierać aktualną datę, wszystkie podpisy oraz wymagane dane),
b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, umożliwiające przystąpienie do testu sprawności fizycznej oraz próby wysokościowej, wystawione nie później niż 30 dni przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej – **załącznik Nr 2**.

UWAGA:

Koszt ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia lekarskiego pokrywa kandydat. Wymienione dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata (czytelnym podpisem z imienia i nazwiska).

2. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   - Miejsce składania oferty: Biuro podawcze (sekretariat) lub elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie.
   - Sposób składania oferty: Tylko i wyłącznie w zaklejonej kopercie z dopiskiem "**NABÓR DO SŁUŻBY – STAŻYSTA, DOCELOWO STARSZY SPECJALISTA**". w terminie do: **23.11.2026 r.**
   - Możliwość składania dokumentacji:

     Forma dokumentacji papierowej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Komenda Powiatowa PSP w Czarnkowie, ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków. Uwaga: nie będzie akceptowana i uwzględniana data stempla pocztowego – nadania korespondencji, w przypadku dostarczenia dokumentacji po wskazanym ostatecznym terminie weryfikacji,

     Forma dokumentacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP na adres: /KPCZARNKOW/SkrytkaESP lub także na adres poczty e-mail: kppspczarnkow@psp.wlkp.pl.
   - Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie wygenerowanych i zeskanowanych dokumentów, przy czym dla formy elektronicznej skrzynki ePUAP obowiązuje podpis kwalifikowany.

Oferty złożone po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania będzie można odebrać w ciągu 30 dni po zakończeniu postępowania. Nie odebranie dokumentów kandydatów, po upływie ww. terminu spowoduje ich zniszczenie.
Dokumenty dotyczące kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

ETAP II – TEST KOMPETENCYJNY

Test kompetencyjny zostanie przeprowadzony w dniu **27.11.2026 r. o godz. 9:00** w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Czarnkowie, ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków Podczas testu kompetencyjnego ocenie podlegają posiadane szczególne predyspozycje kandydata ze względu na charakter stanowiska, na które jest prowadzone postepowanie kwalifikacyjne. Test kompetencyjny trwa do 35 minut.

W trakcie przeprowadzenia testu kompetencyjnego bada się następujące kompetencje:

1) Planowanie i organizacja pracy;
2) Zdolność analitycznego myślenia;
3) Wykorzystanie posiadanych umiejętności z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, na które jest prowadzone postepowanie kwalifikacyjne, z uwzględnieniem:
   a) znajomości obowiązujących aktów prawnych, związanych z realizacją zadań na danym stanowisku
   b) zasobu wiadomości i umiejętności pozwalających na wywiązywanie się z obowiązków i realizacji zadań służbowych na danym stanowisku.

Na każdą z badanych kompetencji przypada po pięć zadań zamkniętych zawierających trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa. Za odpowiedź prawidłową kandydatowi przyznaje się 1 punkt.

W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia odpowiedzi nieprawidłowej albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi za zadanie testowe kandydatowi nie przyznaje się punktu.

Pozytywny wynik z testu kompetencji osiąga kandydat, który uzyska co najmniej połowę możliwych do otrzymania punktów.

ETAP III – TESTY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Test sprawności fizycznej zostanie przeprowadzony w dniu **30.11.2026 r.** o godz. **9:00** na sali gimnastycznej przy Komendzie Powiatowej PSP w Obornikach, ul. 11 listopada 16, 64-600 Oborniki. Test sprawności fizycznej odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2023 r. poz.1177).

UWAGA:

Test sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

Test sprawności fizycznej dla kandydatów (mężczyzn i kobiet) na stanowiska niezwiązane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych obejmuje:

- podciąganie się na drążku (dla mężczyzn),
- rzut piłka lekarską (dla kobiet),
- bieg po kopercie,
- próbę wydolnościową (Beep test).

I. Opis konkurencji testu sprawności fizycznej - Próby sprawnościowe:

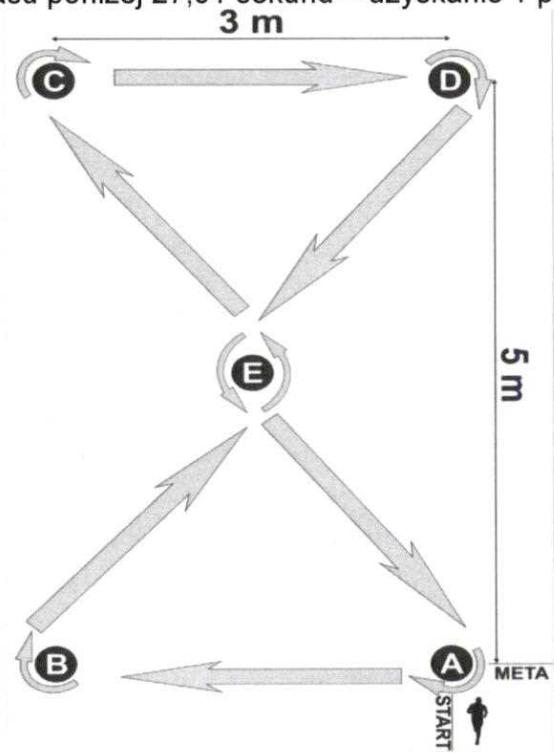
1. **Podciąganie się na drążku (mężczyźni).**
   Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start" wykonuje podciągnięcia tak, żeby broda znalazła się powyżej drążka, wraca

do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat nie wykonuje ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający podaje ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia dozwolona jest praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Próbę uznaje się za zaliczoną po wykonaniu jednego pełnego podciągnięcia – uzyskanie 1 punktu.

2. **Rzut piłką lekarską (kobiety)**
   Kandydat ustawi się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

3. **Bieg po kopercie.**
   Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm, podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

   Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper). Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu czasu poniżej 27,91 sekund – uzyskanie 1 punktu.



4. **Próba wydolnościowa (Beep test)**

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20 - metrówek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20 - metrowego odcinka. Próbę uznaje się za zaliczoną po osiągnięciu poziomu 5-5 – uzyskanie 1 punktu.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

5. **Zakres oceny sprawności fizycznej.**

Indywidualne wyniki kandydata, uzyskane w poszczególnych próbach, są przeliczane na punkty przypisane do konkretnego wyniku zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz.1177). Kandydatom do służby nie są przyznawane punkty preferencyjne zależności od grupy wiekowej.

Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla:

- kobiet, co najmniej 46 punktów,
- mężczyzn, co najmniej 50 punktów.

W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 punktów.

ETAP IV - SPRAWDZIAN LĘKU WYSOKOŚCI (AKROFOBIA)

W dniu **02.12.2026 r.** o godz. **09:00** odbędzie się sprawdzian z braku lęku wysokości. Sprawdzian z braku lęku wysokości uznaje się za zaliczony, jeżeli asekurowany kandydat samodzielnie wszedł na wysokość 20 m na drabinę ustawioną pod kątem 75° i zszedł z niej. Kandydat ma prawo do jednej próby wejścia.

ETAP V - WERYFIKACJA I OCENA DOKUMENTACJI

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu składają w nieprzekraczalnym terminie do **04.12.2026 r.** do godz. **15:00** osobiście lub poprzez pocztę tradycyjną (liczy się data wpływu, a nie data nadania) do siedziby Komendy Powiatowej PSP w Czarnkowie przy ulicy Ogrodowej 1, 64-700 Czarnków, dokumenty poświadczające wymagania wobec kandydata:

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
- kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (w tym świadectwo ukończenia szkoły wyższej), wyszkolenie lub posiadane umiejętności;
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej – **załącznik Nr 3.**

Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z napisem **„NABÓR DO SŁUŻBY – STAŻYSTA, DOCELOWO STARSZY SPECJALISTA”**. Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego. Posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym

UWAGA:

Wzory wymaganych oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej tj.: https://www.gov.pl/web/kppsp-czarnkow w zakładce „Służba i praca” a także w Sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Czarnkowie w dni robocze w godz. 7:30-15:30. Druk podania i oświadczeń obowiązują wyłącznie w formie załączonej do ogłoszenia. Inna forma dokumentu będzie skutkowała odrzuceniem całości dokumentacji kandydata. Wszystkie przekładane dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem. Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis. W przypadku braku wymaganych dokumentów wraz z niezbędnymi datami oraz podpisami oferta taka zostanie odrzucona. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na tym etapie wynosi 60.

Nie będą uwzględniane kwalifikacje i uprawnienia, dla których nie wydano stosownych dokumentów (np. zaświadczenie o zdaniu egzaminu bez dokumentu poświadczającego uprawnienie).

SYSTEM PUNKTOWY STOSOWANY DO OCENY PREFERENCJI Z TYTUŁU POSIADANEGO PRZEZ KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ WYKSZTAŁCENIA, WYSZKOLENIA LUB POSIADANYCH UMIEJĘTNOŚCI

I. **Preferencje, za które obligatoryjnie są przyznawane punkty:**

1. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak – 20 punktów;
2. Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa – 25 punktów;
3. Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa – 30 punktów;
4. Posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r.– 15 punktów;
5. Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz.141) – 5 punktów;
6. Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz.141) – 15 punktów;
7. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP – 5 punktów;

8. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP + RT – 10 punktów;
9. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP +RT+ RW – 15 punktów;
10. Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r. – 15 punktów;
11. Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania – 5 punktów.

UWAGA:

Preferencje, za które są przyznawane punkty:

12. Zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub stanowisku obsługi w Państwowej Straży Pożarnej przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne – 15 punktów;
13. Wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku, na które prowadzone jest postępowanie kwalifikacyjne, w codziennym rozkładzie czasu służby. Za kierunki uznane za przydatne w komórce organizacyjnej w Sekcji kontrolno-rozpoznawczej uznaje się ukończone studia m.in. tj.: Zagospodarowanie przestrzenne; Architektura; Zarządzanie bezpieczeństwem; Budownictwo; Ochrona środowiska – 15 punktów.

II. **Sposób liczenia punktów:**

- za kwalifikacje wymienione w pkt. 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- za kwalifikacje wymienione w pkt. 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- za kwalifikacje wymienione w pkt. 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- za kwalifikacje wymienione w pkt. 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust.4 pkt.3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz.1772 ze zm.);

Wyjaśnienie użytych skrótów oraz sposobu liczenia punktów:

- **SP** – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej,
- **RT** – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej,
- **RW** – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach,
- **SGSP** – Szkoła Główna Służby Pożarniczej (Akademia Pożarnicza).

ETAP VI - ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona **w dniu 09.12.2026 r.** o godz. **8:30** w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków. Rozmowa kwalifikacyjna polegać będzie na autoprezentacji, podczas której oceniane w szczególności będą:

- autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- kompetencje społeczne, niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z elementów wymienionych wynosi 10. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów ustalonych w sposób jak powyżej.

ETAP VII - USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PSP

Wyłoniony w wyniku naboru kandydat do służby, który zdobył największą ilość punktów zostanie skierowany na badania do Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA. W przypadku wydania przez Komisję Lekarską orzeczenia o braku zdolności do pełnienia służby, na badania zostanie skierowany kolejny kandydat z najwyższą liczbą punktów.
Nie stawienie się kandydata na komisji lekarskiej, wyklucza go z postępowania kwalifikacyjnego.
Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

1. **Ważne informacje:**

- Przed przystąpieniem do każdego etapu postępowania kandydat jest zobowiązany do okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jego brak spowoduje wykluczenie z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- Kandydaci w postępowaniu kwalifikacyjnym zobowiązani są do śledzenia informacji o przebiegu naboru na stronie internetowej KP PSP Czarnkowie w zakładce „Służba i praca", na tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy, gdzie będą publikowane informacje na temat ewentualnych zmian w przebiegu naboru lub kandydatów zakwalifikowanych do dalszych etapów.
- Brak jakiegokolwiek dokumentu, odręcznego podpisu lub oświadczenia wymienionego w ogłoszeniu, złożenie dokumentu niespełniającego wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu spowoduje niedopuszczenie kandydata do kolejnego etapu naboru. Nieobecność kandydata na którymkolwiek z etapów prowadzonego naboru wiąże się z wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Uzyskanie przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów prowadzonego naboru wiąże się z wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- Kandydat może przystąpić do danego etapu tylko i wyłącznie w dniu, kiedy dany etap został zaplanowany.
- Terminy poszczególnych etapów naboru mogą ulec zmianie. W takim przypadku zostanie wydany oddzielny komunikat.
- Komisja zapoznaje kandydata do służby z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania danego etapu postępowania wraz ze sposobem jego oceniania.
- Kandydat zostanie skierowany na szkolenie podstawowe w zawodzie strażak zgodnie z obowiązującymi zasadami szkolenia w Państwowej Straży Pożarnej (pełne oddelegowanie do szkoły PSP lub ośrodka szkolenia PSP)

2. Harmonogram postępowania kwalifikacyjnego w KP PSP w Czarnkowie

Nazwa etapu	Data	Godzina	Miejsce
Termin składania dokumentów	do 23.11.2026 r. (tylko w dni robocze)	7:30- 15:00	KP PSP w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków
ETAP I			
Weryfikacja dokumentów	24.11.2026 r.	7:30 – 14:00	KP PSP w Czarnkowie, ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków
Wyniki I etapu naboru	25.11.2026 r.	do godz. 15.30	Strona internetowa KP PSP w Czarnkowie oraz tablica ogłoszeń w siedzibie komendy
ETAP II			
Test kompetencyjny	27.11.2026 r.	od godz. 9:00	KP PSP w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1 64-700 Czarnków
Wyniki II etapu naboru	27.11.2026 r.	do godz. 15:00	Strona internetowa KP PSP w Czarnkowie oraz tablica ogłoszeń w tut. siedzibie komendy
ETAP III			
Test sprawnościowy: - bieg po kopercie - próba wydolnościowa (Beep- test) - podciąganie się na drążku (mężczyźni) - rzut piłką lekarską (kobiety)	30.11.2026 r.	od godz. 9:00	Sala gimnastyczna przy Komendzie Powiatowej PSP w Obornikach ul. 11 listopada 16, 64-600 Oborniki
Wyniki III etapu naboru	01.12.2026 r.	do godz. 15:00	Strona internetowa KP PSP w Czarnkowie oraz tablica ogłoszeń w tut. siedzibie komendy
ETAP IV			
Sprawdzian z braku lęku wysokości (akrofobia)	02.12.2026 r.	od godz. 9:00	Plac przy KP PSP w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków
Wyniki IV etapu naboru	02.12.2026 r.	do godz. 15:00	Strona internetowa KP PSP w Czarnkowie oraz tablica ogłoszeń w siedzibie komendy
ETAP V			
Złożenie pozostałych dokumentów	do 04.12.2026 r.	Złożenie dokumentów do 04.12.2026 r. do godz. 15:00	KP PSP w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków
Weryfikacja i ocena dokumentów kandydatów	07.12.2026 r.	7:30 – 14:00	Komenda Powiatowa PSP w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1, 64-00 Czarnków
Ogłoszenie wyników	do 08.12.2026 r.	do godz. 15.00	Strona internetowa KP PSP w Czarnkowie oraz tablica ogłoszeń w siedzibie komendy.
ETAP VI			
Rozmowa kwalifikacyjna	09.12.2026 r.	od godz. 08:30	KP PSP w Czarnkowie ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków
Wyniki VI etapu naboru	10.12.2026 r.	do godz. 15:00	Strona internetowa KP PSP w Czarnkowie oraz tablica ogłoszeń w tut. siedzibie komendy
ETAP VII			
Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	W terminie uzgodnionym z komisją lekarską		Wielkopolska Rejonowa Komisja Lekarska MSWiA w Poznaniu ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
W CZARNKOWIE
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA
st. kpt. mgr inż. Krzysztof Zawistowski

/ podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego /

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie z siedzibą przy ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków.
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel. 61-222 05 85, kontakt elektroniczny: https://www.gov.pl/web/kwpsp-poznan/inspektor-ochrony-danych2
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowiska służbowe w Komendzie Powiatowej PSP w Czarnkowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, rozporządzenie MSWiA z dnia 23 września 2021 w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w naborze do służby będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania bieżącego postępowania kwalifikacyjnego oraz 1 miesiąc po jego zakończeniu – po tym okresie dokumentacja wraz z danymi zostanie trwale zniszczona, lub w przypadku zatrudnienia kandydata zostanie dołączona do akt osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22-531 30 00, fax. 22-531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.