PROJEKT UMOWY

Umowa nr [NUMER Z REJESTRU UMÓW]

Umowę zawarto w Bytomiu w dniu [DATA ZAWARCIA] r. pomiędzy Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Bytomiu, ul. Stanisława Moniuszki 25, 41-902 Bytom, NIP 6262488276, REGON 000311929, reprezentowaną przez Jolantę Wąsowską – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym", a

[NAZWA I FORMA PRAWNA, ADRES, NIP ORAZ DANE REJESTROWE WYKONAWCY], reprezentowanym przez [IMIĘ, NAZWISKO I FUNKCJA], zwanym dalej „Wykonawcą".

Umowę zawarto w wyniku zapytania ofertowego nr OA.2600.[NUMER SPRAWY].2026 przeprowadzonego zgodnie z § 4 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień jednostkowych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca dostarczy 55 fabrycznie nowych, nieużywanych, kompletnych i wolnych od wad ergonomicznych krzeseł biurowych, zgodnych z OPZ i wybraną ofertą.
2. Wszystkie krzesła będą jednakowe pod względem modelu, wyposażenia i kolorystyki. Każde krzesło będzie wyposażone w pięć zamontowanych miękkich kółek do podłóg twardych.

§ 2. Termin i sposób wykonania

1. Wykonawca wykona zamówienie do 21.12.2026 r. w siedzibie Zamawiającego wskazanej powyżej.
2. Wykonawca zapewni, że w chwili odbioru wszystkie krzesła będą zmontowane i gotowe do użytkowania. Istnieje możliwość montażu krzeseł przez Wykonawcę na miejscu w siedzibie Stacji przed odbiorem. Wykonawca uzgodni ze Stacją termin i miejsce rozładunku oraz montażu z wyprzedzeniem umożliwiającym odbiór w terminie.
3. Przed odbiorem Wykonawca uporządkuje miejsce dostawy i montażu oraz zabierze wszystkie opakowania z dostawy na własny koszt.

§ 3. Odbiór

1. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru po wykonaniu wszystkich czynności z § 2. Warunkiem odbioru jest przekazanie 55 zmontowanych krzeseł gotowych do użytkowania, zgodnych z OPZ i ofertą.
2. Zamawiający sprawdzi liczbę krzeseł, stan, wyposażenie, zamontowane kółka i działanie regulacji. Strony potwierdzą wynik w protokole odbioru.
3. Stwierdzone braki lub wady zostaną wpisane do protokołu. Jeżeli uniemożliwiają odbiór, Wykonawca uzupełni braki albo usunie wady na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i ponownie zgłosi gotowość do odbioru.

§ 4. Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie za całość zamówienia wynosi [KWOTA NETTO] zł netto, VAT [KWOTA VAT] zł, razem [KWOTA BRUTTO] zł brutto. Cena obejmuje krzesła z miękkimi kółkami, transport, rozładunek, montaż, zabranie opakowań i świadczenia gwarancyjne.
2. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze końcowym potwierdzonym protokołem. Zamawiający zapłaci jednorazowo przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani przedpłat.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na kompletne krzesła wraz z kółkami na [OKRES Z OFERTY] miesięcy, nie mniej niż 36 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca usunie wady albo wymieni wadliwe krzesło lub jego część w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca pokryje koszt naprawy lub wymiany oraz ewentualnego transportu i montażu. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy;
   b) w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od upływu uzgodnionego terminu ich usunięcia;
   c) w wysokości 3% wartości brutto zakresu umowy objętego odstąpieniem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7. Kontakty i postanowienia końcowe

1. Kontakt ze strony Zamawiającego: Anna Gabryś, tel. 32 397 66 21, e-mail adm.psse.bytom@sanepid.gov.pl. Kontakt ze strony Wykonawcy i adres do zgłoszeń gwarancyjnych: [DANE KONTAKTOWE].
2. OPZ oraz wybrana oferta stanowią integralną część umowy. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Kodeks cywilny.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawiera w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami obu Stron.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....	.....