

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy: 163/2023/BSM)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego

-200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2024 r., w tym 100 szt. w kopertach ochronnych,

-200 szt. kalendarzy książkowych A5 z logo PAA na rok 2024.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30199792-8

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

W terminie 3 tygodni od daty zaakceptowania projektów graficznych.

6. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) nie zachodzi podejrzenie wspierania agresji na Ukrainę.
- 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.
- 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1.	<p><u>Estetyka wykonania kalendarzy ściennych trójdzielnych</u></p> <p>Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach:</p> <p>Estetyka wykonania główki kalendarzy trójdzielnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estetyka wykonania i funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> a) Wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma (kształt), (0 pkt – nie spełnia, 10 pkt – spełnia) - Estetyka ekspozycji koloru: <ul style="list-style-type: none"> a) jednolitość natężenia , (0 pkt – nie spełnia, 10 pkt – spełnia) <p>Estetyka wykonania pleców kalendarzy trójdzielnych</p> <ul style="list-style-type: none"> -Estetyka wykonania i funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> a) Wygląd ogólny nie budzi zastrzeżeń, forma (kształt), (0 pkt – nie spełnia, 5 pkt – spełnia) - Estetyka ekspozycji koloru <ul style="list-style-type: none"> a) jednolitość natężenia , (0 pkt – nie spełnia, 5 pkt – spełnia) <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 30 pkt.</p> <p>Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty wizualizacji główki i pleców kalendarzy trójdzielnych w skali punktowej od 0 do 30. Ocena będzie wykonywana przez zespół składający się z trzech osób a do oceny zostanie przyjęta średnia ze zsumowania punktów z indywidualnych trzech ocen.</p>	30
2.	<p><u>Estetyka wykonania kalendarzy książkowych A5</u></p> <p>Zamawiający przyzna punkty w poszczególnych podkryteriach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estetyka materiału: <ol style="list-style-type: none"> a) rodzaj materiału z jakiego wykonana jest okładka, kalendarz (0- pkt nie spełnia, 4 pkt spełnia), b) brak wystających strzępiących się nici, (0- pkt nie spełnia, 1 pkt spełnia). 2. Estetyka koloru: 	20

	<p>a) jednolitość natężenia koloru okładki, (0- pkt nie spełnia, 8 pkt spełnia).</p> <p>3. Estetyka wykonania okładki:</p> <p>a) precyzyjne wykończenie narożników, (0- pkt nie spełnia, 1 pkt spełnia),</p> <p>b) dostosowanie wielkości okładki do bloku kalendarza, (0- pkt nie spełnia, 1 pkt spełnia),</p> <p>c) wykończenie z obszyciem, (0- pkt nie spełnia, 5 pkt spełnia).</p> <p>Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w ww. kryterium wynosi 20 pkt.</p> <p>Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny dołączonych do oferty próbek kalendarzy książkowych A5 w skali punktowej od 0 do 20. Ocena będzie wykonywana przez zespół składający się z trzech osób a do oceny zostanie przyjęta średnia ze zsumowania punktów z indywidualnych trzech ocen.</p>	
2.	<p><u>Cena brutto</u></p> <p>Liczba punktów wyliczana wg. wzoru:</p> $C = \left(\frac{C_{min}}{C_n} \right) \times 50$ <p>gdzie:</p> <p>C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „cena”</p> <p>C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych nieodrzuconych ofert</p> <p>C_n – cena badanej oferty</p>	50

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie’
 - b) **wizualizacja główki kalendarzy trójdzielnych**, którą Wykonawca dołączy do oferty w formie elektronicznej i będzie podlegała ocenie w podkryterium „*Estetyka wykonania główki kalendarzy trójdzielnych*”.
 - c) **wizualizacja plecków kalendarzy trójdzielnych**, którą Wykonawca dołączy do oferty w formie elektronicznej i będzie podlegała ocenie w podkryterium: „*Estetyka wykonania plecków kalendarzy trójdzielnych*”.
 - d) **próbka kalendarzy książkowych A5**, która będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert: „*Estetyka wykonania kalendarzy książkowych A5*”.
- 3) do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy np. odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo uzyskać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu ofertowym adres internetowy do ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych,

- b) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan) z wyłączeniem próbki kalendarza książkowego A5, którą należy przekazać i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), pośtańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem **„Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego 200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2024 r., w tym 100 szt. w kopertach ochronnych oraz 200 szt. kalendarzy książkowych A5 z logo PAA na rok 2024”**.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
- 2) na ofertę składa się:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie,
 - b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
- 4) termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

10. ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI ZOSTAŁY OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGŁOSZENIA O ZAKUPIE.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem ePUAP.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.

12. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00.

a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Zalewska, tel. 22/628 94 39, e-mail: elzbieta.zalewska@paa.gov.pl ;

b) w sprawach formalnych:

Łukasz Matejuk, tel.: 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Barbara Czerw, tel.: 22/556 28 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

13. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do dnia 14.06.2023 roku do godziny 12:00 na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl z wyłączeniem próbki kalendarza książkowego A5, którą należy przekazać i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2042), postańca lub osobiście na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, Nowy Świat 6/12, 00–400 Warszawa, z dopiskiem „**Wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego 200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2024 r., w tym 100 szt. w kopertach ochronnych oraz 200 szt. kalendarzy książkowych A5 z logo PAA na rok 2024**”.
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).

Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- * w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego.
- ** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia.
- *** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

15. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź unieważnieniu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (www.bip.paa.gov.pl).

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

ZATWIERDZAM
Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/podpisano elektronicznie/

UMOWA o dzieło Nr / /2023

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy: Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania – wniosek zakupowy nr/2023/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **wykonaniu i dostarczeniu 200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2024 r., w tym 100 szt. w kopertach ochronnych oraz 200 szt. kalendarzy książkowych A5 z logo PAA, na 2024 r.** do siedziby Zamawiającego, zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na 2024 rok:
 - 1) kalendarza ściennego trójdzielnego o wymiarach 830 mm wys. x 310 mm szer. lub zbliżonym, w tym:
 - a) opracowania i dostarczenia projektu graficznego (wizualizacji) główki,
 - b) opracowania i dostarczenia projektu graficznego (wizualizacji) plecków kalendarza.
 - 2) kalendarza książkowego w formacie A5 o wymiarach 140 x 203 mm lub zbliżonym, w tym:
 - a) dostarczenia projektu graficznego okładki,
 - b) dostarczenia próbki.
 - 3) wydruku, opakowania, konfekcjonowania i przekazania Zamawiającemu po 200 szt. każdego kalendarza na podstawie zaakceptowanych przez Wykonawcę projektów, o których mowa w pkt 1-2.
3. Projekty graficzne, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i teksty, zostaną opracowane w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania Wykonawcy treści, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, w terminie 1 dnia roboczego od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania do akceptacji projektów graficznych, nie później niż trzy dni robocze od daty zawarcia umowy.

6. Zamawiający zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania tych projektów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, i przedstawienia poprawionych projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
8. Do odbioru poprawionych projektów ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaakceptowane projekty graficzne w formie wskazanej w Załączniku nr 1 do umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia jego zaakceptowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji prac wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 umowy w terminie 3 tygodni od daty zaakceptowania projektów graficznych.
11. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, podpisanym przez Zamawiającego i przesłanym Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2.
12. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. 2007 nr 76, poz. 505 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia, że kalendarze stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą odpowiadały ściśle warunkom określonym w umowie oraz, że będą nieużywane, fabrycznie nowe i nieuszkodzone. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych kalendarzy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac innemu podmiotowi (dalej: „Podwykonawcy”).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich Podwykonawców oraz osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania prac, tak jak za własne działania lub zaniechania.
5. Opóźnienie w wykonaniu prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 3.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych (słownie złotych: złotych, 00/100) brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.

3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty związane z realizacją zamówienia na kalendarze ścienne trójdzielne z logo PAA i kalendarze A5 z logo PAA, na 2024 r., w tym koszty: opakowania w koperty ochronne, transportu, dostarczenia i rozładunku do siedziby Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
5. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru.
6. Fakturę należy przesłać na adres: e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji kwoty określonej w ust. 1.
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla danej czynności w momencie jej wykonania. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 10, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy opóźnienia, o których mowa w ust. 1, przekroczą 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną kwotę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołu odbioru bez uwag, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego w całości, nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 do wszystkich ich komponentów w tym rysunków, grafik, w zakresie

następujących pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509.):

- 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotniania projektu graficznego i jego fragmentów dowolną techniką w tym: techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, techniką zapisu magnetycznego, wytwarzania techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego;
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których prace utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) rozpowszechnianie projektu w sposób inny niż określony w pkt 3 – wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 6) wykorzystania na potrzeby realizacji przez Zamawiającego zadań i czynności;
 - 7) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z prac przez Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający udostępnił prace, na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 3. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadczą, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na czas nieokreślony.
 5. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji prac według własnego uznania. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zlecić dokonanie modyfikacji, podmiotowi niebędącemu stroną niniejszej umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że efekty prac będące przedmiotem umowy będą wolne od wad i obciążeń prawnych.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszystkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.

3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy zgodnie z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.
5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 8.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i § 7 ust. 5. Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
....., ul.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniechania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Akceptuję wzór umowy

Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

FORMULARZ OFERTY

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego

- 200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2024 r., w tym 100 szt. w kopertach ochronnych,
- 200 szt. kalendarzy książkowych A5 z logo PAA na rok 2024 .

Pełna nazwa (firma)Wykonawcy:.....							
Siedziba Wykonawcy:							
NIP:							
REGON:.....							
Nr tel.:							
Adres strony internetowej:							
E-mail:							
Lp	Przedmiot zamówienia	Liczba w szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 3x4/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena oferty brutto /kolumna 5+7/
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	kalendarze ściennie trójdzielne z logo PAA na 2024 r.	100					
2.	kalendarze ściennie trójdzielne z logo PAA na 2024 r. w kopertach ochronnych.	100					
3.	kalendarze książkowe A5 z logo PAA na rok 2024.	200					
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO							
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*							

Uwaga!

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), Proszę wskazać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.....

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 1 do *ogłoszenia o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita oferty brutto podana w niniejszym *Formularzu oferty* zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, koszty opakowania, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękojmi, koszty wynagrodzenia podwykonawców, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*)... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
6. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *ogłoszeniem o zakupie* wraz z *Wzorem umowy* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 14 *ogłoszenia o zakupie* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*
- *) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
9. Oświadczam(y) że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

13. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.

14. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):

tel.:....., **e-mail:**

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

wykonanie oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego:

- 200 szt. kalendarzy ściennych trójdzielnych z logo PAA na 2024 r., w tym 100 szt. w kopertach ochronnych
- 200 szt. kalendarzy książkowych A5 z logo PAA na rok 2024,

ul. **NOWY ŚWIAT 6/12, 00-400**, Warszawa, piętro V.

Kalendarz ścienny trójdzielny

Opis ogólny kalendarza ściennego trójdzielnego na 2024 r.

1. plecki z nadrukiem (4+0) bigowanie na trzy części
2. główka wypukła, folia, błysk
3. nakład: 200 egzemplarzy,
4. funkcjonalność:
 - a) zrywane kartki
 - b) składany na 4 części.
5. Wymiary kalendarza: 830 mm wys. x 310 mm szer. lub zbliżony

Opis Kalendarium:

1. druk dwukolorowy -czarno-czerwony, druk 2+0
2. papier: o gramaturze min. 80 g/m²
3. funkcjonalność:
 - a) układ trzystopniowy, trzy bloczki po 12 kartek (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), bloczek środkowy na miesiąc bieżący wyróżniający się od dwóch pozostałych,
 - b) kalendarium musi zawierać imieniny, dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich,
 - c) widoczny rok na kalendarium,
 - d) oznaczenia nazwy miesiący dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim, oznaczenia dni tygodnia i nazwy miesiący dopuszczalne również w innych językach, w tym co najmniej w j. angielskim,
 - e) opaska z przesuwным okienkiem (domyślnie w kolorze czerwonym), pasek mocowany do kalendarza za pomocą gumki,
 - f) kalendarium mocno-klejone (tj. w taki sposób , aby przy zrywaniu karty miesięcznej nie odklejały się inne karty z pozostałymi miesiącami,

Główka kalendarza:

1. format: 310 mm x 210 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-30 mm),
2. papier: kreda, wypukła, kaszerowana, uszlachetniona folią błyszczącą lub lakierowana,
3. wyposażona w dziurkę do zawieszenia,
4. druk - jednostronny w kolorach 4+0 (pełny kolor),
5. nadruk z logo Państwowej Agencji Atomistyki (rozmieszczenie do ustalenia z Zamawiającym).

Plecki kalendarza:

1. plecki ze sztywnej tektury odpornej na zwijanie oraz odkształcenia
2. karton min. 320 g/m², druk 4+0,
3. plecki harmonizujące kolorystycznie z projektem graficznym główki
4. rozmieszczone według projektu graficznego zaakceptowanego przez Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt kalendarza (główka i plecki) trójdzielnego do akceptacji.

Wykonawca prześle Zamawiającemu zaakceptowane projekty graficzne w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Opakowanie

100 szt. kalendarzy zapakowane w indywidualne koperty bez nadruku i zapakowane w solidne, zbiorcze kartonowe pudełka zamknięte od góry umożliwiające piętrowe składowanie

100 szt. kalendarzy zapakowane w solidne, zbiorcze kartonowe pudełka zamknięte od góry umożliwiające piętrowe składowanie (bez kopert indywidualnych)

Kalendarz książkowy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

wykonanie 200 szt. kalendarzy A5 z logo PAA na rok 2024

Wymagania stawiane kalendarzom

1) Kalendarz w formacie A5 na rok 2024 – liczba 200 sztuk

- kalendarz/książka w formacie A5 o wymiarach 140 x 203 mm lub zbliżonym
- oprawa skóropodobna w kolorze CZERWONYM (zgodna z Systemem Identyfikacji Wizualnej Państwowej Agencji Atomistyki, stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) z tłoczonym folią srebrną logo PAA i z tłoczonym folią srebrną rokiem 2024
- papier kremowy
- tasiemka zakładkowa w barwie dopasowanej do okładki, wystająca z kalendarza
- zadruk kalendarium szaro-niebieski lub szaro-czerwony
- gumka zabezpieczająca kalendarz przed otwarciem
- gumka na przyrząd do pisania
- kalendarium:
 - jeden dzień na jednej stronie (sobota i niedziela razem na jednej stronie),
 - układ pionowy,
 - języki kalendarium: co najmniej polski i angielski
 - imieniny i święta
- kalendarium / języki: PL, GB, D, FR, imieniny i święta

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu projekt okładki oraz próbkę kalendarza do akceptacji.

Wykonawca prześle Zamawiającemu zaakceptowane projekt graficzny w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kalendarze książkowe wolne od wad fizycznych, pełnowartościowe nowe, kompletne i zdatne do użytku oraz spełniać szczegółowe wymagania opisane powyżej.



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

System Identyfikacji Wizualnej



Księga znaku

1.1 Budowa logo	4
1.2 Warianty logotypu	5
1.3 Warianty anglojęzyczne	6
1.4 Siatka modułowa	7
1.5 Typografia	8
2.1 Wersja podstawowa	9
2.2 Wersja uzupełniająca	10
2.3 Wersja monochromatyczna – skala szarości	11
2.4 Wersje achromatyczne	12
3.1 Pole ochronne	13
3.2 Wielkość minimalna	14
3.3 Skalowanie	15
3.4 Błędy w użyciu logo	16
3.5 Logotyp na tłach	17

Księga Identyfikacji Wizualnej

4. Świat Marki

4.1 Space	20
4.2 Orbitale	21
4.2 Orbitale cd	22
4.3 Paleta kolorów	23
4.4 Key visual	24
4.5 Typografia	25
4.6 Elipsa oraz koło	26
4.7 Wyróżnienia	27
4.8 Infografiki i schematy	28
4.9 Wykresy i tabele	29
4.10 Dane teleadresowe	30
4.11 Aplikacja logo – wskazówki	31

5. Druki firmowe

5.1 Wizytówka	33
5.1 Wizytówka wersja anglojęzyczna	34
5.2 Papier firmowy – prezesa PAA	35
5.2 Papier firmowy – wersja ogólna	36
5.3 CD – naklejka	37
5.4 Teczka	38
5.5 Stopka mailowa	39
5.6 Prezentacja PPT – strona tytułowa	40
5.6 Prezentacja PPT – strony z treścią	41

6. Oznakowanie

6.1 Duża tablica kierownictwa	43
6.2 Tablice kierunkowe	44
6.3 Identyfikator	45
6.4 Tabliczki na drzwi	46

7. Materiały reprezentacyjne

7.1 Rollup	48
7.2 Ścianka konferencyjna	49
7.3 Notatnik z okładką	50
7.4 Notatnik klejony u góry	51
7.5 Kalendarz	52

8. Publikacje

8.1 Okładki i prasa	54
8.2 Marginesy i szpalty	55
8.3 Poziomy i stopniowanie tekstu	56
8.4 Paginy	57
8.5 Przykład publikacji	58
8.6 Przykład broszury	59
8.7 Przykład ulotki	60

9. www

9.1 Strona WWW – homepage	62
9.2 Strona WWW – podstrony	63

Księga znaku



Logo składa się z:

1. Akronimu PAA z orbitą,
2. nazwy „Państwowa Agencja Atomistyki”.



Logo PAA występuje w kilku równorzędnych wariantach. Wariantów tych można używać wymiennie, w zależności od potrzeb kompozycji i jak najlepszej ekspozycji logo.

1. Pionowy,
2. poziomy,
3. pośredni.



1.



2.



3.

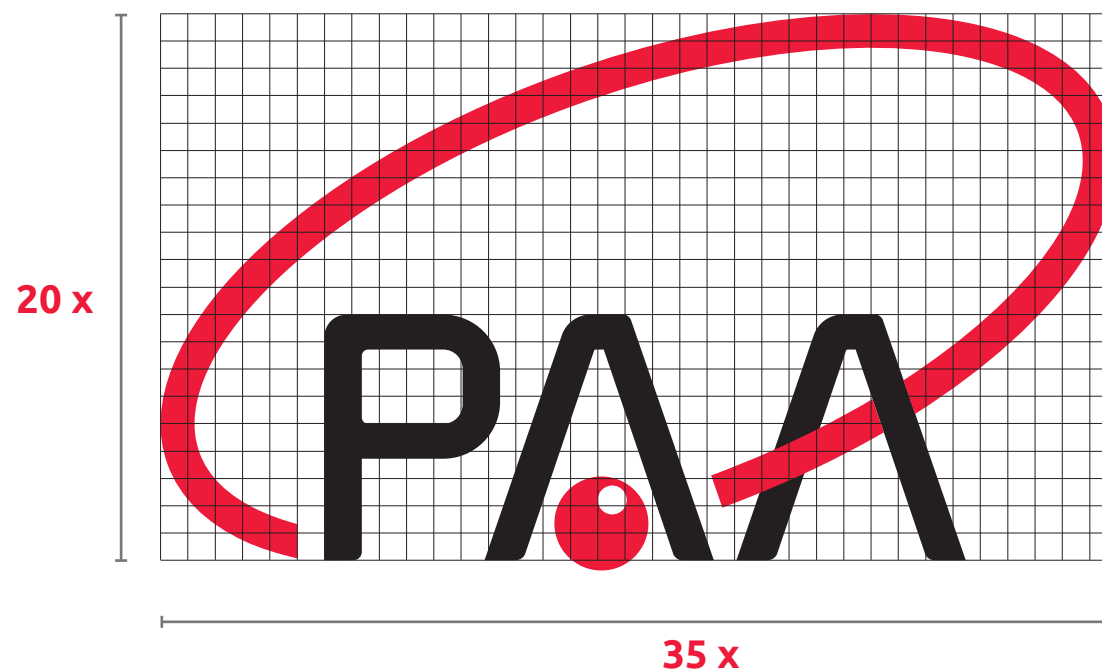
Logo PAA anglojęzyczne ma 2 równorzędne warianty układu:

1. Pionowy,
2. poziomy.



Siatka modułowa określa podstawowe proporcje i wielkości w budowie sygnetu.

Całość sygnetu mieści się na siatce 35 x na 20 x.



Typografia logotypu oparta jest na czcionce Prime.

Zarówno w akronimie, jak i w nazwie, niektóre litery zostały zmodyfikowane.



PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

Prime Regular

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L Ł M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

W logo użyto 2 kolorów.

Kolorystyka określona jest odpowiednio wg palety CMYK, RGB, Pantone®, oraz RAL



	CMYK	RGB	WWW	Pantone®	RAL
1	0/100/81/0	237/26/57	#ed1a39	185 C	3020
2	0/0/0/100	0/0/0	#000000	Black C	9005

Dla potrzeb ekspozycji na błękitnych tłach, zaprojektowano wersję uzupełniającą logo, w której nazwa, oraz litery akronimu są koloru białego.



2.3 Wersja monochromatyczna – skala szarości

Zaprojektowano wersję monochromatyczną w skali szarości, która składa się z dwóch odcieni szarości.

Wersja monochromatyczna logo może być stosowana w materiałach promocyjnych zamiast logo w wersji podstawowej, w przypadku technicznych ograniczeń lub gdy wymaga tego koncepcja projektu. Sytuacją taką jest np. druk w skali szarości np. na czarno-białych drukarkach biurowych.



Wersje achromatyczne logo używane są w reprodukcjach niebarwnych np. piaskowanie, grawer, tłoczenie.

Użycie takich wersji jest wskazane ze względu na ograniczenia (specyfikę) nośnika lub techniki produkcji.



Pole ochronne jest to obszar, który gwarantuje optymalną czytelność i ekspozycję logo.

W polu tym nie mogą znaleźć się żadne inne znaki, elementy itp.

Minimalna wielkość pola ochronnego wyznaczona jest przez wysokość litery P z akronimu. (Jedyny wyjątek pokazano na stronie 33 – wizytówka)



Wielkość minimalna określa dopuszczalne rozmiary logo, przy których zachowuje ono prawidłową czytelność. Minimalna szerokość logo została opisana na podstawie szerokości akronimu.

Szerokość ta wynosi:

1. 10 mm dla wszystkich podstawowych mediów drukowanych.

W niektórych technikach drukarskich (np. druk tamponowy), wyszywanych aplikacjach lub reprodukcji, logo na nietypowym podłożu, uzyskanie dobrej jakości w wersji minimalnej może okazać się niemożliwe. Należy wtedy indywidualnie z wykonawcą określić minimalną wielkość logo, pozwalającą na zachowanie prawidłowej jego czytelności.

2. 60 pikseli w mediach elektronicznych (dla wersji ekranowej).



Logo ma stałe, niezmiennie proporcje oraz układ poszczególnych elementów. Nie wolno zmieniać proporcji, ani deformować logo. Znak należy skalować proporcjonalnie, w całości, nie rozdzielając poszczególnych elementów, uwzględniając jego pole ochronne.



Nie wolno zmieniać kształtu, wyglądu i budowy logo.

Prawidłowe logo może być stosowane wyłącznie z uwzględnieniem przewidzianego pola ochronnego, w którym nie mogą znajdować się obce elementy. Prawidłowe logo ma zawsze zachowane stałe proporcje i układ wszystkich elementów, dokładnie określoną kolorystykę oraz jest używane wg właściwych zasad.

W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest użycie samego akronimu.

Wyłącznie w szczególnych, przypadkach ściśle określonych, przedstawionych w tej księdze, dopuszcza się zastosowanie dopisku pod logotypem (patrz papier firmowy).

Nie wolno:



zmieniać budowę i kolorystyki logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



używać logo z efektami

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



kadrować logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



zniekształcać logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



łączyć z logotypami innych marek



3.5 Logotyp na tłach

ZASTOSOWANIE LOGO

Należy pamiętać, że kluczową kwestią jest czytelność logo.

Optymalnym i rekomendowanym tłem dla ekspozycji logo PAA w wersji podstawowej jest biel, a w wersji uzupełniającej kolory błękitu.

Uwaga! Nie wolno umieszczać logo na specjalnie w tym celu podłożonym wycinku bieli czy innego koloru.

Obok przedstawiono przykłady prawidłowej oraz nieprawidłowej ekspozycji logo na różnych tłach.

Optymalne

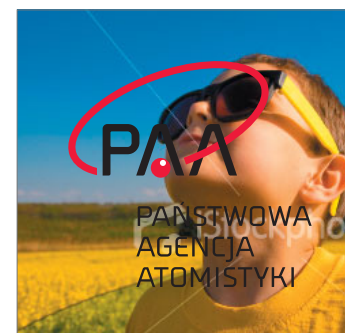


Dopuszczalne



≤ 25% K

Niedopuszczalne



Księga Identyfikacji Wizualnej



Świat Marki

Dla lepszego przekazu treści symbolicznych, urozmaicenia oraz nadania jednolitego charakteru materiałom PAA poza logotypem wybrano oraz zaprojektowano elementy graficzne wspomagające i tworzące spójny świat i charakter marki. Świat marki to również inne elementy takie jak paleta barw, typografia, wyróżnienia, wykresy, tabele oraz zasady ich aplikacji.



Element wizerunkowy **Space** zaprojektowano by zapewnić jednolity wizualnie wizerunek prezentowany w poszczególnych materiałach PAA.

Jest to gradient pionowy powstały z przelania kolorów od jasnego błękitu do ciemnego granatu.

Używamy go w różnych sytuacjach, na przykład jako:

1. tła dla właściwej ekspozycji logotypu,
2. w elementach graficznych SIW
3. jako podstawy do przemnożenia elementu wizerunkowego Orbitale.



plik: Gradient-1.tif

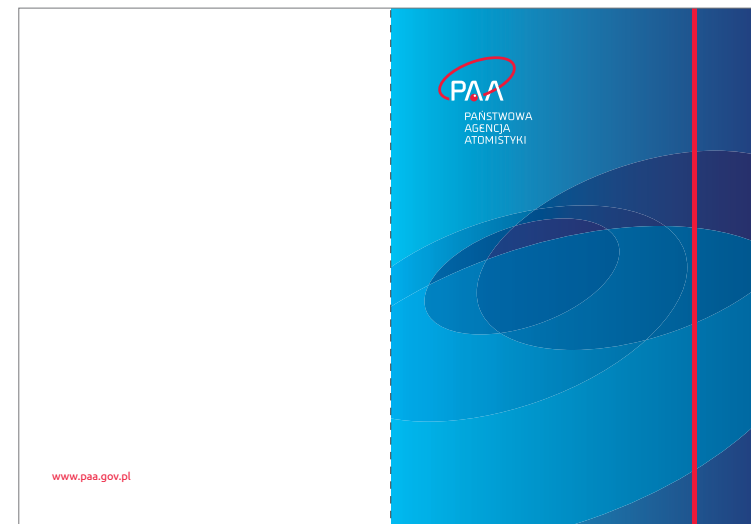
1.



2.



3.

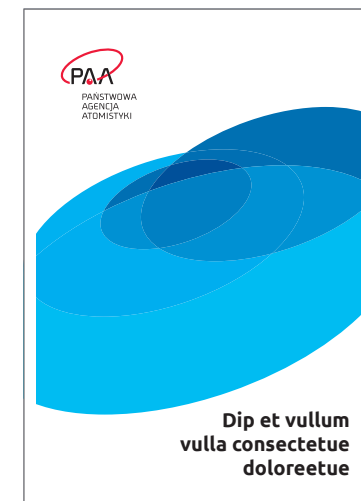
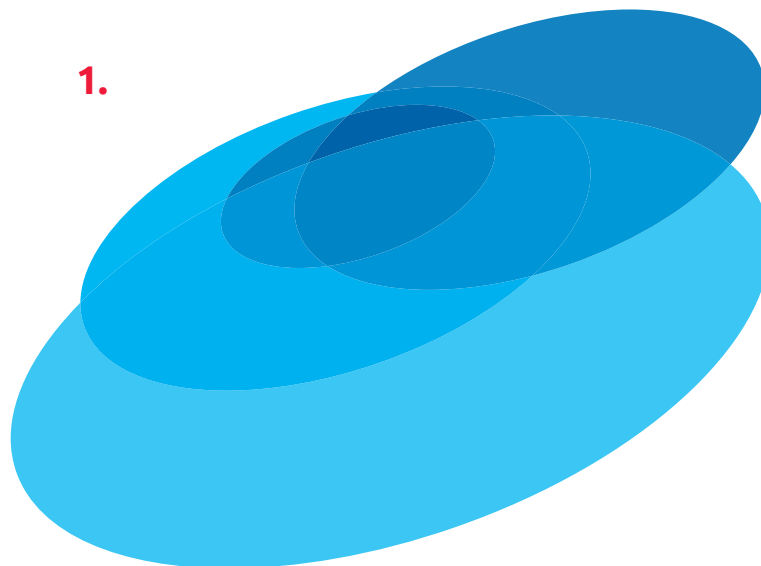


Element wizerunkowy **Orbitale** wywodzi się z metaforycznej oraz graficznej interpretacji elipsy w logotypie PAA. Symbolizuje orbitale atomu, organizując dostawnie i w przenośni rozkład ich sił i wzajemnych powiązań. Jednocześnie, w sposób pozytywny i dostępny dla możliwości powszechnego odbioru, charakteryzuje przedmiot działalności agencji.

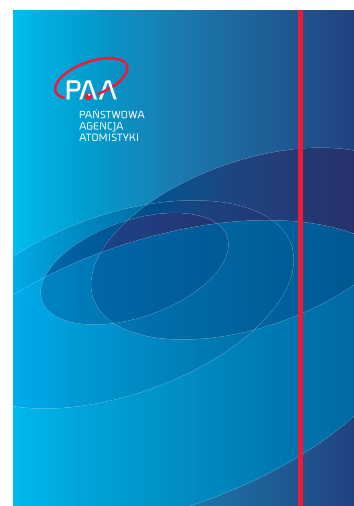
Element Orbitale nadaje jednolitego charakteru materiałom PAA oraz stwarza nieograniczone możliwości rozwoju w różne elementy systemu identyfikacji wizualnej.

Jest to dynamiczny i żywy element graficzny, podlegający różnym przekształceniom i ewolucjom w zależności od potrzeb kompozycji.

1. **W wersji pierwotnej** składa się z 4 elips/pół, natożonych na siebie w różnym natężeniu transparencji oraz przy użyciu odpowiednich filtrów.
2. Z wersji pierwotnej wywodzi się **wersja podstawowa** Orbitali, która powstała w wyniku przemnożenia tej pierwszej przez element wizerunkowy Space.



2.



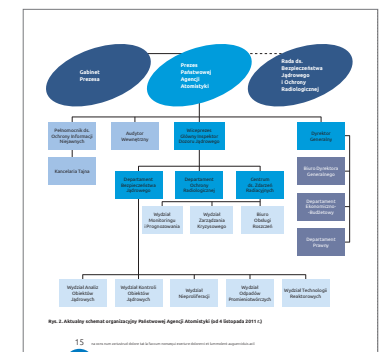
3. Wersja uzupełniająca to element powstały z pozostawienia outline'ów w miejscu elips. Może występować w jednym z kolorów błękitu, w kolorze czerwonym lub białym (na tle Space) w przypadkach uzasadnionych kompozycją lub dla eleganckiego uproszczenia i ekspozycji elementów infografiki.

4. Wersja okrojona stwarza możliwość kreatywnego użycia elipsy lub zestawu elips z Orbitali np. w schematach, jako elementu podkreślającego ważne treści lub eksponującego zdjęcie.

3.



4.



Kolorystyka obowiązująca w SIW dla PAA oparta jest na paletcie błękitów w skojarzeniu z bielą oraz dominantą czerwieni z logo.

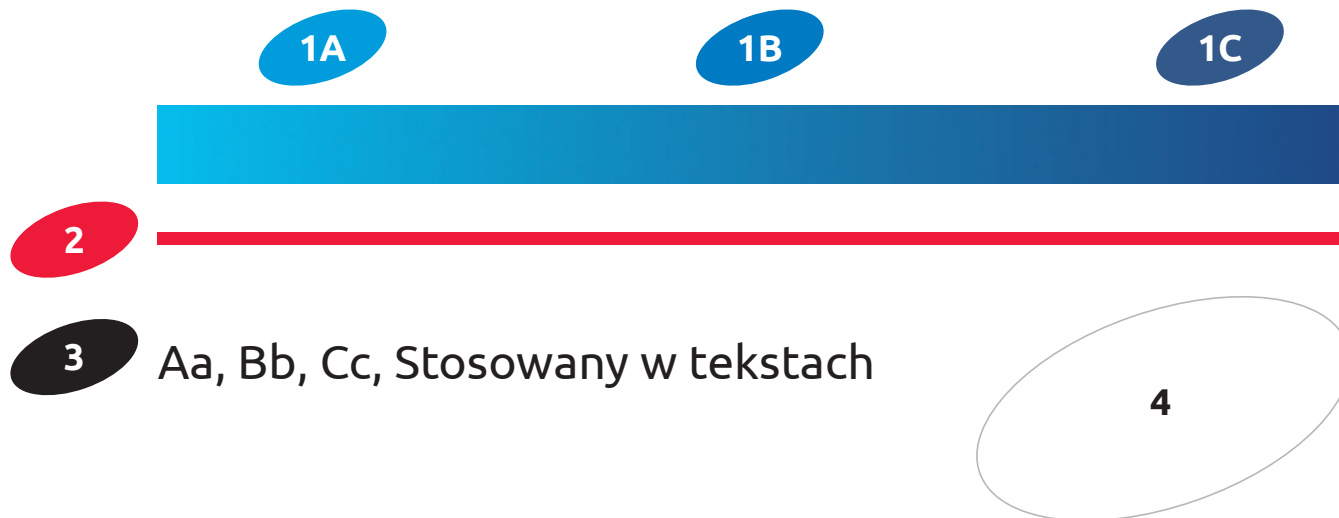
1. Kolory błękitów wywodzą się z elementów dodatkowych Space i Orbitale. Wyodrębniono 3 podstawowe kolory błękitu.

W przypadku, gdy kompozycja tego wymaga, przewidziano możliwość wyboru innych rozbarwień zaczerpniętych z elementów Space oraz Orbitale lub ich przemnożenia, a także ich tint. Błękity stosuje się przede wszystkim w wyróżnionych elementach kompozycyjnych i tekstowych.

2. Kolor czerwony występuje w logo, a także jako dominanta w elementach wyróżnionych w tekście, czy na layoutcie.

3. Biel to kolor nadający lekkości, światła i oddechu. Występuje jako tło w przypadku codziennej korespondencji lub przy dużej ilości tekstu, zdjęć, a także w elementach dodatkowych i ramach porządkujących key visuelle.

4. Czarny jest podstawowym kolorem stosowanym w tekstach.

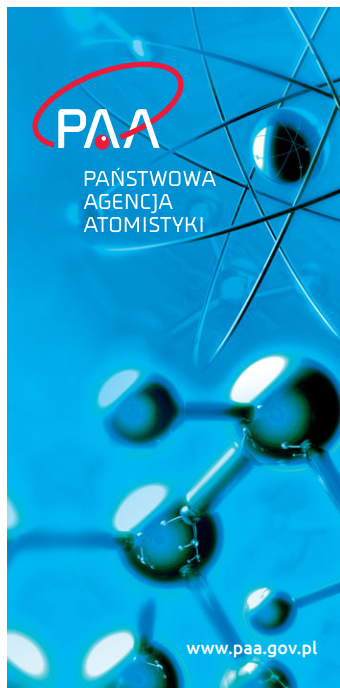


Aa, Bb, Cc, Stosowany w tekstach

	CMYK	RGB	WWW	Pantone®
1A	87/19/0/0	0/156/220	009cdc	2925C
1B	100/43/0/0	0/122/194	007ac2	285C
1C	91/72/28/0	50/89/138	32598a	280C
2	0/100/81/0	237/26/57	#ed1a39	185C
3	0/0/0/100	0/0/0	#000000	Black C

Key visual oddaje charakter i marki. Może się on zmieniać w zależności od potrzeb. Powinien jednak być spójny z długofalową strategią marki oraz jej charakterem. Powinien również wpisywać się wizualnie w ogólne założenia SIW i paletę jej kolorów .

W celu właściwej, bliskiej ludziom, ciepłej i przyjaznej, a zarazem prestiżowej prezentacji PAA na chwilę obecną wybrano zdjęcie metaforycznie charakteryzujące profil działalności PAA. Naukowe oraz eksperckie skojarzenia oraz błękitna kolorystyka wpisują się w optymistyczny i pozytywny, a zarazem przystępny – bo obecny w powszechnej ikonografii – odbiór firmy.



W materiałach zgodnych z SIW dla PAA przewiduje się użycie 2 rodzajów typografii: czcionki podstawowej oraz uzupełniającej.

Konsekwentne używanie tych czcionek przez wszystkich pracowników oraz we wszystkich materiałach wizerunkowych zewnętrznych i wewnętrznych jest jednym z podstawowych warunków zachowania spójności, jakości i jednolitego charakteru całego systemu. Stosowanie innych czcionek jest więc niedozwolone.

1. Czcionka podstawowa to rodzina czcionek UBUNTU.

Stosujemy ją bezwzględnie we wszystkich materiałach wizerunkowych czy informacyjnych wychodzących na zewnątrz firmy. Jest również czcionką rekomendowaną w prezentacjach ppt itd. Wyjątki pokazano w księdze i w pkt 2.

2. Czcionka uzupełniająca systemowa to rodzina ARIAL.

Jest to czcionka zastępcza dla czcionki UBUNTU. Stosowanie jej – z uwagi na liczbę stanowisk, gdzie powstają niektóre materiały, gwarantuje ujednoczenie ich w całej firmie.

Czcionka uzupełniająca, poza wyraźnie opisanymi w tej księdze przypadkami (np. korespondencja papierowa i elektroniczna, tabliczki na drzwi, CD, w razie konieczności - prezentacja ppt) nie powinna być stosowana.

UBUNTU

Light

- treść publikacji
- legendy

Regular

- treść publikacji
- dane adresowe
- tabele
- wykresy

Medium

- tytuły
- śródtytuły
- stopniowanie
- wyróżnienia
- opisy

Bold

- tytuły
- śródtytuły
- stopniowanie
- wyróżnienia
- opisy

Italic

- wyjątkowe przypadki tj. wyrazy obce, wielopoziomowe stopniowanie

Capitalic Bold

- skróty w danych adresowych

Ubuntu Light

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ubuntu Light

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ubuntu Medium

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ubuntu Bold

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ARIAL

Regular

- dane adresowe
- tekst podstawowy
- tabele
- wykresy

Bold

- tytuły
- śródtytuły
- stopniowanie
- wyróżnienia
- opisy

Capitalic Bold

- skróty w danych adresowych

Italic

- wyjątkowe przypadki tj. wyrazy obce, nr pisma w korespondencji, wielopoziomowe stopniowanie

Arial Regular

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Arial Bold

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L L M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Wydłużające się z formy oraz symboliki logotypu i Orbit elipsa oraz koło są elementami dodatkowymi stosowanymi w SIW dla PAA.

Ich funkcją jest uporządkowanie oraz wyróżnienie fragmentów kompozycji lub treści tak, by powstał czysty, nowoczesny, charakterystyczny layout.

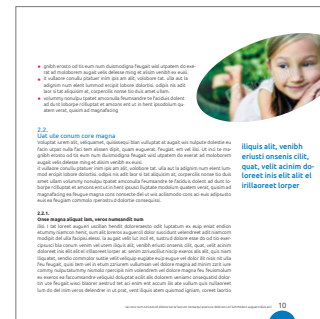
Stosujemy je jako tło do wyimków, w schematach, w paginacji itp. Kolory tych elementów muszą być zgodne z paletą przewidzianą w SIW dla PAA.

Przykłady:

1. Wyimki, zaakcentowanie ważnych, krótkich fragmentów tekstu, ekspozycja zdjęć.
2. Urozmaicenie infografiki (schemat, listowanie)
3. Pagina element graficzny



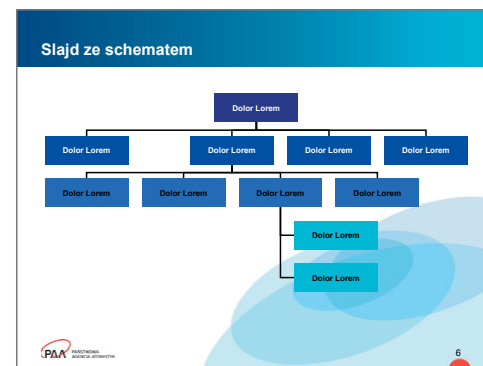
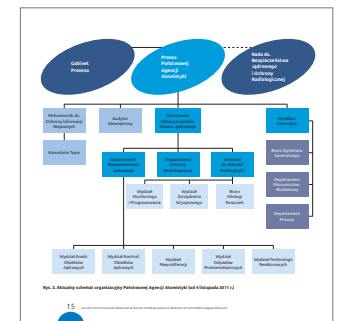
1.



3.

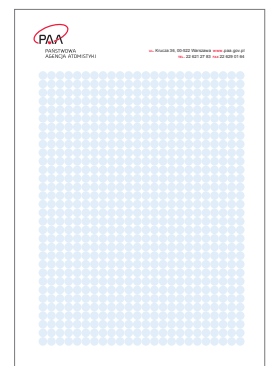


2.



2. Um velitis augueriam ipit

2.1. Core magna conum quat...
 2.2. Libe conum core magna...
 2.3. Libe conum core magna...



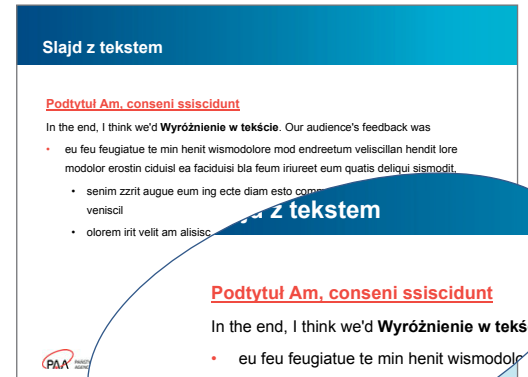
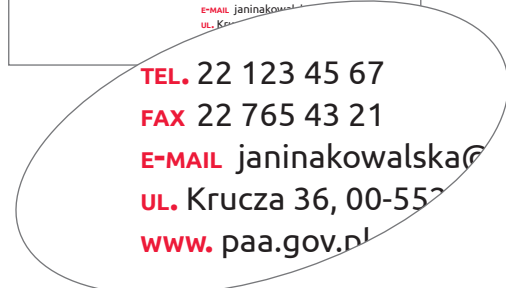
Dla jasnej i przejrzystej oraz uporządkowanej ekspozycji treści przewidziano różne stopnie oraz metody wyróżnień. Ważne jest, aby ich liczba na stronie była niewielka - tylko wtedy tekst będzie przejrzysty, a wyróżnienia spełnią swoją funkcję.

Przykłady wyróżnień:

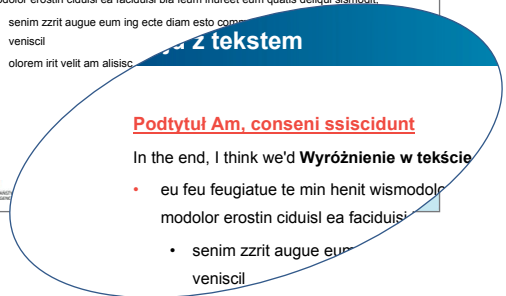
1. Skróty w danych teleadresowych
2. publikacje wewnętrzne
3. publikacje zewnętrzne
4. czerwona linia dla oddzielenia elementów kompozycji lub treści
5. czerwony prostokąt – „metka” dla wyróżnienia adresu www lub dat itp.



1.



2.

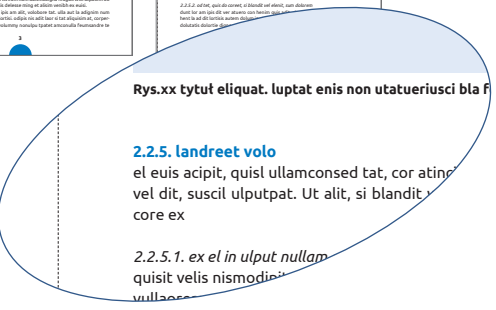


2. Um velisis augu

2.1. Core magna conum quat ute...
Magna feumsan ute tio odignibh eum nim...
in utpat veraesequi bla adit velenit ex...
omny nos el ese moloret alis dol...
nullan eu feu feugiam, venim z...
si tio odolent nulput luter...
a. adignit lupat l...



3.



2.

4.

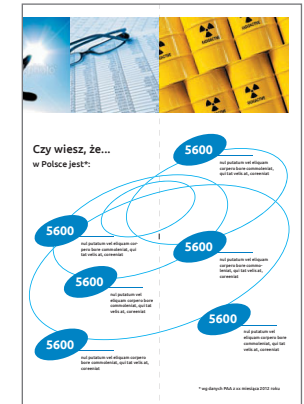
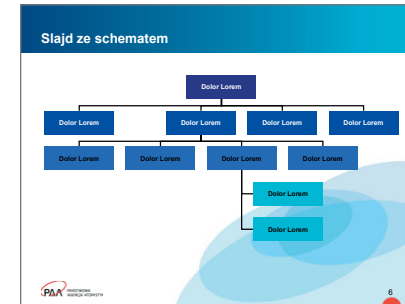
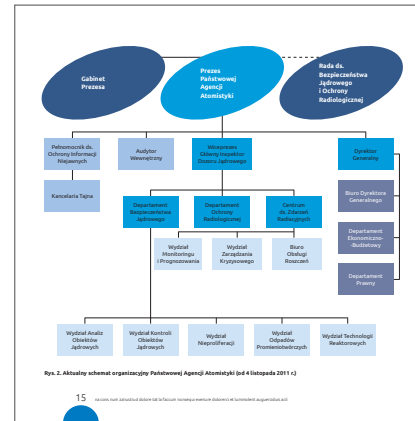


1. W infografikach i schematach, w zależności od potrzeb merytorycznych, logiki tekstu i możliwości technicznych, tworzymy kompozycję złożoną z elipsy oraz prostokątów. Mogą one być wypełnione jednolitym kolorem bez outline'u lub białe, ewentualnie białe z outline'em.

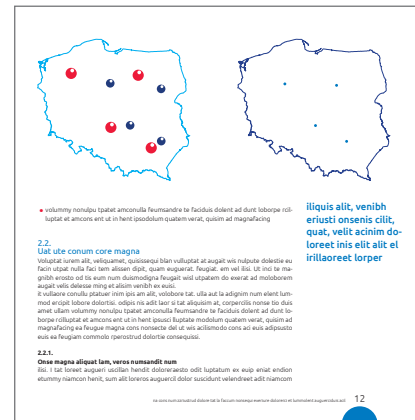
2. Polskę przedstawiamy wypełniając kolorem lub przelaniem (z elementu Space) jej pozbawiony obrysu kształt lub wypełniając go bielą i obwładając outline'em. Punkty zaznaczamy za pomocą kół lub kręgów.

Kolory pochodzą z palety SIW dla PAA.

1.



2.



Przejrzysta, czysta i syntetyczna forma są priorytetem w wykresach i tabelach, gwarantując czytelne i estetyczne uporządkowanie informacji.

Podstawowymi figurami używanymi do budowy wykresów i tabel są prostokąty (wypełnione kolorem bez outline'u lub białe w środku z outline'm) oraz koła i ich wycinki. Linie pomocnicze, odnośniki itp są czarne i jak najcieńsze (0,25pkt)

Nagłówki tabel są ciemne, a kolumny wypełnione jasną tintą koloru z palety barw lub białą.

Do oddzielenia poszczególnych składowych treści tabeli, czy wykresu używamy białych linii, jeśli stosujemy wypełnienie, lub linii kolorowych, jeśli podstawa tabeli jest biała.

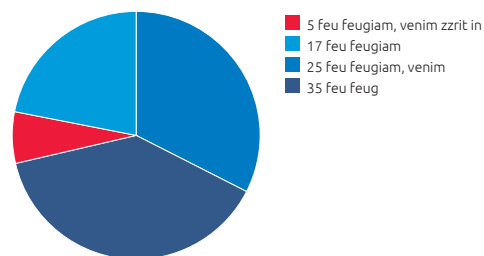
Kolory podstawowe to błękity pochodzące z palety SIW dla PAA, w uzasadnionych przypadkach wyróżnienia w wykresach wypełniamy kolorem czerwonym.

PREZES • Janusz Włodarski	22 628 27 22	piętro I	pok. 120
WICEPREZES • GŁÓWNY INSPEKTOR DOZORU JĄDROWEGO • Maciej Jurkowski	22 621 27 83	piętro I	pok. 120
DYREKTOR GENERALNY • Robert Czarniecki	22 621 37 86	parter	pok. 46
Gabinet Prezesa • RZECZNIKKA PRASOWA ZASTĘPCA DYREKTORA • Monika Kaczyńska	22 695 98 43	piętro III	pok. 342
Departament Bezpieczeństwa Jądrowego DYREKTOR • Marcin Zagrajek	22 695 97 28	piętro VII	pok. 728
Departament Ekonomiczno-Budżetowy DYREKTOR • Bożena Łopacka	22 628 96 05	parter	pok. 40
Departament Ochrony Radiologicznej DYREKTOR • wz Edward Raban	22 614 42 50	ul. Konwaliowa 7	
Departament Prawny DYREKTOR • Piotr Korzecki	22 695 98 06	parter	pok. 51
Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych DYREKTOR • wz Monika Skotniczna	22 629 81 52	piętro I	pok. 141
Biuro Dyrektora Generalnego	22 621 37 86	parter	pok. 46

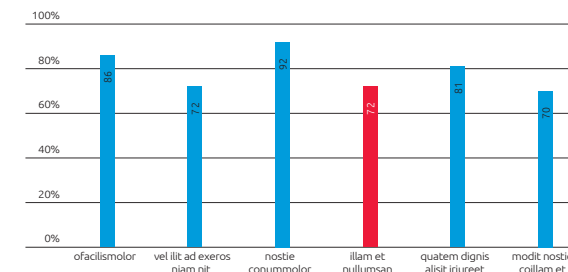
Tabela 4. vullaore conulu ptatuer inim ipis am alit, volobore tat. ulla aut la adignim num elent lummod ercipit lobore dolortisi.

	magna cons num zziustrud dolore tat la faccum nonsequi				
te magnibh erosto od tis eum num	exeriure 1	exeriure 2	exeriure 3	exeriure 4	%
volobore tat. ulla	558	1466	2601	228	20
conum core magna	204	41	1	375	10
voluptat iurem alit,	68	334	2186	12	1
veliquamet, quisissequi	162	-	4	150	5
blan vulluptat at augait wis	1	414	930	2	17
nulpute doliestie eu facin	3	124	126	5	12
utpat nulla faci tem	-	80	64	2	3
alissen dipit, quam euguerat feugiat	1	17	968	1	7
em vel illisi. Ut inci	-	75	21	10	40
erosto od tis eum num	-	29	179	-	1

Rys. 5. min eliquis nis esse



Rys. 5. min eliquis nis esse



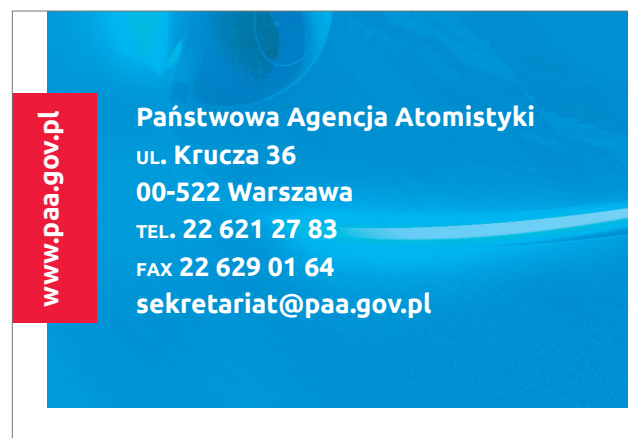
Z reguły dane teleadresowe piszemy wyraźnie odróżniając skróty (ul. tel. fax PL, również: Poland itp) od zmiennych adresowych.

Uzyskujemy to, zmieniając skróty na Capitaliki Bold w stopniu pisma równym stopniowi pozostałego tekstu, najczęściej nadając im kolor czerwony.

Pomiędzy poszczególnymi składowymi danymi teleadresowymi, po zmiennej adresowej, a przed skrótem, nie dajemy przecinka itp.

UL. Krucza 36, 00-522 Warszawa **WWW.** paa.gov.pl
TEL. 22 621 27 83 **FAX** 22 629 01 64

UL. Krucza 36
 00-522 Warszawa
TEL. 22 621 27 83
FAX 22 629 01 64
WWW. paa.gov.pl



TEL. 22 123 45 67
FAX 22 765 43 21
E-MAIL janinakowalska@paa.gov.pl
UL. Krucza 36, 00-552 Warszawa
WWW. paa.gov.pl

Janina Kowalska-Malinowska, specjalista, Nazwa Departamentu

UL. Krucza 36, 00-522 Warszawa **TEL.** 22 695 98 43 **KOM.** 783 930 287 **FAX** 22 695 98 10 **WWW.** paa.gov.pl

Naczelną zasadą jest właściwa ekspozycja logo. Należy zwrócić uwagę, by było ono czytelne. Trzeba przy tym uważać, by nie przesadzić z jego wielkością - podstawą jest umiar i elegancja.

W zależności od wymogów kompozycji stosujemy logo pionowe, poziome bądź pośrednie, w odpowiedniej wersji językowej.

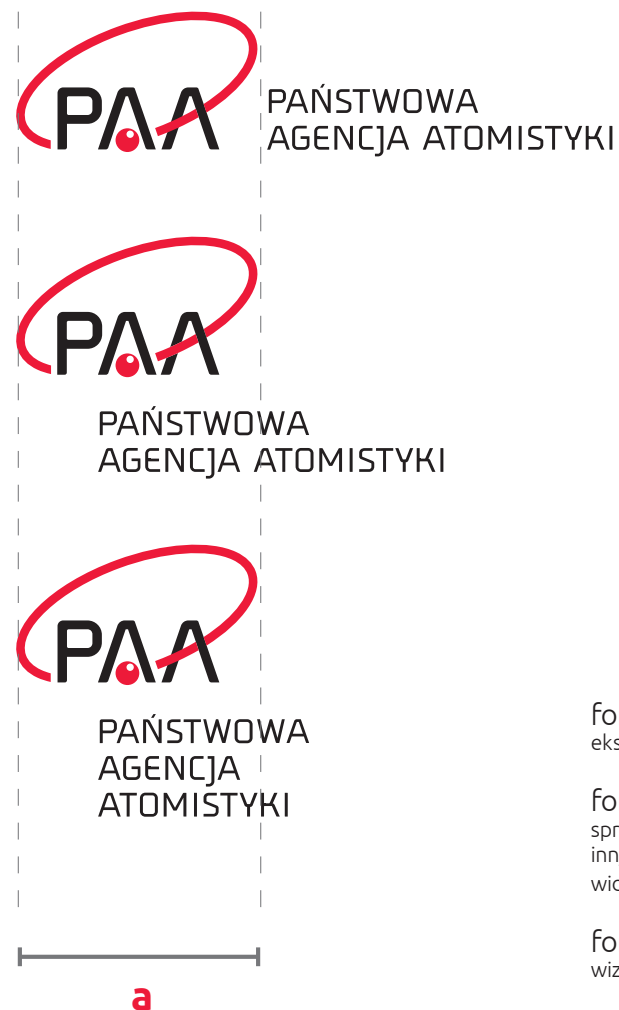
Jego wielkość określa szerokość czerwonej elipsy w akronimie (szerokość akronimu = a). W tabeli obok podajemy rekomendowane wielkości akronimu w podstawowych materiałach. (jednakowe dla wszystkich wariantów logo)

W niektórych przypadkach, przedstawionych w tej księdze, jeśli wymaga tego logika ekspozycji, wielkość logo może ulec zmianie.

Ustawienie logotypu na visualu przedstawia poniższa tabela:

Wariant logotypu	Lewy górny róg	Lewy dolny róg	Prawy górny róg	Prawy dolny róg
Pionowy	✓	●	●	●
Poziomy	✓	●	✗	✗
Pośredni	✓	●	✗	✗

✓ optymalne i rekomendowane
 ● dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach
 ✗ niedopuszczalne



szer. a = mm

format A4, A5 (gdy wymagana jest silna ekspozycja logo) 34,6

format A4, A5 (gdy ekspozycja logo jest sprawą drugorzędną lub gdy z uwagi na układ innych elementów mniejsze logo jest dobrze widoczne) 20,4

formaty bardzo małe (np. identyfikator, wizytówki) 22,6

Wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia

Warszawa, dnia 2023 r.

Nr sprawy /2023/BSM

Protokół odbioru

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący/a,
2.

dokonała odbioru
(przedmiot umowy)

.....
.....

Dostawca / Wykonawca:
(nazwa wykonawcy/dostawcy i adres)

Wartość zamówienia: który zrealizuje zakup z cenę: **zł netto**, **zł brutto**.

Do realizacji przedmiotu umowy komisja zgłasza uwagi ²⁾: **Tak** **Nie**

Uwagi: (jeżeli zaznaczono pole **Tak**)

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury/rachunku za realizację przedmiotu umowy.

Podpisy:

1.

2.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Państwowej Agencji Atomistyki w związku z... (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.