

Dębno, 31.12.2019 r.

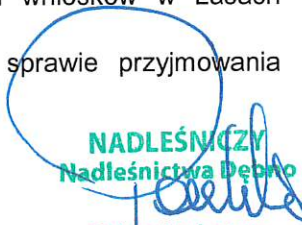
Zasady dotyczące sposobu postępowania przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Dębno

SKŁADANIE SKARG I WNIOSKÓW		
1.	Gdzie i kiedy można złożyć skargę lub wniosek	Nadleśniczy Nadleśnictwa Dębno przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w ustalonych godzinach. Przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Nadleśniczego są ewidencjonowane. Ewidencja przyjęć interesantów prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Dębno.
2.	Tryb złożenia skargi lub wniosku	1. w siedzibie Nadleśnictwa Dębno - sekretariat , 2. za pośrednictwem poczty tradycyjnej, 3. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: debno@szczecin.lasy.gov.pl.
3.	Termin złożenia skargi lub wniosku	Codziennie w godzinach od 7.00 do 15.00, natomiast raz w tygodniu tj. w każdy poniedziałek miesiąca w ustalonych godzinach .
4.	Wymagane opłaty	Nie występują.
5.	Sposób i forma rozpatrzenia sprawy	1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Dębno na piśmie: w sekretariacie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej - ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków po uprzednim zarejestrowaniu w książce wpływów, prowadzonej przez sekretariat. Odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy. 2. Jeżeli Nadleśniczy, do którego złożono skargę/wniosek, nie jest właściwym do jej rozpatrzenia, przekazuje ją niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni organowi właściwemu, zawiadamiając jednocześnie o tym skarżącego, albo wskazując skarżonemu jego właściwy organ. 3. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień-także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej ww. terminie. 4. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. 5. Jeśli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek

		do złożenia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia. 6. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Nadleśniczy rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek. 7. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie przedkłada osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków kopię udzielonej odpowiedzi, w celu odnotowania daty i sposobu załatwienia sprawy i znaku akt, pod którym jest przechowywana dokumentacja sprawy.
6.	Termin załatwienia sprawy	Nadleśniczy, właściwy do załatwienia skargi/wniosku załatwia ją wnikliwie, rzetelnie, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca, zawiadamiając o sposobie załatwienia skargi /wniosku skarżącego/wnioskodawcę. W sytuacji nie załatwienia skargi lub wniosku w terminie: 1. o każdym przypadku niezałatwienia skargi w terminie określonym powyżej, Nadleśniczy zawiadamia skarżącego podając przyczyny zwłoki i wskazując termin załatwienia sprawy. 2. w razie niemożności załatwienia wniosku w terminie Nadleśniczy zawiadamia wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz przewidywanym terminie załatwienia wniosku, 3. nowy termin załatwienia sprawy należy odnotować w ewidencji skarg i wniosków.
7.	Środki odwoławcze	Na niezałatwienie skargi w terminie przysługuje skarżącemu zażalenie do organu wyższego stopnia. Wnioskodawcy niezadowolonymu ze sposobu załatwienia wniosku bądź przypadku nie załatwienia wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.
8.	Dodatkowe informacje	Skarżący/wnioskodawca ma prawo być zawiadomionym o przekazaniu skargi/wniosku do rozpatrzenia innemu organowi oraz sposobie załatwienia skargi/wniosku. Skarżący ma prawo być zawiadomiony o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia skargi/wniosku oraz o przyczynach zwłoki.

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie Nr 84/2004 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Lasach Państwowych Zn. spr.: GI-021-2/04
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. 202 nr 5, poz. 46).


NADLEŚNICZY
 Nadleśnictwa Dębno
 Robert Pankratow