

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu

Podstawa prawna:

Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2025. poz. 1043 z dnia 2025.07.31)

Rodzice wraz z uczniami i nauczycielami tworzą środowisko szkolne na rzecz budowania i doskonalenia warunków kształcenia i wychowania. Rada Rodziców jest integralnym podmiotem szkoły działającym ściśle w jej strukturze.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oparte na dialogu powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonania, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydanej pomocy szkole.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców działającej przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu, nazywanej dalej Radą Rodziców.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

- 1)** zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
- 2)** przedstawianie radzie pedagogicznej i organowi prowadzącemu szkołę opinii rodziców (prawnych opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
- 3)** współdziałanie z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 4)** pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.

§ 3. 1. Podstawowe zadania wynikają z celów określonych w §2 regulaminu. Do zadań tych należy współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:

- 1)** organizowanie rodziców do realizacji planu pracy szkoły,
- 2)** uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy na rzecz szkoły,
- 3)** organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami,
- 4)** uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-

profilaktycznego szkoły. W przypadku, gdy RR w terminie do 30 września nie uzyska tego porozumienia programy ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone w tym trybie obowiązują do czasu uchwalenia programów przez RR w porozumieniu z RP,

- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów i szkolnego zestawu podręczników,
- 6) opiniowanie programu poprawy i harmonogramu efektywności pracy szkoły,
- 7) opiniowanie pracy nauczycieli,
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 9) uzależnienie od pozytywnej opinii RR podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia, organizacje.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania opinii rady rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 Ustawy Prawo oświatowe),
- 2) wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (art.63 ust.14 PO),
- 3) złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny (art. 6a KN),
- 4) formułowania opinii w sprawie oceny pracy nauczycieli (art. 9c ust.6 i 7 KN).

3. Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:

- 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
- 2) zapoznanie ogółu rodziców z organizacją i warunkami procesu nauczania,
- 3) wzbogacanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne.

4. Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:

- 1) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
- 2) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych,
- 3) branie udziału w organizowaniu działalności artystycznej, kulturalnej, turystycznej i sportowej uczniów,
- 4) organizowanie udziału członków Rady, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,
- 5) rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
- 6) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą.

5. Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

- 1) udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki,
- 2) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,

III. Skład i struktura Rady Rodziców

§ 4. 1. Pierwsze zebranie ogółu rodziców zwołuje dyrektor szkoły w pierwszej połowie września każdego roku.

2. Podstawowe ogniwo stanowi „Trójka Klasowa”, w skład której wchodzi 3 osoby.
3. „Trójka klasowa” wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy.

4. Zasady wyboru „Trójki Klasowej”:

- 1) zgłoszenie nazwiska dokonane przez kandydata lub innego rodzica,
- 2) liczba kandydatów- min.3,
- 3) głosowanie tajne, każdy rodzic głosuje na 3 ze wszystkich zgłoszonych kandydatów,
- 4) przynajmniej 1 rodzic deklaruje chęć pracy w RR,
- 5) kadencja trwa 1 rok szkolny.

5. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków „Trójki Klasowej” jej: przewodniczącego, zastępcę, skarbnika.

§ 5. 1. RR składa się z co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez ogólne zebranie rodziców uczniów Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu.

2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje 1 rodzic.

3. Wybory przeprowadza się we wrześniu każdego roku.

4. Rodzice wyłaniają kandydatów, nazwiska zapisywane są na tablicy.

5. Powołuje się Komisję Skrutacyjną.

6. Wyboru RR dokonuje się w sposób tajny, rodzice głosują na 1 kandydata, głosy liczy Komisja Skrutacyjna.

7. Ukonstytuowanie się RR następuje na zebraniu RR.

8. Kadencja trwa 1 rok szkolny.

9. W skład Rady Rodziców wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik, członkowie i dyrektor szkoły.

10. Działalnością RR kieruje przewodniczący.

§ 6. 1. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną w liczbie 3 członków.

2. Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera się spośród członków na pierwszym posiedzeniu.

IV. Szczegółowy zakres zadań.

§ 7. 1. Zadaniem „Trójek Klasowych” jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy, a w szczególności:

- 1) dostosowanie zadań zawartych w §3 do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli,
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
- 3) współdziałanie z Radą Rodziców w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 8. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) - dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zawartych w §3,
- 2) - opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń „Trójek Klasowych” oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia,
- 3) - dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców,
- 4) - współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 5) - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- 6) - określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,

- 7) - kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą,
- 8) - przekazywanie opinii i postulatów do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej,
- 9) - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 9. Zadaniem sekretarza Zarządu Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją,
- 2) nadzorowanie terminowości prac komisji,
- 3) prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

§ 10. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności gospodarki finansowej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 11. Zadaniem Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebrań, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności „Trójek Klasowych”,
- 2) nadzór nad pracami komisji,
- 3) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
- 4) decydowanie o działalności finansowo -gospodarczej,
- 5) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku,
- 6) składanie rocznych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców.

§ 12. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo -gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- 2) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę.

V. Zasady działalności finansowo- gospodarczej

§ 13. 1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

2. Rada Rodziców nie ma osobowości i zdolności prawnej.

§ 14. 1. Środki finansowe mogą być gromadzone przez Radę Rodziców w oparciu o:

- 1) dobrowolne składki
- 2) inne źródła: kiermasze, darowizny z przeznaczeniem na fundusz Rady Rodziców.

2. Zasady wydatkowania środków finansowych

- 1) Środki są gromadzone na rachunku bankowym (koncie Rady Rodziców).
- 2) Środki finansowe są wydatkowane na potrzeby ujęte w regulaminie.
- 3) Konkretnych zakupów dokonuje intendent szkolny na polecenie Rady Rodziców.
- 4) Dyrektor szkoły akceptuje każdy wydatek podpisem.

3. Środki gromadzone w ramach Rady Rodziców tworzą jeden fundusz.

§ 15. Fundusze mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły, mogą być wydatkowane między innymi na: wycieczki, plenery, finansowanie dojazdu i zakwaterowania

uczniom reprezentującym szkołę w ogólnopolskich konkursach, nagrody dla uczniów, imprezy szkolne, ponadstandardowe wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne.

VI. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych.

3. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

4. Protokoły są sporządzane pismem komputerowym i przechowywane w teczce. Ewentualną poprawkę nanosi przewodniczący Rady przekreślając fragment, pisząc poprawny tekst na czerwono i składając podpis.

Zatwierdzono do realizacji. Uchwała Rady Rodziców nr 3/2025/2026 z dnia 3 października 2025 r.

Przewodniczący Rady Rodziców: Paweł Osikowski