

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Wieliczce z siedzibą w Niepołomicach przy ul. Wimmera 52, 32-005 Niepołomice

W budynku mieści się lokal Biura Powiatowego ARiMR :

Kierownik Biura Powiatowego, Wydział Płatności.

Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze i drugim piętrze budynku.

Dojście piesze od ul. Wimmera, ul. Grabskiej lub ul. Płaszowskiej .

Przeście dla pieszych przy ul. Wimmera nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody tj. szlaban, krawężniki.

Przeście dla pieszych przy ul. Grabskiej nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują nieliczne pojedyncze przeszkody np. szlaban, krawężniki.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z transportu prywatnych przewoźników BUS kursujących do Niepołomic na trasach lokalnych powiatu wielickiego - połączenia z Krakowa, Wieliczki, Bochni , Nowej Huty oraz z autobusów komunikacji miejskiej MPK linii 301, 221 .

Transport Publiczny:

przystanek linii 301 oraz połączenia BUS, w odległości ok. 800 m, przy ul. Wielickiej.

przystanek linii 221 MPK (nż), w odległości ok. 150 m, przy ul. Płaszowskiej.

Niepołomicki dworzec autobusowy w odległości ok.2,0 km.

przystanek PKP Podłęże, w odległości ok. 3,8 km.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się bezpośrednio przed budynkiem, w tym jedno oznakowane miejsce dla osób z niepełnosprawnością, wjazd możliwy po zwolnieniu szlabanu przez zarządcę budynku.

Wejścia do budynku

Wjazd na posesję od strony ul. Wimmera na parking z wydzielonymi i oznakowanymi miejscami dla ARiMR. Wejście do budynku od strony ul. Wimmera wspólne dla Biura Powiatowego i pozostałych użytkowników budynku, dostępne jest bezpośrednio z poziomu chodnika. Drzwi wejściowe dwuskrzydłowe wyposażone w pochwyt.

Wejście do lokalu Biura Powiatowego od strony ul. Grabskiej dostępne bezpośrednio z parkingu, korzystanie z niego jest możliwe jedynie przez pracowników BP i obsługę techniczną.

Wejście główne do Budynku BP ARiMR w Niepołomicach od ul. Wimmera



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta na parterze budynku przez pracowników Biura Powiatowego ARiMR.

W celu załatwienia sprawy, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe kondygnacje budynku (części biurowe).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Michał Kik, tel. 12 651 00 85, e-mail: Michal.Kik@arimr.gov.pl
- Andrzej Dobranowski, tel. 12 651 00 94, e-mail: Andrzej.Dobranowski@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w budynku.

Toalety

Toaleta ogólnodostępna znajduje się na parterze budynku, dojście ciągiem komunikacyjnym o odpowiedniej szerokości.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się przez wyznaczone drogi ewakuacyjne.

Ewakuacja parteru odbywa się bezpośrednio z Punktu Obsługi Klienta, przez wyjścia ewakuacyjne (wyjście główne i boczne). Z pozostałych kondygnacji budynku, przez klatkę schodową do wyjścia głównego. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).