|  |  |
| --- | --- |
| **WOJEWODA PODKARPACKI**  ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów | Rzeszów,2022–11–09 |
| RP-V.272.30.2022 |

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: (17) 867-1613 (Wydział Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego – sekretariat)

adres strony internetowej: www.gov.pl/web/uw-podkarpacki

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Usługa wykonania dla Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,   
Wydział Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego na potrzeby Centrum Powiadamiania Ratunkowego i Dyspozytorni Medycznej, znajdujących się przy  
ul. Kazimierza Pułaskiego 1d, 35-011 Rzeszów n/w asortymentu:

**Część I:** Wykonanie materiałów promocyjno-reprezentacyjnych dla potrzeb Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

**Część II:** Wykonanie koszulek oraz polarów dla pracowników Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

**Część III:** Wykonanie koszulek oraz kurtek typu softshell dla pracowników Dyspozytorni Medycznej.

Rodzaj zamówienia:

~~Dostawy~~**\*** / usługi**\*** / ~~roboty budowlane~~\*.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania niżej wymienionego asortymentu:

1. Materiałów promocyjno-reprezentacyjnych dla potrzeb Centrum Powiadamiania Ratunkowego (ilości podane w załączniku nr 2).
2. 150 szt. koszulek oraz 90 szt. polarów dla pracowników Centrum Powiadamiania Ratunkowego.
3. 160 szt. koszulek oraz 83 szt. kurtek typu softshell dla pracowników Dyspozytorni Medycznej.

znajdujących się przy ul. Pułaskiego 1d w Rzeszowie, 35-011 Rzeszów.

/znak sprawy: RP-V.272.30.2022/.

Dostawa wykonanych materiałów promocyjnych, kurtek, polarów oraz koszulek obejmuje bezpłatny transport do odbiorcy na adres: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,   
ul. Kazimierza Pułaskiego 1d, 35-011 Rzeszów, w godzinach pracy Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie (w godzinach od 7.30 do 15.30 – od poniedziałku do piątku).

Osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu dostawy (część I i II): p. Ewelina Czenczek – Kierownik Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Rzeszowie (tel. kom. 695 424 577).

Osoba odpowiedzialna za odbiór przedmiotu dostawy (część III): p. Łukasz Hudzik – Kierownik Dyspozytorni Medycznej (tel. kom. 609 067 871).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o  zamówieniu (dot. materiałów promocyjno-reprezentacyjnych dla potrzeb Centrum Powiadamiania Ratunkowego), **załącznik nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu (dot. koszulek oraz polarów dla pracowników Centrum Powiadamiania Ratunkowego) oraz **załącznik nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu (dot. koszulek oraz kurtek typu softshell dla pracowników Dyspozytorni Medycznej).

Wspólny słownik zamówień (CPV): 79340000-9.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak\*/~~nie~~\*.

~~Czas trwania zamówienia~~**~~\*~~** / Termin wykonania**\***: **do dnia 12 grudnia 2022 r.**

Okres związania ofertą (*nie krótszy niż 14 dni*): 30 dni.

Warunki płatności: 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury – przelew.

**III.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

~~Dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania~~:**\***

Dot. posiadania wiedzy i doświadczenia:**\***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi mu realizację niniejszego zamówienia oraz posiadają doświadczenie w realizacji analogicznych zamówień.

~~Dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:~~**~~\*~~**

~~Dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej~~:**\***

**IV.** **KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena**\*** – 100 %

~~Koszt\* - ………….%~~

~~Inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia~~\* - …………. %

Wartość punktowa oferty zostanie określona przy wykorzystaniu poniższego wzoru:

Liczba punktów = cena brutto oferty najtańszej  x 100 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,   
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty – w terminie określonym przez Zamawiającego – do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż w ofertach pierwotnych.

**V. SPORZĄDZENIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (**załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu) w terminie **do dnia 18 listopada 2022 r.** w formie:

* ~~pisemnej (osobiście, listownie) na adres:\*~~ ………………………….
* ~~faxem na numer: \*~~ …………………………….
* w wersji elektronicznej na e-mail:\* **rp@rzeszow.uw.gov.pl**

W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci ofertę:

* złożoną po terminie;
* niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
* zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
* zawierającą rażąco niską cenę.

**VI.** **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania  
w przypadku, gdy:

* nie zostanie złożona żadna oferta;
* procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
* oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć   
  na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę   
  do ceny najkorzystniejszej oferty;
* jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały   
  mu przyznane.

**VII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą sankcyjną” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego   
na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona   
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**UWAGA:**

Ustawa sankcyjna przewiduje również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się   
o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie wniosku   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji.

**VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W przypadku pytań dotyczących warunków zamówienia proszę o kontakt :

- *w sprawach formalnych*: p. Małgorzata Tysionkiewicz – inspektor wojewódzki   
w Wydziale Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, tel. stacjonarny: 17-867-1625,   
e-mail:mtysionkiewicz@rzeszow.uw.gov.pl;

- *w sprawach technicznych dot. części I i II*: p. Ewelina Czenczek – kierownik Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, tel. stacjonarny:   
17-867-1830, e-mail: eczenczek@rzeszow.uw.gov.pl.

- *w sprawach technicznych dot. części III*: p. Łukasz Hudzik – kierownik Dyspozytorni Medycznej w Wydziale Ratownictwa Medycznego i Powiadamiania Ratunkowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, tel. stacjonarny: 17-867-1835, e-mail: lhudzik@rzeszow.uw.gov.pl.

W przypadku pytań składanych telefonicznie prosimy o kontakt w godz. 800-1500 w dniach pracy Urzędu, w przypadku pytań składanych w formie e-mail w tytule należy wskazać przedmiot zamówienia / znak sprawy.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zastosowanie aspektów społecznych, w szczególności klauzul społecznych, nie jest uzasadnione.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

* + formularz oferty – **załącznik nr 1,**
  + opis przedmiotu zamówienia (dot. materiałów promocyjno-reprezentacyjnych dla potrzeb Centrum Powiadamiania Ratunkowego) – **załącznik nr 2,**
  + opis przedmiotu zamówienia (dot. koszulek oraz polarów dla pracowników Centrum Powiadamiania Ratunkowego) - **załącznik nr 3,**
  + opis przedmiotu zamówienia (dot. koszulek oraz kurtek typu softshell dla pracowników Dyspozytorni Medycznej) - **załącznik nr 4,**
  + wzór protokołu odbioru końcowego - **załącznik nr 5**,
  + klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 6.**
  + projekt umowy na usługę – **załącznik nr 7**.

***\*niepotrzebne skreślić***

**Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

**(-)**

**Jakub Dzik**

**Dyrektor Wydziału**

**Ratownictwa Medycznego**

**i Powiadamiania Ratunkowego**