

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KROŚNIE**

ul. Niepodległości 6

38-400 Krosno

NIP: 684 213 75 47

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. **„Budowa Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w miejscowości Dukla**

Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie – Etap 1”

nr sprawy: MT.2370.2.2025

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

Rozdział I
Dane Zamawiającego

1. Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie
2. Adres Zamawiającego: ul. Niepodległości 6, 38-400 Krosno
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 13 43 663 08
 - 2) adres poczty elektronicznej: kmkrosno@podkarpacie.straz.pl - w przypadku awarii platformy e-zamówienia
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Adresy stron internetowych, na których udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
<https://www.gov.pl/web/kmpsp-krosno/zamowienia-publiczne>
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale IX.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) mł. bryg. Krzysztof Szczęsny –Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowsko-Technicznego.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp), z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dalej zwaną „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywoływanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 310 Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiających nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i 96 Pzp.
11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Rozdział III
Przedmiot zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
2. Przedmiot zamówienia: **„Budowa Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w miejscowości Dukla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie – Etap 1”.**
3. Szczegółowy zakres robót pierwszego etapu określają przedmiary robót oraz dokument „Zakres robót – etap 1” - **(umieszczone w załączniku nr 8 do SWZ)**. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa dokumentacja projektowa **(umieszczona w załączniku nr 8 do SWZ)**.
Na czas prowadzonych robót Wykonawca zapewni drogę techniczną od działki 6/304 do miejsca realizacji inwestycji – dojazd po śladzie planowanej drogi gminnej.
W ramach inwestycji Wykonawca zapewni realizację przyłącza elektroenergetycznego z punktu wskazanego w pkt. 1 warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej do zespołu przyłączowo-pomiarowego (ZPP) – umiejscowienie ZPP określa projekt branży elektrycznej. Wykonanie przyłącza zgodnie z warunkami wydanymi przez PGE. Koszty realizacji przyłącza ponosi Wykonawca.
4. Przedmiary robót **(umieszczone w załączniku nr 8 do SWZ)** należy odczytywać wyłącznie z innymi dokumentami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga sporządzenia i uzgodnienia szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy, który podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

45000000-7	Roboty budowlane
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45216121-8	Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45312000-7	Instalowanie systemów alarmowych i anten

45315100-9	Instalacyjne roboty elektrotechniczne
45315300-1	Instalacje zasilania elektrycznego
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45332000-3	Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45343000-3	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

7. Wykaz dokumentów określający przedmiot zamówienia stanowi dokumentacja techniczna i projektowa - **załącznik nr 8 do SWZ**.

UWAGA - Szczegółowy zakres robót pierwszego etapu określają przedmiary robót oraz dokument „Zakres robót – etap 1”

8. W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej i projektowej sposób realizacji zamówienia zostaje opisany poprzez wskazanie nazw własnych, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zastosowane przez Wykonawcę materiały lub urządzenia muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby);
- parametrach technicznych i wydajnościowych opisanych w dokumentach zamówienia;
- spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości;
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania (certyfikaty, deklaracje zgodności)

Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie i in. potwierdzające równoważność.

9. W przypadku użycia w dokumentacji technicznej i projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP użytemu w dokumentacji technicznej i projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
10. Użycie w SWZ, dokumentacji technicznej i projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w dokumentacji technicznej i projektowej lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w SWZ, dokumentacji technicznej i projektowej lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
11. Jeżeli w dokumentacji technicznej i projektowej istnieje zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z SWZ, dokumentacją techniczną i projektową.
12. Wymagania określone w art. 95 Pzp
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją zamówienia: wykonywanie robót budowlanych.
 - 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

13. Miejsce realizacji zadania: Dukla, dz. nr 6/85, 6/312; obręb 0001 Dukla, powiat krośnieński. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U.2021.2351 ze zm.).

Rozdział IV

Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 Pzp jako powody niedokonania podziału zamówienia na części Zamawiający wskazuje następujące okoliczności:

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów, że przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Wykonanie robót osobno powodowałby brak możliwości wyeliminowania problemów organizacyjnych związanych z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców. Przy robotach objętych niniejszym zamówieniem (równoległe wykonywanie prac z różnych branż) nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden teren budowy (przekazany byłby równoległe wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników robót. Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji - zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia **do 16 grudnia 2025 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) (przesłanki obligatoryjne wykluczenia z postępowania) oraz na podstawie w art. 109 ust. 1 pkt 4 (przesłanka fakultatywna wykluczenia z postępowania).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523 ze zm.);
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w oparciu o przesłanki wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023.1497), tj:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Zamawiający przewiduje następującą fakultatywną przesłankę wykluczenia z postępowania, tj. przesłankę określoną w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe na rachunku bankowym bądź w spółdzielczej kasie oszczędnościowo- kredytowej lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 9 000 000,00 zł. W przypadku, gdy wartość dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania (publikacja ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku o kubaturze co najmniej 8 000 m³, co najmniej 2 kondygnacjach i wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto albo równowartości ww. kwoty wyrażonej w innej walucie wg średniego kursu złotego NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- b) dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia następującymi osobami skierowanymi do wykonania zamówienia, umożliwiającymi wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości (Wykonawca powinien dysponować wszystkimi nw. osobami), tj.:
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń i umożliwiające wykonywanie robót objętych niniejszą SWZ, doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną, której przedmiotem była budowa lub przebudowa lub rozbudowa budynku,

- o którym mowa w lit. a (dotyczy rodzaju roboty budowlanej, liczby kondygnacji, kubatury i wartości) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba ta musi ponadto być aktualnym członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;
- 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń robót i umożliwiające wykonywanie robót objętych niniejszą SWZ, doświadczenie w kierowaniu robotami w ww. specjalności przy budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku, o którym mowa w lit. a (dotyczy rodzaju roboty budowlanej, liczby kondygnacji, kubatury i wartości) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba ta musi ponadto być aktualnym członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej bez ograniczeń robót i umożliwiające wykonywanie robót objętych niniejszą SWZ, doświadczenie w kierowaniu robotami w ww. specjalności przy budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku, o którym mowa w lit. a (dotyczy rodzaju roboty budowlanej, liczby kondygnacji, kubatury i wartości) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba ta musi ponadto być aktualnym członkiem właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa;

WYJAŚNIENIA:

- 1) Przez budowę należy rozumieć budowę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).
- 2) Uprawnienia budowlane, o których wyżej mowa określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub są to odpowiadające im zakresom uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w oparciu o które osoba ta pełnić będzie funkcje kierownika robót i umożliwiające wykonywanie robót objętych niniejszą SWZ. Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. na terenie innych państw Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646). Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w ww. państwach oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu

właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ww. ustawie.

- 3) Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji.
- 4) Osoba wymieniona w lit. b tiret 1, którą dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca będzie pełnić funkcję Kierownika robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia (Kierownik Budowy).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą (**załącznik nr 9 do SWZ**) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniona Wykonawcy zdolność techniczna lub zawodowa albo ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także zbada, czy wobec podmiotów tych nie będą zachodzić podstawy wykluczenia z postępowania, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.

Rozdział VIII

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem dokumentów lub oświadczeń, które należy złożyć razem z ofertą zgodnie ze stosownymi postanowieniami SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć razem z ofertą wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** odrębnie dla Wykonawcy, podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne inne struktury lub porozumienia).
 - b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):
 - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP (**załącznik nr 3 do SWZ**);
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 lit. a w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj.: 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 4 do SWZ**).
 - c) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na

kwotę co najmniej 9000 000,00 zł lub równowartość tej kwoty wyrażoną w innej walucie wg średniego kursu złotego NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

d) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):

- wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od Niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne odpowiednie dokumenty; - **Załącznik nr 6 do SWZ**

Wyjaśnienia:

- 1) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdziale VII ust.2 pkt. 2 lit a) SWZ,
- 2) Przedmiot wykazanych robót budowlanych należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VII ust.2 pkt. 2 lit a) SWZ,
- 3) Wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – „WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH”;
- 4) Wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP) na dzień ogłoszenia o zamówieniu,

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wyjaśnienia:

- 1) Dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w Rozdziale VII ust.2 pkt. 2 lit b)
- 2) Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ – „WYKAZ OSÓB”.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu składa również następujące podmiotowe środki dowodowe w zakresie dotyczącym tych podmiotów

potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ (oświadczenie należy złożyć razem z ofertą Wykonawcy);
- podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w lit. b tiret 2 i 3 oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby (ww. podmiotowe środki dowodowe zostaną złożone na wezwanie);
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru zawartego w **załączniku nr 9 do SWZ**, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie należy złożyć razem z ofertą),
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia publicznego. Zdanie 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP. Ww. dokumenty należy złożyć razem z ofertą, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego o dostępności tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
5. Jeżeli Wykonawca lub podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym podmioty te mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto ich likwidacji, nie ogłoszono upadłości, ich aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

7. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest również zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą

wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności albo w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ww. ustawy, obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
17. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 671), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
18. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

19. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 18, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Urząd Skarbowy, bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo – kredytowa lub instytucja ubezpieczeniowa), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
24. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 25, może dokonać również notariusz.
28. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 21 – 23 i 25 - 27 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

29. Dokumenty wymagane od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia określa Rozdział X - Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze.
30. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określa sekcja XIII.
31. Zamawiający zaleca stosowanie wzorów oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Zamawiający informuje również, że stosowanie tych formularzy ma wyłącznie charakter fakultatywny, zaś Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczeń o treści zgodnej ze stosownymi wymaganiami SWZ oraz postanowieniami Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział IX.

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) mł. bryg. Krzysztof Szczęsny – Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowsko-Technicznego.
Telefon kontaktowy: 507 139 909,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia i formularza do komunikacji - „Wniosek”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszystkie informacje za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji,

zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Pozostałe dokumenty postępowania". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy e-zamówienia do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie e-zamówienia przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie e-zamówienia:

1) Komputer PC o parametrach minimum:

- a) Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04
- a) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze

2) Tablet/Telefon o parametrach minimum:

- a) 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- b) zainstalowana przeglądarka:
 - Chrome 61 lub nowsza

3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

5) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- 6) dane oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8
- 7) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformie e-zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/oraz> uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy e-zamówienia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformy e-zamówienia znajdują się w zakładce „Instrukcje interaktywne” – „Dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem prezesa rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

13. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie e-zamówienia za pośrednictwem formularza "Wniosek", nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział X

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W tym wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy o Wykonawcach ubiegających się indywidualnie o udzielenie zamówienia.
4. Warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełnić w następujący sposób:
 - a) poprzez przedstawienie przez jednego, niektórych lub wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej lub potwierdzających wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na łączną minimalną kwotę 9 000 000,00 zł;
 - b) Zamawiający dopuszcza również sumowanie potencjałów poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z posiadanej zdolności kredytowej oraz posiadanych środków finansowych.
5. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełnić w następujący sposób:
 - a) warunek określony w rozdziale VII ust. 2 pkt. 2 lit. a) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku;
 - b) warunek określony w rozdziale VII ust. 2 pkt. 2 lit. b) Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden, niektórzy lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dysponują lub będą dysponować w trakcie realizacji zamówienia wszystkimi osobami, o których mowa w opisie tego warunku.
6. W przypadku wyrażenia kwoty wskazanej w pkt 4 w walucie innej niż złoty polski, obowiązują zasady przeliczania określone w rozdziale VII i VIII SWZ.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to Wykonawca ten powinien wykonać roboty budowlane, do realizacji których wymagane są te kwalifikacje lub zdolności. Zasadę tę stosuje się odpowiednio również w sytuacji, gdy wymaganą wiedzą i doświadczeniem albo osobami zdolnymi do wykonania zamówienia dysponuje więcej niż jeden Wykonawca, ale nie są to wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. Warunek niepodlegania wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia odrębnie.
9. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**) – składany indywidualnie przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą;
 - c) podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, wymienione w rozdziale VIII, przy czym każdy Wykonawca składa odrębne dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, dokumenty należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1
 - d) wykaz robót budowlanych, o którym mowa w rozdziale VIII ust.2 lit. d tiret 1, wykaz należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1;
 - e) wykaz osób, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 lit d tiret 2, wykaz należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w rozdziale X pkt 1;
 - f) oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru określonego w **załączniku nr 10 do SWZ** w przypadku, gdy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VII ust.

2 pkt 2 lit. a i b SWZ spełniają tylko niektórzy spośród wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;

g) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zasobach innych podmiotów składają dokumenty wymagane od Wykonawców występujących samodzielnie w postępowaniu, którzy korzystają z potencjału innego podmiotu, a które dotyczą podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą – **załącznik nr 2 do SWZ**;
- podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w rozdziale VIII ust. 2 lit. b tiret 2 i 3 oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega na zasobach innego podmiotu, podmiotowe środki dowodowe należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1;
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 9 do SWZ**, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zobowiązanie lub inny środek dowodowy dotyczący dysponowania zasobami podmiotów trzecich należy złożyć razem z ofertą;
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

10. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określają postanowienia rozdziału XIII , które stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy składać w formie i na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ.
12. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi.
13. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty i ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. **do dnia 02.05.2025r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. **Wysokość wadium: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**

Uwaga: W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zaleca się także, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium wnoszone jest przez pełnomocnika/pośrednika.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank Pekao SA – I Oddział Krosno, numer konta: 49 1240 2311 1111 0011 0711 2278
z adnotacją "Wadium - nr sprawy: MT.2370.2.2025"
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu przelewem, wymagane jest dołączenie oryginału dokumentów postaci elektronicznej wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą oraz należy je złożyć przed upływem

terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisami zaufanymi lub podpisami osobistymi osób uprawnionych ze strony gwaranta np. banku, ubezpieczyciela.

8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, ma to być co najmniej gwarancja: bezwarunkowa, nieprzenośna, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Wadium powinno być wniesione na cały okres związania ofertą.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania określa art. 98Pzp.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania ofert i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformy e-zamówienia może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
7. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
Ofertę stanowi Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Wymagana forma: Musi być on złożony w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8. Na ofertę składa się Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ wraz z wymaganymi niniejszą SWZ dokumentami, tj.:
- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**)dotyczące następujących podmiotów:
 - Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie,
 - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca lub poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zasobach tych podmiotów.
 - b) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty, a jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika lub innego przedstawiciela – pełnomocnictwo lub inny dokument umocowujący lub upoważniający do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy;
 - c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ** w przypadku korzystania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego z potencjału innego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - d) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp - oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**

9. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia określone lub wymagane w tym załączniku. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Forma oferty oraz dokumentów składanych razem z ofertą:
- a) poprawnie wypełniony formularz oferty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - c) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty – jeżeli dokumenty te mają postać dokumentu elektronicznego, przekazuje się ten dokument. Jeżeli natomiast dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - d) pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - e) pełnomocnictwo lub upoważnienie Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie dla innego podmiotu do podpisania i złożenia oferty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentów papierowych należy rozumieć odwzorowanie, o którym mowa w rozdziale VIII i dokonywane ono jest przez podmioty, o których mowa w rozdziale VIII zależnie od kategorii dokumentu, którego dotyczy odwzorowanie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział XIV

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 3 kwietnia 2025r. o godzinie 10:00.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w **dniu 3 kwietnia 2025 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Systemu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę”, a następnie potwierdzić chęć złożenia oferty.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy e-zamówienia wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij pliki i złoż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, o możliwości pobrania dokumentów potwierdzających złożenie oferty.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie e-zamówienia w sekcji „Pozostałe dokumenty postępowania”.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23%.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania zamówienia będącego przedmiotem zamówienia. W niniejszym postępowaniu cena ma charakter ryczałtowy.
5. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
7. Cena powinna być obliczona w sposób wskazany w zał. nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, zabrania się wariantowości cen.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVI

Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów oceny ofert:

Lp.	Przedmiot kryterium	Waga kryterium
1.	Cena całkowita brutto (C)	60 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia (Lg)	40 %
RAZEM:		100 %

2. Zastosowane wzory do obliczeń punktowych:

- a) Wzór na potrzeby obliczenia punktacji w kryterium „**Cena całkowita brutto**” [C]

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C - wskaźnik kryterium Cena całkowita brutto w punktach

C_{min}. - najniższa Cena całkowita brutto w PLN spośród ofert podlegających ocenie

C_b - Cena całkowita brutto w PLN badanej oferty

- b) Zasady obliczenia punktacji w kryterium „**Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia**” [Lg]

Przy obliczaniu ilości punktów otrzymanych w ramach kryterium zamawiający zastosuje następujące wyliczenie wobec zadeklarowanego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, przy założeniu, że minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące:

- okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia 24 miesiące = 0 punktów
- okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia 36 miesięcy = 10 punktów
- okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia 48 miesięcy = 20 punktów
- okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia 60 miesięcy i więcej = 40 punktów

Lg = ilość punktów uzyskanych wg powyższego wyliczenia

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P_k = C + L_g$$

gdzie:

P_k- wskaźnik oceny oferty w punktach

C - wskaźnik kryterium Cena całkowita brutto w PLN w punktach

L_g - wskaźnik kryterium okres gwarancji na roboty budowlane oraz dostarczone i zainstalowane urządzenia powyżej 24 miesięcy w punktach

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podstawą badania ofert z punktu widzenia przewidzianych kryteriów oceny ofert są wartości podane w formularzu ofertowym Wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji i rękojmi o wartości minimum 24 miesiące, dodatkowo wyrażonej w miesiącach jako wielokrotności liczby 12. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w latach kalendarzowych Zamawiający dokona przeliczenia okresu gwarancji na „miesiące”, przyjmując, że 1 rok = 12 miesięcy. W przypadku, gdy podany przez Wykonawcę lub przeliczony wg powyższej zasady okres gwarancji nie stanowi wielokrotności 12 miesięcy Zamawiający zaokrągli podany w ten sposób okres gwarancji w dół do kolejnej liczby stanowiącej wielokrotność liczby 12.
8. W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym proponowanego okresu gwarancji i rękojmi lub w przypadku podania okresu gwarancji i rękojmi mniejszego niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę.
9. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy wynik punktowy zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
10. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ofertowej podanej w ofercie. Zabezpieczenie zostaje wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (art. 450 ust. 1 ustawy PZP):
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego -Komenda Miejska PSP w Krośnie, ul. Niepodległości 6, 38-400 Krosno
Bank Pekao SA – I Oddział Krosno, numer konta: 49 1240 2311 1111 0011 0711 2278
z adnotacją "Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: MT.2370.2.2025"
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji lub poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia), zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty na rzecz Zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia), kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej brutto z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (Zobowiązane), w tym do zapłaty naliczonych Wykonawcy (Zobowiązanemu) kar umownych określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego, których Wykonawca (Zobowiązany) nie zapłacił w terminie lub co do których oświadczył, że ich nie zapłaci w ogóle, z wyjątkiem przypadków wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.

6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Pozostała kwota zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Kwota ta wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi, zależnie od tego, który z tych okresów będzie dłuższy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że:
 - a) 100 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego jako termin wykonania zamówienia,
 - b) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego jako termin wykonania zamówienia do dnia upływu okresu gwarancji wynikającej z oferty Wykonawcy wybranej do realizacji zamówienia lub okresu rękojmi, zależnie od tego, który z tych okresów będzie dłuższy.

12. Termin ważności poręczeń i gwarancji powinien obejmować wymienione wyżej okresy wydłużone dodatkowo o:
 - a) 30 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 11 lit. a;
 - b) 15 dni – dla okresu, o którym mowa w pkt 11 lit b.
13. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca winien powołać się na nazwę postępowania wraz z oznaczeniem sprawy.
14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. Z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności gwarancji lub poręczenia lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności gwarancji lub poręczenia, w przypadku, gdyby Wykonawca nie przedłużył dotychczasowego zabezpieczenia lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na dalszy okres zabezpieczenia. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Rozdział XVIII

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany umowy zostały określone w **załączniku nr 5 do SWZ**– projekt umowy.

Rozdział XIX

Wymogi w zakresie podwykonawstwa

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak własne.
3. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
4. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w Formularzu ofertowym wraz z podaniem zakresu zamówienia, jakie zamierza powierzyć Podwykonawcom, jak również nazw Podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Jeżeli informacja ta nie została podana w Formularzu ofertowym, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane należy podać przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez Podwykonawcę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wymagania dotyczące umowy o Podwykonawstwo określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

Rozdział XX

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SWZ z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o sposobie i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Przekaze Zamawiającemu niezbędne dane i informacje do uzupełnienia umowy (np. dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy itp.).
5. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu, kosztorysy ofertowe przygotowane na podstawie dokumentacji projektowej. Kosztorysy ofertowe należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Brak przedłożenia przez Wykonawcę kosztorysów ofertowych w terminie uzgodnionym między Zamawiającym a Wykonawcą będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy przez Wykonawcę. Ze względu na fakt, że cena w niniejszym postępowaniu ma wyłącznie charakter ryczałtowy, kosztorysy ofertowe będą pełniły funkcje pomocnicze w szczególności w przypadku dokonywania modyfikacji przedmiotu zamówienia w zakresie dopuszczonym w projekcie umowy lub ustalenia wartości wykonanych robót w przypadku odstąpienia od niewykonanej części umowy.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym formy i terminu wnoszenia odwołań określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XXII

Obowiązki informacyjne dotyczące danych osobowych wykonawców

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie, z siedzibą w Krośnie, ul. Niepodległości 6.tel.: 13 43 663 08, e-mail: kmkrosno@podkarpacie.straz.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@podkarpacie.straz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, w trybie Pzp, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 10 RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.: potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
4. Kategorie danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
5. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu uczestniczącego w wyłonieniu wykonawcy zamówienia publicznego i przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp (ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty) oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a w późniejszym etapie, w celach archiwalnych przez okres przewidziany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej”. Oznacza to, że dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 20 lat. Natomiast umowy zawarte w trybie zamówień publicznych 10 lat, a dot. funduszy europejskich 20 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu;
 - d) do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza

przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Podmiot będący uczestnikiem postępowania lub stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do wskazanych osób fizycznych i/lub prawnych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Zamawiającemu, w celach określonych w niniejszej klauzuli.

Ograniczenia stosowania RODO:

1. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wstępne z art. 125 ust. 1 Pzp |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o aktualności danych |
| Załącznik nr 5 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 6 | Wykaz wykonanych robót budowlanych |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 8 | Dokumentacja projektowa i przedmiary |
| Załącznik nr 9 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP |