Załącznik nr 3 do zaproszenia do szacowania

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR ……/GDOŚ/2026

zawarta w dniu zgodnym ze złożonymi przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP 701-015-10-52, REGON 141628410, reprezentowanym przez Annę Januszewską – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…… z siedzibą w ……, wpisaną do ……, NIP ……, REGON ……, reprezentowaną przez ……, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, nr sprawy: BDG-WI.…….2026.

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przedłużenia licencji oprogramowania Safetica DLP (Safetica Pro On-Prem) dla 220 (słownie: dwustu dwudziestu) użytkowników, zwanej dalej „Licencją”, na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy, w zakresie i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Licencja stanowi kontynuację licencji eksploatowanej przez Zamawiającego i obejmuje w okresie jej obowiązywania:
   1) niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, bez ograniczeń terytorialnych, w zakresie funkcjonalnym nie mniejszym niż dotychczasowy;
   2) dostęp do aktualizacji, poprawek bezpieczeństwa i nowych wersji oprogramowania;
   3) wsparcie techniczne producenta lub autoryzowanego partnera producenta, świadczone w języku polskim;
   4) dostęp do dokumentacji technicznej i bazy wiedzy producenta.
3. Okres Licencji rozpoczyna się w dniu 28 listopada 2026 r. i trwa nieprzerwanie do dnia 27 listopada 2027 r.
4. Ilekroć w Umowie mowa o Licencji, należy przez to rozumieć także rozwiązanie równoważne zaoferowane przez Wykonawcę zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. W takim przypadku § 1 ust. 2 pkt 1, § 1 ust. 3 i § 5 ust. 1 stosuje się odpowiednio, a zakres rozwiązania określają działy III i IV Opisu przedmiotu zamówienia.

5. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych Zamawiającego, poza Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności. Służy utrzymaniu rezultatów projektu realizowanego w ramach Inwestycji C3.1.1 Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, Cyberbezpieczny Rząd, w którym rozwiązanie zakupiono na podstawie umowy nr 74/GDOŚ/2025.

§ 2.
Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada uprawnienia, wiedzę i zasoby niezbędne do należytego wykonania Umowy;
   2) Licencja pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terytorium Unii Europejskiej, jest oryginalna i zostanie udzielona Zamawiającemu jako użytkownikowi końcowemu;
   3) dostarczenie Licencji i korzystanie z niej przez Zamawiającego nie narusza praw osób trzecich;
   4) oferowane produkty, usługi i procesy ICT nie są objęte rekomendacją, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani decyzją o uznaniu dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy.
2. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z Licencji Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności, przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i pokryje zasądzone odszkodowania oraz uzasadnione koszty.
3. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym przy aktywacji Licencji oraz wyjaśniać nieprawidłowości dotyczące Licencji zgłoszone przez Zamawiającego w okresie jej obowiązywania.

§ 3.
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom wskazanym w ofercie.
2. Powierzenie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, a za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 4.
Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca dostarczy Licencję w terminie do 3 (słownie: trzech) dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż do dnia 27 listopada 2026 r.
2. Dostawa następuje w formie elektronicznej przez:
   1) przekazanie klucza licencyjnego lub aktywację Licencji na koncie Zamawiającego;
   2) przekazanie na adres e-mail osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego dokumentu producenta lub dystrybutora potwierdzającego produkt, liczbę użytkowników oraz okres Licencji.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą Licencji.

1. W przypadku rozwiązania równoważnego ust. 2 stosuje się odpowiednio, a Wykonawca wykonuje także czynności określone w dziale III ust. 3 Opisu przedmiotu zamówienia, w terminach określonych w dziale III ust. 4.

§ 5.
Odbiór

1. Zamawiający w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia dostawy zweryfikuje Licencję w konsoli oprogramowania i dokument, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2.
2. Potwierdzeniem należytego wykonania Umowy jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy i podpisany przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności Licencji z Umową Zamawiający wskaże je w protokole odbioru z zastrzeżeniami, a Wykonawca usunie niezgodności w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych, z zachowaniem ciągłości okresu Licencji od dnia 28 listopada 2026 r. Procedurę odbioru stosuje się ponownie.

§ 6.
Wynagrodzenie i płatności

1. Za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …… zł netto (słownie: …… złotych ……/100), powiększone o podatek VAT według stawki …… %, tj. …… zł brutto (słownie: …… złotych ……/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym cenę Licencji za cały okres jej obowiązywania oraz należne podatki i opłaty.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone jednorazowo, na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, a w przypadku rozwiązania równoważnego – po wykonaniu także szkolenia, o którym mowa w dziale III ust. 3 pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Rachunek musi być zgłoszony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca wystawia i przesyła faktury dokumentujące wykonanie Umowy w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z użyciem numeru identyfikującego fakturę w tym systemie, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.
6. W zakresie, w jakim przepisy nie nakładają obowiązku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
   1) papierowej, na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa;

2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

7. Identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego jest NIP: 7010151052. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych niż faktura.
8. Faktura, oprócz elementów wymaganych przepisami, wskazuje Umowę, której dotyczy. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający może zakwestionować prawidłowość faktury, o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości zapłata zakwestionowanej faktury jest wstrzymana, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
10. Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego o przesłaniu faktury elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres: kancelaria@gdos.gov.pl.
11. Zamawiający może dokonać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 7.
Prawa do oprogramowania

1. Zamawiający korzysta z oprogramowania objętego Licencją na warunkach licencyjnych producenta, obowiązujących w okresie Licencji.
2. Wykonawca zapewni, że warunki licencyjne producenta umożliwiają Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania w zakresie określonym w § 1 ust. 2, w środowisku Zamawiającego, przez cały okres Licencji.
3. Przekazanie Licencji następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający może zwrócić się do producenta o potwierdzenie, że Licencja jest oryginalna, także w czasie odbioru. W razie stwierdzenia nieprawidłowego licencjonowania Zamawiający może wstrzymać płatność wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki.

§ 8.
Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) za zwłokę w dostawie Licencji w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1, a w przypadku rozwiązania równoważnego także w wykonaniu czynności w terminach, o których mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w usunięciu niezgodności, o których mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości, jeżeli Wykonawca nie dostarczył Licencji w terminie określonym w § 4 ust. 1 albo nie usunął niezgodności w terminie określonym w § 5 ust. 3. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął właściwy termin.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 9.
Osoby do kontaktu

1. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Krzysztof Kaczyński, e-mail: krzysztof.kaczynski@gdos.gov.pl, oraz Radosław Żubrowski, e-mail: radoslaw.zubrowski@gdos.gov.pl.
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: ……, tel. ……, e-mail: …….
3. Osoby do kontaktu nie są umocowane do zmiany Umowy, naliczania kar umownych ani odstąpienia od Umowy.
4. Zmiana osób do kontaktu wymaga pisemnego lub elektronicznego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10.
Doręczenia

1. Korespondencję związaną z Umową Strony kierują: do Zamawiającego – Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Biuro Dyrektora Generalnego, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl; do Wykonawcy – ……, e-mail: …….
2. Strony niezwłocznie informują się o zmianie danych kontaktowych. Zmiana nie wymaga aneksu, a korespondencję wysłaną na ostatnio podane dane uznaje się za skutecznie doręczoną.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy doręcza się w formie określonej w § 8 ust. 6.

§ 11.
Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli jego wyłączną przyczyną jest siła wyższa, tj. zdarzenie zewnętrzne, którego Strona nie mogła przewidzieć ani mu zapobiec, przy zachowaniu należytej staranności.

2. Strona dotknięta działaniem siły wyższej niezwłocznie informuje o tym drugą Stronę, wskazując przewidywany czas trwania przeszkody. Na ten czas zawieszeniu ulegają obowiązki, których Strona nie może wykonać.

§ 12.
Dane osobowe

1. Realizacja Umowy nie wiąże się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 2. Strony przetwarzają wyłącznie dane kontaktowe osób wskazanych w § 9, w celu realizacji Umowy.
2. Jeżeli wsparcie lub czynności związane z rozwiązaniem równoważnym wymagają dostępu do danych osobowych, Strony przed uzyskaniem tego dostępu zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca przekaże jej treść osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu.

§ 13.
Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje o infrastrukturze informatycznej i politykach bezpieczeństwa Zamawiającego uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym klucze i identyfikatory licencji, przez okres obowiązywania Umowy oraz 5 lat od jej wygaśnięcia, z wyjątkiem informacji publicznie dostępnych oraz informacji, których ujawnienie producentowi jest niezbędne do realizacji Umowy.

§ 14.
Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i § 10 ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku:
   1) zmiany stawki podatku VAT – wówczas zmianie ulega wynagrodzenie brutto, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian;
   2) zmiany oznaczenia lub nazwy produktu przez producenta, bez zmniejszenia zakresu funkcjonalności i praw Zamawiającego oraz bez zmiany wynagrodzenia;
   3) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Stron, w szczególności z powodu siły wyższej lub działań producenta, o czas trwania przeszkody, z zachowaniem ciągłości okresu Licencji;
   4) zmian redakcyjnych, zmiany danych Stron lub numerów rachunków bankowych.

§ 15.
Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w Umowie mowa o dniu roboczym, należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
   2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
   3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
   4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej.

/Podpisano przez Strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

ZAŁĄCZNIK NR 3 do Umowy nr ……/GDOŚ/2026

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy Umowy nr ……/GDOŚ/2026 z dnia …… – dostawa przedłużenia licencji oprogramowania Safetica DLP lub równoważnego dla 220 użytkowników

Element	**Dane**
Data dostawy	
Produkt	Safetica Pro On-Prem albo rozwiązanie równoważne: ……
Liczba użytkowników	220
Okres Licencji	od 28.11.2026 r. do 27.11.2027 r.
Dokument potwierdzający udzielenie Licencji (nazwa, data)	

Weryfikacja:

☐ Licencja aktywna w konsoli oprogramowania

☐ Produkt, liczba użytkowników i okres zgodne z Umową

☐ Przekazano dokument potwierdzający udzielenie Licencji

☐ Dotyczy rozwiązania równoważnego: instalacja, integracja z Active Directory i odtworzenie klasyfikacji oraz polityk wykonane

☐ Dotyczy rozwiązania równoważnego: szkolenie przeprowadzone

Wynik odbioru:

☐ bez zastrzeżeń ☐ z zastrzeżeniami

Zastrzeżenia i termin ich usunięcia: ……

Za Zamawiającego: …… (imię, nazwisko, data, podpis)

Za Wykonawcę: …… (imię, nazwisko, data, podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Umowy nr ……/GDOŚ/2026

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

W związku z obowiązywaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   1) jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, związanego z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu i dochodzeniu roszczeń lub obronie przed nimi;
   2) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celach wskazanych w pkt 1;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji zadań w interesie publicznym będących przedmiotem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);
6. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora, na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;

9. ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO i ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. w stosunku do osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane decyzje na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.