

BDG-5.2510.7.2019.IB

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
na**

„Wykonywanie kompleksowej usługi sprzątania, polegającej na utrzymaniu czystości i wykonywaniu prac porządkowych w budynkach i na terenie zewnętrznym Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie”

I Przedmiot i cel realizacji usług

Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem” jest wykonywanie kompleksowej usługi sprzątania, polegającej na utrzymaniu czystości i wykonywaniu prac porządkowych w budynkach i na terenie zewnętrznym Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie.

II Termin realizacji zamówienia: od dnia przejęcia obiektów i terenu zewnętrznego i podjęcia wykonania zamówienia (przy czym nastąpi to nie wcześniej niż z dniem 3 grudnia 2019 r.) przez okres 29 miesięcy i 28 dni lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 11 ust. 1 umowy, jeżeli to nastąpi wcześniej.

III Zakres usług

1. Zamówienie będzie wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie i elementy wyposażenia.
2. Zamówienie będzie wykonywane w budynkach o łącznej powierzchni 23 668,40 m² i na terenie zewnętrznym wraz z trawnikiem o łącznej powierzchni 5 206,00 m² oraz dachach budynków MI o łącznej powierzchni 1 391m²:
 - 1) powierzchnia biurowa pokryta jest: panelami, wykładzinami, dywanami i chodnikami, ciągi korytarzowe pokryte parkietem oraz kamieniem. Podłogi pomieszczeń piwnicznych pokryte są terakotą i betonem;
 - 2) na w/w powierzchnię budynków składają się: pokoje biurowe, pomieszczenia archiwum, pomieszczenia biblioteki, pomieszczenia techniczne i magazynowe, sale konferencyjne, pomieszczenia socjalne, ciągi komunikacyjne, sanitariaty;
 - 3) na powierzchnię dachów składają się powierzchnie dachu do zrzucenia śniegu, powierzchnie nawisów śnieżnych do usunięcia z dachu, długość rynien lub gzymsów dachowych do usunięcia sopli.
3. W obiektach Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6 dziennie przebywa około 1100 osób.

4. Zespół budynków przy ul. Chałubińskiego 4/6 składa się z czterech zespolonych budynków:
 - 1) budynek A – ul. Chałubińskiego 4, 6 piętrowy budynek, 9 kondygnacji,
 - 2) budynek B – ul. Chałubińskiego 6, 14 piętrowy budynek, 17 kondygnacji,
 - 3) budynek C – jest usytuowany pomiędzy budynkiem A i B – 4 piętrowy, 6 kondygnacji,
 - 4) budynek oficyny przylegający do budynku A – 3 piętrowy, 4 kondygnacje.
5. W skład terenu zewnętrznego wokół budynków A, B i C wchodzi:
 - 1) schody wejściowe,
 - 2) 2 parkingi wewnętrzne,
 - 3) 4 bramy wjazdowe,
 - 4) chodniki wzdłuż ulic: Chałubińskiego, Hożej i Wspólnej,
 - 5) dziedziniec wewnętrzny,
 - 6) skwer przed budynkiem B,
 - 7) trawniki,
 - 8) patio przy budynku A,
 - 9) rampa
 - 10) dachy budynków: A,B,C, części mieszkalnej budynku A, łącznika pomiędzy budynkami A i C, oficyny.
6. Ze względu na reprezentacyjny charakter obiektów i terenu zewnętrznego Zamawiający wymaga wykonywania Zamówienia na wysokim poziomie z należytą starannością.
7. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy wykonywali pracę w odzieży roboczej i środkach ochrony indywidualnej identyfikującej Wykonawcę, dbali o schludny, estetyczno-higieniczny wygląd.
8. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania Zamówienia w obiektach i na terenie zewnętrznym w zakresie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych i pomocniczych oraz usługi sprzątania terenu zewnętrznego w całym okresie realizacji umowy co najmniej jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ale nie więcej niż 25% wszystkich osób wykonujących zamówienie we wskazanym zakresie.
9. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, osoby realizujące czynności wymienione w tabeli w pkt 24 w pozycji I i pozycji II SOPZ (o których mowa w pkt. 12 SOPZ) oraz osoby sprawujące nadzór nad wykonywaniem zamówienia (o których mowa w pkt. 12 SOPZ).
10. Zamawiający ocenia, że do właściwego wykonania usługi, na obiektach i terenie zewnętrznym zamawiającego powinno zostać skierowanych co najmniej 28 pracowników. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił dodatkowo co najmniej 2 osoby dedykowane do „serwisu dziennego”, które w godzinach 8.00-18.00 będą pełniły stały dyżur i realizowały pilne zgłoszenia.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w godz. 7.00-18.00 obecność 2 upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy („brygadzystów”) dedykowanych do nadzoru nad wykonaniem Zamówienia, którzy będą dysponować czynnymi przez całą dobę telefonami komórkowymi.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił 1 koordynatora pełniącego nadzór nad prawidłowością realizacji umowy, przede wszystkim odpowiedzialnego za bieżące ustalenia z Zamawiającym oraz kontrolę jakości świadczonych usług.
14. Zamawiający wymaga aby każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia posiadała znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
15. Czynności porządkowe Wykonawca będzie wykonywać poza godzinami pracy Ministerstwa, tj. przed godz. 7.15 lub po godz. 16.15 w dni robocze, z wyjątkiem sprzątanía pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, w których część czynności porządkowych musi być wykonywana w godzinach pracy Ministerstwa, tj. w godz. 7.30-16.15. W skład tych pomieszczeń wchodzi pokoje biurowe, które ze względu na specyfikę zadań pracowników są plombowane, zespoły gabinetowe Członków Kierownictwa Ministerstwa oraz inne pokoje biurowe wskazane przez administrację. Zamawiający wymaga, aby sprzątaníe zespołów gabinetowych odbywało się pod bezpośrednim nadzorem przedstawiciela Wykonawcy („brygadzysty”). W przypadku niemożności sprzątnięcia zespołu gabinetowego w godz. 7.30 - 16.15 spowodowanej brakiem możliwości udostępnienia pomieszczeń, przedstawiciel Wykonawcy nadzorujący prace, ustali indywidualnie z sekretariatem Członka Kierownictwa, dogodny termin sprzątanía pomieszczeń. W budynkach A wraz z oficyną, B i C przy ul. Chałubińskiego 4/6 znajduje się **570 pokoi** biurowych i 8 zespołów gabinetowych o ograniczonym dostępie. Łączny metraż o ograniczonym dostępie w budynku wynosi 2 993,50 m². Liczba i metraż pomieszczeń o ograniczonym dostępie mogą ulec zmianie.
16. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonywania czynności sprzątanía w sytuacjach wystąpienia potrzeby ich wykonania po wykonywanych/trwających remontach oraz w przypadku wystąpienia awarii.
17. Wykonawca wykonuje zamówienie sprzętem i urządzeniami technicznymi, wolnymi od wad oraz odpowiednimi do wykonania Zamówienia, w szczególności takimi jak: wózki serwisowe, odkurzacze do pracy na sucho i mokro, urządzenia do czyszczenia powierzchni posadzek, urządzenia do polerowania powierzchni posadzek, urządzenia do mycia ciśnieniowego, urządzenia do konserwacji terenów zielonych, odśnieżania i sprzątanía chodników, polewaczki, kosiarki do trawy, nożyce do cięcia żywopłotu, odśnieżarki - posiadające odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce.
18. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych ze stanem realizacji prac objętych zamówieniem, a także do informowania o wystąpieniu np. awarii.
19. Wykonawca na własny koszt i ryzyko oraz we własnym zakresie zapewni we właściwych terminach dostawę wszystkich materiałów, środków czyszczących, sprzętu i urządzeń

technicznych oraz zgromadzi niezbędne kadry i środki do pełnego i terminowego wykonywania Zamówienia oraz do usuwania usterek i wad powstałych w związku z wykonaniem Zamówienia, w szczególności wykonawca na własny koszt i ryzyko kupuje:

- 1) materiały i środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące, papier toaletowy w bębnach, papier w rolkach, ręczniki papierowe składane lub w rolkach do łazienek i kuchni, szczotki do WC, mydło w płynie, worki na odpady, środki zapachowe- posiadające wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2019, poz. 1225) karty charakterystyki dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Środki czyszczące i konserwujące powinny być dostosowane do czyszczonej powierzchni, na której będą użyte;
 - 2) maty wejściowe w ilości min. 8 szt. do jednorazowego wyłożenia, odporne na poślizg i zbierające błoto i brud, w celu wyłożenia ich przy wejściach głównych i wejściach bocznych do budynków;
 - 3) środki do sypania chodników w czasie zimy, tj. chlorek wapnia i piasek,
 - 4) środki czyszczące, konserwujące, dezynfekujące oraz chlorek wapnia muszą posiadać karty charakterystyki substancji lub preparatu niebezpiecznego.
20. Wykonawca gwarantuje, że zamówienie będzie wykonywane przy użyciu środków, materiałów, sprzętu i urządzeń dobranych odpowiednio do rodzaju wykonywanych prac oraz sprzętanych powierzchni.
21. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, wszelkie zastrzeżenia, uwagi, awarie i usterki oraz inne okoliczności w obiektach lub na terenie zewnętrznym, stwierdzone w trakcie wykonywania Zamówienia, które mogą mu utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie Zamówienia; ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ich zabezpieczenia, jeżeli mają lub mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, budynków i urządzeń. Skutki braku takiego powiadomienia lub braku odpowiedniego udokumentowania obciążają Wykonawcę.
22. Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z Zamawiającym terminy realizacji prac uciążliwych dla użytkowników obiektów (hałaśliwe, powodujące pylenie, stwarzające zagrożenia, skutkujące powstaniem drażniących zapachów, itp.).
23. Ponadto wymaga się:
- 1) przyjęcia do wykonania i wykonania (na zasadach określonych w umowie) zlecenia na usługi mycia okien oraz dodatkowe usługi sprzątania, tj. czyszczenie na mokro tapicerki mebli, czyszczenie dywanów i wykładzin, sprzątanie wyznaczonych piwnic, poddaszy i mieszkań służbowych (dodatkowo zlecane usługi będą wykonywane i rozliczane na zasadach określonych w umowie);
 - 2) przyjęcia do wykonania dodatkowych prac w zakresie konserwacji terenu zewnętrznego, w tym; przycinanie gałęzi drzew, uzupełnienie podłoża pod roślinami, nawożenie roślin zgodnie ze wskazówkami ogrodnika lub pracownika administracji;

- 3) przyjęcia do wykonania usług w zakresie odśnieżania dachów budynków, usuwania nawisów śnieżnych i sopli lodowych oraz wywożenia śniegu i sopli poza teren MI. Wykonanie usługi polega na pozostawianiu w gotowości i przyjeździe do Zamawiającego na każde zgłoszenie w celu rozeznania warunków wykonania usługi oraz zaplanowania jej realizacji, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania miejsc wykonywania usługi w szczególności miejsc zrzucania śniegu taśmą ostrzegawczą. Odśnieżenie dachów i zrzucanie śniegu z dachów budynków A,B,C, budynku mieszkalnego i łącznika pomiędzy budynkami A i C oraz usunięcie nawisów śnieżnych i sopli lodowych z gzymsów wymagać będzie dodatkowo usunięcia zrzuconego śniegu i sopli z ciągów pieszych oraz parkingów.

24. Zakres i wyszczególnienie podstawowych czynności sprzątnia:

POZYCJA I. Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych i pomocniczych.		
I.A.	Sprzątnie pomieszczeń biurowych, w tym 570 pokoi biurowych, 10 sal konferencyjnych – razem 580 pomieszczeń	
L.p.	Zakres obowiązków/ prac/ rodzaj usługi	Częstotliwość wykonania prac
1	Wycieranie na sucho i wilgotno kurzu z mebli biurowych, parapetów okiennych, półek, ram obrazów, aparatów telefonicznych, lampek oraz innych powierzchni wyposażenia biurowego	codziennie
2	Opróżnianie koszy, wymiana worków plastikowych i gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	codziennie
3	Odkurzanie podłóg: wykładziny dywanowej, dywanów, parkietu, paneli oraz ścieranie na sucho listew podłogowych	codziennie
4	Opróżnianie koszy i wymiana worków w niszczarkach oraz gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	codziennie
5	Mycie szklanych drzwi wewnętrznych, dostępowych do pomieszczeń Kierownictwa, tzw. Strefa	codziennie
6	Bieżące usuwanie plam z wykładzin, dywanów i ścian	codziennie
7	Czyszczenie na wilgotno oraz odpowiednimi środkami czyszczącymi powierzchni podłóg z paneli, i parkietu	1 raz w tygodniu
8	Mycie i konserwacja drzwi, klamek i futryn, wyłączników światła, luster, mycie grzejników i koszy	1 raz w tygodniu
9	Czyszczenie urządzeń biurowych tj. drukarek, kserokopiarek, niszczarek, faksów, aparatów telefonicznych	1 raz w tygodniu
10	Pielęgnacja mebli emulsją pielęgnacyjną, w szczególności mebli stylowych wg zaleceń konserwatora mebli	1 raz w tygodniu

11	Odkurzenie mebli tapicerowanych	1 raz w tygodniu
12	Mycie gablot i szaf przeszklonych	1 raz w tygodniu
13	Mycie mebli, usuwanie pajęczyn	1 raz w tygodniu
I.B.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych: - wejścia do budynków i mieszkań służbowych, - hole, klatki schodowe w tym do mieszkań służbowych - korytarze (niepiwniczne), - 9 wind	
Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usług	Częstotliwość wykonywania prac
1	Odkurzenie podłóg: wykładziny dywanowej, dywanów, chodników, parkietu oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych	codziennie
2	Opróżnianie koszy do selektywnej zbiórki odpadów, wymiana worków, gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	codziennie
3	Mycie i konserwacja drzwi wejściowych(strona wewnętrzna i zewnętrzna) w holach wejściowych w bud. A,B, do oficyny, na rampę w bud. B oraz drzwi na dziedziniec w budynku A i na klatkę schodową do mieszkań służbowych	codziennie
4	Szczególne utrzymanie w czystości powierzchni wejść do budynku A i B i oficyny oraz terenu zewnętrznego przed wejściami do budynków oraz mieszkań służbowych	codziennie
5	Mycie i czyszczenie schodów, podestów, poręczy balustrad i listew przypodłogowych	codziennie
6	Utrzymanie w czystości (wycieranie na sucho i mokro) powierzchni ciągów komunikacyjnych, w tym holi, klatek schodowych, korytarzy (niepiwniczne) klatki schodowej części budynku mieszkalnej,	codziennie
7	Utrzymanie w czystości urządzeń kontroli dostępu	codziennie
8	Szczególne utrzymanie w czystości wind: usuwanie zabrudzeń podłogi, ścian, luster, drzwi	codziennie
9	Mycie drzwi wewnętrznych, klamek, futryn, włączników światła	1 raz w tygodniu
10	Wykładanie i utrzymanie w czystości mat wejściowych(<i>proponujemy maty podłogowe o minimalnych wymiarach: 5 szt. – 2 x 1,3 m , 5 szt. – 1,5 x 0,9m m</i>) oraz wycieraczek w sezonie jesienno-zimowym	Utrzymanie w stałej czystości
11	Mycie powierzchni gablot szklanych i innych elementów informacyjnych i dekoracyjnych na holach oraz mebli, donic z kwiatami, gaśnic i urządzeń drukujących	1 raz w tygodniu
12	Utrzymanie powierzchni lustrzanej (polerowanie) posadzek kamiennych i schodów	2 razy w tygodniu

13	Konserwacja posadzek kamiennych, schodów i parkietów	3 razy w roku
14	Pielęgnacja kwiatów na holach, mycie i podlewanie	Zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
15	Wykładanie do godz. 7.15 i utrzymanie w ciągu dnia w czystości mat wejściowych w okresie wiosenno- letnim, w deszczowe dni	W dni z opadami deszczu
16	Mycie lamp, plafonów oświetleniowych, żyrandoli	1 raz w roku
I.C	Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i pomocniczych: - łazienki - 60 pomieszczeń, w tym 170 szt. umywalek, 168 szt. sedesów, 33 szt. pisuarów, 4 szt. bidetów, - kuchenki – 32 pomieszczenia kuchenne, w tym: 50 szt. zlewozmywaków - pomieszczenia pomocnicze/magazyny - korytarze piwniczne - Archiwum (bud.A) - Biblioteka (budynek B/C, poziom -1)	
Lp.	Zakres obowiązków/rodzaj usług	Częstotliwość wykonywania prac
1	Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych łazienkowych, mydła w płynie, środków zapachowych, wymiana szczotek wc	wykładane na bieżąco
2	Mycie i odkażanie sanitariatów(umywalki, sedesy, pisuary, brodziki, armatura), w kuchniach zlewozmywaków oraz przecieranie glazury przy umywalkach i zlewozmywakach	codziennie
3	Opróżnianie koszy, wymiana worków i gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	2x dziennie
4	Mycie i odkażanie posadzek terakotowych,	codziennie
5	Czyszczenie, przelewanie wodą i dezynfekcja kratek ściekowych	codziennie
6	Mycie na mokro parapetów okiennych wewnętrznych	codziennie
7	Mycie luster i pojemników na: mydło w płynie, ręczniki, papier toaletowy, mycie koszy	1 raz w tygodniu
8	Mycie i dezynfekcja drzwi, klamek, futryn i wyłączników światła	1 raz w tygodniu
9	Mycie glazury	1 raz w tygodniu
10	Sprzątanie (mycie na mokro) powierzchni podłogi i schodów w korytarzach	1 raz w tygodniu
11	Mycie szafek kuchennych, blatów, sprzętu kuchennego, zmywarek,	1 raz w tygodniu
12	Sprzątanie (wycieranie na mokro) podłogi, regałów, biurka w pomieszczeniach Archiwum	1 raz w miesiącu

13	Sprzątanie (wycieranie na mokro) podłogi, regałów, biurek w pomieszczeniach Biblioteki	1 raz w miesiącu
14	Sprzątanie (wycieranie na sucho i mokro) podłogi w magazynach, pomieszczeniach technicznych (pod nadzorem osób uprawnionych) korytarzach piwnicznych oraz na strychu	1 raz w miesiącu
15	Mycie drzwi do magazynów, klamek, futryn, włączników światła, usuwanie pajęczyn	1 raz w miesiącu
16	Rozmrażanie i mycie lodówek w pomieszczeniach ogólnodostępnych, sekretariatach, pomieszczeniach socjalnych	na każdorazowe zlecenie
POZYCJA II. Usługa sprzątania terenu zewnętrznego		
Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usługi	Częstotliwość wykonania prac
1	Zamiatanie i usuwanie nieczystości np. odpady, odchody, liście wokół budynków A,B,C (z dróg dojazdowych, chodników, schodów, parkingów, dziedzińca wewnętrznego, patio)	7 dni w tygodniu do godz. 7:30
2	Utrzymanie w czystości altanki śmietnika	codziennie
3	Dezynfekcja altanki śmietnika	1 raz w miesiącu
4	Utrzymanie terenów zielonych (obsiewanie, podlewanie, koszenie trawy) podcinanie krzewów, uzupełnianie kory na skwerze wokół budynków A, B i C	w miarę potrzeby w okresie wiosennym i letnim
5	Wykładanie do godz. 7:15 i utrzymanie w ciągu dnia w czystości mat wejściowych w okresie wiosenno-letnim, w deszczowe dni	w dni z opadami deszczu
6	Wykładanie i utrzymanie w czystości mat wejściowych oraz wycieraczek w sezonie jesienno-zimowym	utrzymanie w stałej czystości
7	Usuwanie śniegu, lodu oraz błota pośniegowego, także po godzinach pracy i w dni wolne od pracy oraz święta	na bieżąco w okresie opadów śniegu (do skutku)
8	Bieżące usuwanie śniegu oraz usuwanie błota pośniegowego z przed budynków, także w godzinach pracy i w dni wolne od pracy	na bieżąco w okresie opadów śniegu (do skutku)
9	Zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie wejść, schodów, chodników, parkingów środkami antypoślizgowymi	w miarę potrzeb w okresie zimy
10	Pryzmowanie śniegu (w małe przyzmy) w taki sposób, aby nie utrudniać komunikacji	na bieżąco podczas opadów śniegu
11	Opróżnianie koszy na odpady, wymiana worków i gromadzenie odpadów w oznakowanych pojemnikach zewnętrznych	zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego

12	Zmywanie nieczystości z chodników i elewacji	zgodnie ze wskazaniami zamawiającego
13	Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynków (plakaty, ulotki i inne zabrudzenia)	zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
14	Oczyszczanie nieczystości i śniegu z opaski wokół budynku A, B, C wraz z kratkami okienkach piwnicznych	zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego
15	Czyszczenie elewacji granitowej budynku A wraz z parapetami do wysokości 1,5 mb od podstawy	w miarę widocznych zabrudzeń
16	Czyszczenie bram wjazdowych	1 raz w roku
POZYCJA III. Usługi mycia okien. Ogółem (4 168,34 m² metraż jednostronny powierzchni okna) łącznie 8 336,68m² w tym ok. 400 m² metraż jednostronny powierzchni okna, tj. 800 m² metodą alpinistyczną		
Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usług	Częstotliwość wykonania prac
1	Mycie dwustronne okien w „Rotundzie” (wejście do bud.B) – na wysokości I i II piętra (102 m ² pow. jednostronnej) – realizowane w ramach serwisu dziennego	6 razy w okresie 12 miesięcy
2	Mycie dwustronne okien w łącznikach, na parterze I i II piętrze: pomiędzy „Rotundą” a bud.B i C oraz w łączniku pomiędzy bud. A i C (125 m ² pow. jednostronna) – realizowane w ramach serwisu dziennego	6 razy w okresie 12 miesięcy
3	Mycie dwustronne okien PCV, ram, żaluzji i parapetów zewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych i pomocniczych	1 raz w roku w okresie IV - VII
4	Mycie dwustronne okien na klatce schodowej w bud. B metodą „alpinistyczną” (132 m ² pow. jednostronna)	1 raz w roku w okresie IV-VII
5	Mycie dwustronne okien (na zewnątrz z zabezpieczeniami p.poż) na klatce schodowej w bud. B metodą „alpinistyczną” (25,20 m ² okien)	1 raz w roku w okresie IV-VII
6	Mycie okien jednostronnie (na zewnątrz) metodą „alpinistyczną” w bud A: sala 104, pomieszczenia zespołu gabinetowego 1,5,6,7,8,9,10,11, lp. pok. 240 - 252 wys. parter pok. 70,71, kuchenka 72, pok.87,88,89, II p. pok.222- 233, wejście główne do gmachu, klatka schodowa w bud.B: w sali A , B, C, 802, 806 , 801- kuchenka , toaleta, w zespole gabinetowym Ministra II p.	1 raz w roku w okresie IV-VII
7	Mycie dwustronne okien z PCV, ram i parapetów zewnętrznych na wszystkich holach	1 raz w roku w okresie IV-VII
POZYCJA IV. Dodatkowe usługi sprzątania (wykonywane na dodatkowe zlecenia)		

Lp.	Zakres obowiązków/prac/rodzaj usługi	Częstotliwość wykonania prac
1	Dodatkowo na zlecenie sprzątanie wyznaczonych pomieszczeń piwnic i poddaszy (oprócz korytarzy ogólnodostępnych które znajdują się w usłudze podstawowej)	na każdorazowe zlecenie
2	Dodatkowo na zlecenie czyszczenie na mokro tapicerki mebli tapicerowanych	na każdorazowe zlecenie
3	Dodatkowo na zlecenie czyszczenie dywanów, chodników i wykładzin podłogowych	na każdorazowe zlecenie
4	Dodatkowe mycie okien we wskazanych pomieszczeniach	na każdorazowe zlecenie
5	Dodatkowa na zlecenie sprzątanie pomieszczeń i mieszkań służbowych łącznie z myciem okien	na każdorazowe zlecenie
6	Dodatkowo usuwanie zanieczyszczeń na strychach w przypadku padłych ptaków i odkażanie powierzchni	na każdorazowe zlecenie
7	Dodatkowo na zlecenie sprzątanie pomieszczeń po działalności gastronomicznej przy zmianie najemcy	na każdorazowe zlecenie
8	Usunięcia śniegu z dachów oraz nawisów śnieżnych i sopli lodowych wraz z wywiezieniem poza teren MI	na każdorazowe zlecenie

Zaopatrzenie w środki czystości (dla ok. 1 100 osób):

Lp.	Rodzaj środka czystości	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.	Papier toaletowy wykładany do zamontowanych pojemników o śr. 22 cm	Wykładany na bieżąco	Papier toaletowy w rolkach, dwu lub trzywarstwowy, kolor biały, wytrzymały na rozdzielanie w stanie mokrym
2.	Ręczniki papierowe-wkłady do pojemników o wym.: dł.28 cm x wys.40 cm x szer. 12 cm – zamontowanych w sanitariatach i pomieszczeniach kuchennych	Wykładane na bieżąco	Ręczniki makulaturowe, składane w ZZ. Wkłady pakietowe miękkie, z dużą zawartością celulozy, minimum dwuwarstwowe, wytrzymałe na rozdzielanie w stanie mokrym, przyjemne w dotyku. Kolor biały. <i>Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie obowiązywania umowy rodzaju pojemników na ręczniki papierowe w całości lub w części z typu ZZ na ręczniki w rolkach (z wyciąganą tuleją wewnętrzną) lub analogicznie – Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie, przy czym Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne rozszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.</i>

3.	Mydło w płynie(myjąco-pielęgnacyjne) – pojemniki zamontowane w sanitariatach i pomieszczeniach kuchennych	Wykładane na bieżąco	Mydło w płynie zawierające środki myjące łagodne dla skóry o przyjemnym zapachu. Powinno chronić skórę przed nadmiernym wysuszeniem, lekko ją nawilżać. Konsystencja mydła dopasowana do zamontowanych dozowników.
4.	Szczotki do sanitariatów	Wymiana bieżąca przy utracie walorów użytkowych i estetycznych	Szczotka prosta do WC, kolor biały, z okrągłą końcówką czyszczącą, stanowiącą wkład do odstoju o średnicy 8 cm.
5.	Środki zapachowe do sanitariatów w żelu	Wykładana na bieżąco w miarę zużycia	Odświeżacz powietrza w żelu, neutralizujący powietrze, w różnej gamie zapachowej. Wykładane sukcesywnie w miarę zużycia.
6.	Środki zapachowe w aerozolu do sanitariatów – wkładane do elektronicznych odświeżaczy powietrza	Wykładana na bieżąco w miarę zużycia	Odświeżacz w aerozolu – rozpylający zapach, nie pozostawiający mokrej mgiełki, w różnych gamach zapachowych. Pakowane we flakonach lub pojemnikach metalowych.
7.	Papier toaletowy w małych rolkach, mydło w płynie w małych pojemnikach, ręczniki kuchenne – tak jak w gospodarstwie domowym	- Zaopatrzenie w papier do 4 łazienek, - zaopatrzenie w ręczniki do jednej kuchni, - zaopatrzenie w mydło w płynie do 4 łazienek	Środki czystości o dobrym standardzie użytkowym, przyjazne w użyciu i łagodne dla skóry.

25. Szczegółowe informacje o powierzchni do sprzątnia.

Szczegółowe informacje o powierzchni do sprzątnia w pomieszczeniach Zamawiającego:										
I.p.	Lokalizacja	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne (m ²)	Sanitariaty, korytarze, hole, wejścia(niepiwniczne), 9 wind (m ²)	Pomieszczenia pomocnicze				Powierzchnia dachów w m2	Klatka schodowa w części mieszkalnej	Okna (m ²)
				Pomieszczenia techniczne, korytarz poz. - 1/poddasze, taras (m ²)	Stołówka (m ²)	Archiwum (m ²)	Biblioteka (m ²)			
1.	Budynek A	5 608,77	2 886,80	1 312,07/ 1 119,99	262,36	456,97	117,54	466	118,83	1 437,00
2.	Oficina A	421,91	290,58	188,64/12,08	-	327,70	-	w poz.1	-	168,34

3	Budynek B	3 666,69	1 484,99	1 307,07/0	-	-	-	325	-	2 283,00
4.	Budynek C	1 874,32	941,83	568,75/0	-	-	-	600	-	280,00
5.	Rotunda	-	364,95	335,56	-	-	-	w poz.3	-	
6.	Razem	11 571,69	5 969,15	4 844,16	262,36	784,67	117,54	1391	118,83	4 168,34
7.	Łączna powierzchnia	23 668,40 m²								
8.	Rodzaj powierzchni	- ok. 38 % dywany/wykładziny - ok. 60 % panele/parkiet - ok. 2% tarkiett	- ok. 41% kamień (granit, lastrico, marmur) - ok. 29% gres/terakota - ok. 19% dywany/wykładzina - ok. 10% parkiet - ok. 1% tarkiett	100% terakota	- ok. 20% gres - ok. 80% posadzka powleka-na żywicą	- ok. 85% gres - ok. 15% tarkiett	100% wylewka malowana	- ok. 60% parkiet - ok. 40% dywany/wykładziny		

Szczegółowe informacje o powierzchni do sprzątania na terenie zewnętrznym Zamawiającego:

9.	Teren utwardzony wokół budynków A,B, C	4 409,97 (m ²) Rodzaj powierzchni: powierzchnia pokryta jest płytami granitowymi, płytami chodnikowymi, kostką betonową, wylewką asfaltową
10.	Teren zielony „trawniki” przy budynkach A, B,C	389,00 (m ²)
11.	Patio	407,03
12.	Razem powierzchnia zewnętrzna	5 206m²

Powierzchnie odśnieżania dachów budynków Ministerstwa Infrastruktury przy ul. Chałubińskiego 4/6

Lp.	Powierzchnia dachu do zrzucenia śniegu, nawisów i sopli	Budynek A część biurowa	Budynek A część mieszkalna	Budynek A oficyna	Łącznik pomiędzy budynkami A i C	Budynek B	Budynek C	Ogółem
1.	Powierzchnia dachu do zrzucenia śniegu (m ²)	160	80	164	62	325	600	1391
2.	Powierzchnia nawisów	130	26	17	0	0	0	173

	śnieżnych do usunięcia z dachu (m ²)							
3.	Długość rynien lub gzymsów dachowych (w mb do usunięcia sopli lodowych)	65	13	17	34	0	0	129