

**Umowa nr/GDOŚ/2025
(zwana dalej: „Umową”)**

zawarta w Warszawie w dniu/ w dniu zgodnym ze złożonymi przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, NIP: 701-01-51-052, reprezentowanym przez **Panią Annę Januszewską – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej: „**Pzp**”, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa wdrożenia, konfiguracji i migracji do środowiska chmurowego Microsoft 365 dla Zamawiającego, obejmująca w szczególności:
 - 1) Wdrożenie i konfigurację środowiska Microsoft 365, w tym:
 - a. Konfigurację środowiska hybrydowego łączącego lokalną infrastrukturę Active Directory i Exchange 2019 z usługami Microsoft 365,
 - b. Synchronizację tożsamości i wdrożenie logowania jednokrotnego (SSO),
 - c. Konfigurację polityk bezpieczeństwa (MFA, Conditional Access, Microsoft Defender for Business),
 - d. Utwardzenie (hardening) usług Exchange Online Protection;
 - 2) Migrację danych, w tym:
 - e. Migrację ok. 350 skrzynek pocztowych (użytkowników i współdzielonych) z Exchange 2019 do Exchange Online,
 - f. Wdrożenie aplikacji Microsoft 365 Apps na stacjach roboczych użytkowników;
 - 3) Przeprowadzenie następujących szkoleń (zwanych dalej także „**Szkoleniem**” lub łącznie „**Szkoleniami**”):
 - g. Szkolenie dla administratorów (7 osób, 12 godzin szkoleniowych, forma zdalna),
 - h. Szkolenie dla pracowników (do 200 osób w 5 grupach po ok. 40 osób, po 6 godzin szkoleniowych, forma zdalna);
 - 4) Przekazanie dokumentacji technicznej powykonawczej.
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania funkcjonalne określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „**OPZ**”).
3. Zamawiający oświadcza, że posiada wymagane licencje na oprogramowanie Microsoft 365

(210 licencji Business Standard oraz 10 licencji Business Premium), które nie są przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, w tym certyfikaty Microsoft, i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do należytej realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należyłą starannością.
3. Wykonawca gwarantuje, że świadczone usługi są zgodne z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz najlepszymi praktykami branżowymi Microsoft.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związane z przedmiotem niniejszej Umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy oraz okres gwarancji. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy ubezpieczenia. Ubezpieczenie powinno pokrywać szkody powstałe w wyniku działań i zaniechań związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, niezależnie od tego, czy szkoda została zgłoszona w trakcie realizacji Umowy (*act committed*). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność za szkody na osobie, mieniu oraz za czyste straty finansowe – bez osobnych podlimitów w tym zakresie.

§ 3.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania Przedmiotu Umowy (lub osób, którym powierza realizację Przedmiotu Umowy na podstawie innego tytułu prawnego), a także Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przez osoby, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych Umową.

§ 4.

Terminy realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminach:
 - 1) do 20 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy -- w zakresie wdrożenia, konfiguracji i migracji opisanych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2;

- 2) do 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń wdrożenia i migracji -- w zakresie przeprowadzenia Szkolenia dla administratorów (§ 1 ust. 1 pkt 3 lit. g);
- 3) w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy -- w zakresie przeprowadzenia Szkolenia dla pracowników (§ 1 ust. 1 pkt 3 lit. h);
- 4) w terminie do 25 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy, równoległe z realizacją prac, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 -- w zakresie przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej (§ 1 ust. 1 pkt 4).

§ 5.

Realizacja Umowy i prawa autorskie

1. Wszystkie prace, w tym wdrożenie, konfiguracja, migracja i szkolenia, będą wykonywane w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi komunikacji online wskazanych przez Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, szczegółowego harmonogramu prac zawierającego terminy poszczególnych etapów wdrożenia i migracji (Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego).
3. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnego współdziałania z Wykonawcą w celu terminowej realizacji Przedmiotu Umowy. Obowiązki Zamawiającego obejmują w szczególności:
 - 1) Zapewnienie Wykonawcy zdalnego dostępu do infrastruktury lokalnej (Active Directory, Exchange 2019) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu i migracji;
 - 2) Wyznaczenie osób kontaktowych po stronie technicznej i biznesowej;
 - 3) Wspólne z Wykonawcą, przed przystąpieniem do dalszych prac, usunięcie błędów krytycznych po stronie własnej infrastruktury, zidentyfikowanych przez Wykonawcę podczas audytu (§ 5 ust. 4), a które są niezbędne do kontynuacji prac;
 - 4) Aktywny udział w testach akceptacyjnych i odbiorach.
4. Wykonawca przeprowadzi analizę przedwdrożeniową środowiska Zamawiającego (audyt Active Directory i Exchange 2019) w celu identyfikacji potencjalnych problemów i zaplanowania odpowiednich działań korekcyjnych.
5. Migracja skrzynek pocztowych zostanie przeprowadzona zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, w sposób minimalizujący wpływ na pracę użytkowników.
6. Przed migracją produkcyjną zostanie przeprowadzona migracja pilotażowa wybranej skrzynki pocztowej.
7. Szkolenie dla administratorów zostanie przeprowadzone dla 7 osób wskazanych przez Zamawiającego, w wymiarze 12 godzin szkoleniowych, zgodnie z urealnionym programem określonym w OPZ (Załącznik nr 1). Strony ustalają, że godziny szkoleniowe zostaną podzielone na co najmniej dwa odrębne moduły tematyczne.
8. Szkolenie dla pracowników zostanie przeprowadzone dla maksymalnie 200 osób w 5 grupach (maksymalnie 40 osób na grupę), w wymiarze łącznie 6 godzin szkoleniowych na grupę, zgodnie z programem określonym w OPZ.
9. W ramach Szkoleń Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dla

każdego uczestnika, adekwatnie do zakresu Szkoleń (dalej: „**materiały szkoleniowe**”), oraz przekazać Zamawiającemu nagrania wideo przeprowadzonych sesji szkoleniowych (dalej także jako: „**nagrania**” lub „**nagrania wideo**”). Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników o nagrywaniu spotkania przed jego rozpoczęciem. Nagrania mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów realizacji Umowy oraz przyszłych szkoleń, przy czym nie mogą one obejmować wizerunku uczestników ani innych informacji pozwalających na ich identyfikację (w szczególności imienia i nazwiska, głosu, wizerunku, danych kontaktowych lub informacji ujawnianych w trakcie wypowiedzi). Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na utrwalanie ani dalsze wykorzystywanie wizerunku lub głosu uczestników w sposób umożliwiający ich identyfikację.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji technicznej powykonawczej w języku polskim, zawierającej co najmniej: opis konfiguracji tenanta Microsoft 365, Microsoft Entra Connect, polityk bezpieczeństwa, przepływu poczty, logowania SSO oraz procedurę awaryjnego przywracania synchronizacji, zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w OPZ.
11. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy, w tym w szczególności Szkoleń i dokumentacji powykonawczej, o których mowa w ust. 9 i 10, w ramach Wynagrodzenia łącznego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, jakie powstaną w związku wykonywaniem Umowy, w tym w szczególności do materiałów szkoleniowych, nagrań wideo oraz dokumentacji powykonawczej (zwanymi dalej: „**utworami**”), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie każdą techniką, w tym techniką cyfrową, w całości lub fragmentami;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci wewnętrznej (Intranet) Zamawiającego,
 - d) udostępnianie pracownikom i współpracownikom Zamawiającego w celach szkoleniowych i wdrożeniowych,
 - e) w zakresie dokumentacji technicznej – dokonywanie zmian, aktualizacji, tłumaczeń i modyfikacji (prawa zależne) niezbędnych do utrzymania i rozwoju systemu.
12. W ramach przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia łącznego, z dniem wskazanym w ust. 11 Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 11 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 11, w szczególności w zakresie, o którym mowa w ust. 11 lit. e. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu danego utworu;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z danego utworu, a także do dokonywania zmian danego utworu;
 - 3) udostępniania poszczególnych utworów anonimowo.

13. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
14. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 12, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 13, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium (to znaczy uprawnia do korzystania z utworów na terytorium Polski i wszystkich innych krajów świata) oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych lub dóbr osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszło do ich naruszenia.
16. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw, o których mowa w ust. 15, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z utworów, będą musiały zaniechać korzystania z nich w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
17. Wynagrodzenie łączne określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń.

§ 6. Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór Wdrożenia i Migracji;
 - 2) odbiór Szkolenia dla administratorów;
 - 3) odbiór Szkolenia dla pracowników;
 - 4) odbiór Dokumentacji powykonawczej;
 - 5) odbiór końcowy (po zakończeniu wszystkich powyższych odbiorów).
2. Każdy z odbiorów, określonych w ust. 1, stwierdzony zostanie przez Strony odpowiednim protokołem odbioru, stanowiącym jeden z załączników nr 3-7 do Umowy.
3. Na etapie odbioru Wdrożenia i Migracji Zamawiający przeprowadzi testy akceptacyjne, których zakres zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie przygotowania harmonogramu.
4. W przypadku, gdy w trakcie odbioru okaże się, że usługi nie są zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie lub OPZ, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie nieprawidłowości lub odstąpi od Umowy. Postanowienie § 8 stosuje się.

5. Strony uznają, że odbiór końcowy Przedmiotu Umowy jest dokonany z chwilą podpisania bez zastrzeżeń wszystkich Protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie całości Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:..... złotych 00/100) (dalej: „**Wynagrodzenie łączne**”), w tym:
- 1) Za wykonanie usługi wdrożenia, konfiguracji i migracji oraz dokumentacji opisanej w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:..... złotych 00/100)), w tym
.....zł VAT naliczony według obowiązujących przepisów;
- 2) Za przeprowadzenie Szkoleń, opisanych w § 1 ust. 1 pkt 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:..... złotych 00/100)), w tym.....
.... zł VAT naliczony według obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający oświadcza, że świadczenie Szkoleń, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jest w całości finansowane ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego, co uprawnia do zwolnienia z podatku od towaru i usług (VAT). Wzór oświadczenia Zamawiającego stanowi załącznik nr 5.
3. Zapłata Wynagrodzenia łącznego nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, w terminie do 30 dni kalendarzowych, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie dokonanie przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzone podpisaniem Protokołów odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-5.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
- 1) papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
- 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym*
– przy czym każda faktura, poza obligatoryjnymi elementami wynikającymi z przepisów prawa, powinna zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy.
5. Od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w Krajowym Systemie e-Faktur (zwanym dalej: „**KSeF**”) za moment dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego uznaje się dzień jej zamieszczenia w KSeF. W przypadku awarii KSeF faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu poza systemem KSeF, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie

przepisami prawa.

6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a i b.
9. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia łącznego uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, 30-dniowy termin płatności Wynagrodzenia łącznego będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości dostarczonej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia łącznego, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 4 ust. 1 pkt 1, lub gdy wykonane usługi są niezgodne z parametrami i warunkami, o których mowa w Umowie lub OPZ, pomimo próby uruchomienia nie działają lub działają nieprawidłowo, Zamawiający może:
 - 13.1. odstąpić od Umowy w całości i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% Wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 1 (uprawnienie to wykonuje Zamawiający w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), albo
 - 13.2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dla realizacji tych obowiązków, a po bezskutecznym upływie tego terminu zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (przy czym maksymalna wysokość kary umownej za zwłokę nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia łącznego);
2. W przypadku zwłoki w przeprowadzeniu któregośkolwiek ze Szkoleń w zakresie wskazanym w Umowie (§ 4 ust. 1 pkt 2 lub 3) Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy w zakresie Szkolenia, którego dotyczy naruszenie, w terminie 14 dni od dnia, w którym zgodnie z Umową miało ono być przeprowadzone i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 3% Wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 1 albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na przeprowadzenie Szkolenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej

w wysokości 0,05 % Wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (przy czym maksymalna wysokość kary umownej za zwłokę nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia łącznego);

3. W przypadku zwłoki w przedłożeniu dokumentacji powykonawczej w zakresie opisanym w § 4 ust. 1 pkt 4, lub gdy dokumentacja ta nie spełnia warunków umownych, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% Wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 1 (uprawnienie to wykonuje Zamawiający w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4), albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dla realizacji tych obowiązków, a po bezskutecznym upływie tego terminu zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (przy czym maksymalna wysokość kary umownej za zwłokę nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia łącznego);
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia postanowień dotyczących poufności, o których mowa w § 13, a także w przypadku utraty – na skutek realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – dostępności, integralności lub poufności danych znajdujących się w systemach informatycznych Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - 1) wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy do celów innych niż realizacja Umowy;
 - 2) niezachowania poufnego charakteru informacji, w szczególności tych, z którymi Wykonawca albo osoby świadczące pracę na jego rzecz w dowolnej formie oraz osoby, przy pomocy których wykonuje on obowiązki wynikające z Umowy, zapoznały się przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych.
5. W przypadku nieposiadania w okresie realizacji Umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł, a także wezwie Wykonawcę do uzyskania ubezpieczenia spełniającego warunki określone w Umowie i okazania Zamawiającemu polisy wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania – pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł. W przypadku zaś nieokazania Zamawiającemu, w terminie wskazanym w zd. 1 polisy wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 zł, a także wezwie Wykonawcę do okazania Zamawiającemu polisy wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej w terminie 7 dni roboczych od dnia wezwania – pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku takiego wypowiedzenia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.
6. Kary umowne za zwłokę stosuje się także wtedy, gdy doszło do zwłoki, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu.
7. Kary umowne stosuje się niezależnie od wskazania w protokole odbioru, że doszło do uchybień w realizacji Umowy (np. zwłoki).
8. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia łącznego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
10. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
11. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
13. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych wynikających ze zdarzeń powstałych przed odstąpieniem od Umowy.

§ 9.

Gwarancja i Wsparcie Powdrożeniowe

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 1 - miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace wdrożeniowe i konfiguracyjne, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i błędów w konfiguracji Przedmiotu Umowy, będących wynikiem nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zapewni wsparcie powdrożeniowe (hypercare) w okresie 10 kolejnych dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia i Migracji, tj. dostępność do obsługi zgłoszeń w dni robocze w godzinach min. 8:00 – 16:00, kanałem (np. e-mail/telefon/system zgłoszeń), w celu szybkiego rozwiązywania problemów adaptacyjnych.
4. Dla celów niniejszego paragrafu, Strony ustalają następujące definicje:
 - a. Dni Robocze: dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
 - b. Godziny Robocze: godziny od 8:00 do 16:00 przypadające w Dniach Roboczych.
5. Czas Reakcji na zgłoszenie wady w okresie gwarancji oraz Czas Naprawy, liczony od momentu ustalonego zgodnie z ust. 7 lit. d-f, wynosi:
 - a. Wada Krytyczna (uniemożliwiająca pracę większości użytkowników): Czas Reakcji – 4 godziny robocze, Czas Naprawy – 24 godziny robocze.
 - b. Wada Niekrytyczna (utrudniająca pracę, ale nie blokująca): Czas Reakcji – 8 godzin roboczych, Czas Naprawy – 5 dni roboczych.
6. Czas Reakcji na zgłoszenie wady w okresie wsparcia powdrożeniowego (hypercare) oraz Czas Naprawy, liczony od momentu ustalonego zgodnie z ust. 7 lit. d-f, wynosi:
 - a. Wada Krytyczna (uniemożliwiająca pracę większości użytkowników): czas reakcji – 1 godzina robocza, czas naprawy – 4 godziny robocze.
 - b. Wada Niekrytyczna (utrudniająca pracę, ale nie blokująca): czas reakcji – 4 godziny

robocze, czas naprawy – 12 godzin roboczych.

7. Strony ustalają następującą procedurę zgłaszania wad w okresie gwarancji i wsparcia "hypercare":
 - a. Zgłoszenia muszą być dokonywane przez wyznaczone przez Zamawiającego osoby wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1, na dedykowany adres e-mail Wykonawcy:@.....
 - b. W przypadku zgłoszenia Wady Krytycznej, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zgłoszenia telefonicznego na dedykowany numer Wykonawcy: _____
 - c. Każde zgłoszenie e-mail, w tym potwierdzające zgłoszenie telefoniczne, o którym mowa w lit. b, musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - i) Imię i nazwisko oraz kontakt do osoby zgłaszającej,
 - ii) Proponowaną przez Zamawiającego kategorię wady (Krytyczna / Niekrytyczna),
 - iii) Szczegółowy opis problemu, w tym (jeśli dotyczy) komunikaty błędów,
 - iv) Liczbę użytkowników dotkniętych problemem,
 - v) Czas wystąpienia problemu.
 - d. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania kompletnego zgłoszenia (zgodnego z lit. c powyżej) wiadomością zwrotną e-mail nie później niż w ciągu 1 (jednej) godziny roboczej.
 - e. Moment wysłania przez Wykonawcę potwierdzenia, o którym mowa w lit. d, jest momentem rozpoczęcia Czasu Reakcji i Czasu Naprawy określonych w ust. 5 i 6. Zgłoszenie niekompletne może skutkować opóźnieniem 'Czasu Reakcji', o czym Wykonawca poinformuje w potwierdzeniu zwrotnym.
 - f. Dla celów dowodowych i formalnego rozpoczęcia biegu Czasu Reakcji i Czasu Naprawy dla zgłoszenia telefonicznego (o którym mowa w lit. b), zgłoszenie to musi być niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego wiadomością e-mail zgodnie z lit. a i lit. c.
8. Strony ustalają, że Czas Reakcji i Czas Naprawy liczone są wyłącznie w Godzinach Roboczych.
9. W przypadku, gdy Zgłoszenie wady wpłynie do Wykonawcy poza Godzinami Roboczymi (np. po godz. 16:00 lub w dniu wolnym od pracy), bieg Czasu Reakcji i Czasu Naprawy rozpoczyna się o godzinie 8:00 następnego Dnia Roboczego.
10. W przypadku, gdy Czas Reakcji lub Czas Naprawy nie upłynął w całości danego Dnia Roboczego, jego bieg jest wstrzymywany o godz. 16:00 i wznowiany o godz. 8:00 następnego Dnia Roboczego.

. § 10.

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:....., tel.:.....
 - b), e-mail:....., tel.:.....
- ;

- 2) ze strony Wykonawcy:
- a), e-mail:....., tel.:.....
 - b), e-mail:....., tel.:.....
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy mailowo na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w ust. 1 pkt 1, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawcy.
4. W przypadku dokonywania zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nowa osoba powinna posiadać kompetencje nie niższe niż osoba wymieniana.
5. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2.
6. Zmiana osób, wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 11.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy:
- 1) dane Zamawiającego:
 - a) Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Biuro Dyrektora Generalnego;
 - b) tel. (22) 310 67 00;
 - c) e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a)
 - b) tel.....;
 - c) fax.....;
 - d) e-mail:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencja związana z zawarciem i realizacją Umowy będzie doręczana przez Strony pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, lub faksem – na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.

4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
6. Listy polecane, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 12.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminów realizacji, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Termin wydłużenia realizacji usług, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4, nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych w stosunku do terminów przyjętych przy zawieraniu Umowy oraz pozostanie bez wpływu na wysokość Wynagrodzenia łącznego, w tym nie spowoduje zwiększenia żadnej z kwot, o których mowa w § 7 ust. 1.
3. Termin wydłużenia realizacji usług, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3, nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych w stosunku do terminów przyjętych przy zawieraniu Umowy oraz pozostanie bez wpływu na wysokość Wynagrodzenia łącznego, w tym nie spowoduje zwiększenia żadnej z kwot, o których mowa w § 7 ust. 1.
4. W przypadku zainicjowania zmiany przez Zamawiającego, najpóźniej na **2 Dni robocze** przed upływem terminów, w których odpowiednio, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1-4, Wykonawca powinien wykonać Przedmiot Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej oświadczenie o wydłużeniu terminu realizacji usługi, ze wskazaniem okresu, do którego usługa powinna być zrealizowana, jednak nie dłuższego niż 10 dni roboczych od dnia upływu terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4, oraz nie dłuższego niż 5 dni roboczych od dnia upływu terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3.
5. W przypadku zainicjowania zmiany przez Wykonawcę, najpóźniej na **4 Dni robocze** przed upływem terminów, w których odpowiednio, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1-4, Wykonawca powinien wykonać Przedmiot Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek o wydłużenie terminu realizacji usług, ze wskazaniem okresu, do którego usługa powinna być zrealizowana, jednak nie dłuższego niż 10 dni roboczych od dnia upływu terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 4, oraz nie dłuższego niż 5 dni roboczych od dnia upływu terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 3, wraz z uzasadnieniem zmiany.
6. Wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.

§ 13.

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca, jego personel i Podwykonawcy zatrudnieni przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich

informacji lub dokumentów, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem Umowy. Dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego, jego personel lub Podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Umowy do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji niejawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich wszelkie urządzenia oraz dane, informacje i dokumenty, przy pomocy których będzie realizował Umowę.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu obowiązują przez cały okres realizacji Umowy oraz przez 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (§ 6 ust. 1 pkt 5).

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez „**Siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej ulegają zawieszeniu obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie Siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej Siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanej działaniem Siły wyższej.

§ 15.

Dane osobowe

1. Zamawiający oraz Wykonawca, jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „**RODO**”, oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami jako administratorami danych, następujących danych osobowych:
 - 1) danych osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) danych osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną zaznajomione przez Stronę, w imieniu której występują, z klauzulą informacyjną drugiej Strony dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**. Wykonawca przekaze Zamawiającemu swoją klauzulę informacyjną niezwłocznie po zawarciu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego udostępnić potwierdzenie realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający oświadcza, że w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, obejmujące imię i nazwisko oraz adres e-mail uczestników. Wykonawca będzie samodzielnym administratorem udostępnionych mu danych osobowych w zakresie ich przetwarzania na potrzeby realizacji Szkolenia.
6. Zamawiający oświadcza, że w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej Umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wdrożenia i konfiguracji środowiska Microsoft 365 oraz migracji danych. Powierzenie danych następuje na zasadach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 9 do niniejszej umowy**.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do ich zabezpieczenia w sposób zapewniający ochronę przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub zniszczeniem.

§16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się aktualne przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wprost wskazanych w Umowie przypadków niewymagających takiej zgody lub formy.
4. Jeżeli niektóre z postanowień niniejszej Umowy są lub staną się niekompletne lub nieskuteczne, nie spowoduje to naruszenia skuteczności Umowy w jej pozostałej części. W takim wypadku, Strony zawierające Umowę są zobowiązane zastąpić postanowienie

niekompletne lub nieskuteczne uregulowaniem skutecznym prawnie, które będzie odpowiadało lub będzie najbliższe celowi postanowienia niekompletnego lub nieskutecznego.

5. Jeżeli w Umowie termin określono w dniach (a nie w dniach roboczych) należy przez to rozumieć dni kalendarzowe. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub wskazanych jako wolne od pracy przez Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – OPZ;
 - 2) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 3) załącznik nr 3 – Protokół odbioru Wdrożenia i Migracji (wzór).
 - 4) załącznik nr 4 – Protokół odbioru Szkolenia dla administratorów (wzór).
 - 5) załącznik nr 5 – Protokół odbioru Szkolenia dla pracowników (wzór).
 - 6) załącznik nr 6 – Protokół odbioru Dokumentacji powykonawczej (wzór).
 - 7) załącznik nr 7 – Protokół odbioru końcowego (wzór).
 - 8) załącznik nr 8 – Oświadczenie VAT.
 - 9) załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. WPROWADZENIE I ZAKRES OGÓLNY

1. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa usługa analizy, wdrożenia, konfiguracji i migracji do środowiska chmurowego Microsoft 365 w oparciu o licencje posiadane przez Zamawiającego, obejmująca w szczególności:

- a. ustanowienie środowiska hybrydowego: lokalny Active Directory Domain Services (AD DS) oraz Exchange Server 2019 w integracji z usługami Microsoft 365 (w tym Microsoft Entra ID i Exchange Online);
- b. migrację ok. 350 skrzynek pocztowych (użytkowników oraz skrzynek współdzielonych) do Exchange Online;
- c. wdrożenie uzgodnionych polityk bezpieczeństwa dostępnych w ramach posiadanych licencji;
- d. przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników końcowych;
- e. Kompleksowa usługa wdrożenia, konfiguracji i migracji do środowiska chmurowego Microsoft 365, w oparciu o posiadane przez Zamawiającego licencje (210 licencji Business Standard, 10 Business Premium).

2. Cele Zamówienia:

Celem Zamówienia jest:

- a. ustanowienie bezpiecznego środowiska hybrydowego łączącego lokalną infrastrukturę AD DS i Exchange 2019 z usługami Microsoft 365;
- b. zapewnienie ciągłości pracy użytkowników w trakcie migracji (minimalizacja przestoju i wpływu na bieżącą pracę);
- c. wdrożenie i ustandaryzowanie podstawowych mechanizmów bezpieczeństwa oraz podniesienie poziomu bezpieczeństwa tenanta;
- d. podniesienie kompetencji administratorów i użytkowników końcowych poprzez szkolenia i przekazanie dokumentacji operacyjnej.

3. Oświadczenie o posiadaniu licencji:

- a. Zamawiający oświadcza, że posiada licencje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a ich zakup nie jest częścią niniejszego postępowania.

4. Forma realizacji:

- a. Wszystkie prace wdrożeniowe, migracyjne oraz szkolenia mogą być prowadzone w formie zdalnej.
- b. Wykonawca będzie realizował prace w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w uzgodnionych oknach serwisowych i wg wspólnie zatwierdzonego harmonogramu

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC WDROŻENIOWYCH

A. Konfiguracja środowiska hybrydowego i tożsamości (AD DS ↔ Microsoft Entra ID)

1. Wykonawca przeprowadzi audyt lokalnego środowiska Active Directory pod kątem gotowości do synchronizacji z Microsoft Entra ID, obejmujący co najmniej:

- a. weryfikację gotowości obiektów do synchronizacji (użytkownicy, grupy, kontakty – w zakresie uzgodnionym);
 - b. ocenę jakości danych tożsamości (m.in. UPN, adresy proxy, unikalność atrybutów, konflikty);
 - c. rekomendacje korekt i działań przygotowawczych wraz z planem ich wykonania.
- 2. Konfiguracja tenanta Microsoft 365.
 - a. Wykonawca skonfiguruje tenanta Microsoft 365 na potrzeby wdrożenia
 - b. Wykonawca podłączy i zweryfikuje domenę/domeny Zamawiającego w tenancie Microsoft 365 (w tym przygotuje wymagane wpisy DNS do weryfikacji domeny).
- 3. Synchronizacja tożsamości
 - a. Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje narzędzie do synchronizacji tożsamości (Microsoft Entra Connect) oraz skonfiguruje parametry synchronizacji;
 - b. Wykonawca przygotuje i wdroży reguły synchronizacji (np. zakres OU, filtracja, mapowania atrybutów), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - c. Wykonawca (jeżeli wymagane) przygotuje i wdroży nowy atrybut w AD on-premises na potrzeby reguł synchronizacji oraz udokumentuje jego przeznaczenie, format i sposób utrzymania;
 - d. Wykonawca wykona testową synchronizację co najmniej jednego użytkownika i potwierdzi poprawność synchronizacji atrybutów oraz logowania.
- 4. Single Sign-ON (SSO).
 - a. Wykonawca skonfiguruje logowanie jednokrotne (SSO) w uzgodnionym wariantcie oraz wykona testy logowania dla 10 kont pilotażowych.

B. Konfiguracja bezpieczeństwa i zgodności

1. Wykonawca wdroży i wymusi uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA) dla minimum 10 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego (w tym rekomendowane konta administracyjne), wraz z testami i instrukcją postępowania dla użytkowników.
2. Wykonawca skonfiguruje politykę metod uwierzytelniania w Microsoft Entra ID (Authentication methods policy) w sposób umożliwiający centralne zarządzanie metodami MFA i ich dostępnością dla grup użytkowników
3. Wykonawca skonfiguruje dopuszczalne metody MFA dla użytkowników (użytkownik końcowy ma mieć możliwość wyboru co najmniej jednej z dopuszczonych metod (Authenticator lub FIDO2 lub SMS) podczas rejestracji i późniejszego użycia), przyjmując jako minimalny zestaw metod:
 - a. Microsoft Authenticator,
 - b. Passkey/FIDO2 na kluczu sprzętowym (np. YubiKey),
 - c. SMS (kod jednorazowy).
4. Wykonawca zdefiniuje, wdroży oraz udokumentuje co najmniej 3 bazowe polityki dostępu warunkowego (Conditional Access) w zakresie funkcjonalności dostępnych w posiadanych licencjach i w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym:
 - a. wymaganie MFA dla dostępu spoza zaufanych lokalizacji;
 - b. ograniczenie dostępu z krajów wysokiego ryzyka (geo-blocking) – jeżeli dostępne w posiadanych planach/funkcjach;
 - c. wymaganie zgodności urządzenia (compliant device) dla dostępu do kluczowych usług – wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający posiada i udostępni mechanizm oceny zgodności urządzeń (np. rozwiązanie klasy MDM).
5. Wykonawca wyłączy przestarzałe protokoły uwierzytelniania (Legacy Authentication) w uzgodnionym zakresie, po analizie wpływu na użytkowników i aplikacje oraz po przeprowadzeniu testów.

6. Wykonawca skonfiguruje polityki bezpieczeństwa Microsoft Defender for Business w zakresie użytkowników i urządzeń objętych licencjami oraz przygotuje minimalny zestaw rekomendacji operacyjnych do utrzymania rozwiązania.
7. Wykonawca przeprowadzi utwardzenie (hardening) konfiguracji Exchange Online Protection (EOP) w uzgodnionym zakresie (m.in. ustawienia antyspam, antymalware oraz mechanizmy ograniczania podszywania się), oraz udokumentuje wprowadzone zmiany.
8. Wykonawca przeanalizuje rekomendacje Microsoft Secure Score i wdroży z Zamawiającym uzgodniony zestaw zmian, które zwiększają poziom bezpieczeństwa i nie powodują nieakceptowalnych zakłóceń pracy.

C. Wdrożenie i migracja usług pocztowych (Exchange 2019 ↔ Exchange Online)

1. Wykonawca przeprowadzi audyt środowiska Exchange Server 2019 on-premises pod kątem gotowości do wdrożenia hybrydowego i migracji, obejmujący co najmniej: konfigurację usług, namespace, certyfikaty, łączność, zależności oraz rekomendacje korekt.
2. Wykonawca zbierze wymagania Zamawiającego dot. przepływu poczty i przygotuje co najmniej jeden rekomendowany wariant docelowy;
3. Wykonawca po akceptacji wdroży uzgodniony scenariusz, w tym wymagane rekordy DNS oraz konfiguracje SPF, DKIM i DMARC.
4. Wykonawca ustanowi i skonfiguruje środowisko hybrydowe Exchange (koegzystencja i przygotowanie migracji), w uzgodnionym zakresie.
5. Wykonawca wykona migrację testowej skrzynki użytkownika (pilotaż), przedstawi wyniki i wnioski;
6. Wykonawca przeprowadzi migrację skrzynek zgodnie z harmonogramem, z minimalnym wpływem na pracę użytkowników;
7. Wykonawca zapewni ciągłe monitorowanie procesu

D. Wdrożenie aplikacji i usług dla użytkowników

1. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram deinstalacji „starego” pakietu Office oraz instalacji Microsoft 365 Apps;
2. Wykonawca przygotuje narzędzia/skrypty lub pakiety dystrybucyjne do automatyzacji deinstalacji i instalacji;
3. Wykonawca przeprowadzi testy pilotażowe na wskazanej grupie (10 osób);
4. Wykonawca zrealizuje deinstalację/instalację zgodnie z harmonogramem.
5. Wykonawca wykona podstawową konfigurację Microsoft Teams, w tym:
 - a. polityki tworzenia zespołów (kto może tworzyć zespoły),
 - b. polityki nazewnictwa (jeżeli możliwe w zakresie tenanta),
 - c. konfigurację dostępu dla gości (włączenie/wyłączenie i podstawowe ograniczenia) – zgodnie z decyzją Zamawiającego.

III. SZKOLENIA

1. Szkolenie dla Administratorów

Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla 7 osób w wymiarze 12 godzin, obejmujące:

- a. Moduł 1 (6h): administracja M365, tożsamość i bezpieczeństwo (Entra Connect, MFA, polityki dostępu), Defender for Business, EOP, podstawy monitorowania i reagowania;

- b. Moduł 2 (6h): administracja usługami (Exchange Online w scenariuszu hybrydowym, Teams oraz podstawy SharePoint Online i OneDrive).
- c. :.

2. Szkolenie dla Pracowników

Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla użytkowników końcowych (do 200 osób) w 5 grupach po 6 godzin, obejmujące:

- a. M365/Teams/OneDrive/SharePoint/Outlook Online,
- b. zasady bezpiecznej pracy w chmurze, w tym praktyczne przykłady rozpoznawania phishingu.

IV. DOKUMENTACJA I WARUNKI KOŃCOWE

1. Wymagania dotyczące dokumentacji:

- a. Wykonawca dostarczy szczegółową dokumentację techniczną powykonawczą, zawierającą m.in.: diagramy architektury, opis polityk bezpieczeństwa, opis konfiguracji, procedury awaryjne, procedury operacyjne (Runbook) oraz matrycę ról i uprawnień administracyjnych.

2. Warunki odbioru:

Odbiór końcowy nastąpi po:

- a. poprawnym działaniu synchronizacji tożsamości (Entra Connect) i SSO w zakresie uzgodnionym;
- b. wdrożeniu uzgodnionych polityk bezpieczeństwa w zakresie posiadanych licencji;
- c. działającym scenariuszu hybrydowym Exchange i potwierdzeniu migracji pilotażowej;
- d. realizacji migracji skrzynek zgodnie z harmonogramem;
- e. przeprowadzeniu szkoleń;
- f. akceptacji kompletnej dokumentacji przez Zamawiającego.

3. Wsparcie powdrożeniowe (hypercare) i gwarancja

- a. Wykonawca zapewni wsparcie powdrożeniowe (hypercare) w okresie 10 kolejnych dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Wdrożenia i Migracji, tj. dostępność do obsługi zgłoszeń w dni robocze w godzinach min 8:00 – 16:00, kanałem (np. e-mail/telefon/system zgłoszeń), w celu szybkiego rozwiązywania problemów adaptacyjnych.
- b. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 1-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace wdrożeniowe.

Klauzula informacyjna Zamawiającego

W związku z obowiązaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt5>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem Umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą Umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - b) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą Umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub podwykonawcą umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą Umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji zadań w interesie publicznym będących przedmiotem Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu). Jeżeli reprezentuje Pani/Pan Wykonawcę lub jest Pani/Pan osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, pozyskujemy Pani/Pana dane od Wykonawcy. W innych przypadkach pozyskujemy dane bezpośrednio od Pani/Pana;
- 5) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska

podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

- 6) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska*;
- 9) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) w stosunku do osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.

PROTOKÓŁ ODBIORU WDROŻENIA I MIGRACJI

I. PRZEDMIOT ODBIORU

Przedmiotem odbioru jest zakończenie prac wdrożeniowych i migracyjnych w zakresie:

- Konfiguracji środowiska hybrydowego (Active Directory – Microsoft Entra ID).
- Synchronizacji tożsamości i wdrożenia logowania jednokrotnego (SSO).
- Konfiguracji polityk bezpieczeństwa (MFA, Conditional Access, Defender for Business).
- Migracji około 350 skrzynek pocztowych do Exchange Online.
- Wdrożenia aplikacji Microsoft 365 Apps na stacjach roboczych.

II. WERYFIKACJA WYKONANYCH PRAC

Lp.	Element podlegający weryfikacji	Spełnia wymagania (TAK/NIE)	Uwagi
1.	Synchronizacja tożsamości działa poprawnie (Microsoft Entra Connect)	☐ TAK ☐ NIE	
2.	Logowanie jednokrotne (SSO) zostało wdrożone i działa poprawnie	☐ TAK ☐ NIE	
3.	Polityki MFA wdrożone dla wszystkich użytkowników (zgodnie z OPZ)	☐ TAK ☐ NIE	
4.	Polityki Conditional Access skonfigurowane zgodnie z wymaganiami	☐ TAK ☐ NIE	
5.	Polityki Microsoft Defender for Business wdrożone i aktywne	☐ TAK ☐ NIE	
6.	Exchange Online Protection (EOP) utwardzony zgodnie z best practices	☐ TAK ☐ NIE	
7.	Przepływ poczty działa poprawnie (wysyłanie i odbieranie)	☐ TAK ☐ NIE	
8.	Rekordy DNS (SPF, DKIM, DMARC) skonfigurowane poprawnie	☐ TAK ☐ NIE	
9.	Zmigrowano wszystkie wskazane skrzynki pocztowe (ok. 350 szt.)	☐ TAK ☐ NIE	
10.	Brak utraty danych w procesie migracji (raport weryfikacyjny załączony) (raport weryfikacyjny załączony)	☐ TAK ☐ NIE	
11.	Aplikacje Microsoft 365 Apps wdrożone na	☐ TAK ☐ NIE	

Lp.	Element podlegający weryfikacji	Spełnia wymagania (TAK/NIE)	Uwagi
	stacjach roboczych (zgodnie z OPZ)		
12.	Microsoft Teams podstawowo skonfigurowany (zgodnie z OPZ)	☐ TAK ☐ NIE	

III. TESTY AKCEPTACYJNE

Zamawiający przeprowadził testy akceptacyjne w zakresie:

- Logowania użytkowników (SSO, MFA): ☐ pozytywny ☐ negatywny
- Wysyłania i odbierania poczty: ☐ pozytywny ☐ negatywny
- Dostępu do zmigrowanych danych: ☐ pozytywny ☐ negatywny

IV. STWIERDZONE WADY/USTERKI

☐ Nie stwierdzono wad ani usterek. ☐ Stwierdzono następujące wady/usterki:

Lp.	Opis wady/usterek	Termin usunięcia

V. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

- ☐ Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń przedmiot odbioru.
- ☐ Zamawiający przyjmuje z zastrzeżeniami – usterki należy usunąć do dnia:.....
- ☐ Zamawiający odmawia odbioru z uwagi na:.....

ZAMAWIAJĄCY Data i podpis:.....

WYKONAWCA Data i podpis:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA DLA ADMINISTRATORÓW**I. PRZEDMIOT ODBIORU**

Przedmiotem odbioru jest przeprowadzenie szkolenia dla administratorów w zakresie zarządzania platformą Microsoft 365.

II. DANE SZKOLENIA

Liczba uczestników: 7 osób

Wymiar czasowy: 12 godzin szkoleniowych

Forma: Zdalna

Terminy realizacji: od..... do.....

Platforma/narzędzie:

Trener/trenerzy:

III. ZAKRES MERYTORYCZNY

Lp.	Temat szkoleniowy	Zrealizowano (TAK/NIE)
1.	Moduł 1: Zarządzanie Tożsamością i Bezpieczeństwem M365 (zgodnie z OPZ)	☐ TAK ☐ NIE
2.	Moduł 2: Administracja Usługami Kluczowymi (zgodnie z OPZ)	☐ TAK ☐ NIE

IV. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

☐ Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej przekazane wszystkim uczestnikom.

☐ Nagrania wideo ze szkoleń zostały przekazane Zamawiającemu.

IV. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń przedmiot odbioru.

ZAMAWIAJĄCY Data i podpis:.....

WYKONAWCA Data i podpis:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW**I. PRZEDMIOT ODBIORU**

Przedmiotem odbioru jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników w zakresie efektywnego korzystania z narzędzi Microsoft 365.

II. DANE SZKOLENIA

Liczba uczestników: Do 200 osób

Liczba grup: 5 grup (maksymalnie 40 osób na grupę)

Wymiar czasowy: 6 godzin szkoleniowych na grupę

Forma: Zdalna

Terminy realizacji grup:

Grupa 1:.....

Grupa 2:.....

Grupa 3:.....

Grupa 4:.....

Grupa 5:.....

III. ZAKRES MERYTORYCZNY

Lp.	Temat szkoleniowy	Zrealizowano (TAK/NIE)
1.	Wprowadzenie do Microsoft 365	☐ TAK ☐ NIE
2.	Microsoft Outlook – efektywna praca z pocztą	☐ TAK ☐ NIE
3.	Microsoft Teams – komunikacja i współpraca	☐ TAK ☐ NIE
4.	OneDrive – zarządzanie plikami osobistymi	☐ TAK ☐ NIE
5.	SharePoint Online – współdzielenie i współpraca nad dokumentami	☐ TAK ☐ NIE
6.	Bezpieczeństwo w chmurze – dobre praktyki	☐ TAK ☐ NIE

IV. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

☐ Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej przekazane wszystkim uczestnikom.

☐ Nagrania wideo ze szkoleń zostały przekazane Zamawiającemu.

V. FREKWENCJA

Grupa	Liczba uczestników zapisanych	Liczba uczestników obecnych
1		
2		
3		
4		
5		

VII. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń przedmiot odbioru. ☐ Zamawiający odmawia odbioru z uwagi na:.....

ZAMAWIAJĄCY Data i podpis:.....

WYKONAWCA Data i podpis:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ**I. PRZEDMIOT ODBIORU**

Przedmiotem odbioru jest kompletna dokumentacja techniczna powykonawcza w języku polskim, przekazana w formie elektronicznej.

II. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI

Lp.	Element dokumentacji	Przekazano (TAK/NIE)
1.	Opis konfiguracji tenanta Microsoft 365	☐ TAK ☐ NIE
2.	Opis konfiguracji Microsoft Entra Connect	☐ TAK ☐ NIE
3.	Opis wdrożonych polityk bezpieczeństwa (MFA, CA, Defender)	☐ TAK ☐ NIE
4.	Schemat i opis przepływu poczty (mail flow)	☐ TAK ☐ NIE
5.	Opis konfiguracji logowania jednokrotnego (SSO)	☐ TAK ☐ NIE
6.	Procedura awaryjnego przywracania synchronizacji Entra Connect	☐ TAK ☐ NIE
7.	Raport z migracji skrzynek pocztowych (poprawność i kompletność)	☐ TAK ☐ NIE
8.	Instrukcje operacyjne (Runbook) dla kluczowych procesów	☐ TAK ☐ NIE
9.	Schemat architektury środowiska hybrydowego	☐ TAK ☐ NIE

III. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń przedmiot odbioru. ☐ Zamawiający odmawia odbioru z uwagi na:.....

ZAMAWIAJĄCY Data i podpis:.....

WYKONAWCA Data i podpis:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**I. PODSTAWA PROTOKOŁU**

Niniejszy Protokół stanowi potwierdzenie zakończenia i odbioru całości Przedmiotu Umowy nr...../GDOŚ/2025, zawartej w dniu.....

II. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Wykonawca wykonał następujące prace:

- Wdrożenie i konfigurację środowiska Microsoft 365 (środowisko hybrydowe, polityki bezpieczeństwa).
- Migrację około 350 skrzynek pocztowych do Exchange Online.
- Wdrożenie aplikacji Microsoft 365 Apps na stacjach roboczych.
- Przeprowadzenie szkolenia dla 7 administratorów (12 godzin szkoleniowych).
- Przeprowadzenie szkolenia dla maksymalnie 200 pracowników (5 grup, 6 godzin na grupę).
- Przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej powykonawczej.

III. PODSTAWA ODBIORU KOŃCOWEGO

Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie następujących protokołów częściowych:

Lp.	Nazwa protokołu	Data podpisania bez zastrzeżeń
1.	Protokół odbioru Wdrożenia i Migracji	
2.	Protokół odbioru Szkolenia dla administratorów	
3.	Protokół odbioru Szkolenia dla pracowników	
4.	Protokół odbioru Dokumentacji powykonawczej	

IV. UWAGI KOŃCOWE

☐ Całość prac wykonana została zgodnie z Umową, OPZ i obowiązującymi standardami. ☐ Uwagi:.....

VI. OŚWIADCZENIE STRON

Strony oświadczają, że Przedmiot Umowy został wykonany należycie, a Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do jakości i zakresu wykonanych prac.

VII. DECYZJA ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Zamawiający dokonuje odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY Data i podpis:.....

WYKONAWCA Data i podpis:.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oświadczam, że nabyte od Wykonawcy..... szkolenie dotyczącejest finansowane w **100% ze środków publicznych** oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu, co uprawnia do zwolnienia z podatku od towaru i usług (VAT) zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.)

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej: „Umowa”)

zawarta r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, NIP: 701-01-51-052, reprezentowanym przez **Panią Annę Januszkowską – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**,

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/-ą dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**”.

§ 1. Przedmiot przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr/GDOŚ/2026 (dalej: „**Umowa Główna**”), której przedmiotem jest kompleksowa usługa wdrożenia, konfiguracji i migracji do środowiska chmurowego Microsoft 365, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), (dalej „**RODO**”), w zakresie, celu i na zasadach określonych Umową.
2. Umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w zakresie, celu i na zasadach określonych w Umowie.
3. Użytym w Umowie pojęciom administratora, podmiotu przetwarzającego, danych osobowych, przetwarzania, naruszenia ochrony danych osobowych, nadaje się znaczenie zgodne z przyjętym w przepisach RODO.

§ 2. Zakres, charakter i rodzaj powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe następujących kategorii podmiotów i w następującym zakresie:

Kategorie podmiotów, których dane osobowe są powierzone	Kategorie powierzonych danych osobowych	Rodzaj powierzanych danych osobowych
Pracownicy	☒ dane osobowe zwykłe ☐ dane osobowe szczególnych kategorii	imię, nazwisko, służbowy adres e-mail, numery telefonów, stanowisko, departament, przełożony.
Nadawcy i odbiorcy korespondencji elektronicznej przechowywanej na służbowych skrzynkach pocztowych	☒ dane osobowe zwykłe ☒ dane osobowe szczególnych kategorii	dane nadawców i odbiorców wiadomości e-mail znajdujących się na służbowych skrzynkach pocztowych, w tym: – adresy e-mail, – numeru telefonów – imiona i nazwiska, – treści wiadomości i załączniki (w zakresie, w jakim zawierają dane osobowe), – metadane wiadomości (data, godzina, temat, nadawca, odbiorca), – struktura folderów pocztowych.

2. Podmiot przetwarzający na podstawie Umowy upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie realizacji Umowy oraz Umowy Głównej. Ponadto Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone mu dane osobowe w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przy czym w takiej sytuacji powiadamia o tym Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że sprzeciwiają się temu powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe w sposób:
- ☐ manualny (tradycyjny)
- ☐ częściowo zautomatyzowany
- ☒ zautomatyzowany
- z wykorzystaniem systemów informatycznych
- ☐ własnych
- ☒ udostępnionych przez Administratora
4. Podmiot przetwarzający w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Głównej, uprawniony jest do wykonywania na powierzonych mu danych osobowych wszelkich operacji przetwarzania danych osobowych, do ich:

☐ zbierania ☐ utrwalania ☒ organizowania ☐ porządkowania ☒ adaptowania	☒ pobierania ☐ przeglądania ☐ wykorzystywania ☐ rozpowszechniania ☐ modyfikowania	☐ udostępnienia ☐ dopasowywania ☐ ograniczania przetwarzania ☐ usuwania lub niszczenia
---	---	---

§ 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w sposób zgodny z Umową i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej, z zachowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
2. Podmiot przetwarzający ponosi wszelkie koszty związane z przetwarzaniem przez niego danych osobowych w ramach Umowy oraz Umowy Głównej.
3. Podmiot przetwarzający przeprowadza i dokumentuje analizę ryzyka przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z perspektywy ryzyka dla praw i wolności osób, których dane dotyczą. W oparciu o uzyskany wynik analizy ryzyka, a także koszt wdrożenia, zakres kontekst i cele przetwarzania oraz aktualną wiedzę techniczną, Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający dopuszcza do przetwarzania powierzonych mu przez Administratora danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Podmiot przetwarzający i zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskują dostęp zarówno przez czas trwania zatrudnienia (współpracy) u Podmiotu przetwarzającego, jak też po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, a także innej dokumentacji wymaganej od podmiotu przetwarzającego na gruncie RODO oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający współdziała z Administratorem w zakresie realizacji żądań osób, których powierzone dane osobowe dotyczą, co polega w szczególności na tym, że:
 - 1) Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi każde żądanie pochodzące od osoby, której dotyczą powierzone dane osobowe, które związane jest z realizacją praw przysługujących takiej osobie na gruncie RODO. Żądanie powinno być przekazane Administratorowi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od jego wpłynięcia do Podmiotu przetwarzającego;
 - 2) Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora udziela wyjaśnień związanych z procesem przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym weryfikuje posiadanie w zasobach powierzonych danych osobowych określonych informacji, jeżeli jest to niezbędne do zrealizowania przez Administratora uprawnień osoby, której dane dotyczą;
 - 3) Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora przekazuje kopie powierzonych do przetwarzania danych osobowych w formacie nadającym się do maszynowego odczytu, chyba że powierzenie dotyczy innych danych osobowych niż dane w postaci cyfrowej.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym wykonywania obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO, w szczególności przez:
 - 1) bieżące testowanie wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, które mają na celu zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) reagowanie na każdą informację dotyczącą potencjalnego naruszenia ochrony danych osobowych, poprzez przeprowadzenie stosownego postępowania wyjaśniającego, celem ustalenia, czy faktycznie doszło do naruszenia;
 - 3) zawiadamianie Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to obejmować może powierzone dane osobowe, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od otrzymania informacji o takim naruszeniu lub

podejrzeniu jego wystąpienia. Zawiadomienie powinno obejmować, w miarę możliwości, co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Podmiot przetwarzający przekazuje zawiadomienie na adres e-mail Administratora oraz wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych, które wskazane zostały w § 8;

- 4) współpracowanie z Administratorem i wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych w zakresie wyjaśniania przyczyn naruszenia ochrony danych osobowych, ustalenia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą i zostały dotknięte naruszeniem, zapobiegania takim naruszeniom w przyszłości, ustalania skali naruszenia, możliwych konsekwencji takiego zdarzenia i możliwych skutków dla osób, których dane dotyczą, w tym umożliwienie Administratorowi dokonania audytu po wystąpieniu naruszenia;
 - 5) współpracowanie z Administratorem w zakresie zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes UODO), w tym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania Prezesa UODO, które dotyczą naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu;
 - 6) współpracowanie z Administratorem w zakresie informowania osób, których dane dotyczą o naruszeniu ochrony ich danych osobowych, które zostały powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu.
8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich kontrolach lub inspekcjach, które mają zostać u niego przeprowadzone, a które dotyczą przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, w szczególności o kontrolach prowadzonych przez Prezesa UODO lub inny organ administracji publicznej. Podmiot przetwarzający zawiadamia też Administratora o każdym żądaniu ujawniania danych osobowych powierzonych przez Administratora do przetwarzania, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej bez wcześniejszej pisemnej zgody Administratora, chyba że obowiązek takiego przekazania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – w takiej sytuacji Podmiot przetwarzający informuje o tym Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o ile nie zabraniają mu tego przepisy prawa.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na każde żądanie Administratora, w ciągu 3 dni od otrzymania takiego żądania, przekazać Administratorowi dokumentację związaną z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a w szczególności dokumentację, o której mowa w ust. 3-5. Żądanie udostępnienia dokumentacji może być przekazane w formie wiadomości e-mail na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w § 8.

§ 4. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Na zasadach określonych w niniejszym paragrafie Administrator wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania danych osobowych objętych Umową przez Podmiot przetwarzający do dalszego przetwarzania przez jego podwykonawców (podpowierzenie), jeżeli jest to niezbędne do realizacji Umowy lub Umowy Głównej, przy czym podwykonawcy, którym Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych objętych Umową, muszą spełniać te same obowiązki, które obciążają Podmiot przetwarzający na mocy Umowy.
2. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych jedynie takiemu podwykonawcy, który gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych odpowiadało wymogom RODO. W tym celu powinien on dokonać weryfikacji takiego podwykonawcy.
3. Przed dalszym powierzeniem przetwarzania danych osobowych objętych Umową Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować Administratora o tożsamości podwykonawcy przez wskazanie jego: imienia i nazwiska lub firmy, numeru NIP lub KRS, a także określenie

zakresu planowanego dalszego powierzenia. Informacja powinna być przekazana na adres e-mail Administratora oraz wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych, które wskazane są w § 8. Administrator w ciągu 7 dni od otrzymania informacji wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych lub odmawia jej wyrażenia.

4. Obowiązek uzyskania odrębnej zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych objętych Umową nie dotyczy podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, których wykaz stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, i którym powierza on przetwarzanie danych osobowych już na dzień zawarcia Umowy.
5. Dalsze powierzenie przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający nie może dotyczyć całości wykonania Umowy lub Umowy Głównej, jak też nie może naruszać praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający dokonuje dalszego powierzenia przetwarzania danych na podstawie umowy zawartej z podwykonawcą, w której podwykonawca powinien dać te same gwarancje i przekazać obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający postanowieniami Umowy.
7. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych objętych Umową.

§ 5. Przeprowadzenie audytu i inspekcji

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielać Administratorowi oraz wyznaczonemu przez niego inspektorowi ochrony danych, wszelkich informacji oraz wyjaśnień dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Administrator oraz wyznaczony przez niego inspektor ochrony danych upoważnieni są do przeprowadzania u Podmiotu przetwarzającego audytów oraz inspekcji związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, a w szczególności z ich należyтым zabezpieczeniem.
3. Audyty oraz inspekcje dokonywane mogą być po wcześniejszym zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanym terminie takich czynności, nie później niż na 3 dni wcześniej. W trakcie audytu lub inspekcji Administrator lub inspektor ochrony danych mają prawo, w szczególności:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe;
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych;
 - 3) żądania udzielenia przez Podmiot przetwarzający wyjaśnień związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
4. W razie stwierdzenia w ramach audytu lub inspekcji nieprawidłowości w zakresie przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych mu danych osobowych, w szczególności w zakresie zabezpieczenia tych danych lub realizacji innych obowiązków wynikających z Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania, w formie pisemnej, informacji o nieprawidłowościach. Informacja o nieprawidłowościach może być również przekazane drogą elektroniczną na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego wskazany w § 8.

§ 6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych przez czas trwania Umowy Głównej. Umowa wygasa w momencie wygaśnięcia Umowy Głównej.
2. W terminie 7 dni od wygaśnięcia Umowy Podmiot przetwarzający, w zależności od żądania zgłoszonego przez Administratora w formie wiadomości e-mail przekazanej na adres e-mail

Podmiotu przetwarzającego wskazany w § 8, dokonuje:

- 1) usunięcia wszelkich powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zwrotu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Administratorowi, w sposób przez niego określony.
3. Administrator przekazuje żądanie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia Umowy. Brak przekazania takiego żądania w tym terminie będzie traktowany jako równoznaczny ze złożeniem żądania zwrotu wszystkich powierzonych danych osobowych. Zwrot danych powinien zostać zrealizowany w następujący sposób: w przypadku dokumentów papierowych – za pośrednictwem operatora pocztowego, przesyłką rejestrowaną; w przypadku danych przetwarzanych w postaci cyfrowej – poprzez ich przekazanie w zaszyfrowanej postaci na adres e-mail wskazany przez Administratora. Jeżeli zwrot danych w powyższej formie nie jest możliwy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uzgodnienia z Administratorem alternatywnego sposobu przekazania danych. Po dokonaniu zwrotu Podmiot przetwarzający niezwłocznie usuwa wszystkie kopie danych osobowych, które zostały mu powierzone na podstawie niniejszej Umowy, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakładają na niego obowiązek dalszego ich przechowywania. W takim przypadku Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o podstawie prawnej takiego obowiązku oraz zakresie dalszego przetwarzania danych.
4. Podmiot przetwarzający zapewni również, aby podwykonawcy, którzy uzyskali dane osobowe do dalszego przetwarzania, w terminie oraz na warunkach, o których mowa w ust. 2, dokonali usunięcia, zwrotu lub przekazania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy podpowierzenia.

§ 7. Odpowiedzialność i kary umowne

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za niezgodne z Umową lub przepisami RODO przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w tym za działania i zaniechania własne, a także swoich pracowników i podwykonawców.
2. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający obowiązków umownych określonych w § 3-4 oraz § 6 ust. 2, Administrator uprawniony jest do nałożenia na Podmiot przetwarzający kary umownej w wysokości: 2 500, 00 zł netto zł (dwa tysiące pięćset złotych 00/100 netto) za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku utrudniania lub uniemożliwienia przez Podmiot przetwarzający dokonania przez Administratora audytu lub inspekcji albo nieusunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Administratora na warunkach określonych w § 5, Administrator uprawniony jest do nałożenia na Podmiot przetwarzający kary umownej w wysokości 5 000, 00 zł netto zł (pięć tysięcy złotych 00/100 netto) za każde z takich zdarzeń. Niezależnie od uprawnienia do nałożenia kary umownej, Administrator może w razie wystąpienia któregośkolwiek z ww. zdarzeń, rozwiązać Umowę oraz Umowę Główną w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z przyczyn obciążających Podmiot przetwarzający.
4. Kary umowne określone w ust. 2 i 3 będą należne Administratorowi niezależnie od faktycznie poniesionej szkody i bez konieczności jej wykazywania, a płatne będą w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty skierowanym do Podmiotu przetwarzającego.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
6. Podmiot przetwarzający wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia określonego w Umowie głównej, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Podmiotowi przetwarzającemu.
7. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej lub zasądzenia od Administratora odszkodowania w związku z niezgodnym z prawem

przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub związanych z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający obowiązków, o których mowa w § 3-4 Umowy, Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność w wysokości 100% wartości administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania, które zostało nałożone na Administratora.

8. Nałożenie przez Administratora kary pieniężnej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wartość nałożonej kary umownej.

§ 8. Dane kontaktowe Stron

1. Wszelkie uzgodnienia związane z realizacją Umowy oraz doręczenia dokonywane będą pomiędzy Stronami na ich poniższe dane:

	ADMINISTRATOR	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY
Adres e-mail:		
Adres do doręczeń:		
Numer telefonu:		

2. Każda ze Stron wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod poniższymi danymi:

- 1) **inspektor ochrony danych Administratora:** adres e-mail:
inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl
- 2) **inspektor ochrony danych Podmiotu przetwarzającego:** adres e-mail:.....

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz Umowie Głównej, stosuje się przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. / Umowa sporządzona została w wersji elektronicznej i podpisana zostaje przez Strony przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Datą zawarcia Umowy jest dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron¹.
5. Załącznikiem do Umowy, stanowiącym jej integralną część jest Wykaz dalszych podmiotów przetwarzających.

W imieniu
Administratora

W imieniu
Podmiotu przetwarzającego

Imię i nazwisko / stanowisko

Imię i nazwisko / stanowisko

WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH
(jeśli dotyczy)

L.P.	NAZWA I ADRES PODMIOTU	NIP/KRS	ZAKRES DALSZEGO POWIERZENIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**W imieniu
Administradora**

**W imieniu
Podmiotu przetwarzającemu**

Imię i nazwisko / stanowisko

Imię i nazwisko / stanowisko