Rzeszów, 2022-04-20

Znak sprawy: OA-XVI.272.4.4.2022

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Wojewoda Podkarpacki z siedzibą w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: 017 867 12 05, fax: 017 867 17 53

adres strony internetowej: www.bip.rzeszow.uw.gov.pl

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:** Opracowanie strategii regionalnej dotyczącej integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego (znak sprawy: OA-XVI.272.4.4.2022)

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania strategii regionalnej dotyczącej integracji cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego, w ramach   
   projektu nr 1/8-2017/OG-FAMI pn. ”Integracja cudzoziemców na terenie województwa podkarpackiego” współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Warunki realizacji zamówienia zostały opisane w ogólnych warunkach umowy   
   – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

73110000-6 Usługi badawcze

**Termin wykonania zamówienia**: do 30 września 2022 r.

**Warunki płatności:**

* Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT,
* Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
* Termin zapłaty faktury wynosi: 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

**Okres związania ofertą**: 30 dni

**III.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący wykwalifikowanym zespołem co najmniej dwóch osób, które ukończyły   
   minimum wyższe studia magisterskie na jednym z kierunków: ekonomia, prawo,   
   socjologia, psychologia, polityka społeczna, politologia oraz posiadają   
   doświadczenie w prowadzeniu minimum dwóch badań o charakterze społecznym   
   lub dot. cudzoziemców. **Osoby te zobowiązane będą do uczestniczenia w realizacji zamówienia.**
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
3. oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu oferty – zał. nr 2 do ogłoszenia;
4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 3  
   do ogłoszenia.
5. Poleganie za zasobach podmiotów trzecich:
6. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
   w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, może polegać na wiedzy   
   i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi   
   do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotów trzecich, wówczas Wykonawca zobowiązany jest wskazać ten podmiot, jako podwykonawcę   
   w swojej ofercie.

**IV.** **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Kryterium oceny ofert jest „cena” – znaczenie kryterium – 100% (1% = 1 pkt). Wartość punktowa oferty będzie liczona wg poniższych zasad:

cena najniższa spośród badanych ofert

C= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

cena oferty badanej

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona wartość ogółem brutto wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w ust. 1.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców,   
   którzy złożyli te oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**V. SPORZĄDZENIE OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym, do dnia **29.04.2022 r. do godz. 1000**, na adres: **Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie   
   ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, Kancelaria Ogólna (pok. nr 27).**
2. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

     Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie**

**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

oraz opisanej:

**„OFERTA NA OPRACOWANIE STRATEGII REGIONALNEJ DOTYCZĄCEJ INTEGRACJI CUDZOZIEMCÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO  
(ZNAK SPRAWY: OA-XVI.272.4.4.2022)”**

**Nie otwierać przed dniem 29.04.2022 r., do godz. 1030**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. **29.04.2022 r., o godz. 1030**  w siedzibie Zamawiającego, tj. w Rzeszowie, przy ul. Grunwaldzkiej 15, pok. nr 18 (sutereny   
   w skrzydle od strony ul. Sobieskiego).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę:
9. złożoną po terminie;
10. niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
11. zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
12. zawierającą rażąco niską cenę.

**VI. UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w części III ust. 3 ogłoszenia,   
   w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca   
   lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,   
   na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (lub jej zmiany), w terminie 7 dni od jej zawarcia,  
   z wyłączeniem umów o podwykonawstwo wskazanych w ust. 5.
5. Wykonawca, zamierzający zawrzeć/zmienić umowę na podwykonawstwo, nie ma obowiązku przedstawiania jej Zamawiającemu jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy o zamówienie publiczne.
6. W przypadku umów, o których mowa w ust. 2*,* jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 21 dni Zamawiający złoży sprzeciw i wezwie Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
7. Umowa na podwykonawstwo musi zawierać zakres usług do wykonania. W umowie  
   o podwykonawstwo muszą się także znaleźć zapisy dot. numeru rachunku bankowego,   
   na który przelewane będzie wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy.
8. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po udowodnieniu zapłaty na rzecz podwykonawcy (przelew bankowy wraz z oświadczeniem podwykonawcy).

**VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania  
w przypadku, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
3. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**VIII. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy   
w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania   
i oceny.

**IX. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Pytania można składać w formie e-mail na adres **zamowienia@rzeszow.uw.gov.pl**

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

**w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:**

* **Paweł Malinowski** – Ekspert w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, koordynator projektu nr 1/8-2017/OG-FAMI, tel. (17) 867 13 70, w godz. od 800   
  do 1500;
* **Marek Krzywonos –** Zlecenie w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, zastępca koordynatora projektu nr 1/8-2017/OG-FAMItel. (17) 867 13 70, w godz. od 800 do 1500

**w sprawach formalno-prawnych:**

* **Bartosz Kazimirowicz** – p.o. Kierownik w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, tel. (17) 867 10 59, w godz. od 800 do 1500;
* **Przemysław Stawicki** – starszy specjalista w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym,   
  tel. (17) 867 10 78, w godz. od 800 do 1500.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

* + Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1**,
  + Formularz oferty – **załącznik nr 2,**
  + Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 3**,
  + Ogólne warunki umowy – **załącznik nr 4,**
  + Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 5.**