

Określenie działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

Dz.U.2021.953 z dnia 2021.05.25

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 15 stycznia 2022r.

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 maja 2021 r.

w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych

Na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje *działań*, o których mowa w art. 35a ust. 1 i art. 35b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej "ustawą", oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być *realizowane*, a także kwotę lub kwoty *finansowania* lub *dofinansowania* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, do wysokości których nie powstaje obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy.

§ 2. *Podmiot realizujący zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych podejmuje działania informacyjne dotyczące tego finansowania lub dofinansowania przez:*

- 1) umieszczenie tablicy *informacyjnej* - w przypadku realizacji *zadań* w zakresie:
 - a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej,
 - b) prac budowlanych,
 - c) zakupu środków trwałych;
- 2) umieszczenie plakatu *informacyjnego* - w przypadku realizacji projektów:
 - a) badawczo-rozwojowych o charakterze wdrożeniowym, rozwojowym, badawczym lub naukowym,
 - b) edukacyjnych - *realizowanych* w formie debaty, konferencji, seminarium, lekcji, warsztatu lub wykładu,
 - c) społecznych - obejmujących przedsięwzięcia kulturalne, wydawnicze, sportowe, socjalne, wychowawcze lub profilaktyczne oraz *działania* z zakresu opieki nad zabytkami i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) ¹ zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie profile posiada - w przypadku realizacji zadań i projektów określonych w pkt 1 i 2.

§ 3.

1. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do *podmiotu realizującego zadanie*:

- 1) *finansowane* lub *dofinansowane* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 50 000 zł;
 - 2) przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w którym wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000 euro.
2. *Podmiot*, o którym mowa w § 2, *realizujący zadanie*:
- 1) w całości skierowane do odbiorców poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) przy wsparciu:
 - a) środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które polega na udzieleniu zwrotnych instrumentów finansowych, pożyczek oraz pomocy w innej formie podlegającej zwrotowi przez osoby z niej korzystające,
 - b) podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
- *podejmuje* tylko *działania informacyjne* określone w § 2 pkt 3.
3. Przeliczenia kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyrażonej w euro dokonuje się według kursu ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o *finansowanie* lub *dofinansowanie zadania*.
- § 4. Ilekróć w rozporządzeniu jest mowa o:
- 1) zakończeniu *zadania* - należy przez to rozumieć datę zakończenia finansowego i rzeczowego realizacji *zadania*, o którym mowa w § 2 pkt 1;
 - 2) rozliczeniu projektu - należy przez to rozumieć datę zatwierdzenia rozliczenia projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, przez dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego.
- § 5.
1. Tablica *informacyjna*, o której mowa w § 2 pkt 1, zawiera:
 - 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) informację o *finansowaniu* lub *dofinansowaniu zadania* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
 - 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
 - 4) nazwę *zadania*.
 2. Tablica *informacyjna* może zawierać informację o wartościach *finansowania* lub *dofinansowania zadania* i o całkowitej wartości *zadania*. W przypadku zamieszczenia na tablicy *informacyjnej* wartości *finansowania* lub *dofinansowania zadania* i całkowitej wartości *zadania*, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę *informacyjną* należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.
 3. Tablicę *informacyjną* umieszcza się w miejscu realizacji *zadania*:
 - 1) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych *działań* zmierzających bezpośrednio do realizacji *zadania* - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. a;
 - 2) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit.

b;

3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. c.

4. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o *finansowanie* lub *dofinansowanie zadania* i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, tablicę *informacyjną* umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia podpisania tej umowy.

5. Tablicę *informacyjną*:

1) na obiektach umieszcza się:

a) równolegle do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,

b) w taki sposób, aby nie przesłaniała ona otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych;

2) na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała ona wysokości, krawędzi i podziałów przeseł ogrodzenia.

6. Jeżeli istnieją - usytuowane zgodnie z przepisami prawa - elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone tablice *informacyjne* zgodnie z wymogami rozporządzenia, w pierwszej kolejności tablice *informacyjne* umieszcza się na tych elementach lub nośnikach, w szczególności unikając wprowadzania tablic *informacyjnych* do krajobrazu otwartego.

7. Tablica *informacyjna* nie może zakłócać ładu przestrzennego, a jej umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy, o której mowa w art. 37a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784 i 922), oraz z zasadami ochrony przyrody.

8. *Podmiot*, o którym mowa w § 2, dba o stan techniczny tablicy *informacyjnej* i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę *podmiot* ten wymienia lub odnawia na własny koszt.

9. W przypadku realizacji *zadań* w zakresie określonym w § 2 pkt 1, dotyczących obiektów liniowych, w szczególności budowy dróg, torów kolejowych, ścieżek lub chodników:

1) o długości poniżej 10 km - umieszcza się jedną tablicę:

a) dwustronną, jeżeli jest ona ustawiona prostopadle do obiektu liniowego,

b) jednostronną, jeżeli jest ona ustawiona równolegle do obiektu liniowego;

2) o długości powyżej 10 km - umieszcza się dwie tablice - jedną na odcinku początkowym i jedną na odcinku końcowym.

10. W przypadku, gdy realizacja *zadania* polega na zakupie ruchomych środków trwałych i nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji *zadania*, tablicę *informacyjną* umieszcza się w siedzibie *podmiotu*, o którym mowa w § 2.

11. Tablica *informacyjna* jest wyeksponowana przez:

- 1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia *zadania* - w przypadku *zadania* w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a i b;
- 2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia *zadania* - w przypadku *zadania* w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c.

12. ² ~~W przypadku, gdy podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, dopuszcza się umieszczenie jednej tablicy zbiorczej, uwzględniającej wymagania określone w ust. 1.~~

W przypadku gdy:

1) podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,

2) podmiot realizuje jedno lub więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane jednocześnie z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych

- dopuszcza się umieszczenie jednej tablicy *informacyjnej* zbiorczej, uwzględniającej wymagania określone w ust. 1.

13. ³ Wymiary tablicy *informacyjnej* dostosowuje się do charakteru danego *zadania* zgodnie z następującymi wymogami:

1) w przypadku realizacji *zadania* w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a oraz lit. b umieszcza się tablicę *informacyjną* o wymiarach 180 x 120 cm;

2) w przypadku realizacji *zadania* w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a, po uzyskaniu opinii organu zarządzającego infrastrukturą, w zakresie której *realizowane jest zadanie*, właściwego dla miejsca umieszczenia tablicy, potwierdzającej, że umieszczenie tablicy o wymiarach wskazanych w pkt 1 nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa, oraz zgody dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego, umieszcza się tablicę *informacyjną* o wymiarach 90 x 60 cm;

3) w przypadku realizacji *zadania* w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c umieszcza się tablicę *informacyjną* o wymiarach 60 x 40 cm.

§ 6.

1. Plakat *informacyjny*, o którym mowa w § 2 pkt 2, zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o *finansowaniu* lub *dofinansowaniu zadania* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę *zadania*;
- 5) wartość *finansowania* lub *dofinansowania* i całkowitą wartość *zadania*.

2. Plakat *informacyjny* umieszcza się w miejscu realizacji projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do jego realizacji, przypadającym po podpisaniu umowy o *finansowanie* lub *dofinansowanie* tego projektu, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy. Jeżeli nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji projektu, plakatu nie umieszcza się.

3. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 2, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o *finansowanie* lub *dofinansowanie zadania* i nie może być spełniony wymóg

określony w ust. 2, plakat *informacyjny* umieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy.

4. Plakat *informacyjny* jest wykazonowany do dnia rozliczenia projektu.

5. Do umieszczania plakatu *informacyjnego* stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 5-7.

6. *Podmiot*, o którym mowa w § 2, dba o plakat *informacyjny*, tak aby przez cały czas ekspozycji wyglądał on estetycznie, a informacja na nim zawarta była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat *podmiot* ten wymienia na własny koszt.

7. *Podmiot*, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na plakacie *informacyjnym*. W przypadku dezaktualizacji danych zamieszczonych na plakacie *informacyjnym podmiot* ten wymienia go na własny koszt.

8. ⁴ ~~W przypadku, gdy podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, dopuszcza się umieszczenie jednego plakatu zbiorczego, uwzględniającego wymagania określone w ust. 1 pkt 1-4.~~

W przypadku gdy:

1) podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,

2) podmiot realizuje jedno lub więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane jednocześnie z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych

- dopuszcza się umieszczenie jednego plakatu *informacyjnego* zbiorczego, uwzględniającego wymagania określone w ust. 1 pkt 1-4.

9. ⁵ Plakat *informacyjny* ma wymiary 297 x 420 mm.

§ 7.

1. ⁶ Informacja na stronie internetowej; ~~o~~ oraz ~~której~~ na profilach w § 2 internetowych ~~pkt serwisach 3; społecznościowych~~ zawiera co najmniej:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o *finansowaniu* lub *dofinansowaniu zadania* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę *zadania*;
- 5) wartość *finansowania* lub *dofinansowania* i całkowitą wartość *zadania*;
- 6) krótki opis *zadania*.

2. Informację na stronie internetowej zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla *zadań realizowanych* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej.

3. ⁷ Informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się:

- 1) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych *działań* zmierzających bezpośrednio do realizacji *zadania* - w przypadku *zadań* określonych w § 2 pkt 1 lit. a;
- 2) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych - w przypadku *zadań* określonych w § 2 pkt 1 lit. b;

3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych - w przypadku *zadań* określonych w § 2 pkt 1 lit. c;

4) w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o *finansowanie* lub *dofinansowanie* projektu - w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.

4. ⁸ W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie:

1) 45 dni od dnia podpisania tej umowy - w przypadku *zadań* określonych w § 2 pkt 1;

2) 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy - w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.

5. Zamieszczona informacja na stronie internetowej pozostaje na niej przez:

1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia *zadania* określonego w § 2 pkt 1 lit. a i b;

2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia *zadania* określonego w § 2 pkt 1 lit. c;

3) 90 dni, licząc od dnia rozliczenia projektu, w przypadku projektów, o których mowa w § 2 pkt 2.

6. *Podmiot*, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na stronie internetowej w zakresie realizacji *zadania* lub projektu, o których mowa w § 2.

§ 8. W przypadku likwidacji *podmiotu realizującego zadanie finansowane* lub *dofinansowane* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych realizację *działań informacyjnych*, o których mowa w § 2, przejmują jego następcy prawni lub inne *podmioty* wyznaczone przez *podmiot* likwidowany, o ile kontynuują one realizację tego *zadania*.

§ 9.

1. Wzory tablic *informacyjnych* i plakatów *informacyjnych*, wraz z objaśnieniami, określa załącznik do rozporządzenia.

2. Wzory tablic *informacyjnych* i plakatów *informacyjnych* w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej są udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

3. Dysponent części budżetowej lub państwowego funduszu celowego w uzasadnionych przypadkach wskazanych przez *podmiot*, o którym mowa w § 2, wynikających z umiejscowienia tablicy *informacyjnej* lub plakatu *informacyjnego*, może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów niż określone w załączniku do rozporządzenia, przy zachowaniu wymagań wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1.

§ 10.

1. *Podmiot*, o którym mowa w § 2, który:

1) *realizuje zadanie* przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa

członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), wybrane do *dofinansowania* lub rozpoczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia,

2) *realizując zadanie* przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełnił już obowiązek *informacyjny* przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o *finansowanie* lub *dofinansowanie zadania*, tablicy *informacyjnej* zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie

- *podejmuje wyłącznie działania informacyjne* określone w § 2 pkt 3.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 informacje na stronie internetowej, o której mowa w § 2 pkt 3, zamieszcza się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Przepisy § 7 ust. 1, 2, 5 i 6 stosuje się.

3. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do *podmiotów realizujących zadanie finansowane* lub *dofinansowane* z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 2 500 000 zł, które *realizując zadanie* przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełniły już obowiązek *informacyjny* przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o *finansowanie* lub *dofinansowanie zadania*, tablicy *informacyjnej* zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK ⁹

WZORY TABLIC INFORMACYJNYCH I PLAKATÓW INFORMACYJNYCH

1. Tablice informacyjne

1.1. Wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

wzór

1.2. Wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

wzór

2. Tablice informacyjne zbiorcze

2.1. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa:

wzór

2.2. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z państwowych funduszy celowych:

wzór

2.3. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa i państwowych funduszy celowych:

wzór

3. Objaśnienia:

1) tablicę informacyjną wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią;

2) wzory tablic informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;

3) tablica *informacyjna* nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;

4) tablica *informacyjna* może zawierać informację o wartościach *finansowania* lub *dofinansowania zadania* oraz o całkowitej wartości *zadania*;

5) proporcje wymiarów tablic *informacyjnych* przedstawia rys. 1;

Rys. 1.

wzór

6) tablicę *informacyjną* wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 2,

Rys. 2.

wzór

b) stosuje się fonty zgodnie z tabelami nr 1-3

Tabela nr 1

<u>Tablica 60 x 40</u>	<u>font</u>	<u>rozmiar max.</u>	<u>interlinia</u>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	<u>60</u>	<u>60</u>
[nazwa zadania]	Poppins Regular	60	60
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	<u>55</u>	<u>50</u>

Tabela nr 2

<u>Tablica 90 x 60</u>	<u>font</u>	<u>rozmiar max.</u>	<u>interlinia</u>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	<u>90</u>	<u>90</u>
[nazwa zadania]	Poppins Regular	90	90
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	<u>80</u>	<u>75</u>

Tabela nr 3

<u>Tablica 180 x 120</u>	<u>font</u>	<u>rozmiar max.</u>	<u>interlinia</u>
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	<u>185</u>	<u>185</u>
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	<u>165</u>	<u>150</u>

7) nazwa *zadania* zamieszczana na tablicy *informacyjnej* powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia (np. nazwa *zadania*: "Budowa drogi obwodowej Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN - Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20 + 636 do ulicy Wiśniowej w km 38 + 522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi - etap I" może być zamieszczona na tablicy *informacyjnej* jako: "Budowa obwodnicy Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN na odcinku Maszów Wielki - ul. Wiśniowa, etap I").

3.1. Wzór plakatu informacyjnego dotyczącego zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

wzór

3.2. Wzór plakatu informacyjnego dotyczącego zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

wzór

4. Plakaty informacyjne zbiorcze

4.1. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa:

wzór

4.2. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z państwowych funduszy celowych:

wzór

4.3. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych:

wzór

3. Objaśnienia:

1) wzory plakatów informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;

2) plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;

3) plakat informacyjny wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 3,

Rys. 3.

wzór

b) stosuje się fonty zgodnie z tabelą nr 4

Tabela nr 4

<u>297 x 420 mm</u>	<u>font</u>	<u>rozmiar max.</u>	<u>interlinia</u>
<u>[nazwa programu / dotacji / funduszu]</u>	<u>Poppins Bold</u> <u>WERSALIKI</u>	<u>40</u>	<u>40</u>
<u>[nazwa zadania]</u>	<u>Poppins Regular</u>	<u>40</u>	<u>40</u>
<u>[wartości]</u>	<u>Poppins Bold</u> <u>WERSALIKI</u>	<u>33</u>	<u>33</u>

4) nazwa zadania zamieszczana na plakacie informacyjnym powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia.

I.

Tablice informacyjne

~~1. Wzory tablic informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:~~

~~1.1. Wzór tablicy informacyjnej~~

~~wzór~~

1.2. Wzór tablicy zbiorczej

wzór

2. Wzory tablic informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

2.1. Wzór tablicy informacyjnej

wzór

2.2. Wzór tablicy zbiorczej

wzór

3. Objaśnienia:

1) tablicę wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią;

2) wzorów tablic nie można modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;

3) tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania, zamieszczaną w polu "dofinansowanie" i o całkowitej wartości zadania;

4) tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;

5) wymiary tablicy należy dostosować do charakteru danego zadania, zgodnie z następującymi wymogami:

a) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953), zwanego dalej "rozporządzeniem", wykonuje się tablicę informacyjną o wymiarach 180 x 120 cm; jeżeli ze względów technicznych lub biorąc pod uwagę względy bezpieczeństwa (np. przy wąskich pasach drogowych, przejściach dla pieszych) postawienie tablicy o tych wymiarach nie jest możliwe, dopuszcza się użycie tablicy o wymiarach 90 x 60 cm;

b) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia wykonuje się tablicę informacyjną o wymiarach 120 x 80 cm;

c) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c rozporządzenia wykonuje się tablicę informacyjną o wymiarach 60 x 40 cm;

d) proporcje wymiarów tablic informacyjnych przedstawia rys. 1;

Rys. 1.

wzór

6) tablicę informacyjną wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 2;

Rys. 2.

wzór

b) stosuje się fonty zgodnie z tabelami nr 1-4

Tabela nr 1

[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	60	60
[nazwa zadania]	Poppins Regular	60	60
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	55	50

Tabela nr 2

Tablica 90 x 60	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	90	90
[nazwa zadania]	Poppins Regular	90	90
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	80	75

Tabela nr 3

Tablica 120 x 80	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	125	125
[nazwa zadania]	Poppins Regular	125	125
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	110	100

Tabela nr 4

Tablica 180 x 120	font	rozmiar	interlinia
[nazwa programu / dotacji / funduszu]	Poppins Bold WERSALIKI	185	185
[nazwa zadania]	Poppins Regular	185	185
[wartości]	Poppins Bold WERSALIKI	165	150

7) nazwa zadania zamieszczana na tablicy informacyjnej powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia (np. nazwa zadania: "Budowa drogi obwodowej Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN - Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20 + 636 do ulicy Wiśniowej w km 38 + 522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi - etap I" może być zamieszczona na tablicy informacyjnej jako: "Budowa obwodnicy Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN na odcinku Maszów Wielki - ul. Wiśniowa, etap I").

H

Plakaty informacyjne

1. Wzory plakatów informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

1.1. Wzór plakatu informacyjnego

1.2. Wzór plakatu zbiorczego

wzór

2. Wzory plakatów informacyjnych dotyczących zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

2.1. Wzór plakatu informacyjnego

wzór

2.2. Wzór plakatu zbiorczego

wzór

3. Objasnienia:

- 1) plakat informacyjny powinien mieć rozmiar arkusza A3 (arkusz o wymiarach 297 x 420 mm);
- 2) wzory są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;
- 3) plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;
- 4) informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania zamieszcza się w polu "dofinansowanie";
- 5) plakat informacyjny wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 3;

Rys. 3.

wzór

b) stosuje się fonty zgodnie z tabelą nr 5 Tabela nr 5

297 x 420 mm	font	rozmiar	interlinia
{nazwa programu / dotacji / funduszu}	Poppins Bold WERSALIKI	40	40
{nazwa zadania}	Poppins Regular	40	40
{wartości}	Poppins Bold WERSALIKI	33	33

¹ § 2 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

² § 5 ust. 12 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

³ § 5 ust. 13 dodany przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁴ § 6 ust. 8 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁵ § 6 ust. 9 dodany przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁶ § 7 ust. 1 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁷ § 7 ust. 3 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia

2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁸ § 7 ust. 4 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

⁹ Załącznik zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.