

Nr sprawy: DSiWM.421.1.2026

Warszawa, dnia 06.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych dla osób nauczających w społecznych szkołach polonijnych poza granicami Polski”

Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 50/54, w ramach prowadzonego postępowania na: „**Zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych dla nauczycieli polonijnych w projekcie realizowanym przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego**” zaprasza do złożenia oferty.

Postępowanie prowadzone jest przez IRJP (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 170 000 zł.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony IRJP w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Milena Adamczyk - telefon (48) 573 193 698, adres e-mail: milena.adamczyk@irjp.gov.pl

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie studiów podyplomowych dla osób nauczających w społecznych szkołach polonijnych poza granicami Polski.**

Moduły studiów:

MODUŁ I. Język i kultura polska jako dziedziczone – teoria i metodyka.

MODUŁ II. Trener nauczycieli – kompetencje andragogiczne i psychospołeczne.

MODUŁ III. Mentoring i projekt trenerski.

Nazwa i kod CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

Kod CPV – 80300000-7 – Usługi szkolnictwa wyższego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.: Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia



studiów podyplomowych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.). Wykonawca musi być uczelnią, instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk lub instytutem badawczym, uprawnionym do prowadzenia studiów nauczycielskich, ze szczególnym uwzględnieniem studiów podyplomowych o charakterze glottodydaktycznym zawierającym moduły edukacyjne z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego studiujących.

2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie (umowę) polegającą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu studiów podyplomowych w zakresie co najmniej jednego z trzech modułów:

MODUŁ I. Język i kultura polska jako dziedziczone – teoria i metodyka

MODUŁ II. Trener nauczycieli – kompetencje andragogiczne i psychospołeczne

MODUŁ III. Mentoring i projekt trenerski

oraz potwierdzi, że wskazane zamówienie (umowa) została wykonana należycie

- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub w okresie obowiązywania umowy będzie dysponować **minimum 10 osobowym zespołem**, który zostanie skierowany przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym:

- **kierownika studiów**, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert był odpowiedzialny za koordynację lub nadzór realizacji minimum jednej edycji studiów podyplomowych, składających się z co najmniej 1 semestru i który posiada stopień naukowy doktora w zakresie nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo (ze specjalizacją glottodydaktyczną) lub doktora w zakresie nauk społecznych, w dyscyplinie pedagogika (ze specjalizacją dydaktyczną);

- c) - **co najmniej dziewięciu wykładowców** do prowadzenia zajęć, posiadających minimum wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższy stopień naukowy. Każda z osób prowadzących zajęcia o charakterze dydaktyczno-metodycznym powinna posiadać doświadczenie akademickie i praktyczne w kształceniu i doskonaleniu nauczycieli języka polskiego jako dziedziczonego i drugiego oraz dorobek naukowy w zakresie glottodydaktyki polonistycznej i nauczania języka polskiego w środowisku polonijnym. W odniesieniu do zajęć o profilu rozwojowym oczekiwane jest wykształcenie psychologiczne lub trenerskie. Każdy z prowadzących wykładowców powinien posiadać doświadczenie dydaktyczne obejmujące minimum 50 godzin zajęć przeprowadzonych w zakresie co najmniej jednego z trzech modułów:

MODUŁ I. Język i kultura polska jako dziedziczone – teoria i metodyka

MODUŁ II. Trener nauczycieli – kompetencje andragogiczne i psychospołeczne

MODUŁ III. Mentoring i projekt trenerski

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) **dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym posiadanie uprawnień do prowadzenia studiów podyplomowych w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021 poz. 478, z późn. zm.),



- b) **wykazu usług wykonanych** (na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do ZO), w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem nazwy kierunków studiów podyplomowych, dat rozpoczęcia i zakończenia studiów, dołączeniem programów studiów oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- c) **wykazu osób** (na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do ZO), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat stopnia naukowego i dziedziny, w której został uzyskany, przedmiotów prowadzonych w ramach realizacji zamówienia, doświadczenia zawodowego w zakresie związanym z tematyką zajęć prowadzonych w ramach realizacji zamówienia z podaniem zajmowanych stanowisk, dat rozpoczęcia i zakończenia pracy i miejsc pracy, liczby godzin i tematów przeprowadzonych szkoleń lub zajęć dydaktycznych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - b. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) w stosunku do których nie zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507);
- 3) w odniesieniu, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

III. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Planu studiów (opis przedmiotów, zakres tematyczny, liczba godzin, formy zajęć), z uwzględnieniem:
 - A) spójności i logicznej struktury programu,
 - B) zgodności treści z przedmiotem zamówienia,
 - C) praktycznego charakteru zajęć,
 - D) kompleksowości i wartości merytorycznej programu, w tym adekwatności liczby godzin i ewentualnego rozszerzenia programu ponad wymagane minimum.

IV. Termin realizacji

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od dnia **01.04.2026 r. do dnia 30.11.2026 r.**, w formie zdalnej.

V. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1	Cena (C)	80	80
2	Jakość i adekwatność planu studiów (J)	20	20

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
4. Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:

1) Kryterium „Cena” (C)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny, zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

W kryterium „Cena” maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania: 80 pkt.

2) Kryterium „Jakość i adekwatność planu studiów” (J)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie dołączonego do oferty Planu studiów. W celu dokonania oceny w kryterium „**Jakość i adekwatność planu studiów**” (J) członkowie komisji będą przyznawać punkty, w zakresie poniższych podkryteriów na podstawie przedstawionego w ofercie planu studiów (opis przedmiotów, zakres tematyczny, liczba godzin, formy zajęć), z uwzględnieniem:

- A) spójności i logicznej struktury programu (0–5 pkt),
- B) zgodności treści z przedmiotem zamówienia (0–5 pkt),
- C) praktycznego charakteru zajęć (0–5 pkt),
- D) kompleksowości i wartości merytorycznej programu, w tym adekwatności liczby godzin i ewentualnego rozszerzenia programu ponad wymagane minimum (0–5 pkt).

Brak opisu danego elementu skutkuje przyznaniem 0 pkt w danym zakresie.

Punkty przyznane przez osoby dokonujące oceny zostaną dodane oraz podzielone przez ilość osób dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w tym kryterium.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający nie weźmie pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „**Jakość i adekwatność planu studiów**” (J) Planu studiów, z którego z opisu zadania nie będzie można jednoznacznie określić opisu przedmiotów, zakresu tematycznego, liczby godzin, formy zajęć. Niezłożenie Planu studiów nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt.

4. Łączna liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej, zgodnie z wzorem:

$$S = C + J$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.

C – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty”.

J - łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „**Jakość i adekwatność planu studiów**”.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

5. Zamawiający zastrzega możliwość badania ceny oferty, w szczególności w przypadku, gdy cena odbiega w sposób istotny od szacowanej wartości zamówienia lub średniej cen złożonych ofert. W toku badania ceny Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia szczegółowych wyjaśnień, w tym kalkulacji kosztów lub istotnych części składowych ceny.
6. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu lub w przypadku uznania wyjaśnień za niewystarczające.
7. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ZO.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta (Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) powinna być przygotowana w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
5. Na ofertę, zwaną dalej Ofertą, którą Wykonawca sporządzi i przekaże zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do ZO, składa się:
 - 5.1. Załącznik nr 1 Oferta – Formularz ofertowy
 - 5.2. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
 - 5.3. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
 - 5.4. Przedmiotowy środek dowodowy, tj. Plan studiów podlegający ocenie w kryterium „**Jakość i adekwatność planu studiów**”, z uwzględnieniem wytycznych w Załączniku 2.
6. Do Oferty Wykonawca dołączy dokumenty wskazane w rozdziale II ust. 2 ZO.
7. W celu potwierdzenia, że osoby lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
 - 5.1. dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.) *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;*
 - 5.2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, *(jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt. 5.1.), w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawcy;*
 - 5.3. postanowienie pkt 5.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.4. postanowienia pkt 5.1. – 5.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy **przesłać do dnia 13.03.2026 r. do godziny 11:00 na adres email: milena.adamczyk@irjp.gov.pl**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób niż wymienione powyżej.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać Ofertę.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego na przesyłanie ofert.

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania ofertowego najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie to Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
2. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże w taki sam sposób jak przekazano Zapytanie ofertowe.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 3, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
5. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

IX. Odrzucenie oferty

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą, a także na wezwanie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną w postępowaniu, jeżeli:
 - 3.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 3.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt. 3.2 powyżej,
 - 3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, do których był wzywany.
6. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem.

X. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu uczestnicy postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu z tytułu unieważnienia postępowania.
3. Na podstawie art. 703 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

XI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami.
2. Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca.
4. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
5. Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania zakupowego
8. Administratorem Państwa danych osobowych jest IRJP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej IRJP, w zakładce - Informacje
9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ).
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy.
6. Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna RODO (właściwa treść klauzuli zgodna z aktualnymi wytycznymi Inspektora Ochrony Danych).

.....
akceptacja w EZD lub papierowo
/podpis pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie
postępowania/