

Na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2025.1332 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.) –

Prokurator Okręgowy w Gorzowie Wlkp.

ogłasza:

**KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W GORZOWIE WLKP.**

na docelowe stanowisko:

INSPEKTOR

W 7 WYDZIALE BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNYM (K/M)

sygnatura konkursu: - **3038-4.1111.5.2026**

liczba etatów: - **3/4 etatu (w przypadku posiadania odpowiednich kwalifikacji istnieje możliwość połączenia etatu ze stanowiskiem inspektora ds. BHP.)**

stanowisko docelowe - **INSPEKTOR**

miejsce pracy: - Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp. ul. Moniuszki 2,

wynagrodzenie: - określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j.Dz.U.2023.2016 ze zm.).

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem (art.3 ust.1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury).

Właściwy prokurator może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art.3a ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury).

Zakres zadań:

- opracowywanie wniosków o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170 000,00 zł wraz z niezbędną dokumentacją postępowania oraz wniosków o wydatek finansowy,
- realizacja procedur na zakupy materiałów i wyposażenia,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych zakupionych materiałów, wyposażenia, tonerów,
- prowadzenie magazynu podręcznego, gospodarczego,
- wykonywanie czynności związanych z wydawaniem z magazynów podręcznych materiałów biurowych,
- administrowanie obiektami, w tym nadzór nad przeglądami, awariami oraz prowadzenie dokumentacji technicznej,
- nadzór nad usługami zleconymi w zakresie utrzymania obiektów,
- przyjmowanie zgłoszeń o awarii, uszkodzeniu urządzeń biurowych i zlecenie ich napraw,

- zlecenie bieżących czynności związanych z konserwacją, przeglądem oraz naprawą urządzeń kopiujących,
- realizacja zamówień na druki akcydensowe,
- uczestniczenie w spisach inwentaryzacyjnych,
- uczestniczenie w likwidacji środków trwałych,
- bieżąca archiwizacja dokumentacji,
- koordynowanie pracy kierowców,
- prowadzenie ewidencji kierowców.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- nickaralność sądowa, w tym za przestępstwa skarbowe,
- przeciwko osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- minimum wykształcenie wyższe I stopnia,
- umiejętność obsługi komputera, w tym sprawne posługiwanie się aplikacjami biurowymi MS Word i MS Excel,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej, zdolności analityczne, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole,

Dodatkowo preferowane:

- ukończony staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze,
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa,
- doświadczenie zawodowe w pracy w jednostce sektora finansów publicznych w zakresie zamówień publicznych, realizacji zakupów środków majątkowych oraz gospodarowania mieniem.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu, z podaniem sygnatury konkursu,
- kwestionariusz osobowy (dostępny w załączniku),
- życiorys zawodowy lub CV z własnoręcznym podpisem,
- odpis dyplomu ukończenia studiów,
- kserokopie świadectw, zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów potwierdzających doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności i uprawnienia,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz o nickaralności (dostępne w załączniku),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (dostępne w załączniku),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (dostępne w załączniku).

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- jeżeli kandydat odbył staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze, ukończył aplikację prokuratorską, sędziowską, ogólną lub administracyjną - do składanej dokumentacji należy dołączyć stosowne zaświadczenie lub kopię dyplomu.

(Druki kwestionariusza osobowego i wymaganych oświadczeń w linku pod tekstem ogłoszenia)

Osoby zainteresowane ofertą mogą złożyć dokumenty aplikacyjne osobiście bądź przesłać pocztą w terminie do **24 lipca 2026 roku** na adres:

Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.

ul. Moniuszki 2

66-400 Gorzów Wlkp.

(z dopiskiem na kopercie: **KONKURS – 3038-4.1111.5.2026**)

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Telefon, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje: 95 739-20-34 lub 666 854 012

Informacja dodatkowa:

Konkurs przeprowadzony zostanie w trzech etapach:

- etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp., nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Gorzów Wlkp., 29 czerwca 2026 r.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Małgorzata Post-Dzięciol