

<p>Kto szuka pracownika?</p>	<p>Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON) w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Wydział do Spraw Organizacyjnych, Finansowych i Realizacji Projektów</p>
<p>Na jakie stanowisko szukamy pracownika?</p>	<p>Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami</p>
<p>Zakres merytoryczny zadań</p>	<p>Odpowiedzialność za realizację działań merytorycznych, organizacyjnych i koordynacyjnych w ramach HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami (HUB CK) tj. jednostki obejmującej pomocą środowisko osób z niepełnosprawnościami w zakresie dostępności usług wspomagających porozumiewanie się.</p>
<p>Jakie są warunki zatrudnienia?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Umowa o pracę na pełen etat. - Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.12.2027 r. - Miejsce pracy ul. Nowogrodzka 11, 00-511 Warszawa (budynek Nautilus). <p>Obiekt składa się z budynku dostosowanego dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku jest na poziomie chodnika, na parterze, w budynku znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Pokoje pracowników znajdują się na pierwszym piętrze. Budynek jest wyposażony w dwie windy. Siedziba główna MRPiPS znajduje się 200 metrów od budynku Nautilus. Recepcja główna, punkt podawczy korespondencji, punkt obsługi interesantów, sale do spotkań z interesantami znajdują się w głównej siedzibie MRPiPS przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie. Kancelaria Główna MRPiPS znajduje się w budynku przy ul. Brackiej 4 w Warszawie. Miejsca parkingowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się w okolicy każdej nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Prawo wstępu z psem asystującym możliwe jest na teren każdej z nieruchomości użytkowanej przez MRPiPS. Woda z miską do dyspozycji na recepcji budynków przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 oraz ul. Żurawiej 4a. Obiekt zlokalizowany przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 składa się z trzech budynków połączonych ze sobą funkcjonalnie, oznaczonych jako A, B i C. Budynki A i C są w pełni dostępne i dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami i posiadają w szczególności: wejście do budynku na poziomie chodnika, automatyczne drzwi wejściowe, oznakowanie ułatwiające użytkowanie przez osoby słabowidzące, odpowiednią szerokość ciągów komunikacyjnych, windy i platformy schodowe, łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Nad wejściem do budynku znajduje się znacznik informacyjno-nawigacyjny TOTUPOINT®. Znaczniki można znaleźć również przy salach konferencyjnych, przy wejściu na pierwsze piętro oraz na parkingu wewnętrznym. Budynek B jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z uwagi na konstrukcję budynku utrudnione jest poruszanie się w nim osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkiem B a budynkami A i C, wynika to z różnicy poziomów (cztery schody). Budynek B nie został wyposażony w znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. Skorzystanie z tłumacza języka migowego możliwe jest online poprzez stronę internetową MRPiPS - https://www.gov.pl/web/rodzina i stronę internetową Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych - https://niepelnosprawni.gov.pl. Na wniosek zapewniana jest obecność tłumacza PJM stacjonarnie. Pętle indukcyjne znajdują się w recepcjach wszystkich budynków MRPiPS.</p>

W recepcji obiektu przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 znajduje się tablet z aktywną aplikacją umożliwiającą połączenie z tłumaczem migowym. W lokalizacjach należących do MRPiPS większość pokoi pracowników zostało oznaczone tabliczkami informacyjnymi z kodem QR. Wszystkie lokalizacje należące do MRPiPS, poza budynkiem B przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5, zostały wyposażone w znaczniki informacyjno-nawigacyjne TOTUPOINT®. W budynku przy ulicy Nowogrodzkiej 1/3/5 na poszczególnych piętrach znajdują się tablice tyflograficzne.

- Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30).
 - Po uzgodnieniu z przełożonym możliwość skrócenia czasu pracy połączona z obowiązkiem „odpracowania” czasu wolnego.
 - Bardzo dobra lokalizacja – centrum Warszawy.
 - Bufet pracowniczy.
 - Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu.
 - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS).
 - Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników (z ZFŚS).
 - Dofinansowanie karty sportowej lub dofinansowanie związane z aktywnością sportowo-rekreacyjną/kulturalno-oświatową.
 - Wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej.
- Możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego i medycznego.

Jakie są korzyści z pracy?

- Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie kierowania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami i właściwej realizacji projektu z uwzględnieniem wytycznych programowych FERS.
- Będziesz brać udział w tworzeniu ogólnopolskich rozwiązań dot. zwiększenia dostępności usług komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami w HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami.
- Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami i specjalistami Partnerów w zakresie wsparcia komunikacyjnego osób z niepełnosprawnościami.
- Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej.
- Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS..

Jaki będzie Twój zakres zadań?

- Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami podlega bezpośrednio pod Zespół Horyzontalny Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami.
- Kieruje całokształtem działalności HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami, koordynuje pracę wszystkich pionów i podległych jednostek, odpowiada za efektywną realizację zadań zgodnie z celami projektu.
- Opracowuje analizy i rekomendacje dotyczące funkcjonowania Centrum Komunikacji, stanowiące podstawę do wypracowania modelu docelowego HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami oraz rozpoczęcia prac legislacyjnych.
- Przygotowuje sprawozdawczość dotyczącą wyników, analiz i dokumentacji z działań HUB Centrum Komunikacji dla Osób

	<p>z Niepełnosprawnościami w kontekście zachowania trwałości projektu.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nadzoruje działania administracyjne i organizacyjne związane z utworzeniem i funkcjonowaniem HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami.- Nadzoruje realizację usług i działań merytorycznych HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami, w tym opracowywanie standardów, procedur oraz materiałów wdrożeniowych.- Wprowadza, monitoruje i egzekwuje przestrzeganie procedur ochrony danych osobowych i etycznego postępowania wynikających z obowiązujących przepisów.- Monitoruje zgodność podejmowanych działań z założeniami projektu FERS, Konwencją [ONZ] o prawach osób niepełnosprawnych.- Wspiera, nadzoruje procesy rekrutacji, szkoleń i rozwoju kadry HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami, dbając o wysokie kompetencje zespołu oraz wypracowywanie wysokich standardów jakości świadczonych usług.- Ściśle współpracuje z Partnerami projektu w zakresie realizacji działań merytorycznych związanych z realizacją projektu.- Identyfikuje potencjalne zagrożenia dla funkcjonowania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami, podejmuje działania zapobiegawcze oraz inicjuje rozwiązania rozwojowe i naprawcze.- Inicjuje i nadzoruje wdrażanie nowoczesnych narzędzi, technologii i rozwiązań wspierających skuteczną komunikację wewnętrzną i zewnętrzną, przyczyniających się do rozwoju HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami.- Koordynuje działania upowszechniające związane z realizacją projektu
<p>Jakie wynagrodzenie proponujemy?</p>	<ul style="list-style-type: none">- Wynagrodzenia miesięczne ok.: 8 230 zł. brutto, plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).- Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka).- Nagrody jubileuszowe na zasadach określonych w ustawie o pracownikach urzędów państwowych.

Jakie mamy wymagania?

- wykształcenie wyższe;
- staż pracy: 3 lata doświadczenia zawodowego;
- znajomość specyfiki osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób głuchych, głuchoniewidomych i niewidomych;
- znajomość struktur i procedur pracy w administracji publicznej lub organizacji pozarządowej;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołami;
- doświadczenie w obszarze polityki społecznej, w tym w zakresie działalności na rzecz włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami;
- znajomość Konwencji [ONZ] o prawach osób niepełnosprawnych oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej;
- znajomość zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego;
- umiejętność współpracy i komunikatywność;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań;
- bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność;
- umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel).

Jakich dokumentów potrzebujemy?

Kandydat/tka przystępujący/a do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

- życiorys,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; adres siedziby administratora:

ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa; info@mrpips.gov.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrpips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Jak będzie
przebiegała
rekrutacja?

Wymagane dokumenty należy przestać wyłącznie w formie elektronicznej na adres:

paulina.bednarz@mrpips.gov.pl

W tytule wiadomości proszę wpisać:

Ekspert/Ekspertka ds. zarządzania HUB Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami

- **Na zgłoszenia oczekujemy do dnia 22.05.2026 r.**
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu:
538 117 621

Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie BON: <https://niepelnosprawni.gov.pl/projekty/projekty-fers/projekt-centrum-komunikacji-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami/>