

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA INFORMATYKA

I. Obszary aktywności ucznia na zajęciach z informatyki

Na lekcjach informatyki oceniane są następujące obszary aktywności uczniów:

1. Kształtowanie pojęć informatycznych – sprawdzanie pisemne i ustne stopnia zrozumienia pojęć informatycznych (**kartkówka, praca klasowa, sprawdzian, odpowiedź ustna, referaty**).
2. Prowadzenie rozumowań – sposób prowadzenia rozumowań.
3. Rozwiązywanie problemów informatycznych – stosowanie odpowiednich metod, wykorzystywanie odpowiednich narzędzi, sposób wykonania i otrzymania rezultatów (**samodzielne wykonanie zadania z wykorzystaniem komputera**).
4. Rozwiązywanie problemów poza informatycznymi, ale przy wykorzystaniu techniki informatycznej (**samodzielne wykonanie zadania nieinformatycznego, ale z wykorzystaniem komputera**).
5. Praca projektowa – abstrakcyjność myślenia oraz sposób ujęcia zagadnienia (**wykonanie projektu**).
6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych (**samodzielne wykonanie zadania z informatyki z wykorzystaniem komputera**).
7. Aktywność na lekcji.
8. Praca w grupach (**wykonanie projektu zespołowego**).
9. Przygotowanie do zajęć (**praca domowa, praca dodatkowa, przygotowanie materiałów do zajęć**).
10. Wkład pracy ucznia.

II. Metody oceniania osiągnięć uczniów

Osiągnięcia	Metody oceniania
Samodzielne i bezpieczne posługiwanie się systemem komputerowym (multimedialnym i przyłączonym do sieci) oraz jego oprogramowaniem.	• Obserwowanie, w jakim stopniu uczeń samodzielnie posługuje się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem. • Obserwowanie ucznia, czy przestrzega zasad bezpiecznego posługiwania się komputerem, jego urządzeniami i urządzeniami przyłączonymi do komputera.
Posługiwanie się komputerem, programami i Internetem we wspomaganiu i wzbogacaniu własnego kształcenia i tworzenia warsztatu pracy intelektualnej.	• Ocenianie wykonania zadań z różnych dziedzin nauczania z wykorzystaniem różnych programów, służących do: redagowania tekstów, wykonywania obliczeń, sporządzania wykresów, wyszukiwanie informacji w bazach danych i w rozproszonych źródłach informacji (np. Internet).
Korzystanie z dostępnych za pomocą komputera źródeł informacji.	• Ocenianie wykonania zadań na tematy z różnych dziedzin nauczania, które polegają na zebraniu informacji, znajdujących się w różnych źródłach (np. Internet) i na różnych nośnikach (np. na płytach CD). • Sprawdzenie, czy w pracach ucznia, które polegają na zebraniu informacji z różnych źródeł jest stosowane cytowanie z podaniem źródeł (w tym również internetowych).
Przygotowywanie referatów i publicznych prezentacji z wykorzystaniem źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera i nowoczesnych technik multimedialnych.	• Ocenienie sprawności i poprawności przeprowadzenia prezentacji z użyciem komputera.
Komunikowanie się za pomocą komputera i uczestniczenie w życiu różnych społeczności za pośrednictwem rozległej sieci komputerowej.	• Sprawdzenie, czy uczeń potrafi korzystać z różnych form komunikacji w sieci, np. poczty elektronicznej, grup i list dyskusyjnych, komunikatorów.
Wyszukiwanie informacji w bazach	• Sprawdzenie umiejętności formułowania zapytań do

danych.	bazy danych, na podstawie których uczeń otrzyma poprawne odpowiedzi.
Realizowanie złożonych projektów w zespole.	• Ocenienie zaangażowania i wkładu ucznia w działania, mające na celu wykonanie zadania w grupie oraz ocenienie różnych ról w grupie i gotowości do podejmowania decyzji (ocenienie realizacji projektu zespołowego).
Samodzielne ocenianie korzyści płynących z użycia komputera do rozwiązania zadania lub osiągnięcia celu.	• Egzekwowanie od ucznia samooceny zastosowania technologii komputerowej do rozwiązania zadania lub osiągnięcia celu.
Przestrzeganie prawnych i etycznych norm dotyczących: rozpowszechniania programów komputerowych, bezpieczeństwa i ochrony danych oraz korzystania z możliwości komputera i odpowiedniego oprogramowania.	• Obserwowanie, czy uczeń stosuje w praktyce normy prawne związane z ochroną wyników pracy, ochroną danych, zwłaszcza osobowych i ochroną programów komputerowych przed nielegalnym kopiowaniem, używaniem i rozpowszechnianiem.
Przedstawianie wpływu (w tym korzyści i zagrożeń) komputera na życie jednostki i społeczeństwa.	• Ocenienie opracowań pisemnych i ustnych wypowiedzi na temat wpływu komputera na życie jednostki i społeczeństwa.
Przygotowanie się do wyboru drogi dalszego kształcenia, w kontekście poznanych zastosowań komputera.	• Ocenienie opracowań pisemnych i ustnych wypowiedzi na temat zawodów, w których jest wykorzystywany jest komputer i technologia informacyjna.
Samodzielne pogłębianie wiedzy związanej z informatyką.	• Ocenienie stopnia zaangażowania się ucznia w wyszukiwanie informacji na temat związane z komputerem i informatyką spoza zakresu podręcznika.

III. Ocenianie bieżące

Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania PLSP w Lublinie. Obowiązkiem ucznia jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach z informatyki.

1. Praca ucznia na zajęciach z informatyki:

b. W czasie zajęć z informatyki uczeń:

- przestrzega regulaminu pracowni,
- przestrzega zasad bhp obowiązujących ucznia na zajęciach,
- dba o sprzęt komputerowy,
- bezpośrednio po wejściu do sali informuje nauczyciela o zauważonych uszkodzeniach, czy występujących problemach,
- włącza komputer tylko na polecenie nauczyciela,
- włącza tylko te programy, które nakazuje nauczyciel,
- wyłącza programy i komputer na polecenie nauczyciela,
- po zakończeniu zajęć porządkuje swoje stanowisko pracy i pozostawia je w nienagannym porządku,
- nie zmienia stanowiska komputerowego wyznaczonego mu na początku semestru (poza sytuacjami wyjątkowymi, ale wtedy za zgodą nauczyciela),
- aktywnie uczestniczy w lekcjach, wykonując wszystkie ćwiczenia wspólnie z całą grupą,
- podczas pracy w zespołach wykonuje zadania wspólnie z całą grupą,
- sporządza notatki wymagane przez nauczyciela informatyki,
- pracuje samodzielnie, wtedy kiedy wymaga tego nauczyciel,
- nie niszczy i nie zmienia prac zapisanych na dysku komputera, a będących autorstwa innych uczniów,
- nie wykorzystuje do własnych celów prac innych uczniów.

c. W czasie prac kontrolnych pracuje samodzielnie – nie korzysta z pomocy innych i sam nie przeszkadza innym.

d. Uczeń nie może przeszkadzać nauczycielowi w trakcie prowadzenia zajęć z informatyki, w tym m. in.:

- nie zakłóca pracy innych osób, nie prowadzi niepotrzebnych rozmów,
- nie spożywa w czasie zajęć posiłków, nie pije napojów itp,

- nie odchodzi od swego stanowiska komputerowego bez pozwolenia nauczyciela oraz nie opuszcza samowolnie sali lekcyjnej.

2. Przygotowywanie się ucznia do zajęć:

- Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowywanie się na każde zajęcia z informatyki, w tym:
 - wykonanie zadania domowego, o ile takie było,
 - przygotowanie się do każdego zajęcia na podstawie podręcznika i notatek z lekcji
- Na każde zajęcia z informatyki uczeń przynosi podręcznik i zeszyt przedmiotowy.
- Uczeń, który był nieobecny na zajęciach z powodów usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych musi uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach wynikające z nieobecności.

3. Sprawdziany i zadania praktyczne:

- Wszystkie pisemne prace kontrolne, zadania domowe, referaty, samodzielne zadania do wykonania na komputerze w trakcie lekcji oraz realizacje projektów są dla uczniów obowiązkowe.
- Jeżeli z przyczyn losowych (dotyczy to tylko wyjątkowych sytuacji) uczeń nie uczestniczył w obowiązkowej pracy kontrolnej lub nie wykonywał zadania praktycznego z wykorzystaniem komputera, to musi to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Termin ten jest ostateczny (tzn., że jeżeli uczeń nie wykona zadania lub pracy w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną).
- W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń traci możliwość zaliczenia zapowiedzianego wcześniej zadania, sprawdzianu czy pracy kontrolnej.
- Uczeń, który odmówi przystąpienia do sprawdzianu lub zadania praktycznego lub zadania kontrolnego otrzymuje stopień niedostateczny.
- Prace pisemne/kontrolne oceniane są wg skali:

<i>Ocena</i>	<i>Sprawdziany, egzaminy wewnętrzne</i>	<i>Kartkówki</i>
niedostateczny (1)	0% - 39%	0% - 39%
dopuszczający (2)	40% - 50%	40% - 50%
dostateczny (3)	51% - 74%	51% - 74%
dobry (4)	75% - 89%	75% - 89%
bardzo dobry (5)	90% - 97%	90% - 100%
celujący (6)	98% - 100%	-

- Stopień otrzymany z zadania praktycznego nie podlega poprawie.

4. Poprawa pisemnej pracy kontrolnej:

- Poprawa pisemnej pracy kontrolnej (praca klasowa) jest dobrowolna i odbywa się poza lekcjami, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Termin ten jest ostateczny (jeżeli uczeń nie wstawi się na wyznaczony termin poprawy, traci możliwość poprawy kontrolnej pracy pisemnej).
- Poprawę kontrolnej pracy pisemnej uczeń może wykonywać tylko jeden raz.
- W czasie poprawy pracy kontrolnej uczeń otrzymuje inną pracę, ale o takim samym zakresie materiałowym i o tym samym stopniu trudności co praca pierwotna.
- Ocena z poprawy pracy jest wpisywana do dziennika obok oceny za jej pierwotne wykonanie.
- Jeżeli uczeń często nie przygotowuje się do prac kontrolnych i ich nie zalicza nauczyciel może odmówić uczniowi przystąpienia do poprawy pracy.

5. Nie przewiduje się poprawy ocen otrzymanych z samodzielnie wykonanego zadania na komputerze, z realizacji projektu, sprawdzianu praktycznego, zadań domowych, odpowiedzi ustnej, przygotowanego referatu.

6. Zadanie domowe ucznia:

- Obowiązkiem ucznia jest wykonać w terminie zadanie domowe oraz przedstawić do wglądu zeszyt przedmiotowy.
- Uczeń, który nie wykonał zadania domowego otrzymuje stopień niedostateczny.
- Uczeń, który za brak zadania domowego otrzymał stopień niedostateczny, może tę ocenę poprawić w ciągu tygodnia. Ocena z poprawy zadania domowego jest wpisywana do dziennika obok oceny niedostatecznej.
- Stopień otrzymany z zadania domowego nie ulega poprawie.

- Uczeń, który jest nie przygotowany do zajęć otrzymuje stopień niedostateczny.
7. **Ocenie podlega również aktywność ucznia na zajęciach oraz postawa ucznia i dyscyplina pracy na zajęciach.** Aktywność i postawa ucznia w trakcie zajęć oceniana jest w oparciu o plusy i minusy.

Plusy uczeń otrzymuje m. in. za:

- wyjątkową aktywność podczas pracy w zespole,
- zajmowane stanowisko i jego obronę w dyskusji na lekcji,
- wyrażenia własnej opinii na temat rozwiązania problemu,
- skuteczne poszukiwanie materiałów,
- korzystanie z różnych źródeł wiedzy informatycznej,
- wysiłek organizacyjny,
- rozwiązanie zadania ćwiczeniowego na miarę własnych możliwości, itp.

Minusy uczeń otrzymuje m. in. za:

- nieprzestrzeganie przepisów bhp obowiązujących uczniów na zajęciach,
- nieprzestrzeganie regulaminu pracowni,
- uruchamianie bez pozwolenia nauczyciela innych programów niż te, które wymaga nauczyciel,
- wchodzenie na nieodpowiednie strony www,
- korzystanie z sieci wtedy, gdy nauczyciel nie wyraził na to zgody,
- uruchamianie gier komputerowych w trakcie zajęć,
- samowolne wprowadzanie zmian w ustawieniach komputera,
- pozostawienie po zakończonych zajęciach nieuporządkowanego stanowiska pracy,
- samowolne zmienianie stanowiska pracy,
- niszczenie pracy innych uczniów, które są zapisane na dysku komputera,
- wykorzystywanie we własnej pracy lub do innych własnych celów prac innych uczniów lub innych osób,
- brak zaangażowania podczas lekcji w pracę zespołu, do którego należy,
- brak zaangażowania w wykonywanie zadania ćwiczeniowego, zadania praktycznego,
- brak materiałów pomocniczych, a potrzebnych na zajęcia,
- brak zeszytu przedmiotowego,
- nie wykonywanie poleceń nauczyciela dotyczących pracy ucznia na lekcji,
- nie samodzielne wykonanie polecenia, wtedy gdy wymagał tego nauczyciel,
- nie wywiązanie się z podjętego zobowiązania, itp.

Wszystkie plusy i minusy przeliczane są na stopnie szkolne na zakończenie każdego semestru, przy czym nie następuje wzajemne znoszenie się plusów i minusów.

Plusy przeliczane są na stopnie według następującej zasady:

liczba plusów	stopień
10 – 9	5
8 – 7	4
6 – 4	3
3 – 2	2

Za każde trzy minusy uczeń otrzymuje stopień niedostateczny.

8. **Nieprzygotowanie ucznia do zajęć:**

- Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć tylko jeden raz w semestrze.
- Z nieprzygotowania do zajęć korzystają uczniowie, którzy z różnych przyczyn losowych nie mogli wykonać zadania domowego lub przygotować się do zajęć. Możliwość ta nie powinna być wykorzystywana z powodu lenistwa ucznia.
- Nieprzygotowanie do zajęć uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć (bezpośrednio po wejściu do sali lekcyjnej).
- Nieprzygotowanie ucznia do zajęć odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.
- Nieprzygotowanie do zajęć nie dotyczy zapowiedzianych prac kontrolnych, zadań praktycznych lub długoterminowych prac samodzielnych i prac dodatkowych, do których uczeń miał dłuższy czas na przygotowanie.
- Możliwość zgłaszania nieprzygotowania zostaje zawieszona na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

- Uczeń, który wykorzysta usprawiedliwienie, nie ma żadnej innej możliwości usprawiedliwienia swojego nieprzygotowania się do zajęć.

9. Jawność i systematyczność oceniania:

- Wszystkie oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia.
- Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
- Uczeń zapoznaje się z każdą swoją ocenioną pracą pisemną oraz otrzymuje informacje o popełnionych przez siebie błędach.
- Uczeń jest informowany o błędach popełnianych w rozwiązywaniu zadania praktycznego, zadania z użyciem komputera, ćwiczenia.
- Uczniowie i ich rodzice mają dostęp do ocen za pomocą dziennika elektronicznego.

10. Prace obowiązkowe

Rodzaj pracy	Zakres	Czy przewidziana jest poprawa?	Informowanie uczniów o terminie pracy	Ilość prac w semestrze
Samodzielne wykonanie zadania z wykorzystaniem komputera	zakres materiału z całego działu programowego	nie	na początku realizacji działu programowego	równa liczbie opracowywanych działów
Realizacja projektu	edytor tekstu edytor grafiki Internet arkusz kalkulacyjny Power Point	nie	miesiąc przed terminem	1
Sprawdzian	zakres materiału z całego semestru	tak	na początku semestru oraz dwa tygodnie przed planowanym terminem pracy	1
Ćwiczenie praktyczne	zakres materiału z trzech ostatnich tematów	nie	nie zapowiadany	2 – 4
Odpowiedź ustna - prezentacja możliwości programu	zakres materiału z całego działu programowego	nie	nie zapowiadany	1
Zadanie domowe	Zakres materiału z ostatnich trzech zajęć	nie	nie zapowiadany	kontrola każdego zadania
Przygotowanie referatu połączonego z prezentacją	zakres materiału z całego lub części działu programowego	nie	termin uzgadniany wspólnie z uczniem	1

11. Prace dodatkowe

- Każdy uczeń ma prawo do wykonania na ocenę pracy dodatkowej.
- Temat pracy dodatkowej ustala nauczyciel, uwzględniając potrzeby szkoły.
- W semestrze uczeń może otrzymać co najwyżej trzy prace dodatkowe.
- Termin, zakres oraz jakość wykonania pracy dodatkowej nauczyciel ustala wspólnie z uczniem.
- Jeżeli uczeń nie wykona otrzymanej pracy dodatkowej, to nie może w tym samym semestrze otrzymać kolejnej pracy.
- **Prawo do otrzymania pracy dodatkowej jest zawieszone na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.**
- Ocena za wykonanie pracy dodatkowej uzależniona jest od
 - poprawności merytorycznej,
 - wykorzystania zaawansowanych możliwości programu,
 - estetyki wykonania,
 - włożonego wkładu pracy.
- Przykładowe formy prac dodatkowych:
 - referat z dziedziny informatyki połączony z prezentacją multimedialną i przygotowaniem materiałów do prezentacji;
 - prezentacja multimedialna z dziedzin pozainformatycznych z szerokim wykorzystaniem zaawansowanych możliwości programów i komputera;

- samodzielne wykonanie przekrojowego zadania z wykorzystaniem komputera – oceniany jest efekt końcowy np. w postaci wydruku folderu, albumu, plakatu, przygotowanego projektu strony www, prezentacji multimedialnej itp.;
- przygotowanie i poprowadzenie zajęć informatycznych dla grupy;
- nauczanie się obsługi nowego programu i zaprezentowanie jego możliwości grupie;
- udział w konkursie szkolnym lub pozaszkolnym z przygotowaniem pracy konkursowej na wysokim poziomie, potwierdzonym zajęciem czołowych miejsc.

12. Przy ocenie bieżącej uczniów stosuje się wagi ocen według następującej skali:

<i>Forma oceny ucznia</i>	<i>Waga oceny</i>
prace kontrolne, sprawdziany, samodzielne wykonanie zadań z całego działu, osiągnięcia w konkursach	3
ćwiczenia, kartkówki, odpowiedzi ustne	2
aktywność na lekcji, referaty, zadania dodatkowe, praca domowa, zeszyt przedmiotowy, praca w grupach, prace nadobowiązkowe, realizacja projektu	1

IV. Klasyfikacja śródroczna i roczna

- Na ocenę klasyfikacyjną uczeń pracuje cały semestr.
- **Wszystkie niezaliczone prace uczeń powinien zaliczać na bieżąco w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.** Jeżeli uczeń zrezygnuje z tego prawa, nie będzie miał możliwości poprawy tych prac w późniejszych terminach.
- Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną zawieszona jest możliwość otrzymania pracy dodatkowej.
- Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen ucznia z dziennika lekcyjnego, ale podczas jej wystawiania uwzględniane są wszystkie działania edukacyjne ucznia w zakresie jego postępów z informatyki.
- Uczniowie, którzy na pierwszy semestr otrzymają ocenę niedostateczną muszą do końca lutego b. r. szkolnego tą ocenę poprawić. Nauczyciel wyznacza jeden termin poprawy dla wszystkich uczniów. Termin ten jest ostateczny. Poprawę oceny śródrocznej uczniowie wykonują tylko jeden raz. Poprawa ta ma formę sprawdzianu praktycznego.

V. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne:

- 1) Uczeń nieklasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły oraz wewnątrzszkolnym regulaminie egzaminów.
- 2) Uczeń, który otrzymał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły oraz wewnątrzszkolnym regulaminie egzaminów.
- 3) Egzaminy odbywają się w formie pisemnej/praktycznej i ustnej:
 - Egzamin w części praktycznej trwa 90 minut i obejmuje wykonanie zestawu ćwiczeń. Zestaw zawiera zadania o zróżnicowanym stopniu trudności obejmujące swym zakresem dany poziom kształcenia.
 - W części ustnej egzaminu uczeń losuje zestaw składający się z 3 pytań, sprawdzający znajomość treści teoretycznych oraz umiejętności praktycznego ich wykorzystania.
- 4) Ostateczną ocenę egzaminu ustala się po zsumowaniu punktacji części praktycznej i ustnej zgodnie ze skalą przyjętą dla prac kontrolnych.
- 5) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa statut szkoły oraz wewnątrzszkolny regulamin egzaminów. Poziom zadań i poleceń musi odpowiadać kryteriom oceny o jaką ubiega się uczeń.

VI. Dostosowania edukacyjne:

- 1) Uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.
- 1) Stopień dostosowania określa nauczyciel biorąc pod uwagę zalecenia poradni w porozumieniu z rodzicami bądź opiekunami prawnymi i psychologiem.
- 2) Nauczyciel na podstawie katalogu dostosowań opracowuje indywidualne karty dostosowań dla uczniów i stosuje je w bieżącej pracy z uczniem.
- 3) W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy doceniania małych sukcesów.

VII. Ocena osiągnięć uczniów wymagania na poszczególne oceny

Ocenę niedostateczną	<u>Otrzymuje uczeń, który:</u> - nie radzi sobie zupełnie z pracą z komputerem, - nie rozumie problemów, które przed nim postawiono, - nie potrafi rozwiązać problemu, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi w minimalnym stopniu radzić sobie z problemem, - nie ma minimalnej wiedzy dotyczącej wymaganych umiejętności, - lekceważy przedmiot i nie wykazuje chęci współpracy.
Ocenę dopuszczającą	<u>Otrzymuje uczeń, który:</u> - średnio radzi sobie z pracą z komputerem, - nie rozumie do końca problemów, które przed nim postawiono, - nie potrafi rozwiązywać postawionego przed nim problemu, jednak z pomocą nauczyciela potrafi w minimalnym stopniu radzić sobie z zadaniem, - ma minimalną wiedzę dotyczącą wymaganych umiejętności, - wykazuje chęci do pracy.
Ocenę dostateczną	<u>Otrzymuje uczeń, który:</u> - ma widoczne braki w wiedzy i umiejętnościach, ale nadrabia je chęcią wykonania zadania, - rozumie problemy, które przed nim postawiono, - stara się pracować samodzielnie i zgodnie z poleceniami, wykorzystuje przy tym w sposób poprawny podstawowe funkcje programu, - w pracy często popełnia błędy, - nie przywiązuje wagi do wyglądu estetycznego swojej pracy.
Ocenę dobrą	<u>Otrzymuje uczeń, który:</u> - wykazuje średnią wiedzę o programie i jego funkcjach, - samodzielnie wykonuje zadania, - realizując zadanie, robi tylko nieliczne błędy, - wykonuje prace estetyczne, - do rozwiązania problemu stosuje rozwiązania szablonowe.
Ocenę bardzo dobrą	<u>Otrzymuje uczeń, który:</u> - wykazuje i potrafi wykorzystać wiedzę o funkcjach programu, - biegle wykorzystuje urządzenia peryferyjne, - właściwie i samodzielnie dobiera materiały potrzebne do realizacji zadań, - do rozwiązania problemu potrafi zastosować różne metody, - wykonuje estetyczne i przemyślane prace, nie popełniając żadnych błędów.
Ocenę celującą	<u>Otrzymuje uczeń, który:</u> - stosuje i wykorzystuje zaawansowane funkcje programu nieomawiane na zajęciach, - dysponuje wiedzą wykraczającą poza wymagania programowe, proponuje i wykonuje wyjątkowo przemyślane, funkcjonalne i estetyczne projekty, - uczestniczy w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych i zajmuje w nich punktowane miejsca, - w I semestrze wykonał co najmniej dwie prace dodatkowe na wysokim poziomie, a w ciągu roku wykonał co najmniej trzy prace dodatkowe na wysokim poziomie, - z własnej inicjatywy pomaga innym.

VIII. Aneks do PSO – nauczanie zdalne

- Lekcje prowadzone są w formie kontaktu bezpośredniego w aplikacji TEAMS lub za pomocą poczty elektronicznej Outlook.
- Realizacja i kontrola realizowanych treści podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem aplikacji pakietu Office 365, wskazanych przez nauczyciela.
- Uczniowie oceniani są na podstawie:
 - przesyłanych rozwiązań zleconych prac, zadań domowych, zadań dodatkowych, ćwiczeń;
 - odpowiedzi i aktywności podczas zajęć on-line;

- kartkówek i prac klasowych przeprowadzonych w formie testów on-line.
- 4. Zadania, prace domowe i prace dodatkowe, przesyłane są przez uczniów we wskazanym przez nauczyciela terminie, z wykorzystaniem aplikacji TEAMS lub za pomocą poczty elektronicznej w aplikacji Outlook, OneNote.
- 5. Informacja zwrotna od nauczyciela będzie przesyłana tymi samymi kanałami komunikacyjnymi.
- 6. W przypadku okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac (problemy techniczne), uczeń/rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi w najszybszym możliwym terminie.
- 7. Prace uczniów przechowywane są w pakiecie Office 365.
- 8. Przy ocenianiu uwzględnia się poprawność merytoryczną, terminowość i zaangażowanie ucznia.
- 9. Uczeń może poprawić ocenę po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu, formy i terminu poprawy.
- 10. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (plagiat, niesamodzielna praca), skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
- 11. Pozostałe ustalenia są zgodne z zapisami PSO.