

REGULAMIN REKRUTACJI DO PSM I STOPNIA W BIELSKU PODLASKIM

Regulamin został opracowany w oparciu o **Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz **Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r.** (Dz. U. z 2019, poz. 686 z późn. zm.) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

1. Wstęp:

Rekrutacja w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Bielsku Podlaskim dotyczy nauki gry na instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, wiolonczela, kontrabas, gitara, flet, klarnet, trąbka, perkusja.

Kandydaci samodzielnie dokonują wyboru instrumentu korzystając z możliwości wcześniejszej konsultacji z właściwymi nauczycielami. W przypadku gdy kandydat samodzielnie nie podejmie decyzji o wyborze instrumentu jego wybór następuje na podstawie sugestii komisji rekrutacyjnej.

Szkoła prowadzi szeroko zakrojoną akcję promocyjno-rekrutacyjną. Nauczyciele i uczniowie prezentują swój warsztat wykonawczy i walory szkoły na terenie województwa podlaskiego. W szkołach, przedszkolach i ośrodkach kultury organizowane są koncerty, zabawy, quizy mające na celu zainteresowanie dzieci i młodzieży muzyką oraz instrumentami, jakimi dysponuje szkoła w Bielsku Podlaskim. Szczególnie akcentowane i preferowane są wartości i korzyści jakie dostarcza edukacja w szkole muzycznej I stopnia.

2. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- a) do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat (jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną) oraz nie więcej niż 10 lat;
- b) do klasy I cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;
- c) do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy złożyli wniosek o przyjęcie do PSM I st. w Bielsku Podlaskim wraz z kwestionariuszem osobowym zgodnie z wyznaczonym przez szkołę terminem;
- d) kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązani są do punktualnego przybycia i uczestnictwa we wszystkich badaniach w wyznaczonych przez dyrektora szkoły terminach;

- e) szkoła nie organizuje dodatkowej rekrutacji dla kandydatów nieobecnych na badaniach;
- f) szkoła może zorganizować dodatkowy nabór uprzednio informując na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej w szkole.

3. Poradnictwo na terenie szkoły:

Szkoła w ramach tzw. dni otwartych organizuje nieodpłatne konsultacje, zajęcia praktyczne i poradnictwo obejmujące informowanie w zakresie zasad rekrutacji, programu kształcenia, warunków nauki oraz doboru właściwego instrumentu. Obecność kandydatów na konsultacjach nie jest obowiązkowa.

4. Termin składania wniosku i innych wymaganych dokumentów:

- a) termin składania wniosku wyznacza dyrektor szkoły. Powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego;
- b) wniosek o przyjęcie do szkoły oraz pozostałe dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły.

5. Termin badania przydatności:

- a) termin badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca każdego roku poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
- b) szkoła podaje termin i warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia, umieszczając informacje w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej.

6. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o przyjęcie do szkoły (udostępnia sekretariat szkoły lub jest do pobrania ze strony internetowej szkoły: <https://www.gov.pl/web/psmbielskpodlaski/>);
- b) w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat, rodzice do wniosku dołączają zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego lub opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- c) zaświadczenie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do nauki w szkole muzycznej.

7. Dodatkowe dokumenty:

Do wymaganych dokumentów rekrutacyjnych określonych w ust. 6 można dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych podczas badania przydatności:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);
- b) orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, jednego z rodziców kandydata, obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnie wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.);
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- d) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.);
- e) dokumenty, o których mowa w ust. 7 lit. b-d są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- f) oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 lit. a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”;
- g) kryteria, o których mowa w ust. 7 lit. a-d mają jednakową wartość;
- h) w przypadku kandydata niebędącego obywatelem polskim, jego rodzice dołączają dokument o którym mowa w Art. 165 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

8. Komisja rekrutacyjna i jej zadania:

W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji i kryteriów przyjęć;
- b) ustalenie odpowiednio form i zakresu zadań badania przydatności;
- c) przeprowadzenie badania predyspozycji kandydata;
- d) sporządzenie szczegółowego protokołu badania;
- e) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- f) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- g) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

9. Warunki prowadzenia badania przydatności:

Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres przeprowadzanego badania przydatności lub egzaminu wstępnego, zapewnia równe i właściwe warunki ich przeprowadzania, polegające w szczególności na:

- a) zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności praktycznego i ustnego;
- b) zapewnieniu warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata;
- c) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

10. Formy i zakres badania przydatności:

Badanie przydatności polega na:

- a) ocenie indywidualnie u każdego kandydata uzdolnień ogólnomuzycznych: słuchu melodycznego i harmonicznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu itp. poprzez wykonanie takich samych zadań muzycznych;

Lp.	Treść badania	Punktacja
1.	Zaśpiewanie piosenki przygotowanej przez kandydata	0-3 pkt.
2.	Powtarzanie głosem podanych dźwięków	0-3 pkt.
3.	Porównywanie wysokości dźwięków (różnic rejestrów)	0-3 pkt.
4.	Powtarzanie głosem krótkich motywów melodycznych	0-5 pkt.
5.	Rozpoznawanie ilości dźwięków we współbrzmieniach (1-2-więcej)	0-3 pkt.
6.	Powtarzanie dźwięków ze współbrzmienia harmonicznego	0-3 pkt.
7.	Powtarzanie krótkich motywów rytmicznych	0-5 pkt.
Maksymalna suma punktów:		25 pkt.

- b) sprawdzeniu predyspozycji niezbędnych do gry na wybranym instrumencie, określeniu możliwości fizycznych, stopnia zainteresowania instrumentem, jego budową, wielkością, sposobem gry, barwą dźwięku, specyfiką brzmienia itp.

Badanie przydatności odbywa się bez obecności rodziców/opiekunów kandydata.

11. Zasady oceniania i kwalifikowania kandydatów:

Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie wyników badania przydatności do kształcenia muzycznego oraz predyspozycji gry na wybranym instrumencie.

- a) w wyniku badania uzdolnień muzycznych kandydat może uzyskać maksymalnie 25 punktów. Wynik poniżej 13 punktów oznacza brak predyspozycji do nauki w szkole muzycznej. Kandydaci, którzy uzyskali taki wynik są nie zakwalifikowani do nauki w szkole;
- b) badanie predyspozycji fizycznych do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie odbywa się na podstawie komisyjnego sprawdzenia przydatności manualnej

- i fizycznej. Nie jest to punktowane lecz określane stopniem jako: przydatność bardzo dobra, dobra lub niedostateczna. W przypadku przydatności niedostatecznej członkowie komisji rekrutacyjnej, w porozumieniu z rodzicami kandydata, kierują go na dodatkowe badanie predyspozycji do gry na innym niż wybrany przez kandydata instrumencie;
- c) kandydat może zostać przyjęty na inny od wybranego przez niego instrument, w zależności od predyspozycji i możliwości organizacyjnych szkoły;
 - d) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w wyniku badania przydatności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, - samotne wychowanie kandydata w rodzinie, - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - e) kryteria, o których mowa w ust. 11 lit. e mają jednakową wartość.

12. Zasady ogłaszania wyników:

- a) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
- b) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz ewentualną liczbę wolnych miejsc do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne;
- c) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu, w siedzibie szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej;
- d) szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów. Takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa;
- e) jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu;
- f) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych, rodzic (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły;
- g) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

13. Procedury odwoławcze:

- a) rodzic (opiekun prawny) może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
- b) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania w/w odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego;
- c) o przydziale instrumentu decyduje dyrektor szkoły na podstawie sugestii kandydata zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, protokołu komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły;
- d) kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki, wówczas dyrektor szkoły uznaje to za podjętą przez rodziców (opiekunów prawnych) rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej.

14. Egzamin kwalifikacyjny:

- a) w przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, przechodzenia ucznia z innej szkoły muzycznej albo złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny;
- b) egzamin kwalifikacyjny dla kandydata, o którym mowa w ust. a) obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega;
- c) egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły;
- d) egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły odpowiednio do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności;
- e) egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z innej szkoły lub placówki artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku;
- f) informację o terminach oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności zamieszcza się niezwłocznie po ich ustaleniu na głównej szkolnej tablicy ogłoszeń;
- g) termin egzaminu kwalifikacyjnego do klasy wyższej niż pierwsza przypada w tym samym terminie, w którym przeprowadzane są badania przydatności w danym roku szkolnym;
- h) dyrektor szkoły powiadamia kandydata o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego;
- i) egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły, spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza skład i zadania członków komisji oraz jej przewodniczącego;
- j) z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata i przekazuje protokół dyrektorowi szkoły;
- k) dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu jego do klasy wyższej niż pierwsza;

- l) uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne
- m) warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego w trakcie roku szkolnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
- n) z każdego przedmiotu podlegającego egzaminowi kwalifikacyjnemu można otrzymać maksymalnie 25 punktów. Kandydat zdał egzamin kwalifikacyjny jeśli z każdego przedmiotu otrzymał co najmniej 13 pkt. Wynik poniżej 13 punktów oznacza niezakwalifikowanie do nauki w PSM I stopnia;
- o) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w ust. 2 lit. a.